

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Csanytelek Község Önkormányzata (székhelye: 6647 Csanytelek, Volentér János tér 2., törzsszáma: 726742, adószáma: 15726748-2-06, képviseli: Forgó Henrik polgármester), mint **Megbízó**

másrészről a

Darázs & Társai Ügyvédi Iroda (székhelye: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 31., kamarai nyilvántartási száma: 1312 BÜK, adószáma: 18110032-2-41 képviseli: dr. Dián József ügyvéd, irodavezető), mint **Megbízott** (a továbbiakban együtt: Szerződő Felek)

között alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételekkel:

- Megbízó megbízza a Megbízottat a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján a **KEOP-1.2.0/09-11-2013-0005** azonosítási számú projekt hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatainak ellátásával, továbbá a projekt részét képező:
 - Projektmenedzser és Mérnök/műszaki ellenőr beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárások eredményeként létrejött szerződések módosításával kapcsolatos közbeszerzési feladatok ellátásával és a,
 - Kivitelező beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatásával.
- A Megbízó teljes körű felelősséget vállal a megbízás teljesítése céljából a Megbízott rendelkezésére bocsátott adatok valós tartalmáért. Ezen adatok körében a Megbízó kiemelten felelős az ajánlati felhívás és dokumentáció műszaki, szakmai tartalmát érintő adatainak szakszerűségét illetően. A Megbízott köteles a Megbízót írásban figyelmeztetni (tértivevényes levél vagy ellenjegyzett feljegyzés), amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolítását érintő szakszerűtlen vagy célszerűtlen írásbeli utasításokat ad és azt bizonyíthatóan eljuttatta a Megbízotthoz. E figyelmeztetési kötelezettség elmulasztása mellett teljesített szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasításokból eredő felelősség a Megbízottat terheli, kivéve, ha az utasítás kifejezetten az előzőekben jelzett műszaki tartalomra vonatkozott, amelyre vonatkozóan nincs figyelmeztetési kötelezettsége a Megbízottnak.
- A Megbízott felelőssége a közbeszerzési eljárások lefolytatásának jogszerűségére, az egyes eljárási cselekmények közbeszerzési szempontú szakszerűségére, a törvényesség biztosítására, valamint a Megbízó e körben adott utasításainak szakszerűtlenségére vagy célszerűtlenségére irányuló, írásos figyelmeztetések elmaradásából eredő károokra terjed ki.
- A Kbt. és a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel a támogató és más felügyeleti szervek által előírt minőségbiztosítások körére – előírásait figyelembe véve a Megbízott folyamatosan tájékoztatja a Megbízót tevékenységéről, annak soron következő feladatairól, különösen az egyes eljárási cselekmények határidejéről.
- Megbízó vállalja, hogy:
 - az eljárásba általa bevonni kívánt személyektől/szervezetektől az összeférhetetlenségi, illetve közömbösségi nyilatkozatot előzetesen (az eljárás megindítása előtt) beszerzi a Kbt. 24. § rendelkezései szerint,

Csanyteleki Polgármesteri Hivatal 6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.	
Érkezett: 9050602	Iktatószám: 159-15/003
Előszám:	Melléklet(db):
Előadó:	Gdm

- b) e szerződés teljesítéséhez teljes körűen a Megbízott rendelkezésére bocsát minden szükséges iratot, információt,
 - c) összeállítja – figyelembe véve a Kbt. összeférhetetlenségi szabályait – a bíráló bizottságot, megnevezi annak elnökét,
 - d) megnevezi a döntéshozó személyét,
 - e) elkészíti az ajánlati dokumentáció összeállításához szükséges feladat- és műszaki leírást és annak műszaki-szakmai tartalmáért kizárólagos felelősséget vállal,
 - f) meghatározza a Kbt. 71. § (2) bekezdése szerint az értékelési szempontot,
 - g) az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja esetén meghatározza továbbá a részszerzőpontokat, azok súlyszámát, (indokolt esetben az alszerzőpontokat és azok súlyszámát is), az adható pontszám alsó és felső határát, valamint a pontszámok megállapításának módszerét,
 - h) a feladatleírás elkészítése, valamint az ajánlatok műszaki-szakmai tartalmának elbírálása érdekében szükség szerint külső szakértőket von be,
 - i) jóváhagyja az ajánlati/részvételi felhívást és a dokumentációt,
 - k) a Megbízott közreműködésével megállapítja az ajánlatok érvényességét, elbírálja az ajánlattevők alkalmasságát, és értékeli az érvényes ajánlatokat,
 - l) a közbeszerzési eljárás győztesével előkészíti és megkötöti a szerződést, igény esetén ebbe a folyamatba bevonja a Megbízottat is,
 - l) az esetleges Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban biztosítja a műszaki-szakmai kérdésekben illetékes képviselője részvételét.
6. Megbízott feladata a közbeszerzési eljárás menetének teljes körű, szakszerű lefolytatása, amely magában foglalja:
- a) a beruházásra vonatkozó közbeszerzési terv elkészítését, eljárások meghatározását,
 - b) az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívások tervezetének elkészítését a Kbt. előírásainak megfelelően,
 - c) a kizáró okok, valamint az alkalmatlanná minősítési, érvényességi szempontok összeállítását az ajánlatkérővel együttműködve,
 - d) az ajánlatok értékelési szempontjának, továbbá a hozzá kapcsolódó tényezők (részszerzőpontok, súlyszámok, értékelési módszerek) meghatározását a Megbízóval egyeztetve,
 - e) az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívások tervezetének egyeztetését, Megbízó észrevételeinek átvezetését az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás tervezetébe, az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás véglegesítését,
 - f) az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás véglegesítését követően a Dokumentáció összeállítását, a Megbízó részére a dokumentáció részét képező szerződéstervezet megadását, közbeszerzési szempontból történő testre szabását, illetve a Megbízó közreműködésével kidolgozott közbeszerzési műszaki leírás elkészítését és testre szabását a Kbt. előírásainak megfelelően,
 - g) a Dokumentáció egyeztetését Megbízóval, Megbízó észrevételeinek átvezetését, a Dokumentáció véglegesítését, összeállítását,
 - h) a véglegesített ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás, és a Dokumentáció jóváhagyásra történő benyújtását a Megbízó felé,
 - i) a jóváhagyott ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás megküldését a Közbeszerzési Értesítő/TED részére közzétételre,
 - j) hirdetmény hiánypótlása esetén a javított hirdetmény elkészítését, ajánlatkérővel történő egyeztetését, valamint az ajánlatkérő által jóváhagyott javított hirdetmény haladéktalan megküldését Közbeszerzési Értesítő/TED részére közzétételre (Kbt. rendelkezései szerint),

- k) közreműködést a közbeszerzési eljárás előkészítése során felmerülő egyéb feladatok koordinálásában,
 - l) a közzétett, a Közbeszerzési Értesítőben/TED-en megjelent hirdetmény szövegezésének ellenőrzését, szükség esetén a közzétételre megküldött hirdetmény szövegétől történt eltérés esetén helyesbítés kezdeményezését, a helyesbítés megküldését a Közbeszerzési Értesítő/TED részére közzétételre,
 - m) az ajánlattevők részéről a részvételi/ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban, írásban érkezett kiegészítő (értelmező) tájékoztatás kérések fogadását, a kérdésekre vonatkozó válaszok összeállítását, Megbízóval történő egyeztetését, véglegesítését, megküldését az ajánlattevők részére,
 - n) a konzultáció, illetőleg helyszíni bejárás megszervezését, lebonyolítását az ajánlatkérővel együttműködve,
 - o) a részvételi jelentkezések/ajánlatok bontási eljárásának megszervezését, a bontási eljárás lefolytatását, dokumentálása, a Kbt., az egyedi és az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata előírásainak megfelelően,
 - p) a benyújtott részvételi jelentkezések/ajánlatok tartalmi és formai megfelelőségének értékelését, az értékelés eredményének táblázatos formában történő rögzítését,
 - q) hiánypótlás esetén a hiánypótlási felhívás készítését a Megbízóval együttműködve,
 - r) a részvételi jelentkezések/ajánlatok elbírálása során felmerült, a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban vagy az ajánlati/részvételi/ajánlattételi Dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében szükséges felvilágosítások kérésének előkészítését. A felvilágosítások kérésének Megbízóval történő egyeztetését, véglegesítését, ajánlattevők részére történő megküldését,
 - s) a részvételi szakasz/ajánlattételi szakasz eredményére vonatkozó döntési javaslat előkészítését a döntéshozó részére a Megbízóval együttműködve
 - t) az esetleges tárgyalás(ok) levezetését, jegyzőkönyvek elkészítését, a tárgyalások Kbt. előírásainak megfelelő dokumentálását,
 - u) az esetleges egyes tárgyalási fordulóknál adott módosítások értékelését, véleményezését, a Megbízó támogatása a tárgyalások menetének kialakításában, a tárgyalások vezetésében
 - v) az ajánlatok részletes értékelését a bírálati szempont alapján meghatározott értékelési rendszer alapján,
 - w) az értékelési pontszámok meghatározását követően értékelési segédanyag összeállítását a Közbeszerzési Bíráló Bizottság részére, mely tartalmazza táblázatosan, valamint szöveges formában az értékelési pontszámok számításának alapját, módját és menetét, valamint a számítás eredményét,
 - x) amennyiben a közbeszerzési eljárás(ok) eredménytelen(ek), új közbeszerzési eljárás(oka)t folytat le a fentiek szerint a Megbízó jóváhagyásával, annak megfelelő új megbízási összeg terhére,
 - y) a részvételi jelentkezések/ajánlatok elbírálásának befejezésekor ajánlattevő döntése alapján írásbeli összegezés készítését, véglegesítését a Megbízóval, és a szükséges példányszámban előkészíti az eredményhirdetésre, illetőleg a Kbt. által előírt esetben megküldi az részvételre jelentkezőnek/ajánlattevőnek,
 - z) azokban az esetekben, amelyekre vonatkozóan azt a Kbt. kötelezővé teszi a Közbeszerzések Tanácsa, illetve a Közbeszerzések Tanácsán keresztül az Európai Bizottság tájékoztatását, a Megbízóval egyeztetve elkészíti a tájékoztatást tartalmazó levelet.
- A) a részvételi szakasz/eljárás eredményhirdetésének megszervezését, lefolytatását, dokumentálását,

- B) a Kbt. előírásainak megfelelő tájékoztatók összeállítását, egyeztetését Megbízóval, megküldését a Közbeszerzési Értesítő és a TED részére közzétételre,
 - C) a jelentkezők/ajánlattevők részéről esetlegesen érkező észrevétel alapján, az összegezésben észlelt bármely elírás (névcseré, hibás névírás, szám- vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás) kijavítását,
 - D) a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés előkészítését a nyertes ajánlattevő vállalásainak átvezetésével, az előkészített szerződés egyeztetését a Megbízóval, a nyertes ajánlattevővel, a szerződés véglegesítését,
 - E) az esetleges Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indított jogorvoslati eljárás(ok)ban észrevétel készítését, közreműködést,
 - F) a közbeszerzési eljárás(ok) során megkötésre kerülő szerződés(ek) esetleges módosításának és az arról szóló tájékoztató elkészítését és megküldését a Közbeszerzési Értesítőnek,
 - G) a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítését és feladását a Közbeszerzési Értesítőben,
 - H) az irányító hatóságokkal folytatott egyeztetésekben való közreműködést, a Támogatási Szerződés előírásainak maradéktalan betartását,
 - I) a tárgy szerinti közbeszerzési dokumentumok Megbízónak történő folyamatosan átadását, a véglegesnek tekinthető dokumentumokat aláírással, dátummal ellátva, PDF formájában történő megküldését,
 - J) a közbeszerzéssel kapcsolatos mindennemű ellenőrzésben (helyszíni ellenőrzés esetén személyes megjelenés keretében) történő közreműködést,
 - K) a releváns, közbeszerzést érintő kérdésekben (kivéve a kizárólagos megbízási kötelezettségek) szükséges hivatalos levelezés során adandó válaszok írásbeli elkészítését,
 - L) a Megbízott tudomásul veszi, és magára érvényesnek tekinti a KEOP-1.2.0/09-11-2013-0005 azonosítási számú Derogációs víziközmű projektek előkészítése projektre vonatkozó – Kbt. melletti – összes, a támogatás formájából fakadó többlétszabályt, különös tekintettel a Közreműködő Szervezettel történő együttműködést, és az USZT közbeszerzésre vonatkozó szabályait,
 - M) Megbízott kötelessége a közbeszerzési dokumentációt olyan szempontból vizsgálni, hogy az ne sértse se a Kbt-t, sem az USZT eljárás rendjét, se más olyan jogszabályt, előírást, mely bármilyen bírság kiszabását, esetleg támogatás megvonást eredményezné. Amennyiben ilyet tapasztal, úgy azt köteles írásban jelezni a Megbízónak és javaslatot tenni az ajánlati felhívás módosítására,
 - N) a feladat teljesítése magában foglalja a Megbízott azon kártérítési kötelezettségét, amely a Megbízottnak felróható okból következik be. Különös tekintettel az esetleges közbeszerzési eljárással kapcsolatos bírságokra, támogatás megvonásra,
 - O) az eredményhirdetést követően 5 napon belül a közbeszerzési dokumentációt teljes egészében digitálisan megküldeni a Megbízó és a Közreműködő Szervezet részére.
7. Felek kijelentik és megerősítik, hogy kölcsönösen együttműködnek, és e szerződésben foglalt feladataik ellátásáért önálló felelősséget vállalnak, az azokból eredő következményeket és költségeket nem hárítják át egymásra. A Megbízót az önálló felelősségvállalással ellátandó feladatainak végzése során a Megbízott támogatja igény szerint a közbeszerzésekkel összefüggő jogi értelmezéssel és gazdaságossági, szakmai tanácsadással.
8. Felek a szervezeti és személyes felelősség egyértelmű elhatárolása érdekében az alábbiakat rögzítik:
- a) Amennyiben a Megbízó felé a feladatok ellátása során a Megbízott a közbeszerzési törvényben található előírásokra, rendelkezésekre, valamint a közbeszerzési eljárások általános gyakorlatára vonatkozó, megfelelő részletességgel, alapossággal és igazolhatóan

nem ad szakszerű tájékoztatást, továbbá a Megbízó e kört érintően adott szakszerűtlen utasítására nem hívja fel a figyelmet, a felelősség a Megbízott részére is megállapítható.

- b) Nem vonatkozik ez a Megbízó azon feladatára, mely a műszaki- és feladateleírás tartalmának meghatározására terjed ki.
 - c) Megbízott önálló felelőssége elsődlegesen a közbeszerzési eljárás Kbt-ben meghatározott eljárási menetének jogszerű lebonyolítására (azaz az eljárás törvénynek megfelelő lefolytatására, a törvényi határidők betartására, a közbeszerzési törvény alapelveinek érvényesítésére) terjed ki.
 - d) Szervezeti felelősséget vállal: a közbeszerzési eljárás lefolytatására megbízást kiadó szervezet (Megbízó) vezetője, illetve a közbeszerzési eljárást lefolytató szervezet (Megbízott) nevében eljáró vezető.
 - e) Személyi felelősséget vállal: a közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására kijelölt döntéshozó, a közbeszerzési eljárást lefolytató szervezet eljárásban érintett vezetője, valamint a bíráló bizottság elnöke.
 - f) A Megbízott felelősségi körébe tartozik az USZT eljárásrendjében a közbeszerzést érintő szabályok teljes körű betartása, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség illetve Közreműködő Szervezet által kiadott információk, közlemények, előírások betartása, a közbeszerzéssel kapcsolatos minden nemű jelentés, tájékoztatás benyújtása.
9. Felek a szerződést határozott időre kötik. A megbízás kezdő időpontja jelen szerződés aláírásának a napja. A szerződési idő lejártá tárgybeli közbeszerzési eljárások eredményének a Közbeszerzések Tanácsa hivatalos lapjában történő megjelenése.
10. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a Szerződés 1. pontjának a) alpontjában meghatározott feladat szerződésszerű teljesítéséért nettó 100 000 Ft + áfa, azaz százezer forint + áfa, a Szerződés 1. pontjának b) alpontjában meghatározott feladat szerződésszerű teljesítéséért nettó 4 900 000 Ft + áfa, azaz négy millió-kilencszázezer forint + áfa, fix összegű megbízási díj illeti meg. A megbízási díj tartalmazza az adott feladat ellátásával, illetve eljárás lefolytatásával együtt járó közzétételi díjakat, továbbá az ajánlattételi dokumentációk szükséges példányszámban történő előállítását. Az ajánlattételi dokumentációk értékesítéséből származó bevételek teljes egészében Megbízottat illetik. A hirdetésmények feladásából származó díjak teljes egészében Megbízottat terhelik.
11. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Szerződés 10. pontjában meghatározott megbízási díjakról utólag, az adott közbeszerzési eljárásban, a Kbt. 30. § (1) bekezdés e) pontja, illetve a Kbt. 30. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetésmény feladását követően jogosult a számlát kiállítani. A kifizetések minden esetben a szerződésszerűen és a jogszabályoknak mindenben megfelelően kibocsátott számla alapján történnek, a számlának a Megbízóhoz történő beérkezését követő harminc (30) napon belül.
12. Az adott eljárásra vonatkozó megbízási díj teljes összege akkor is megilleti a Megbízottat, ha a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevő és a Megbízó között szerződéskötés nem jön létre, de a közbeszerzési eljárás teljes egészében befejeződött. Megbízott a lefolytatott közbeszerzés eljárás szerződésének megkötésekor, ennek hiányában a tájékoztató az eljárás eredményéről szóló hirdetésmény megjelenésekor jogosult a számláját kiállítani.

13. A Megbízott a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére igénybe vehet.

14. Az eljárás eredménytelensége esetében a Megbízottat az eljárás lebonyolítási szakaszától függően a megbízási díj arányos része illeti meg az alábbiak szerint:

a) a megbízási díj 100%-a, ha az eljárás eredménytelenné nyilvánítására a bírálati munka lezárása után a Kbt. 76. § (1) bekezdés b), c), vagy d) pontja alapján kerül sor;

b) ha a közbeszerzési eljárás korábbi szakaszaiban történik a meghíúsulás, illetve, ha a Kbt. 76. § (1) bekezdés a), e), f), vagy g) pontja alapján lesz eredménytelen az eljárás, a Megbízottat a megbízási díj idő- és teljesítményarányos része illeti meg.

15. A Megbízó az adott eljárásra vonatkozó számla ellenértékét az USZT pénzügyi szabályai szerinti utófinanszírozással egyenlíti ki, a Támogatási szerződésben foglalt kifizetési ütemterv szerint. A támogatási szerződésben szereplő ütemterv meghatározása a Megbízó joga.

16. A Megbízott joga, hogy az általa végzett szolgáltatást referenciaként felhasználja. Erre csak a nyilvánosan közzétett adatokat használhatja.

17. A felek vállalják, hogy a jelen szerződés értelmében egymás birtokába kerülő adatokat és információt bizalmasan kezelik, azt a szerződésben szabályozott szolgáltatáson kívül más célra nem használják fel.

18. Jelen szerződés módosítására csak írásbeli formában és közös megegyezéssel kerülhet sor.

19. Felek kijelentik, hogy a nem szabályozott kérdésekben a hatályos Kbt. és a Polgári Törvénykönyv vonatkozó előírásait tekintik irányadónak.

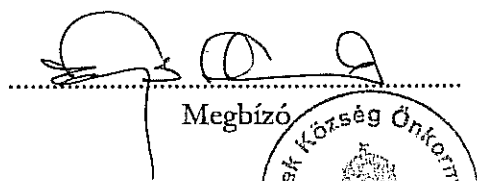
20. Felek jelen szerződésből eredő vitáikat elsősorban békés úton kívánják rendezni.

21. A támogatási szerződés jelen szerződés mellékletét képezi.

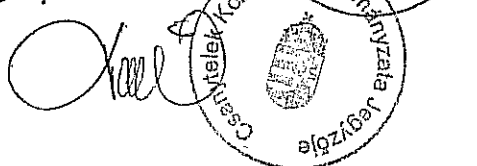
Jelen szerződés négy eredeti példányban készült, melyből két eredeti példány Megbízót, kettő eredeti példány Megbízottat illeti.


A szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

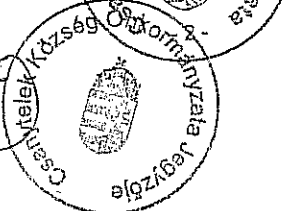
Csanytelek, 2013. június 5.

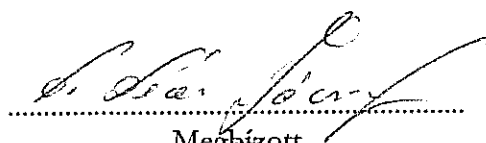

Mebízó

Ellejjegye:


Csanytelek Község Önkormányzata Jegyzője






Mebízott

