

69 / 2012.

## Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről

Név: **Csanytelek Község Önkormányzata**

Székhely: 6647 Csanytelek, Volentér János Tér 2.

Adószám: 15726748-2-51

Statisztikai számjel: 15726748-8411-321-06

Bankszámláját vezető pénzüintézet neve: Szegvár és Vidéke Takarékszövetkezet

Bankszámlaszám: 57200024-10019614-00000000

Kapcsolattartó neve: Forgó Henrik polgármester

Telefonszám: 06 63/ 578-519

E-mail cím: forgo.henrik@csanytelek.hu

Képviseli: Forgó Henrik polgármester, mint megbízó (továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Cégnév: G.L.L.A. Energetikai, Vízépítő és Gépészeti Kft.

Székhely: 1076 Budapest, Péterfy S. u.3.

Cégjegyzékszám: 01-09-894172 / Vezetve a .....Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróságnál

Adószám: 15726748-2-06

Statisztikai számjel: 14217986-7112-113-01

Bankszámláját vezető pénzüintézet neve: Budapest Bank

Bankszámlaszám: 10103104-56222900-01001008

Kapcsolattartó neve: Dely Attila. / beosztása: ügyvezető

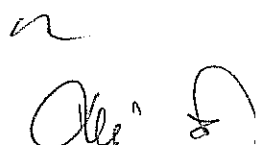
Telefonszám: 20-520-8169

E-mail cím: dely.attila@glla.hu

Képviseli: Farkas László ügyvezető / Dely Attila ügyvezető (külön- külön, önállóan is)

mint megbízott (továbbiakban: Megbízott) együttesen említve felek (a továbbiakban: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

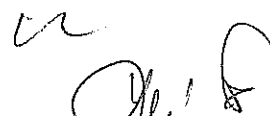
**I.A szerződés tárgya:**



Megbízott az alább részletezett, teljes körű projektmenedzseri tanácsadói feladatok elvégzésére (Általános menedzsment, pénzügyi menedzsment, műszaki menedzsment) vállal kötelezettséget a Megbízó „Csanyteleki szennyvíztisztító telep és csatornahálózat létesítésének projektje sikeres megvalósítása érdekében.

Tevékenység:	
Általános menedzsment	
A felelős hatóságok és az európai uniós szervek által a projekt végrehajtása során megkövetelt feladatok megfelelő teljesítésének biztosítása	TF
Szervezés és koordináció, általános projektmenedzsment	TF
A projekttevékenységek, feladatok azonosítása, az egyes projektelemelek megvalósítása feltételrendszerének kidolgozása	TF
A projekt megvalósítására vonatkozó ütemterv elkészítése, nyomon követése és frissítése	TF
A projektszervezés általános eljárás módjának kidolgozása	TF
Kapcsolattartás az érintettekkel, a projekt és környezete (gazdasági-társadalmi szereplők, hatóságok, egyéb érintettek) közötti hatékony együttműködés biztosítása	TF
Részvétel a projektet érintő Szerződő Hatóság által kezdeményezett megbeszéléseken, tárgyalásokon, konferenciákon	TF
Kapcsolattartás a partnerség tagjaival, rendszeres tájékoztatás a projektről	TF
A szerződés időszaka alatt kapcsolattartás a nyertes vállalkozókkal; a projekttel kapcsolatos kérdések, módosítási igények és bármely egyéb felmerülő probléma kezelése	TF
Kapcsolattartás és együttműködés a projekt előkészítésében szerepet vállaló szakértőkkel	TF
Együttműködés az ellenőrzést lebonyolító szervezetek képviselőivel; az ellenőrzés feltételeinek megteremtése	TF
A Közreműködő Szervezet és az Irányító Hatóság rendszeres tájékoztatása	TF
A projekt élete során kialakuló konfliktusok és jogviták rendezése	K
Esetleges visszaélések (irregularities) jelentése a felelős szerveknek	K

Pénzügyi menedzsment	
A projekt beruházási költségei alakulásának nyomon követése, költségvetések/költségbecslések vizsgálata és aktualizálása, a projekt végső költségvetésének kialakítása	K
A pénzügyi dokumentumok megfelelő nyilvántartásának biztosítása	K
A jelentések pénzügyi részének és az elszámolásoknak az elkészítése	TF
A források összehangolásának biztosítása, a szerződések és számlák kezelése és nyilvántartása, valamint továbbítása a közreműködő szervezet felé	K
A kifizetésekhez szükséges dokumentumok összeállítása	TF
A fizetendő számlák és pénzügyi beszámolók ellenőrzése, jóváhagyása és igazolása	K
A beruházási források folyósítása, kifizetések	K
A projekt munkafolyamatainak ellenőrzése, koordinációja, a projekt-előrehaladás ellenőrzése a gazdaságosság, valamint a szerződéses feltételeknek és a tervezett célnak való megfelelés szempontjából	K
Adatszolgáltatás a projekt-megvalósításról	
A projekt előrehaladásáról jelentések készítése a felettes hatóságok által megkövetelt formában és gyakoriságban	TF
Projektjelentések jóváhagyása	K
Változások kezelése és beépítése, javaslatétel korrekciós intézkedésekre	
Az esetleges szabálytalanságok és visszaélések feltárása és kezelése	K
A projekt beruházási költségei alakulásának nyomon követése, költségvetések, költségbecslések vizsgálata és aktualizálása, a projekt végső költségvetésének kialakítása.	K
A pénzügyi dokumentumok megfelelő nyilvántartásának biztosítása	K
A jelentések pénzügyi részének és elszámolásának az elkészítése	TF
A források összehangolásának biztosítása, a szerződések és számlák kezelése és nyilvántartása, valamint továbbítása a közreműködő szervezet felé.	K
A kifizetésekhez szükséges dokumentumok összeállítása.	TF
A fizetendő számlák és pénzügyi beszámolók ellenőrzése, jóváhagyása és igazolása.	K



A beruházási források folyósítása, kifizetések.	K
A projekt munkafolyamatainak ellenőrzése, koordinációja, a projekt-előrehaladás ellenőrzése a gazdaságosság, valamint a szerződéses feltételeknek és a tervezett célénak való megfelelés szempontjából.	K
Adatszolgáltatás a projekt megvalósításáról	
A projekt előrehaladásáról jelentések készítése a felettes hatóságok által megkövetelt formában és gyakoriságban	TF
Projektjelentések jóváhagyása	K
Változások kezelése és beépítése, javaslatétel korrekciós intézkedésekre	
Az esetleges szabálytalanságok és visszaélések feltárása és kezelése.	K
Javaslatétele korrekciós intézkedésekre (pénzügyi vagy műszaki megvalósításhoz kapcsolódóan) a projektkezdvezményezett felé.	K
Projekt- megvalósítás előkészítése	
A versenyeztetés és a megvalósítás előkészítése	K
Megvalósítás	
A kivitelezés és lebonyolítás felügyelete	K
4.2. Nyilvánosság - tájékoztatás biztosítása	K
4.3. Közreműködés az eszközök tulajdonba vételében, üzembe helyezésében	K
Közreműködés az átadás- átvételi eljárás szabályszerű lefolytatásában	K
Közreműködés a kivitelezési szakasz lezárásában	K
A projekt lezárását követő ellenőrzés során együttműködés az ellenőrző szervezetekkel.	TF
Műszaki menedzsment:	
Közreműködik és kapcsolatot tart a mérnök/műszaki ellenőr szerevezettel.	K
Követi és monitorozza a műszaki ütemterv alakulását	K
Összehangolja a műszaki ütemterv változásait, a pénzügyi ütemtervvel.	TF
Részt vesz a műszaki változások kezelésében, menedzselésében.	K
Műszaki változás esetén elkészíti a kötelező támogatási szerződés módosítási kérelmet.	TK

*Olle*

TF – teljes felelősség

K- közreműködik

## **II. Szerződés teljesítése, határidők:**

1. Felek a jelen szerződést a támogatási szerződésben rögzített időtartamra kötik.
2. Amennyiben a szerződés bármely a megbízónak fel nem róható okból meghosszabbodik, jelen szerződés automatikusan meghosszabbodik külön díjazás nélkül.

## **III. Megbízási díj, fizetési feltételek:**

1. Megbízott az I. pontban részletesen körülírt feladatok elvégzése esetére 24.500.000,-Ft + Áfaösszegű megbízási díjra jogosult.
2. A megbízási díj jogi természetét illetően átalánydíj, mely a szerződés teljesítésével kapcsolatosan minden költséget magában foglal.
3. A megbízási díj megfizetése az alábbi ütemezéssel történik:  
A szerződő felek megállapodása alapján a Megbízott 8 részszámla (ideértve a végszámlát is) kibocsátására jogosult. A részszámlák kifizetésére negyedévenként kerül sor. Az első részszámla kifizetésére várhatóan 2013. szeptember 1. napján kerül sor. A projekt megvalósulásának megfelelően a Megbízott a végszámláját 2015. május 31. napján jogosult kiállítani.

A kifizetés során a Kbt. 130. § (3) – (6) bekezdése irányadó.

A megbízási díj megfizetése kifizetési ütemváltozás, vagy támogatási szerződés módosítás szerint történik.

4. A megbízott a feladatok elvégzését, valamint annak megbízó által történt teljesítés igazolását követő 8 napon belül jogosult számla kiállítására. Megbízó részéről teljesítés igazolására Forgó Henrik polgármester jogosult.
5. A számla kiegyenlítése annak kézhezvételét követő 8. napon belül banki átutalással történik a megbízott által megadott bankszámlaszámra. A megbízó késedelmes fizetése esetén a tartozáson felül a Ptk. 301 § (1) bekezdése alapján számított kamatot is köteles megfizetni megbízott részére.

## **IV. Megbízott kötelezettségei:**

1. Az I. pontban meghatározott feladatok elvégzése.
2. Megbízott szabadság, betegség egyéb akadályoztatása esetén a projektmenedzser helyettesítéséről gondoskodik. (A helyettes projektmenedzseri felelősséggel jár el.)
3. A projekt lebonyolítása során lejárt köztartozása a megbízottnak nem lehet. Lejárt köztartozás esetén számla benyújtására a megbízott nem jogosult.
4. A megbízási jogviszony keretén belül elkészült szellemi termék –amennyiben ilyen keletkezik– vonatkozásában a megbízó a megbízott részére korlátlan felhasználási és rendelkezési jogot biztosít a megbízó szerződéses fizetési kötelezettsége teljesítése esetére.

## **V. Megbízó jogai és kötelezettségei:**

1. A megbízó fizetési kötelezettsége a III. pontban meghatározott részletezés szerint, a megbízott által kiállított számla alapján esedékes.
2. Köteles minden olyan gazdasági, pénzügyi és céges és egyéb adatot átadni megbízott részére, mely alapján megbízott teljes körű projektmenedzsmint tanácsadási munkát tud végezni. Megbízott ezen dokumentációs igényeit a tanácsadási folyamat alatt jelzi megbízó részére. A projekt lebonyolításához kapcsolódó dokumentáció készítés esetében, megbízó igénye szerint megbízott külön adatbekérőt juttat el írásban megbízó részére.
3. Köteles biztosítani a projekt lebonyolításához szükséges jogi és közbeszerzési szolgáltatót, vagy ez saját hatáskörben megoldani.

4. Köteles minden levelezés másolatát eljuttatni a beérkezést követő 4 órán belül a megbízott által megadott, jelen szerződésben rögzített elérhetőségeire.
5. Köteles gondoskodni a projekt során felmerülő könyvelési feladatok elvégzéséről a Támogatási Szerződés előírásainak betartása mellett (önálló számvitel), valamint a dokumentációk tárolásáról és önálló nyilvántartásáról.
6. Köteles gondoskodni a Projektmenedzser által az I pontban részletezett feladatok azonosítása, az egyes projektelemek megvalósítása feltételrendszerének leírt írásos feladat meghatározásában szereplő személyek akadályoztatás esetén szükséges helyettesítéséről (a helyettes teljes felelősséggel jár el).

## VI. Szerződés megszűnése


1. Megszűnik a szerződés abban az esetben, ha azt a felek közös megegyezéssel megszüntetik, illetve a 2-4 pontban foglaltak szerint.
2. A megbízó a szerződést bármikor azonnali hatállyal jogosult felmondani külön indokolás nélkül, azonban köteles a megbízott által már elvégzett tevékenységek teljesítés arányos ellenértékét megfizetni.
3. A megbízott bármikor jogosult a szerződés felmondására, azonban a felmondási időnek elegendőnek kell lenni ahhoz, hogy a megbízó azonos tevékenységek végzésére újabb megbízási szerződést kössön.
4. A megbízott nem állhat csőd/ felszámolási eljárás alatt. Ezek megindítása esetén a megbízó egyoldalúan jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Megbízott a szerződés felmondásával kapcsolatosan nála vagy harmadik személynél bekövetkező károk tekintetében megbízóval szemben semmilyen jellegű igényt nem érvényesíthet.

## VII. Szerződéses biztosítékok:

1. Amennyiben a megbízott az egyes szerződéses feladatai teljesítésével neki felróható okból késedelembe esik, a késedelem minden napjára vonatkozó szerződési tétel nettó megbízási díj 0,05 %-ének megfelelő összegű, de legfeljebb a nettó megbízási díj 5 %-ának megfelelő összegű kötbért köteles fizetni Megbízó részére.
2. Amennyiben a szerződés teljesítése a Megbízott működési körébe tartozó ok miatt lehetetlenül, vagy a Megbízott a szerződés teljesítését megtagadja, a Megbízó a nettó megbízási díj 5 % -ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megbízó részére.

## VIII. Vegyes rendelkezések:

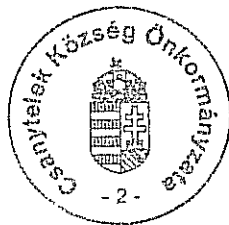
1. Bármely fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva illetve veszélyeztetve van.
2. Bármely fél szerződésben foglalt feltételek megváltoztatására irányuló szándéka esetén felek a szerződést közös megegyezéssel módosíthatják.
3. A szerződés vonatkozásában a felek kapcsolattartóként
  - a. Megbízó részéről: Forgó Henrik polgármester
  - b. Megbízott részéről: Dely Attila ügyvezetőkölcsönös kijelölésében állapodnak meg.
4. Megbízó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy megbízott referencialistájában feltüntetésre kerülhet.
5. Felek kötelezik magukat, hogy az együttműködésük kapcsán tudomásukra jutott adatokat bizalmasan, az adatvédelmi törvényben foglaltaknak megfelelően tárolják és kezelik, e körben kölcsönösen titoktartási kötelezettség terheli szerződő feleket.



6. Felek között létrejött szerződésből eredő, esetleges jogvita esetén –perértéktől függően- a Szegedi Városi, illetve a Csongrád Megyei Bíróság illetékes.
7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

Felek a jelen megbízási szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Csanytelek, 2012.07.30



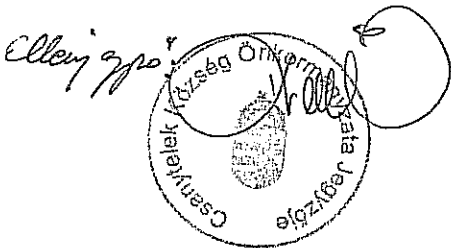
Megrendelő részéről

Forgó Henrik Polgármester

**G.L.L.A.**  
**ENERGETIKAI, VÍZÉPÍTŐ**  
**ÉS GÉPÉSZETI KFT.**  
1076 Budapest, Péterfy S. u. 3  
Asz.: 14217986-2-42

Megbízott részéről

Dely Attila ügyvezető







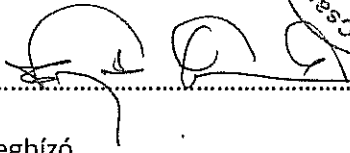
## Feljegyzés

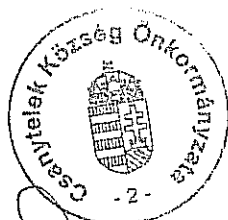
KEOP-1.2.0/09-11 Projektmenedzseri szolgáltatás beszerzéséhez.

A Megbízó közbeszerzési eljárások útján szerződéseket kíván kötni a „*Csanyteleki szennyvíztisztító telep és csatornahálózat létesítésére, valamint az abhoz szükséges projektmenedzseri szolgáltatásra* – megkötött mérnök szerződésben Csanytelek Község fedezet nélkül, kizárólag előkészítési céllal kötött szerződést a szolgáltatóval.

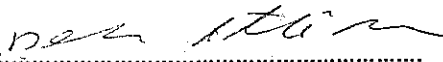
A Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés feltétele a támogatás megítélése és a támogatási szerződés megkötése. Továbbá azt, hogy a feltételes jellegből származóan, a szerződésben rögzített pénzügyi-kifizetési ütemezést a támogatási szerződés megkötését követően módosítják.

Csanytelek, 2012. 07.30.

  
.....  
Megbízó



**G.L.L.A.**  
**ENERGETIKAI, VÍZÉPÍTŐ**  
**ÉS GÉPÉSZETI KFT.**  
1076 Budapest, Péterfy S. u. 3.  
Asz.: 14217986-2-42

  
.....  
Megbízott

Ellejtve:  
