

Megbízási szerződés

név: Csanytelek Község Önkormányzata
 székhely: 6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.
 telefon: 06 63/ 578-519
 fax: 06 63/ 578-517
 e-mail: forgo.henrik@csanytelek.hu
 adószám: 15726748-2-06
 Statisztikai számjel: 15726748-8411-321-06
 képviselő: Forgó Henrik Polgármester
 mint megrendelő (továbbiakban: Megbízó)

Csanytelek Polgármesteri Hivatal 6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.	
Értékesítés: 2013. 11. 17.	Iktatószám: 259-47/2013.
Előszám:	Melléklet(d)b):
Előadó:	Sy.

Cégnév: Nádasi Services Kft.
 Székhely: 2330 Dunaharaszti, Csokonai u. 6.
 Cégjegyzékszám: 13-09-143633
 Adószám: 8325102292
 Statisztikai számjel: 23109272-7022-113-13.
 Bankszámláját vezető pénzintézet neve: Budapest Bank
 Bankszámlaszám: 10103173-05633200-01003009
 Kapcsolattartó és Képviselő neve: Nádasi Tibor ügyvezető
 Telefonszám: 30-240-3443 Fax: 30-240-3443
 E-mail cím: nservices@gmail.com
 Továbbiakban mint megbízott

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

A megbízó pályázati támogatást nyert el **KEOP-1.2.0/09-11-2013-0005 projekt megvalósításához.**

I. A szerződés tárgya:

Megbízó megbízása alapján megbízott elvállalja, hogy a projekt teljes megvalósítási időszakára vonatkozóan, jelen szerződés aláírásától a projekt befejezésének napjáig terjedő időszakban a pályázat költségvetésében szereplő és elfogadott „tájékoztatás és nyilvánossági” feladatokat biztosítja. A teljesítési véghatáridőt a Támogatási Szerződés esetleges határidő módosítása megváltoztathatja, amelyről a felek külön írásban rendelkeznek. A megbízott a tájékoztatás és nyilvánossági szolgáltatás biztosításával kapcsolatos feladatok körében különösen USZT tájékoztatási kötelezettségek I.sz csomag végrehajtására kötelezett.

II. Szerződéses határidők:

1. A szerződés hatálya: **A jelen szerződés aláírásától – várhatóan 2015. május 31.**

III. Megbízási díj, fizetési feltételek:

1. A Megbízott az 1.sz. mellékletben rögzített feladatok elvégzéséért 4.000.000,-Ft + Áfa összegű megbízási díjra jogosult.
2. A megbízási díj megfizetése az I.) pontban meghatározott, 1. számú mellékletben részletesen körülírt feladat teljesítését, valamint annak megbízó által történő igazolását követő 8 napon belül esedékes a Megbízott bankszámlájára átutalással. Megbízott 1 db végszámla benyújtására jogosult.
3. Megbízó részéről teljesítés igazolására Forgó Henrik polgármester jogosult. A megbízási díj jogi természetét illetően átalánydíj, mely a feladat ellátásához szükséges valamennyi díjat és költséget tartalmazza, ezért a megbízott további díjazásra semmilyen jogcímen nem tarthat igényt.
4. Amennyiben a megbízott a teljesítéssel késedelembe esik a késedelem minden napjára a megbízási díj 1,0%-a Ft/nap összegű kötbért köteles fizetni megbízó részére, amennyiben a késedelmi kötbér mértéke a megbízási díj 10%-át eléri úgy a megbízó jelen megbízási szerződést felmondja.
5. Amennyiben a szerződés teljesítése a megbízott működési körébe tartozó ok miatt lehetetlenül, vagy a megbízott a szerződés teljesítését megtagadja, a megbízott a nettó megbízási díj 10 % -ának megfelelő összegű megghiúsulási kötbért köteles fizetni megbízónak.

IV. A Megbízott jogai és kötelezettségei:

1. A megbízott köteles előzetesen egyeztetni megbízóval a szakmai és a publikációra szánt anyagok tekintetében. Az anyagok nyilvánosságra hozatalára megbízott kizárólag a megbízó írásos engedélyének birtokában jogosult.
2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízási szerződés hatálya alatt, valamint azt követően tudomására jutott valamennyi adatot, dokumentumot és információt bizalmasan kezeli, azokról – megbízó írásos engedélyének hiányában – harmadik személyeknek sem közvetlen, sem közvetett tájékoztatást nem ad.
3. A megbízási szerződés tárgyát képező munka elvégzéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket megbízott biztosítja.
4. A megbízott kötelezettséget vállal a szerződésben vállalt feladatainak irányadó jogszabályok és előírások szerint történő teljesítésére, valamint a határidők pontos betartására.
5. A megbízó által írásban feltett kérdésekre a megbízott 3 munkanapon belül írásban köteles válaszolni.
6. A megbízás ellenértékének kézhezvételét követően a létrejött szerzői és szellemi jogok átkerülnek a Megbízó tulajdonába.

V. A megbízó jogai és kötelezettségei:

1. Megbízó megbízott részére papír alapon, illetve amennyiben lehetséges elektronikus formában rendelkezésre bocsátja valamennyi a megbízott feladatainak ellátásához szükséges anyagot.
2. A megbízó kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező munka pénzügyi fedezete –a támogatási szerződés megkötésének függvényében- rendelkezésre áll.
3. Megbízó folyamatosan tájékoztatja a megbízottat a tudomására jutott, a feladat ellátásához szükséges információkról.
4. A megbízott által írásban feltett kérdésekre a megbízó 3 munkanapon belül írásban köteles válaszolni.

VI. Együttműködés:

1. Bármely fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva illetve veszélyeztetve van.
2. Bármely fél szerződésben foglalt feltételek megváltoztatására irányuló szándéka esetén felek a szerződést közös megegyezéssel módosíthatják.
3. Amennyiben bármely fél a szerződésben szabályozott kötelezettségét megszegi és azt felszólítás ellenére sem teljesíti szerződésszerűen, a másik fél jogosult a szerződés azonnali hatályú megszüntetésére, mellyel kapcsolatosan a másik fél kártalanítási, kártérítési igényt nem érvényesíthet.
4. A Megbízott köteles a megbízóval rendszeres kapcsolatot tartani távközlési eszköz, illetve elektronikus levelező rendszer útján, és a szerződés teljesítésének körülményeiről, szerződéses feladatainak teljesítésében való esetleges akadályoztatásáról, a tudomására jutott valamennyi lényeges adatról, tényről megbízót tájékoztatni.
5. Amennyiben a IV.6 illetve V.4. pontokban szabályozott írásos válaszadási kötelezettség meghiúsul, úgy az jogalap a szerződés felmondására.

VII. Egyéb rendelkezések:

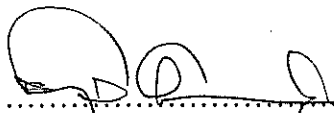
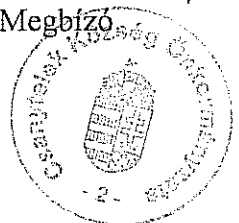
1. Szerződő felek a szerződéssel kapcsolatos esetleges vitás kérdéseiket egyeztetés útján kívánják rendezni és csak ennek eredménytelensége esetére kötik ki a Megbízó székhelye szerinti Bíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., mögöttes normaként a megbízási szerződésre vonatkozó hatályos jogszabályok irányadóak.
3. Minden gyártásra kerülő kommunikációs eszköz tervét úgy kell megküldeni a megbízó részére, hogy az a legyártás határidejét nem befolyásolhatja, de a megbízónak legalább 10 munkanap áll rendelkezésére a tervek jóváhagyására, különös tekintettel a „B” típusú és „D” típusú táblákra, nyomdai termékekre és a projekt honlapra.
4. A megtartandó rendezvények forgatókönyvével kapcsolatosan a VII.3. pontban leírtak szerint kell eljárni.
5. A megbízott köteles a sajtóközleményeket az 1.sz. mellékletben leírt rendezvényeket követően 1 munkanapon belül kiadni.
6. A megbízott köteles feladatait az alábbiak szerint dokumentálni:
 - Táblákról készített fotódokumentáció megküldése 3 munkanapon belül
 - Nyomatványok, szóróanyagok felhasználása előtt köteles példány küldése a megrendelőnek papír alapon és digitális formában.
 - A rendezvények fotódokumentálása, rendezvényenként min. 10 db fotó.

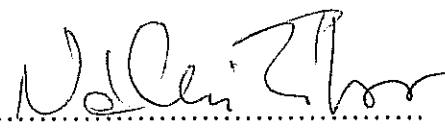
- A rendezvényekről köteles a megbízott kb. 1 oldalas szöveges összefoglalót készíteni (Times New Roman betűtípus, 12 pt-os betűnagyság, 1,5 sorköz, sorkizárt, fotók és táblázatok nélkül, melyeket mellékletben helyezhet csak el) Az írásos dokumentációnak tartalmaznia kell a rendezvény idejét, előadók, felszólalók nevét, beosztását, az általuk elmondottak rövid összefoglalását, valamint kötelező mellékletben csatolni a regisztrációs jelenléti ív eredeti példányát. Ezen pontot 5 munkanapon belül köteles eljuttatni a megbízó részére, papír alapú és digitális formában.
- A megbízott köteles minden kommunikációs eszköz digitális dokumentumát a projekt honlapra feltölteni.

Felek a jelen megbízási szerződést 2 (kettő) eredeti példányban, annak elolvasása és együttes értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Csanytelek, 2013. november 15.

NÁDASI SERVICES KFT.
2330 Dunaharaszti, Csokonai u.
Asz.: 23109272-2-13


.....
Megbízó


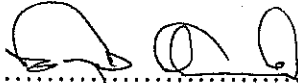

.....
Megbízott


1. sz melléklet Nyilvánossági tevékenység alábontása:

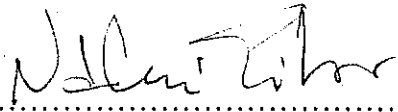
Kommunikációs (cselekvési) tervkészítése	1. db.
Sajtóesemények szervezése, sajtómegjelenések összegyűjtése; igény esetén projektlátogatás szervezése újságírók számára	1 db
Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése	200 db. Falugyűlésen történő kiosztással
Internetes honlap készítése, vagy meglévő honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	1 db
Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése	1 db
Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)	1 db Kivitelezés megindítása előtt.
A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	1 db „A” típusú tábla készítése, melyet a kivitelezőnek kell átadnia kihelyezésre.
Fotódokumentáció készítése	Folyamatos
Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	1 db. műszaki átadás átvétel környékén
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1 db

Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	200 db. záró rendezvényen történő kiosztásdal
TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	Folyamatos
A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	1 db

NÁDASI SERVICES KFT.
330 Dunaharaszti, Csokonai u.
Tel: 06109272-2-13


.....
Megbízó




.....
Megbízott