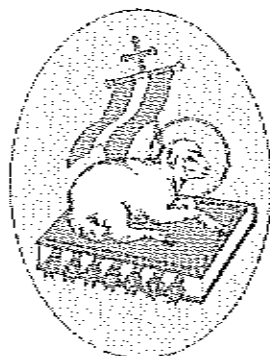


Csanytelek Község Önkormányzata

Képviselő-testülete

8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelete

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**



Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete

8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a) pontjában, a 8. §-ában és a 18. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat azonosító adatai

1. §

Az önkormányzat

- a) megnevezése: *Csanytelek Község Önkormányzata,*
- b) székhelye címe: *Csanytelek, Volentér János tér 2. sz.,*
- c) illetékességi területe: *Csanytelek község teljes közigazgatási területére kiterjed,* melynek ábrázolását a 2. függelék tartalmazza.

II. Fejezet

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2. Az önkormányzat feladat és hatásköre ellátásának módja

2. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásáról, ellátásáról az a)-i) pontokban rögzített módon köteles gondoskodni:
- a) *az egészségés ivóvízzel való ellátásról az önkormányzati rendeletben közszolgáltatás végzésével közszolgáltatási szerződésben megbízott által;*
 - b) *az óvodai nevelésről a Csongrádi Kistérség Egyesített Óvodájának tagintézménye a Csanyteleki Napközi Otthonos Óvoda (Csanytelek, Kossuth u. 12. sz.) működtetéséhez az önkormányzat éves költségvetéséből kiegészítő támogatás biztosításával a Társulási Tanács által kiadott intézményi alapító okiratában foglaltak szerint;*
 - c) *az általános iskolai oktatás-nevelésről a Csongrádi Kistérség Egyesített Alapfokú Oktatási Intézményének tagintézménye a Szent László Általános Iskola (Csanytelek, Szent László u. 4/a) működtetéséhez az önkormányzat évi költségvetéséből kiegészítő támogatás biztosításával a Társulási Tanács által kiadott intézményi alapító okiratában foglaltak szerint;*
 - d) *az egészségügyi alapellátáson belül*
 - da) *két háziorvosi körzetben 2 fő működési engedélyében területi ellátási kötelezettséggel bíró háziorvosokkal kötött ellátási szerződésben írtaknak megfelelően,*
 - db) *egy fogorvosi körzetben működési engedélyében területi ellátási kötelezettséggel bíró fogorvosokkal kötött ellátási szerződésben foglaltaknak megfelelően,*
 - dc) *orvosi ügyelet Csongrádi Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa által feladatellátásra kötött szerződése szerinti központosításával,*
 - dd) *két védőnői körzetben 2 fő védőnő közalkalmazottként való foglalkoztatásával ellátási szerződésben foglalt feltételek szerint;*

- e) *szociális ellátás keretében*
 - ea) a *Csakidsegítő Szolgáltató,*
 - eb) a *Gyermekjóléti Szolgáltató,*
 - ec) a *jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,*
 - ed) a *gyermekek szociális átmeneti otthona,*
 - ee) a *közösségi ellátás,*
 - ef) a *szociális étkeztetés,*
 - eg) a *házi szociális ellátás és*
 - eh) a *nappali ellátás*

szociális *alapellátásként* való biztosításáról, továbbá önként vállalt feladatként *szakosított ellátás* keretében *ápolást, gondozást nyújtó intézmény és klub* a Remény Szociális Alapszolgáltató Központ (Csanytelek, Kossuth u. 39. sz.) szociális intézményként való működtetéséhez a Csongrádi Kistérség Többcélú Társulásával kötött Társulási Megállapodásban foglaltak szerinti, az önkormányzat éves költségvetéséből *kiegészítő támogatás biztosításával*, a Társulás Tanácsa által kiadott intézményi alapító okiratban foglaltak szerint;

- f) a *közvilágításról* az egész település közterületeire *szakvállalkozással* kötött *közszolgáltatási szerződésben* foglaltak szerinti díjtételének az önkormányzat éves költségvetésében ezen a címen biztosított kerete terhére való *finanszírozással*;
 - g) a *helyi közutak fenntartásáról*
 - ga) az önkormányzat adott évi költségvetése anyagi forrásáról függően, saját tulajdonú földgéppel a *földutak karbantartásával,*
 - gb) *az utak padkázási munkálatainak végzésével,*
 - gc) *földutak szilárd burkolattal való ellátásával (pályázathoz saját erő biztosításával);*
 - h) a *köztemető fenntartásáról* az egyház tulajdonában lévő *községi temetőben* az erre a célra kijelölt területen az önkormányzat éves költségvetésében *biztosított anyagi forrás terhére:*
 - ha) a *temető tisztántartásáról* (az önkormányzati rendeletében rögzített feltételek szerint a temető területén keletkezett hulladék összegyűjtésével és elszállításával),
 - hb) *gyomtalánításról, parkafű-mentesítésről (rendszeres fűnyírással, fűkaszálassal) és*
 - hc) *időszertől növényvédelmi munkák végeztetésével;*
 - i) a *nemzeti és kisebbségi jogok érvényesítéséről* önkormányzati rendeletben rögzített jogok gyakorlásának biztosításával.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete polgármesteri hivatala által végzett további feladatokat az I. melléklet tartalmazza.

3. Az önkormányzat szervei

3. §

Az önkormányzat feladatait a képviselő-testület alábbi szervei látják el:

- a) a *polgármester,*
- b) a képviselő-testület *bizottságai,*
 - ba) az *Ügyrendi Bizottság,*
 - bb) a *Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság,*
- c) a képviselő-testület *hivatala.*

4. Átruházott önkormányzati hatáskörök gyakorlása

4. §

A képviselő-testület

- a) a polgármesterre a 2. melléklet a) pontjában,
 - b) bizottságára a 2. melléklet b) pontjában,
 - c) kistérségi társulásra a 2. melléklet c) pontjában
- rögzített önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlásának jogát ruházta át.

5. A képviselő-testület megalakulása

5. §

- (1) A képviselő-testület legidősebb képviselője mint korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi képviselők választása eredményéről, majd átadja a 6 fő képviselő és a polgármester számára általa kiállított megbízólevelet.
- (2) Az alakuló ülésen az eskü szövegét a korelnök olvassa elő. A korelnöknek, döntésétől függően joga van az alakuló ülés vezetését, az alakuló ülésen esküt tett és a polgármesteri megbízólevelét kézhezvett polgármester számára átadni, aki a korelnök felkérését elfogadva ekkor átveszi az alakuló ülés további vezetését.

6. A képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

6. §

- (1) A képviselő-testület a (2)-(3) bekezdésben írt módon végrehajtott választás lebonyolításával dönt
 - a) a képviselő-testület tagjai közül 4 fő által leadott azonos tartalmú szavazattal az *alpolgármesteri*,
 - b) a *bizottságok elnökei, elnök-helyettesi és tagjai* útszégének betöltéséről.
- (2) A képviselő-testület a tisztségviselők választásának az (1) bekezdésben írt sorrendben való lebonyolítására a képviselő-testület a tagjai közül *3 tagú szavazatszámú bizottságot* választ, 1 fő elnök, 1 fő helyettes és 1 fő tag képviselő személyében.
- (3) A tisztségviselői választás eredményének szavazatszámú bizottság általi megállapítását követően a szavazatszámú bizottság elnöke az alakuló ülésen azonnal kihirdeti a tisztségviselői választás eredményét. A szavazatszámú bizottság az általa lebonyolított szavazás eredményét jegyzőkönyvbe rögzíti, amely az alakuló ülésen készült jegyzőkönyv melléklete.
- (4) Megüresedett tisztségviselői hely betöltésére, új tisztségviselő választására a (2)-(3) bekezdésben írtakat kell alkalmazni.
- (5) A bizottsági elnökök, elnökhelyettesek, tagok megválasztását követően, a polgármester javaslatát alapul véve megválasztja a bizottságok feladatköréhez igazodó végzettséggel, képzettséggel rendelkező *külsős tagjait*, a helyi civil szervezetek tagsága és a helyi vállalkozók személyei közül.
- (6) A képviselő-testület alakuló ülésén napirendje keretében dönt a *főállású polgármester illetményéről, költségértékeléséről és a társadalmi megbízatási alpolgármester tiszteletdíjáról és költségértékeléséről.*

7. A képviselő-testület gazdasági programja

7. §

- (1) Az alakuló ülésen a beiktatott polgármester a képviselő-testület elé beterjesztett, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időre szóló gazdasági program tartalmazza:
 - a) a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságokhoz igazodó fejlesztési elképzeléseket,
 - b) a környező települések területfejlesztési koncepciójához kapcsolódó célkitűzéseket,
 - c) az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak végrehajtása módját,
 - d) a településen munkahelyteremtés lehetősége feltételeinek megteremtését,
 - e) a helyben nyújtott közszolgáltatások biztosítása színvonalának emelését szolgáló intézkedéseket,
 - f) a képviselő-testület szerveinek takarékos gazdálkodásra való törekvése körébe tartozó hatékony és eredményes működtetés feltételeit.
- (2) Amennyiben az előző leköszönt képviselő-testület által korábban jóváhagyott meglévő gazdasági program a választási ciklusidőn átnyúlik, úgy az újonnan választott képviselő-testület alakuló ülésén, vagy azt követő 6 hónapon belül felülvizsgálja azt és döntésétől függően módosítja, kiegészíti, vagy hatályon kívül helyezi azt.
- (3) A képviselő-testület minősített többségű szavazattal dönt a gazdasági programból elsőbbséget élvező, cikluson belüli fejlesztési elképzelésekről, melyet feloszt
 - a) Rövid-távú (költségvetési éven belüli),
 - b) középtávú (kettő, vagy több évet felölelő, de cikluson belüli),

c) hosszú-távú (cikluson belüli, vagy cikluson átnyúló, több évre szóló) fejlesztési tervekre, amelyekre alapozva készül az önkormányzat *költségvetési koncepciója* és ebből kiindulva az önkormányzat képviselő-testülete által önkormányzati rendeletbe foglalt *éves költségvetési terve*.

8. A képviselő jogai és kötelezettségei

8. §

- (1) A képviselő köteles:
 - a) a képviselő-testület által éves munkatervében meghatározott üléseken tevékenyen részt venni,
 - b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a helyi közéletben való szereplésre, a helyi választópolgárok bizalmára,
 - c) a képviselő-testület által a számára adott megbízást legjobb tudása szerint teljesíteni, az elrendelt vizsgálatokban elfogulatlanul közreműködni,
 - d) írásban, (elektronikus úton pl. e-mail, vagy fax küldésével) vagy szóban (pl. telefonon) előzetesen a polgármesternek bejelenteni, ha a számára kiadott megbízás teljesítésében, az adott vizsgálatban való részvételben, továbbá a képviselő-testület ülésén való megjelenésében akadályoztatva van.
- (2) A polgármester a képviselő-testület ülése megnyitásakor az ülésről készült jegyzőkönyvbe mondja, hogy a testületi ülésről akadályoztatása miatt távol maradt képviselő feléje bejelentette, vagy nem jelentette be távolmaradását, melyet az ülésen készült jegyzőkönyv mellé csatolt jelenléti ív tanúsít.
- (3) A képviselő akadályoztatása bejelentése akkor fogadható el a polgármester által, ha arra az (1) bekezdés d) pontjában írtak valamelyikét alkalmazza a távolmaradását kimentő képviselő, melytől eltérő esetben nem fogadható el a távolmaradás indokolása, ezért a távollét „Távolmaradását nem jelentette be” szöveggel kerül rögzítésre az ülésen készült jegyzőkönyvbe, a bejelentés elfogadásakor pedig a „Bejelentette távolmaradását” szöveg rögzítésére kerül sor.
- (4) A képviselők névsorát, elérhetőségét az 3. függelék tartalmazza.

9. Összeférhetlenségi eljárás szabályai

9. §

- (1) A képviselő-testület a képviselői tisztség mellett egyidejű más tisztség betöltése esetén előálló összeférhetlenség megállapítására irányuló eljárás lefolytatásával az **Ügyrendi Bizottságát** bizza meg.
- (2) Az **Ügyrendi Bizottság** köteles a képviselői tisztséggel összeférhetlenségi helyzetére vonatkozó bejelentést soron következő ülésén napirendjeként tárgyalni és a kialakított véleményét képviselő-testület elé olyan időpontban beterjeszteni, hogy a képviselő-testület döntését az összeférhetlenség bejelentésétől számítva határidőben meg tudja tenni.

III. Fejezet

A képviselő-testület működésének szabályai

10. A képviselő-testület munkaterve

10. §

- (1) A képviselő-testület éves munkatervének összeállításához *javaslatot tehet*:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottságának tagja,
 - d) a jegyző és
 - e) helyi civil szervezet tagja.
- (2) A képviselő-testület éves munkatervének tervezetét az **Ügyrendi Bizottság** a polgármesteri hivatal vezetője közreműködésével előkészíti és az összesített vélemények alapján azt a polgármester a jegyzővel közös előterjesztésben nyújtja be minden év novemberében vagy decemberében tartandó képviselő-testület elé jóváhagyásra.

- (3) Az éves munkaterv tartalmazza:
- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját (hónap, nap, óra megjelölésével),
 - a munkatervbe felvett napirend megnevezését,
 - a napirend előadójának tisztségét,
 - a napirendi pont előkészítésében közreműködők megnevezését,
 - közmeghallgatás, vagy más lakossági fórum elé terjesztés szükségességének jelölését,
 - egyeztetési, véleményezési jogosultsággal rendelkezők megnevezését,
 - a képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meghívandók körét.
- (4) Az éves munkaterv lakosság körében való megismertetésének módja:
- az önkormányzat honlapján való közzététellel (a közérdekű adatok között),
 - az önkormányzat aktuális havi kiadványában való megjelentetésével,
 - a polgármesteri hivatal épületében elhelyezett hirdetőtáblán való elhelyezéssel és
 - a községi könyvtárban való hozzáférés biztosításával
- gondoskodik a polgármesteri hivatal a képviselő-testület határozatával jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata mellékleteiben és függelékeiben meghatározottak betartásával.
- (5) A képviselő-testület éves munkatervét a 10. függelék tartalmazza.

11. A képviselő-testület ülésének összehívása

11. §

- A képviselő-testület üléseit a képviselő-testület által jóváhagyott éves munkaterve szerint (rendkívüli esetben attól eltérő időpontban, napirenddel) a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester tartós távolléte esetén a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogosult a képviselő-testület ülésének összehívására és az ülés vezetésére. Tartós távollét akkor valósul meg, ha az ülés összehívására és vezetésére jogosított polgármester betegség, szabadság, kiküldetés, vagy más igazolt akadályoztatás miatt feladatát ellátni nem képes.
- A polgármesteri, az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, vagy ha a polgármester és az alpolgármester tisztsége gyakorlásában tartós távollét miatt akadályoztatva van, a képviselő-testületet *a korelnők hívja össze és vezeti le a képviselő-testület ülését.*
- A képviselő-testület ülését főszabályként az önkormányzat székhelye címére, a polgármesteri hivatal dísztermébe kell összehívni. Amennyiben a képviselő-testület napirendjére vett tárgykör, vagy más önkormányzati érdek indokolja, úgy a képviselő-testület ülése az önkormányzat székhelyén kívülre is összehívható.
- Az ülés összehívására jogosult a képviselő-testület üléseinek időpontjáról, az ülés helyéről és napirendjéről szóló, a képviselő-testület ülése előtt 3 nappal, a 10. § (4) bekezdése a) és c)-d) pontjában írtak szerint közzétett *meghívóban* tájékoztatja a település lakosságát.
- A képviselő-testületet az éves munkatervétől eltérő időpontban, vagy helyre össze kell hívni:
 - a településen kialakult vis maior helyzet megoldásához szükséges döntés meghozatala okán,
 - az önkormányzat rövid-távú, középtávú, vagy hosszú-távú fejlesztési terveiben szereplő cél megvalósítását lehetővé tevő pályázat benyújtásához szükséges önerő biztosítását rögzítő döntés meghozatala érdekében, vagy
 - ha előre nem látható más okból azonnali döntési helyzet áll elő.
- Rendkívüli helyzetben (pl. természeti katasztrófa elhárítása) vagy az önkormányzat anyagi érdekeltsége okán (pl. pályázat beadására rendelkezésre álló rövid határidőre tekintettel) megengedett, hogy az ülés összehívója telefonon, vagy személyesen, szóban terjessze elő, a 12. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően, a sürgősségi ülésre szóló meghívót, de ekkor is biztosítani kell az írásos, e-mail formában való előterjesztés megküldését a döntés meghozatalára jogosultak számára.

12. A képviselő-testület ülésének meghívója

12. §

- A képviselő-testület összehívására, a munkaterv szerinti és attól eltérő helyen és időben való ülésezésére, a tervezett ülés előtt 3 nappal, a polgármester által kiadott írásos *meghívó* hivatott. Az ülésre

szavazati és tanácskozási joggal meghívotti kör számára a meghívó e-mail formájában való megküldéséről az ülés előkészítője gondoskodik.

- (2) A képviselő-testület ülését összehívó meghívó tartalmazza:
 - a) a munkaterv szerinti, vagy attól eltérő ülés helyének megnevezését,
 - b) az ülés tervezett időpontja (év, hónap, nap és óra) megjelölését,
 - c) az ülés tervezett napirendi pontjait,
 - d) a napirendi pontok előadója, előadói megnevezését,
 - e) a szavazati és tanácskozási joggal meghívottak körét,
 - f) a képviselő-testület ülése összehívójának nevét és kézjegyét,
 - g) a meghívó kibocsátásának keltét és a kibocsátó pecsétjét.
- (3) A meghívóhoz csatolni kell a meghívóban szereplő napirendi pontok előterjesztéseit írásos, e-mail formában és azt az ülésre meghívottak számára az (1) bekezdés szerint juttatja el az arra kötelezett.
- (4) Amennyiben a meghívó és az ahhoz csatolt előterjesztések e-mail formájában való kiküldése bármely okból akadályba ütközik, akkor fénymásolt írásos anyagok hivatali kézbesítő általi közlését kell alkalmazni.
- (5) A képviselő-testület ülésére szóló meghívó és az ahhoz csatolt előterjesztések
 - a) a képviselő-testület tagjainak e-mail címére, vagy a fénymásolatot névre szólóan,
 - b) az országgyűlési képviselők igényük szerinti ülésre és általuk megadott címre,
 - c) a tanácskozási joggal bíró önszerveződő közösségek képviselői részére,
 - d) a képviselő-testület bizottságai nem képviselő, külsős tagjai számára,
 - e) az ülés napirendi pontjának előterjesztőjének,
 - f) a polgármesteri hivatal irodavezetőinek,
 - g) a napirendi pontban érintetteknek, a szakértőnek,
 - h) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos, körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges, az ülés összehívója által megjelölt személy számáravaló eljuttatása az (1) bekezdésben írtak szerint történik.

13. A képviselő-testület ülése vezetésének rendje

13. §

- (1) A képviselő-testület ülése vezetőjének az ülés vezetése során gyakorolt jogai és kötelezettségei sorrendje:
 - a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása, folyamatos fennmaradásának ellenőrzése, amely akkor valósul meg, ha az ülésen a képviselő-testület tagjai közül 4 fő egyidejűleg jelen van,
 - b) amennyiben az ülésen a képviselő-testület tagjai közül 4 fő egyidejűleg nincs jelen, akkor az ülést határozatképtelenné nyilvánítja és kísérletet tesz az ülés szóbeli, egy órán belüli ismételt összehívására, annak eredménytelensége esetén pedig 8 napon belüli időpontra ugyanezen napirendi pontokat is tartalmazó meghívó és a hozzátartozó előterjesztések kibocsátásával a képviselő-testület ülésének összehívására,
 - c) az ülésen megjelent, a távolmaradását bejelentő, vagy a távolmaradását be nem jelentő képviselő nevének az ülésen készülő jegyzőkönyvbe foglaltatása,
 - d) a képviselő-testület előző ülésén a képviselő által feltett kérdésére, a képviselőnek írásban adott válasz ismertetése, (a képviselő-testület döntése nélküli) a képviselő által a válasz elfogadásának, vagy elutasításának rögzítettése,
 - e) a képviselő-testület ülésére írásban kiadott meghívóban szereplő napirendi pontok ismertetése, az adott ülésen új napirendi javaslatok tárgysorozatra vétele és szavazásra bocsátása,
 - f) a nyílt ülés helyett zárt ülés szükségessége tényének megállapítása, szavazásra bocsátása, annak számszerű eredményének jegyzőkönyvbe való rögzítettése,
 - g) az ülés napirendjére vett írásban kiadott előterjesztésekhez
 - ga) szóbeli kiegészítés, javaslatok, indítványok előadása,
 - gb) az előterjesztés vitára bocsátása, kérdések feltevése, arra válaszadás, majd hozzászólás lehetőségének megadása, amelynek megszólalásonkénti időkerete 5 perc,
 - gc) a vitában elhangzottak általa való összefoglalása,

- gd) az írásban kiadott előterjesztés határozati javaslatai szavazásra bocsátása eredményének számszerű megállapítása, a határozatba foglalt döntés, vagy az önkormányzati rendelet kihirdetése,
 - h) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása annak számszerű eredménye kihirdetése,
 - i) a két ülés között eltelt időszak alatt polgármesteri hatáskörben tett intézkedésekről, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben általa hozott döntésekről való írásos beszámoló előterjesztése, szavazásra bocsátása, annak számszerű eredményének megállapítása,
 - j) a képviselő-testület szerveinek hatáskörébe utalt, lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló írásos beszámoló beterjesztése, vitára, majd szavazásra bocsátása, annak számszerű eredményének megállapítása,
 - k) a képviselő-testület ülése előtti napon írásban, vagy az ülésen szóban előterjesztett interpellációk ismertetése és annak megválaszolása,
 - l) tájékoztatás a képviselő-testület következő ülésének várható időpontjáról, napirendjéről,
 - m) az ülés bezárása.
- (2) Az ülés vezetője a tanácskozás rendjének fenntartása során:
- a) figyelmezteti az ülésen méltatlanul, sértő módon nyilatkozó hozzászólót,
 - b) felhívja azon hozzászóló figyelmét az ülés rendjére, aki az adott napirendi ponttól eltér és túllépi a meghatározott időkeretet,
 - c) a rendzavarótól, a méltatlan magatartást tanúsítótól és a megadott időkeretet túllépőtől megvonhatja a szót.
- (3) A képviselő-testület ülésén résztvevők személyét érintő méltatlan, sértő megjegyzésre személyes megtámadatás címén, a viszont válaszadás jogát 3 perc időkeretben az ülés vezetőjének meg kell adnia, amennyiben arra az érintett igényt tart.
- (4) A polgármester (a képviselő-testület határozat hozatala nélkül) hozzászólási jogot adhat az ülésen résztvevő állampolgárnak az ülés napirendjeként tárgyalt előterjesztéshez, 3 perc időkeretben, mely időkeret hozzászóló általi túllépése és a napirendi ponttól való eltérés esetén megvonhatja tőle a szót.

14. Napirendi javaslat előterjesztése, vitától a döntéshozatalig

14. §

- (1) A képviselő-testület ülésén az ülés vezetője által ismertetett napirendi pontok felcserélését, a napirendi pont napirendről való levételét, új napirendi pont felvételét az ülésen résztvevő képviselő kezdeményezheti, melynek elfogadásához a képviselő-testület határozat hozatal nélküli, egyszerű szótöbbségű szavazata szükséges.
- (2) A képviselő-testület az éves munkaterve szerinti napirend adott ülésen tárgysorozatba vételét határozat hozatal nélkül, egyszerű szótöbbségű szavazással fogadja el.
- (3) A napirendi pont ülésről való levételét, az előterjesztés tárgyalásának elhalasztását a napirend előterjesztője szóbeli indokolásával kezdeményezheti, melynek elfogadásáról, vagy elutasításáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel szavaz.
- (4) A 11. § (6) bekezdése szerinti sürgősségi ülés tartását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága tagja (az elnök által) és
 - d) a jegyző
 a beterjesztett napirendi pont tárgyalását.
- (5) A sürgősségi indítványt a képviselő-testület ülését megelőző nap délután 14 óráig lehet írásban benyújtani a polgármesternél, aki köteles azt a képviselő-testület elé terjesztetni, melynek napirendre vételét a képviselő-testület vita és határozat hozatala nélkül, minősített többségű szavazással fogadja el. A sürgősségi indítvány napirendre vételének minősített többséggel való elutasítása esetén az indítványt a képviselő-testület soron következő ülésére, vita nélkül köteles felvenni. A sürgősségi indítvány annak ellenére, hogy írásban nyújtható be, szóbeli előterjesztésnek minősül és meg kell felelnie a 15. § (5)-(6) bekezdésében írt elemeknek.

15. Az előterjesztés

15. §

- (1) Előterjesztésnek minősül: a képviselő-testület elé írásban beterjesztett *beszámoló, írásos tájékoztató rendelet-tervezetekhez csatolt jegyzői indokolás és az előterjesztések határozati javaslata, az írásos előterjesztés készítésére, módosítására kiadott indítvány.*
- (2) Minden előterjesztést az ülés összehívására szóló meghívóhoz csatoltan a képviselő-testület ülése előtt 3 nappal a képviselő-testület éves munkaterve szerinti napirendi ponthoz meghívottak köre számára e-mail formájában, annak hiánya okán gépelt formátumban hivatali kézbesítő által.
- (3) Szóbeli előterjesztés benyújtására akkor van lehetőség, ha a 14. § (4)-(5) bekezdésében írt körülmények állnak fenn és a 19. § (6) bekezdése feltétele teljesül. Szóbeli előterjesztésként napirendre tűzhető azon írásos előterjesztés is, amelyet a polgármester és a jegyző együttesen azért terjeszt be a képviselő-testület elé, mert az előterjesztésben foglaltakról kötött határidőn belül való döntéshozatal elmaradása az önkormányzat működésére nézve kárral járna.
- (4) *Önkormányzati rendelet alkotásával járó napirend szóbeli előterjesztésként nem tárgyalható.*
- (5) Az előterjesztés *tartalmi elemei:*
 - a) az előterjesztő megnevezését, az előterjesztés iktatószámát, címzését, tárgyát,
 - b) a tárggyal kapcsolatos előzményeket, korábban hozott képviselő-testületi döntéseket, annak végrehajtásával kapcsolatos információkat,
 - c) a tárgy ismertetését, érvek és ellenérvek bemutatását,
 - d) jogszabályi háttérrel, a jogalkotóra háruló kötelezettségről szóló tájékoztatást,
 - e) döntést igénylő esetekben több változat hatásainak, gazdaságosságának számításokkal, előzetes hatásvizsgálattal alátámasztott tényadatainak összefoglalását,
 - f) anyagi kihatások esetén, annak az önkormányzat évi költségvetésére gyakorolt hatására való figyelem felhívást,
 - g) a legcélszerűbb döntést elősegítő egyéb körülményeket, a már korábban meghozott döntésekkel való összefüggések feltárását, következtetések levonását,
 - h) a határozati javaslat szövegét, amely az egész előterjesztés összességéből következő döntés,
 - i) a határozatban foglaltak végrehajtásáért felelős megjelölését,
 - j) végrehajtási és beszámolási kötelezettség határidejének rögzítését,
 - k) az előterjesztés keltezését és az előterjesztő megnevezését, amennyiben nem e-mailon történik a kézbesítés, akkor az előterjesztő sajátkezű aláírásátfoglalja magában akként, hogy az egész előterjesztésnek az a)-j) pontban írtak szerinti logikai sorrendben kell alapulnia.
- (6) Az előterjesztés *formai elemei:*
 - a) az (5) bekezdés a) pontjában írt elemek a *bevezetőrész*ként,
 - b) az (5) bekezdés b)-c) pontjában foglaltak a *helyzetfeltáró rész*ként,
 - c) az (5) bekezdés e)-g) pontjában szabályozottak az *értékelőrész*ként és
 - d) az (5) bekezdés h)-j) pontjában rögzített *határozati javaslat*ként jelenítődik meg.
- (7) Az előterjesztésekhez mellékletek és függelékek is csatolhatók, amelyek tárgyánál fogva kapcsolódnak a napirendi ponthoz.
- (8) Előterjesztés *benyújtására jogosítottak köre:*
 - a) polgármester saját és átruházott hatáskörében eljárva,
 - b) a polgármester a jegyzővel közösen az önkormányzat és a hivatal feladatának és hatáskörének kapcsolódásakor (pl. a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzata, az önkormányzat éves költségvetését érintő napirendek, éves munkaterv),
 - c) a képviselő-testület bizottsága elnöke a képviselő-testület által megszabott feladat- és hatáskörében,
 - d) az önkormányzat jegyzője (pl. a polgármesteri hivatal működésével összefüggő témakörökben, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló keretében, az önkormányzati rendelet-tervezetek beterjesztésekor).

16. *A szóbeli kiegészítés*

16. §

A képviselő-testület ülésére írásban kiadott, az ülés napirendjére felvett előterjesztés tárgyalásához az előterjesztő és az előterjesztést véleményező bizottság elnöke szóbeli kiegészítést fűzhet, amennyiben a szóbeli kiegészítés az írásban kiadott előterjesztés tartalmához képest többlet információt tartalmaz.

17. *A kérdés*

17. §

Az ülésen szavazati joggal résztvevők és a tanácskozási joggal megjelentek kérdést intézhetnek az írásban kiadott előterjesztéshez és az elhangzott szóbeli kiegészítéshez 3 perc időkeretben. A kérdésre adott válaszadásra még a vita megkezdése előtt sor kerül, időkerete 3 perc. A kérdésre adott válasz elfogadása joga képviselő-testületi döntés nélkül a kérdést feltevőt illeti.

18. *A vita*

18. §

- (1) Minden napirendre felvett előterjesztés és azzal összefüggő döntési javaslat felett külön – külön kell vitát nyitni. Ügyrendi kérdésben az ülésvezető polgármester soron kívül szót ad és az elhangzott javaslatot vita nélkül megszavaztatja.
- (2) A napirendi pontok tárgyalása során a hozzászólások időtartama hozzászólónként 5 perc, napirendi pontonként összesen 30 perc, melynek túllépése esetén az ülés vezetője a vitát lezárja. A tanácskozási joggal résztvevők számára a hozzászólás lehetőségét a polgármester 2 percben (képviseelő-testületi döntéshozatal nélkül) megadja.
- (3) A hozzászólások során elhangzottakra a napirendi pont előterjesztője számára az ülés vezetője 5 perc időkeretben megadja a szót.
- (4) A polgármester az előterjesztésre vonatkozó véleményét önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki, majd a vitában elhangzott javaslatokat egyenként akként bocsátja szavazásra, hogy először a vita során elhangzott kiegészítő, módosító indítványt, majd az előterjesztés határozati javaslatát szavaztatja meg és ezt követően a képviselő-testület döntését az ülésen kihirdeti és jegyzőkönyvbe foglaltatja.

19. *A döntéshozatal módja*

19. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a napirendi pontokra vonatkozó képviselőt megillető döntést a *szavazati jog* gyakorlásával hozza meg, az ülés vezetője által feltett kérdésre adott „igen” vagy „nem” vagy „tartózkodom” válaszként *kézfelmeléssel*.
- (2) A képviselők által az (1) bekezdésben foglaltak szerint leadott szavazatainak megoszlása választási ciklusonként a polgármesteri hivatalban, annak szervezeti és működési szabályzatában írt módon megtekinthető.
- (3) A polgármester és a képviselők kezdeményezhetik az adott napirendi pont elfogadásához *név szerinti szavazás tartását*, melynek elfogadásáról a képviselő-testület határozat hozatala nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A név szerinti szavazás lebonyolítása: a polgármester ABC sorrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak névsorát, akik személyi nevük felolvasásakor „egyetértek”, „ellenzem”, kijelentéssel szavaznak. Az „egyetértek” *igen* szavazatként, az „ellenzem” és a „tartózkodom” *nem* szavazatként értékelendő. A szavazás ekként való lebonyolítása során a szavazatok összesítése után az ülés vezetője kihirdeti a név szerinti szavazás eredményét.
- (4) *Zárt ülés tartásakor* is kezdeményezhető név szerinti szavazás a (3) bekezdésben írt szabályok betartásával.

- (5) *Titkos szavazás* lebonyolításával az Ügyrendi Bizottságot bízta meg a képviselő-testület. A szavazás során a szavazat titkos módon való leadása feltételeinek (pl. szavazó urna, fülke meglétét) a bizottság elnöke felügyeli. A leadott szavazatok bizottság általi összesítése eredményét a bizottság elnöke a képviselő-testület tagjaival az ülésen ismerteti, mely szavazás eredményét az ülésen készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (6) A képviselő-testület tagjainak minősített többségű szavazata szükséges:
- a *sürgősségi indítvány* mint szóbeli előterjesztés képviselő-testület elé terjesztése *elfogadásához*, vagy *elutasításához* a 14. § (4)-(5) bekezdésében írtak alapul vételével,
 - a képviselő-testület *gazdasági programja jóváhagyásához*, *annak módosításához*, *hatályon kívül helyezéséhez*,
 - önkormányzati rendeletekben meghatározott esetekben.
- (7) A minősített többséget igénylő javaslatok elfogadásához a képviselő-testület 4 tagjának „igen” szavazata szükséges.
- (8) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal meghívottakat nem illeti meg a zárt ülés tartására, titkos szavazás elrendelésére vonatkozó javaslattevési jog.

20. A határozatbonyolítás

20. §

- (1) A képviselő-testület *döntéseit számozott határozatba* foglalja, amelynek szó-szerinti tartalmát az ülésen készült jegyzőkönyv tartalmazza, meghatározva a határozatban foglaltak végrehajtásáért felelős személyét, tisztségét, a végrehajtás és a végrehajtásról való beszámolás határidejét (év, hónap, napban) megadva.
- (2) Egyszerű szótöbbségű szavazással, **számozott határozat hozatala nélkül** történik
- az ülés vezetésével összefüggően az ülésre munkaterv szerint beterjesztett napirend elfogadása,
 - ügyrendi kérdésekben hozott döntés
 - a név szerinti szavazás,
 - a titkos szavazás,
 - a zárt ülés kezdeményezése,
 - a tárgysorozatba vett napirend tárgyalásának elhalasztása, a napirendről való levétele, a napirendi pontok felcserélése, új napirend felvétele,
 - a polgármester két ülés között saját hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámoló elfogadása,
 - képviselői kérdésre adott válasz tudomásul vétele,
 - interpellációra adott válasz elfogadása,
 - sürgősségi indítvány napirendre vétele,
 - az ülésen hangfelvétel, videó felvétel készítésének engedélyezése,
 - a képviselő-testület által létrehozott ideiglenes bizottság megszűnése,
 - a polgármester részére szabadsága kiadásának engedélyezése.
- (3) A szavazás bonyolításának menete: a polgármester a napirend összefoglalása keretében felteszi a kérdést, miszerint „elfogadja-e az írásban kiadott, vagy szóbeli előterjesztésként benyújtott határozati javaslatot?” amelyre adott válasz: a kézfelnyújtás alapján az „igen” szavazatok és külön a „nem” szavazatok összeszámításából kimondja azon megállapítását, hogy a képviselő-testület „elfogadta” vagy „elutasította” a szavazásra feltett határozati javaslatot, melyet kihirdet és az ülés jegyzőkönyvébe foglaltat.
- (4) Amennyiben a határozati javaslat szavazásra bocsátása ideje alatt a képviselő-testület létszáma a határozat meghozatalához szükséges létszám alá csökken, akkor a polgármester 5 perc szünetet rendel el és annak lejártával megismétli a (3) bekezdésben írt eljárást.
- (5) Ha a szavazás eredményeként a határozati javaslat nem kapja meg annak elfogadásához szükséges többséget, akkor 10 perces szünet után a szavazás megismétlésének elrendelésével a (3) bekezdésben foglaltak szerint folytatódik a döntéshozatal.
- (6) A képviselő-testület által hozott *határozat jelölése: .../.... (.....) Ökt határozat* a naptári év első napjától annak utolsó napjáig terjedő időszak alatt folyamatosan növekvő, *arab számozással*, törtírásjel alkalmazásával, szóköz nélkül, az adott *évszám* pontírásjellel zárva, majd szóközt követően *zárójel* és szóköz nélkül *római számmal hónap* megjelölése, közvetlenül pontírásjellel ellátva, szóköz után *arab számmal a nap jelölése*, szóköz nélkül pontírásjellel és zárójellel bezárva, szóköz után a

határozatot hozó önkormányzat képviselő-testülete rövidítéseként az *Ökt felőlés és a „határozat”* szó beírása és az egész határozat jelzése aláhúzással zárul.

21. A határozatok nyilvántartása

21. §

- (1) A képviselő-testület határozatokba foglalt döntéseit választási cikluson belül, éves bontásban a polgármesteri hivatal tartja nyilván akként, hogy a határozatok nyilvántartása tartalmazza az éven belül meghozott határozat
 - a) sorszámát, folyamatosan növekvő sorrendben, a döntéshozatal idejét,
 - b) a tárgyát,
 - c) a végrehajtás határidejét,
 - d) a végrehajtásról szóló beszámolás határidejét,
 - e) tényleges végrehajtás időpontját
 - f) a végrehajtásért felelős megnevezését és
 - g) az iktatószámát.
- (2) A határozatok nyilvántartása vezetése naprakészségének biztosítása a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában írtak szerint valósul meg az (1) bekezdésben írtak betartásával.

22. Önkormányzati rendeletalkotás

22. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását *kezdeményezheti*:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága tagja az elnöke által,
 - d) a jegyző és
 - e) a helyi civil szervezet képviselője által,mely indítvány a polgármesternél, vagy a képviselő-testület bizottságánál terjesztheti elő.
- (2) A polgármester kiadja a kezdeményezést annak rendeleti előkészítésére, a képviselő-testület illetékes bizottságát pedig a rendelet-tervezetet véleményezésére kéri fel.
- (3) A képviselő-testület bizottságánál önkormányzati rendelet alkotására előterjesztett kezdeményezést a bizottság elnöke egyeztetve a polgármesterrel és az önkormányzati rendelet előkészítésére jogosítottal, aki az elkészített önkormányzati rendelet-tervezetet véleményezésre benyújtja az illetékes bizottsághoz, majd az önkormányzati rendelet-tervezet tárgyától függően, a polgármester és a jegyző közös előterjesztésében kerül az önkormányzati rendelet-tervezet a képviselő-testület elé benyújtásra, bizottsági vélemény csatolásával.
- (4) Az önkormányzat éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet a képviselő-testület kétfordulós eljárásban köteles tárgyalni akként, hogy a napirend tárgyalásakor lefolytatja a részletes virát, majd annak lezárását követően a második fordulóban, *köszömgaballgatás* keretében bocsátja az önkormányzati rendelet-tervezetet szavazásra és hirdeti ki az önkormányzati rendeletet a polgármester.
- (5) A település állampolgárainak többségét érintő önkormányzati rendelet-tervezetet, annak illetékes bizottság és képviselő-testület elé való beterjesztése előtt 15 napra a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni, mely közzétételről és a véleményezésre nyitva álló időről, a vélemény benyújtása módjáról az önkormányzat havi kiadványában kell az érintetteket tájékoztatni, akik a megadott határidőn belül írásban nyújthatnak be véleményt.
- (6) Az önkormányzati rendelet-tervezethez érkezett javaslatok beépíthetőségéről, vagy annak elhagyása okáról az önkormányzati rendelet-tervezetet tárgyaló bizottságot és a képviselő-testületet a polgármester és a jegyző közös előterjesztésében tájékoztatja.
- (7) Az önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítése során az *előzetes és utólagos hatásvizsgálat* készítője gondoskodik annak eredményének az önkormányzati rendelet-tervezet előterjesztésébe való beépítéséről.

- (8) Az önkormányzati rendeletek *hatályosulásának felülvizsgálata folyamatos*, a képviselő-testület elé terjesztése *szükség szerinti, de évente legalább egy alkalommal kötelező*, melyre az Ügyrendi Bizottság bevonásával kerül sor.

23. Az önkormányzati rendeletek kihirdetése és nyilvántartása

23. §

- (1) A képviselő-testület által alkotott önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja: az arra jogosultak által aláírt és záradékoltt önkormányzati rendelet polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel való nyilvánosságra hozatala.
- (2) Az önkormányzati rendelet záradékolásának jeleként: **Záradék:** szöveg alá két sorköz kihagyásával a sor elejére: Az önkormányzati rendelet kihirdetése: év hónap nap. Az aláírásra jogosult neve és sajátkezű aláírása zárja le a záradékolást.
- (3) A hatályos önkormányzati rendeletek évenkénti gyűjteményes, papíralapú formában való megjelentetése a település állampolgárai tájékoztatását szolgálja, melynek módjáról a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata ad iránymutatást. A községi könyvtár nyitva tartási ideje alatt, a kihirdetett önkormányzati rendeletek papír alapon kiadott másolati példánya az érdeklődők számára díjmentesen hozzáférhető.
- (4) Az önkormányzat rendeletei a www.esanytelek.hu honlapon az önkormányzatok/ képviselő-testület címszó alatt és a www.kozadattar.hu oldalon érhetőek el.
- (5) Az önkormányzati rendeletek és azon belül a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartása az önkormányzati rendeletek folyamatos számozású, növekvő sorrendje és kiadása ideje szerint, a rendelet sorszámát, tárgyát, papír és elektronikus úton való elérhetőségét, egységes szerkezetű megjelenítését tartalmazza.
- (6) Az 1991. évtől kezdődően az önkormányzati rendeletek nyilvántartása vezetése folyamatos, az összes megalkotott önkormányzati rendeletet és abból a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét a 12. függelék tartalmazza.

24. A képviselő-testület ülésén készült jegyzőkönyv

24. §

- (1) A képviselő-testület ülésén elhangzottak rögzítése hangfelvételen történik, melyről papír alapon 4 példányban jegyzőkönyv készül, melynek eredeti példánya évente bekötött formában a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon az érdeklődők számára hozzáférhető. Ugyanezt a célt szolgálja egy másolati példány községi könyvtárban való elhelyezése. Egy munkapéldány a polgármesteri hivatal belső irattárában őrizendő.
- (2) A képviselő-testület ülésén tárgysorozathoz vett napirendekkel kapcsolatban elhangzottak lényegének jegyzőkönyvbe rögzítésére az ülés vezetésének sorrendjében, a 13. § (1) bekezdését alapul véve az ülésvezető összefoglalójában a döntéshozatal számszerűsített szavazati arányainak feltüntetésével történik. Az ülésen készült jegyzőkönyv bevezető része tartalmazza:
 - a) az ülés helyének megnevezését és időpontját (év, hónap, nap és óra feltüntetésével),
 - b) az ülésen megjelent, a távolmaradását bejelentő és a távolmaradását be nem jelentő képviselők nevét.
- (3) A jegyzőkönyvben rögzített napirendi pontok elemei tartalmazzák:
 - a) a napirend tárgyát,
 - b) a napirendi pont előterjesztőjének megnevezését, tisztségét,
 - c) a napirendi ponthoz kérdést feltevők megnevezését, tisztségét és a kérdést,
 - d) a feltett kérdésre választ-adó megnevezését, tisztségét és a választ,
 - e) a napirendi ponthoz hozzászólók megnevezését és tisztségét és a hozzászólást,
 - f) az ülésvezető vitát lezáró, összefoglalóját,
 - g) a napirendi pont elfogadását, elutasítását tartalmazó határozati javaslatot, annak kiegészítését, módosítását és a kezdeményező megnevezését,
 - h) a jegyzőkönyv aláírására jogosítottak nevét, saját kezű aláírását, tisztségét és a helyező lenyomatokat.
- (4) A (2)-(3) bekezdésben írtak szerint elkészült jegyzőkönyv mellékleteként csatolni kell:

- a) a képviselő-testület ülésére kiadott *meghívót*,
- b) az ülésen szavazati és tanácskozási joggal megjelentések által saját kezűleg aláírt *jelenléti ívet*,
- c) a határozatokról és a rendelet-tervezetekről szóló *tartalómjegyzéket*,
- d) az ülésre írásban kiadott *előterjesztéseket azok mellékleteivel, függelékeivel együtt*,
- e) a képviselő-testület elé beterjesztett *önkormányzati rendelet-tervezetet és a kihirdetett önkormányzati rendeletet*.

IV. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai működése

25. A bizottságok létrehozása

25. §

- (1) A képviselő-testület a 3. § b) pontja szerinti 2 *állandó bizottságát* a 26. § és 27. §-ban írt feladatok ellátására hozta létre.
- (2) A képviselő-testület bizottságai szükség szerint, a képviselő-testület éves munkatervéhez igazodóan üléseznek. A bizottságok a képviselő-testület éves munkatervétől eltérő témát is napirendre tűzhetnek és képviselő-testület elé terjeszhetnek.
- (3) Amennyiben a bizottság által tárgyalt napirend a másik bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke a két bizottság együttes ülésezését, a napirend közös tárgyalását kezdeményezheti. Az együttes ülés vezetésének rendjéről a bizottságok határozat hozatal nélkül döntenek.
- (4) A képviselő-testület bizottsága elnökének ülésről való távolmaradása esetén az ülésvezető feladatait a bizottság elnök-helyettese látja el.
- (5) A képviselő-testület általa meghatározott időre, adott feladat megvalósítására *ideiglenes bizottságot hozhat* létre, amely a képviselő-testület erre irányuló határozatában meghatározott idő elteltevel vagy a meghatározott feladat végrehajtásával képviselő-testületi határozat hozatal nélkül, egyszerű szótöbbségű szavazással megszűnik. A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor számozott határozatban dönt:
 - a) a bizottság elnevezéséről,
 - b) a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
 - c) azokról az előterjesztések tárgyköréről, amelyet az ideiglenes bizottság nyújt be a képviselő-testület elé, továbbá meghatározza azokat a témaköröket is, amelyek az ideiglenes bizottság állásfoglalásával terjeszthetők elő, továbbá
 - d) kijelöli az ideiglenes bizottság feladat- és hatáskörét.
- (6) A képviselő-testület ideiglenes bizottsága működésére az állandó bizottságokra irányadó eljárási rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.
- (7) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságai ülésein jegyzőkönyv készül, melynek tartalmi és formai elemeire a 23. §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a bizottsági üléseken elhangzottak rögzítése hangszalagra való felvétel nélkül, szövegszerkesztőbe írva, papír alapon készül, melyet a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök helyettese és a jegyző ír alá.
- (8) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok tagjaira vonatkozó adatokat a 4. függelék tartalmazza.

V. Fejezet

A képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatáskörei

26. Az Ügyrendi Bizottság feladatai

26. §

- (1) Az Ügyrendi Bizottság képviselői megbízással rendelkező tagjai közreműködésével szavazatszámiláló bizottságként *ellátja*:
 - a) a képviselő-testület ülésein a titkos szavazás lebonyolítási teendőit,
 - b) választás, kinevezés és vezetői megbízás adása esetén a szavazás lebonyolítását.
- (2) Teljes bizottságként:

- a) *állást foglalt:*
 - aa) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságai tagjai összeférhetetlenségi ügyekben,
 - ab) polgármester és képviselők megbízatásának törvényességéről,
 - ac) a képviselő-testület által a polgármester ellen indított fegyelmi, kártérítési eljárásában,
 - ad) a polgármester e tisztségéről való lemondása eljárása során;
 - b) *közreműködik:*
 - ba) az önkormányzat képviselő-testülete és szervei szervezeti és működési szabályzata kidolgozásában, figyelemmel kíséri annak hatályosulását, kezdeményezheti annak módosítását, kiegészítését, új szabályzat kidolgozását,
 - bb) az önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában;
 - c) *kezdeményezheti* önkormányzati rendeletek alkotását, módosítását, kiegészítését, hatályon kívül helyezését, egységes szerkezetbe foglalását,
 - d) *véleményezi:*
 - da) a helyi szavazóközetek beosztását,
 - db) a képviselő-testület hatásköreinek átadására vonatkozó javaslatot,
 - dc) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi ügyeket,
 - dd) amit a képviselő-testület véleményezési jogkörébe utal;
 - e) *javaslatot tesz* az önkormányzat költségvetési szerve alapítására, átszervezésére, megszüntetésére irányuló okiratok, (alapító, megszüntető) kiadására, módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat alkotására (mind az önkormányzat, mind a kistérség fenntartásában lévő költségvetési szervekre vonatkozóan);
 - f) *előkészíti:*
 - fa) a képviselő-testület éves munkatervét,
 - fb) a képviselő-testület más önkormányzattal, kistérségi és más társulással kötendő együttműködési társulási megállapodásait, feladat átruházására irányuló megállapodásokat;
 - g) *ellenőrzi* a polgármester és a képviselő-testület bizottságai által átruházott hatáskörben hozott döntéseit törvényességi szempontból;
 - h) *nyilvántartja* az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házastárs, élettárs és gyermeke által adott vagyonyilatkozatot, ennek keretében megvalósítja:
 - ha) a képviselők, a polgármester és az alpolgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtését,
 - hb) a vagyonyilatkozatok nyilvántartását,
 - hc) a vagyonyilatkozatok olyan kezelését, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
 - hd) vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséhez információ és nyomtatvány biztosítását a képviselő-testület polgármesteri hivatala által;
 - i) *ellátja* a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatását, ennek keretében
 - ia) a képviselő felszólítását (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
 - ib) a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzését és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlését,
 - j) *tájékoztatja* a képviselő-testületet annak soron következő ülésén a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről.
- (3) A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait, különösen a vagyonyilatkozatok nyilvántartási rendjét, annak a nyilvánossága biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonyilatkozatok eljárása lefolytatásának rendjét.
- (4) A bizottság véleményével terjeszthető képviselő-testület elé:
- a) az önkormányzat szabályszerű működése körébe tartozó szabályzatai és
 - b) a képviselő-testület önkormányzati rendelet-tervezetei.
- (5) A bizottság egyetértésével terjeszthető elő:
- a) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezete,
 - b) a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata, annak mellékletei és függelékei.

27. A Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság feladatai

27. §

(1) A Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság

a) közreműködik:

- aa) az önkormányzat és a kistérségi tagintézmények éves költségvetési koncepciója, költségvetési javaslata, rendelet-tervezete előkészítésében,
- ab) az önkormányzat költségvetési zárszámadása előkészítésében,
- ac) az éves, féléves önkormányzati költségvetési beszámolók összeállításában,
- ad) önkormányzati intézmény alapításában, átszervezésében, megszüntetésében, az alaptevékenységi körök meghatározásában,
- ae) önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában,
- af) az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében,
- ag) előkészítő bizottságként közbeszerzési eljárásban,
- ah) alapítvány, közalapítvány létrehozásában, beszámolója véleményezésében, közérdekű kötelezettségvállalásban,
- ai) az információs rendszer kialakításában,
- aj) az önkormányzat kötelező feladatai összehangolásában,
- ak) gazdaságfejlesztési- és foglalkoztatáspolitikai koncepció kialakításában,
- al) terület-rendezési terv előkészítésében,
- am) az épített- és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatok összhangjának megteremtésében,
- an) a megyei környezetvédelmi programok településre adaptálásában, helyi környezetvédelem alakításában,
- ao) a település idegenforgalmi célkitűzésének meghatározásában,
- ap) az önkormányzat más önkormányzattal, kistérségi társulással (a bizottság feladatkörével összefüggő) más önkormányzati társulás együttműködési társulási megállapodásban foglaltak előkészítésében,
- ar) a bűnmegelőzési feladatok előkészítésében,
- as) a település esélyegyenlőségi programja összeállításában.

b) Javaslattal tesz:

- ba) az önkormányzat tulajdonában lévő vagyonnal való gazdálkodásra, hasznosításra, elidegenítésre vonatkozóan
- bb) a likviditási helyzet javítására,
- bc) az előirányzat felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatosan, annak módosítására,
- bd) az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területére vonatkozóan rendelet alkotására, módosítására, kiegészítésére, hatályon kívül helyezésére,
- be) a falunapok programjára, megszervezésére, költségeinek meghatározására,
- bf) díszpolgári cím adományozására,
- bg) művészi alkotás közterületen, középületben való elhelyezésére,
- bh) a település ifjúsága szabadidejének kulturált körülmények között való eltöltésére,
- bi) a községi nyilvános és iskolai könyvtári szolgáltatás működtetésére, közművelődési tevékenység könyvtár és a faluházban működő közösségi tér tevékenységének koordinálására,
- bj) a nemzeti ünnepekről való megemlékezések szervezésére,
- bk) a nevelés- oktatás területén kimagasló munkát végzők kitüntetésére, jutalmazására,
- bl) a közművelődési szervezeti egységen belül működő közösségi tér, a könyvtár és a védőnői szolgálat feladatellátására irányuló előterjesztésben foglaltakra,
- bm) a polgármester illetményére, annak változtatására, jutalmazására irányuló Ügyrendi Bizottsági javaslat elfogadására.

c) Ellenőrzi:

- ca) az előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodást,
- cb) az önkormányzati adóztatási tevékenységet, különös tekintettel az adóintézmények behajtására,

- cc) a beruházások végrehajtását (dokumentumok szabályszerűségét),
 - cd) a polgármesteri hivatalnál végrehajtott leltározások, selejtezések valódiságát, szabályszerűségét, a pénzkezelési szabályzatban rögzítettek megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését,
 - ce) a normatív állami hozzájárulás elszámolását.
- d) *Figyelemmel kíséri:*
- da) az önkormányzat társulási szerződését, a tervezési, fejlesztési programok megvalósítását,
 - db) a települési fejlesztési tevékenységet,
 - dc) a település lakossága szociális- és egészségügyi ellátása helyzetét, (a lakossági elvárásoknak megfelelő meglévő intézményi struktúra átalakítását),
 - dd) a településen folyó sporttevékenységet,
 - de) a nevelési-, oktatási tagintézményekben (óvoda, általános iskola) folyó tevékenységet és javaslataival segíti a feladatok megoldását.
- e) *Véleményezi:*
- ea) a pénzeszközök átcsoportosítására vonatkozó előterjesztésben foglalt javaslatot,
 - eb) az önkormányzat működési, fejlesztési hitelfelvételi elhatározását,
 - ec) azokat az önkormányzati rendeleteket, amelyet a képviselő-testület véleményezési jogkörébe utal,
 - ed) a település lakossága népesedéspolitikai, foglalkoztatottsági (munkanélküliség, munkahely-teremtés) mutatóit,
 - ee) a településen folyó gazdasági tevékenység alakulását (ipar, mezőgazdaság, kereskedelem, erdő- hal- vadgazdálkodás),
 - ef) az idegenforgalom, üdülés helyzetét, a település adta lehetőségek kihasználását,
 - eg) a közlekedés, úthálózat (szilárd- földutak, mezőgazdasági utak) állapotát, a padkázás lehetőségét, pályázat benyújtása saját ereje biztosítása korlátait,
 - eh) a vízgazdálkodás, vízellátás, szennyvízelvezetés, elhelyezés, csatornázás (nyílt, zárt rendszerű hálózat) fejlesztését,
 - ei) energiaellátás gazdaságossá tételét (villany, gáz, alternatív, környezetbarát, bioenergia hasznosítása témakörben),
 - ej) a köztisztaság, hulladékgazdálkodás, elhelyezés, ártalmatlanítás pályázati lehetőségeit az illegális hulladék lerakók felszámolására irányuló törekvését, a rekultiváció társulásba vitt feladata ellátása megvalósítását,
 - ek) a közszolgáltatások feladatellátására irányuló előterjesztéseket (óvoda, iskola, könyvtár, faluház, védőnői szolgálat, egészséges ivóvíz, diák- étkeztetés), a kiegészítő támogatás nyújtása lehetőségét,
 - el) önkormányzati lakástámogatás iránti kérelmeket,
 - em) a tájrendezés, környezet- és természetvédelem helyzetét,
 - en) a település bűnmegelőzési lehetőségét,
 - eo) az önkormányzat közbeszerzéssel összefüggő terveit, szabályzatait, pályázati eljárásban való részvételét,
 - ep) a település lakossága szolgáltatással való ellátottságát (kereskedelem),
 - er) amit a képviselő- testület a bizottság véleményezési jogkörébe utal.
- (2) *A bizottság véleményével tejeszthatók a képviselő-testület elé:*
- a) a polgármesteri hivatal alaptevékenysége keretében végzett feladat- ellátásának véleményezése,
 - b) az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatkörök meghatározására, módosítására, megszüntetésére irányuló előterjesztés,
 - c) a kistérségi költségvetési szervekre vonatkozó előterjesztések,
 - d) a szociális- és egészségügyi esélyegyenlőségi koncepciók,
 - e) a szociális, gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendelet- tervezet.
- (3) *A bizottság egyetértésével tejesztható elő:*
- a) az önkormányzat éves költségvetési koncepciója, költségvetési javaslata, költségvetési önkormányzati rendelet-tervezet, féléves és ¼ éves beszámoló,
 - b) zárszámadás (ennek keretében a mérleg, a pénzmaradvány felhasználása),
 - c) az átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet-tervezet,
 - d) a képviselői tiszteletdíjról szóló önkormányzati rendelet-tervezet,

- e) hitelfelvétel szükségességéről szóló előterjesztés,
 - f) a szolgáltatási, térítési és egyéb árak- díjak megállapítására irányuló előterjesztés és önkormányzati rendelet-tervezet,
 - g) a település rendezési terve, helyi építési szabályzata jóváhagyására irányuló önkormányzati rendelet-tervezet előterjesztése,
 - h) a település területfejlesztési koncepciója,
 - i) gazdasági (rövid-, közép-, hosszú-távú) program,
 - j) az önkormányzat éves költségvetését érintő pályázatok benyújtására irányuló előterjesztések,
 - k) az önkormányzat képviselő-testülete társulási megállapodásai, annak módosítása.
- (4) A képviselő-testület az állandó bizottságaira átruházott hatásköreit a 2. melléklet b) pontja tartalmazza.

VI. Fejezet

A Polgármester és az Alpolgármester feladat- és hatásköre

28. A Polgármester feladata

28. §

- (1) A polgármester végrehajlja a képviselő-testület által átruházott hatáskörbe átadott önkormányzati feladatokat a képviselő-testület erre irányuló rendeleteiben foglaltak maradéktalan betartása és betartatásával. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök jegyzékét a 2. melléklet a) pontja tartalmazza.
- (2) A polgármesteri tisztség betöltésére vonatkozó összeférhetetlenségi, a fegyelmi és kártérítési felelősségre vonási eljárás lefolytatására a képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága képviselői megbízással rendelkező tagjait bizza meg a polgármesteri hivatal közreműködésével.
- (3) A képviselő-testület számozott határozat hozatala nélkül engedélyezi a polgármester számára évi rendes szabadsága kiadását a polgármester által előzetesen írásban beadott szabadság igényének bejelentése alapján. A polgármester számára megállapított és kivett évi szabadságáról a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerinti nyilvántartást vezet.
- (4) A polgármester e tisztsége gyakorlásának 5 munkanapnál hosszabb idejű betegség, 2 hét összefüggő szabadság kivétele, vagy egyéb ok miatti akadályoztatása (továbbiakban együtt: tartós távollét) esetén, a polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat, a polgármester tartós távolléte ideje alatt, az alpolgármester helyettesítési jogkörében eljárva gyakorolja.
- (5) A polgármester minden hónap *szombat napján* délelőtt 8 órától délután 15 óráig előzetes bejelentkezés nélkül a polgármesteri hivatalban *fogadónapot tart*.

29. Az Alpolgármester feladata

29. §

- (1) A képviselő-testület *tagjai közül* a képviselő-testület megbízatása időtartamára, a polgármester tartós távolléte esetére, a polgármestert közvetlenül megillető jogosítványok helyettesítés címén való joga gyakorlására *1 fő személyben társadalmi megbízatású alpolgármestert választ*. A képviselő-testület tagjain kívüli személyt alpolgármesteri tisztség betöltésére nem választ.
- (2) A társadalmi megbízatású alpolgármester helyettesítési jogköre gyakorlása ideje alatt az adott hónap *második szombat napján* délelőtt 8 órától délután 15 óráig a polgármesteri hivatalban, előzetes bejelentkezés nélkül *fogadónapot tart*.

30. A jegyző hivatalvezetői feladata

30. §

A jegyző a hivatalvezetői teendőit, a munkáltatói jogainak gyakorlása rendjét, az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatait a képviselő-testület által kiadott *polgármesteri hivatal alapító okiratában*, a

31. §-ban és a képviselő-testület által határozatával jóváhagyott *polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában* foglaltak betartásával és betartatásával köteles ellátni.

VII. Fejezet

A képviselő-testület hivatala működése

31. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt működtet Csanytelek Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala elnevezéssel az általa kiadott alapító okiratban rögzített feladatok végrehajtására. A polgármesteri hivatal a képviselő-testület határozatával jóváhagyott, a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata és annak mellékleteiben és függelékeiben részletezetteknek megfelelően látja el feladatait.
 - (2) A képviselő-testület a polgármesteri hivatal *belső szervezeti felépítését* az alábbiakban határozza meg:
 - a) **irodába szervezett egység** köztisztviselők foglalkoztatásával:
 - aa) *Jegyzői iroda,* 4 fővel,
 - ab) *Adó- és Pénzügyi Iroda,* 6 fővel,
 - ac) *Szociális Iroda és* 2 fővel,
 - b) **közművelődési szervezeti egység** közalkalmazottak foglalkoztatásával:
 - ba) *községi nyilvános és iskolai könyvtár* 1 fővel,
 - bb) *közösségi tér* 1 fővel,
 - c) **védőnői szolgálat szervezeti egysége** közalkalmazottak foglalkoztatásával:
védőnői, csecsemői tanácsadás 2 fővel,
 - d) **irodaszervezetbe nem tartozó** munkaviszonyban állók foglalkoztatásával:
 - da) *gonánok* 1 fővel,
 - db) *bívatulregéd, takarító* 1 fővel,
 - dc) *hivatali kézbesítő* 1 fővel,
 - dd) *segédmunkás* 3 fővel
- látja el az (1) bekezdésbe foglalt feladatait, melynek *szervezeti felépítési ábráját* a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata 1. melléklet 1/a) függelék tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület határozatával jóváhagyott, a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata 3. melléklet 1. függelékeként kiadott, a *községi nyilvános és iskolai könyvtár szervezeti és működési szabályzatában* írtak szerint köteles a közfeladatot ellátó közművelődési szervezeti egysége önálló szakmaisága megtartása mellett, szakfeladatként való finanszírozásával, a képviselő-testület nevében a polgármester által szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződésben rögzített módon ellátni, elláttatni.
- (4) A képviselő-testület kötelezi a polgármesteri hivatalát arra, hogy az önkormányzat kötelező közművelődési feladatként számon-tartott *közösségi tér* működtetését a képviselő-testület határozatával jóváhagyott, a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata 3. melléklet 2. függelékében írtak szerint, szakfeladatként lássa, láttassa el.
- (5) A képviselő-testület kötelezi a polgármesteri hivatalát, hogy az egészségügyi alapellátás keretébe tartozó közszolgáltatási feladatot, a határozatával jóváhagyott, a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata 3. melléklet 3. függelékeként kiadott *védőnői szolgálat szervezeti és működési szabályzatában* foglaltak szerint, a szolgálat önálló szakmaisága megtartása mellett, szakfeladatként való finanszírozással láttassa el.
- (6) A képviselő-testület a szerveként általa alapított polgármesteri hivatal működéséhez az önkormányzat éves költségvetésében elkülönített keretben biztosít pénzügyi fedezetet az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében előírt szabadkapacitás kihasználása címen engedélyezett alaptevékenység végzésének költségeire. Ezen tevékenység végzésére irányuló, költségkalkuláció alapján megállapított díjtételek összegét a képviselő-testület évente határozatban szabja meg. Ezen tevékenységek végzésének eljárása rendjét a képviselő-testület határozatával jóváhagyott polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata 2. melléklete, a Pénzügyi Ügyrend tartalmazza.
- (7) A polgármesteri hivatal alaptevékenységének módját az alábbiakban határozza meg:

- a) a polgármesteri hivatal **iratkezelése** a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata 1. mellékletének 7. függelékében foglaltak szerint történik, amely az „**Iratkezelési szabályzatot**” foglalja magában. Az iratok iktatása 1999. május 1. napjától elektronikus rendszerű, 2009. január 1. napjától a WIKI program alkalmazásával történik;
 - b) önkormányzati **adóhatóságként** eljárva a Csongrád és Heves megyei TÁH által kifejlesztett ÖNKADÓ szoftver alkalmazható;
 - c) **illetményszámfejtésnél** a KIR szoftver működtethető;
 - d) az eKÖZIG Regionális Informatikai Szolgáltató Központ Zrt. által kifejlesztett **önkormányzati alapnyilvántartásokat** támogató helyi nyilvántartó rendszer alkalmazható;
 - e) **pénzügyi, gazdálkodási** ügyekben a TATIGAZD szoftver, valamint a házi pénztár kezelésében a Kulcs-Házipénztár program, a Kulcs-Számla Plusz számlázó program, átutalásoknál az internet igénybevételeivel E-bank alkalmazandó;
 - f) **anyakönyvi** ügyekben, **lakcím-nyilvántartási** ügyekben, **választás** (helyi, országgyűlési, EP) népszavazás lebonyolítása során az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszert (ASZA) kell alkalmazni;
 - g) az önkormányzati **vagyon nyilvántartására** a KATA program áll rendelkezésre;
 - h) a **szociális segélyezés** nyilvántartása a WIN-MANKÓ Szociális Segélyezés Komplex Szakmai Rendszere programja alapján történik;
 - i) a **helyi népesség-nyilvántartással** összefüggő feladatok a Helyi Vizuál Regiszter rendszerben végezhetőek;
 - j) a **testületi és bizottsági üléseken készült jegyzőkönyvek**, a képviselő-testületi és bizottsági határozatok, önkormányzati rendeletek nyilvántartására és azok továbbítására szolgál a Törvényességi Ellenőrzési Rendszer Kiegészítő Alkalmazás (TERKA);
 - k) a **TakarNet ingatlan-nyilvántartáshoz** való internetes hozzáférést biztosítja az ügyek gyorsabb intézéséhez.
- (8) A polgármesteri hivatal **ügyfélfogadási rendjét** a 3. melléklet, a **munkarendjét** a 4. melléklet tartalmazza. A képviselő-testület által határozatával jóváhagyott polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát, mellékleteit és függelékét a 6. függelék tartalmazza.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodása

32. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését megalapozó *költségvetési koncepciója* a képviselő-testület által határozattal jóváhagyott, az 5. függeléként csatolt *rövid-, középt- és hosszútávú gazdasági programján alapul*, a helyi közösség közszolgáltatás iránti igényeinek figyelembe vételével. A költségvetési koncepciót a polgármester a jegyzővel közös előterjesztésben nyújtja be véleményezésre a Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság elé, majd a bizottság egyetértő véleményének ismeretében terjeszthető elő jóváhagyására a képviselő-testület elé.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete-tervezetét a polgármester és a jegyző közös előterjesztésében nyújtja be az *Ügyrendi Bizottság* elé jogszabályi egyeztetésre, az *Ügyrendi Bizottság* egyetértése esetén terjeszthető elő a polgármester és jegyző közös előterjesztésében a *Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság* elé a koncepcióval való egyeztetésre, pénzügyi szakmai véleményeztetésre. A képviselő-testület mindkét bizottsága támogatása esetén nyújthatja be a polgármester és a jegyző közös előterjesztésében az önkormányzati rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé *váttára*. A testületi ülésen lezajlott vita lezárása után, technikai szünetet követően folytatódó testületi ülés keretében zajló *közmeghallgatás* keretében kerül sor az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására.
- (3) Az önkormányzat költségvetésének *féléves és három-negyedéves végrehajtásáról szóló beszámolóját* a polgármester és jegyző közös előterjesztésében nyújtja be a Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság elé véleményezésre, melynek ismeretében, amennyiben az támogató javaslatot tartalmaz, terjeszti be a polgármester és a jegyző közös előterjesztésében a képviselő-testület elé elfogadásra.
- (4) Az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) önkormányzati rendelet-tervezete beterjesztési eljárás rendje megegyezik a (2) bekezdésben rögzítettekkel, annyi eltéréssel,

hogy ezt az önkormányzati rendelet-tervezetet közmeghallgatásra bocsátás nélkül hagyja jóvá a képviselő-testület.

- (5) A képviselő-testület az önkormányzat hatáskörébe tartozó költségvetési feladatai közül a **polgármesterre átruházott hatásköre jegyzékét a 2. melléklet a) pontja, a Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottságára átruházott hatáskörének jegyzékét a 2. melléklet b) pontja foglalja magában.**
- (6) A településen közszolgáltatást végzők jegyzékét a 9. függelék tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat költségvetése előkészítése, megvalósítása és végrehajtására irányuló feladatok részletes leírását a képviselő-testület határozatával jóváhagyott, a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata 2. melléklete (Pénzügyi Ügyrend) és függelékei tartalmazza, amelyben foglaltak alkalmazása biztosítja a központi költségvetéssel való összhangot.

31. Az önkormányzat vagyona

33. §

A képviselő-testület az önkormányzat vagyonának nyilvántartását a 31. § (7) bekezdés g) pontjában meghatározott módon vezeti. Az önkormányzat vagyonával való gazdálkodás szabályait a képviselő-testület önkormányzati rendelete szabályozza, benne a polgármesterre átruházott hatásköre gyakorlásának joga átadását, melyet a 2. melléklet a) pontja tartalmazza. A képviselő-testület határozatával jóváhagyott, a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata 2. melléklete (Pénzügyi Ügyrend) előírásai betartásával biztosított a hatékony és eredményes vagyongazdálkodás.

32. Az önkormányzat együttműködése

34. §

A 2. § (1) bekezdés b)-c) és e) pontjában meghatározott önkormányzati feladatok átruházott hatáskörben valósulnak meg, a Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásában rögzítettek szerint, melynek ellátása módját a 7. függeléként csatolt Társulási Megállapodás és a 2. melléklet c) pontja tartalmazza. A képviselő-testület által további önkormányzati feladatok ellátására kötött Társulási Megállapodásokat a 8. függelék foglalja magában.

IX. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

35. §

- (1) A képviselő-testület köteles számozott határozattal kitzúzni a helyi népszavazást, ha azt a választásra jogosultak 20 %-a kezdeményezte. A helyi népszavazás kitzúzéséről szóló határozat tartalmazza a helyi népszavazásra bocsátandó kérdés hiteles szövegét, az eljárási határidőket és feladatokat, a lebonyolítás rendjét, valamint a határozat kihirdetése módját.
- (2) A képviselő-testület a helyi népszavazásra irányuló kezdeményezést soron következő ülésen napirendjére felveszi, mely képviselő-testület ülésén a helyi népszavazást kezdeményezők képviselőjét tanácskozási joggal való részvétel illeti meg.
- (3) A helyi népszavazás az önkormányzati képviselők és polgármester választására kialakított szavazóköri bonyolítható le.
- (4) Népi kezdeményezést a képviselő-testület soros ülése napirendjére akkor veszi fel, amennyiben a kérdés betérjesztői létszáma eléri a választó-joggal rendelkező állampolgárok 10 %-át. A népi kezdeményezés napirendre vételére, tárgyalására, döntéshozatalra a képviselő-testület helyi népszavazásra vonatkozó eljárási szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

X. Fejezet

Lakossággal való kapcsolattartás, lakossági fórumok

33. A közmeghallgatás

36. §

- (1) A képviselő-testület a 32. § (2) bekezdésben szabályozott témakörön túl közmeghallgatást tart:
 - a) a településen új helyi adó bevezetése előtt,
 - b) a településen pályázati úton megvalósítandó, 80 millió Ft-ot meghaladó beruházás szükségességéről,
 - c) amennyiben azt 300 választópolgár a polgármesternél kezdeményezi,
 - d) településfejlesztési, rendezési tervben és a helyi építési szabályzatban foglaltak jóváhagyása előtt
- (2) A közmeghallgatás időpontját, helyszínét, napirendjét és a napirend előadója megnevezését, tisztségét, a meghívót kiadó polgármester nevét, aláírását és a keltezést tartalmazó meghívót a közmeghallgatás előtt 15 nappal a helyben szokásos módon: a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, az önkormányzat honlapján való megjelenítéssel, a helyi lapban való közléssel, a településen lévő hirdetőkönyv plakátok formájában kell közzé tenni.
- (3) A közmeghallgatásra, amely a képviselő-testület ülése keretében, a lakosság közügyek gyakorlásába való bevonására irányul, a képviselő-testület ülésére vonatkozó eljárási szabályok alkalmazása érvényesítendő.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet készül, amely tartalmazza:
 - a) a megjelent, a távolmaradását bejelentő és távolmaradását be nem jelentő képviselő nevét,
 - b) a közmeghallgatásra kiadott meghívásra megjelent választópolgárok számát,
 - c) a közmeghallgatás napirendi pontját, előadója megnevezését és tisztségét,
 - d) a közmeghallgatáson elhangzottak tömör lényegét,
 - e) a képviselő-testület által hozott döntést (önkormányzati rendelet alkotását, határozat hozatalát).
- (5) A közmeghallgatás jegyzőkönyve 4 példányban készül megegyező módon a képviselő-testület ülése jegyzőkönyvi példányaival, melynek mellékletei:
 - a) a közmeghallgatásra szóló meghívó, jelenléti ív,
 - b) a közmeghallgatás napirendi pontjaként felvett, a képviselő-testület üléseire benyújtandó napirend tartalmi és formai elemeinek megfelelő előterjesztés.

34. Falugyűlés

37. §

- (1) A képviselő-testület helyi állampolgárokkal való kapcsolattartásából kiemelkedik a falugyűlés, mint tanácskozó fórum, amelyen a település lakossága véleményt nyilváníthat a képviselő-testület eddig meghozott döntéseiről, a jövőbeli tervezett intézkedéseiről, a napi problémákról, melynek megoldását várják. A falugyűlésen megfogalmazott lakossági igényeket a képviselő-testület programjaiba, különböző terveibe, az önkormányzat költségvetése adta lehetőségek keretein belül a pénzügyi terveibe beépíti.
- (2) A falugyűlést a képviselő-testület nevében a polgármester hívja össze és a képviselő-testület ülésére meghatározott eljárási rendben vezeti, melyről a közmeghallgatás szabályainál írtak szerint jegyzőkönyv felvételére kerül sor.

XI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

38. §

- (1) Ez a rendelet - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - 2011. április 10. napján lép hatályba.
- (2) A 22. § (5)-(6) bekezdése 2011. július 1. napján lép hatályba.
- (3) Hatályát veszti
 - a) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 29/2009. (XII. 18.) önkormányzati rendelet,

- b) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 29/2009. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2010. (X. 12.) önkormányzati rendelet.

Forgó Henrik
Polgármester

Kató Pálné
Jegyző

Záradék:

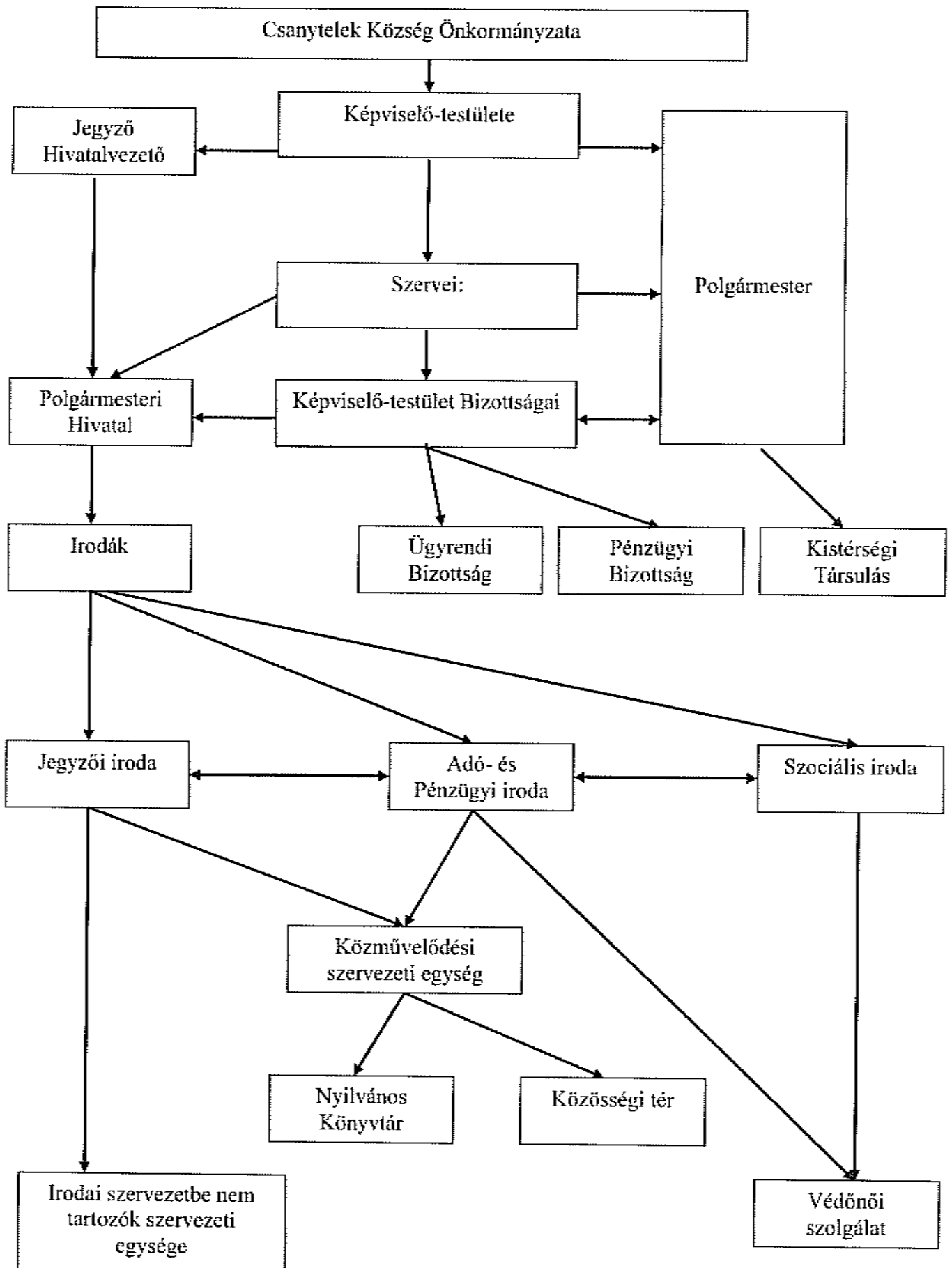
A rendelet kihirdetése: 2011. év április hónap 01. nap.

Kató Pálné
Jegyző

Jegyzék a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatához

1. melléklet az önkormányzat szervezeti felépítése
2. melléklet a képviselő-testület által a Polgármesterre, Bizottságára és a Csongrádi Kistérség Többcélú Társulására átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök
3. melléklet a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjének meghatározása
4. melléklet a Polgármesteri Hivatal és a közfeladatot végzők munka- és működési rendje
1. függelék Az önkormányzat képviselő-testülete hivatala alapfeladatába tartozó közszolgáltatásai
2. függelék Az önkormányzat közigazgatási területének leírása, ábrázolása
3. függelék Csanytelek község önkormányzata képviselő-testülete tagjai
4. függelék Csanytelek község önkormányzata bizottságok tagjai
5. függelék Csanytelek Község Önkormányzata rövid- közép- és hosszú-távú fejlesztési programja
6. függelék Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
7. függelék Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása
- 8/a) függelék Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása
- 8/b) függelék Dél-Alföldi Regionális Környezetvédelmi Társulás Társulási Megállapodás
- 8/c) függelék Dél-Alföldi ivóvízminőség-javító konzorcionális szerződés
- 8/d) függelék Csongrád és Csanytelek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Megállapodás
9. függelék Az önkormányzat képviselő-testülete által kötött közszolgáltatási, ellátási szerződések jegyzéke
10. függelék Csanytelek Község Önkormányzata képviselő-testülete 2011. évi munkaterve
11. függelék Az Önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házastársa, vagy élettársa és gyermeke vagyonynyilatkozatának nyilvántartási szabályai
12. függelék 1991. évtől folyamatos önkormányzati rendeletek és a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke,
13. függelék Díszpolgári cím adományozásának nyilvántartása

Az önkormányzat szervezeti felépítése



2. melléklet a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez

a) A képviselő-testület által a Polgármesterre átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök		
Sorszám	Átruházást kimondó önkormányzati rendelet	Átruházott feladat megnevezése
	A	B
1.1.	Az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló	Szabadkapacitás kihasználása körében reklám tevékenység folytatása, reklámfelület biztosítása díjtételének meghatározása, térítésmentesség megadása jogának átadása reklámszerződés kötésére,
1.2.		Csanyi Hirmondó, mint önkormányzati havi kiadvány megjelenítésére (a hivatalvezető szerkesztésében) való jog átadása
2.1.	Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról	Temetési segély iránti kérelmekben döntési jogosultság átadása
2.2.		Átmeneti segély iránti kérelmekben döntési jogosultság átadása
2.3.		Lakásfenntartási támogatás (normatív és önkormányzati) iránti kérelmekben döntési jogosultság átengedése
3.	A gyermekek védelméről és a gyermekjóléti alapellátásokról	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmekben döntési jogosultság gyakorlásának átengedése
4.1.	Az önkormányzat vagyona feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályairól szóló	1.000.000,- Ft értékhatárig ingóvagyon elidegenítésének joga,
4.2.		a nem törzsvagyon körébe tartozó ingó- és ingatlan vagyon elővásárlási joga gyakorlás átengedése,
4.3.		forgalomképes önkormányzati vagyon megterhelése, bérbeadása és egyéb hasznosítása jogának átengedése,
4.4.		ingóvagyon elővásárlási joga gyakorlásának átadása
5.	Csanytelek Község Önkormányzata jelképeiről, annak használatáról szóló	A község címere nyomdai úton való ellátásának kérelemre való engedélyezése, címer használatának engedélyezése joga átadása

b) A képviselő-testület által a Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottságára átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök meghatározása		
Sorszám	Átruházást kimondó önkormányzati rendelet	Átruházott feladat megnevezése
	A	B
1.1.	Az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló	Társadalom- és szociálpolitikai feladatok kiadásainak belső előirányzata átcsoportosításának joga
1.2.		A Polgármesteri Hivatal működési jellegű kiadási feladatai közötti átcsoportosításának joga

c) A képviselő-testület által a Csongrádi Kistérség Többcélú Társulására átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök meghatározása		
Sorszám	Átruházást kimondó Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása és önkormányzati rendelet	Átruházott feladat megnevezése
	A	B
1.1.	Intézményfenntartói feladat	Általános iskolai oktatás-nevelés
1.2.	Intézményfenntartói feladat	Óvodai nevelés
1.3.	a 2. § (1) bekezdés a)-b) és e)pontban foglaltak szerinti joga gyakorlásának átadása	Szociális alap- és szakellátás
2.	Csongrádi Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa Elnöke, a Belső ellenőr és Csanytelek Község Polgármestere között létrejött megállapodás	A Polgármesteri Hivatal szervezete belsőellenőrzési feladatának ellátása

3. melléklet a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjének meghatározása		
Sor- szám	ÜGYFÉLFOGADÁST TARTÓK MEGNEVEZÉSE	ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE
A		B
1.	Jegyző	minden hónap második szerdai napján bejelentkezés nélkül 9 órától 12 óráig, 13 órától 16 óráig nem helyi érdekeltségű ügyfél esetén előzetes bejelentkezés szerint fogad ügyfeleket
2.	Irodavezetők	Minden hónap harmadik szerdai napján (előzetes bejelentkezés nélkül) 9 órától 12 óráig, 13 órától 16 óráig tartanak ügyfélfogadást
3.	Hivatal ügyintézői	Minden héten az alábbi napokon fogadják ügyfeleiket a polgármesteri hivatal ügyintézői: hétfőn: 8 órától 12 óráig, 13 órától 16 óráig szerdán: 8 órától 12 óráig, 13 órától 16 óráig pénteken: 8 órától 12 óráig, 13 órától 14 óráig
4.	Pénztár	A hivatal pénztárából való kifizetés rendje: hétfőn: 8 órától 12 óráig, 13 órától 14 óráig szerdán: 8 órától 12 óráig, 13 órától 14 óráig biztosított
5.	Ügyfélszolgálat	hétfőn: 8 órától 12 óráig, 13 órától 16, 30-ig, kedden: 8 órától 12 óráig, 13 órától 16, 30-ig, szerdán: 8 órától 12 óráig, 13 órától 16, 30-ig, csütörtökön: 8 órától 12 óráig, 13 órától 16, 30-ig, pénteken: 8 órától du. 14 óráig biztosított

4. melléklet a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez

A Polgármesteri Hivatal munkarendje és a közfeladatot végzők működési rendje			
Sor-szám	KÖZFELADATOT ELLÁTÓK MEGNEVEZÉSE	KÖZFELADATOT ELLÁTÓK MUNKARENDJE	
A		B	
1.	Polgármesteri Hivatal	A heti 40 órás munkaidő napi megoszlása: hétfőtől-csütörtökig 8 órától 12 óráig, 12,30- 16,30-ig, pénteken 8 órától 14 óráig tart	
2.	Nyilvános Községi Könyvtár	hétfőn: 8 órától 12 óráig, 13 órától 16, 30-ig, kedden: 8 órától 12 óráig, 13 órától 16, 30-ig, szerdán: 8 órától 12 óráig, 13 órától 16, 30-ig, csütörtökön: 8 órától 12 óráig, 13 órától 16, 30-ig, pénteken: 8 órától 14 óráig biztosított.	
3.	Közösségi tér Faluházban való nyitva tartási rendje	hétfőn: 15 órától 19-ig, kedden: 15 órától 19-ig, szerdán: 15 órától 19-ig, csütörtökön: 15 órától 19-ig, pénteken: 15 órától 19-ig biztosított	
4.	Védőnői szolgálat	<i>I. körzet</i>	
4.1.	Védőnői tanácsadás	Hétfőn: 8 órától 9 óráig szerdán: 11 órától 15 óráig csütörtökön: 8 órától 9 óráig	<i>II. körzet</i> hétfőn: 10 órától 12 óráig csütörtökön: 13 órától
4.2.	MSZSZ csecsemő tanácsadás	szerdán: 8 órától 10 óráig biztosított	szerdán: 8 órától 10 óráig biztosított

1. függelék a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat képviselő-testülete hivatala alapfeladatába tartozó közszolgáltatásai
2011. április 1. napjától

Sorszám	A tevékenységi kör megnevezése	Szakfeladat száma
	A	B
1	Önkormányzati igazgatási tevékenység (benn a fizikai, technikai, pénzügyi, gazdasági feladatok)	841126
2	Települési vízellátás	360000
3	Oktatási-, nevelési-, szociális intézményben étkeztetés biztosítása	562912 562913 562919
4	Köztemető fenntartása	960302
5	Közvilágítási feladatok	841402
6	Zöldterület kezelés, fűnyírás, fűkaszálás, községgazdálkodási szolgáltatások	813000
7	Alap egészségügyi ellátás (házi orvos, fogorvos, gyermekorvos)	862101
8	Egészségügyi egyéb ellátás Kistérség (ügyelet)	
9	Állategészségügyi tevékenység	750000
10	Település köztisztasági tevékenység, kommunális hulladékkezelés, kéményseprés	841403
11	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	552110
12	Országgyűlési képviselő választással kapcsolatos feladatok végrehajtása	841114
13	Önkormányzati képviselő választással kapcsolatos feladatok végrehajtása	841115
14	Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választással kapcsolatos feladatok végrehajtása	841116
15	Európai Parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó feladatok végrehajtása	841117
16	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó feladatok végrehajtása	841118
17	Vízkárelhárítás, ár- és belvízvédelem katasztrófa-elhárítás	842541
18	A polgári védelem, tűzvédelem, katasztrófavédelem ágazati feladatai	842531
19	Szociális ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatok ellátása	854234
20	Rendszeres szociális segélyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása	882111
21	Időskorúak járadékával kapcsolatos feladatok ellátása	882112
22	Lakásfenntartási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása (normatív)	882113

	Lakásfenntartási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása (helyi rendszeres)	882114
	Lakásfenntartási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása (helyi eseti)	882121
23	Ápolás díjjal kapcsolatos feladatok ellátása (alanyi jogú)	882115
24	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása	882117
	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos feladatok ellátása	882124
25	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása	882118
26	Óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása	882119
27	Átmeneti segélyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása	882122
28	Temetési segélyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása	882123
29	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	882125
30	Egyéb önkormányzati pénzbeli ellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása	882129
31	Adósságkezelési szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása	882201
32	Közgyógyellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása	882202
33	Köztemetésekkel kapcsolatos feladatok ellátása	882203
34	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatással kapcsolatos feladatok ellátása	889942
35	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatással kapcsolatos feladatok ellátása	889943
36	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységekkel és programokkal kapcsolatos feladatok ellátása	890111
37	Idősügyi önkormányzati kedvezmények, programok támogatások feladatai	890222
38	Civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	890301
		890302
39	Rövid időtartamú közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása	890441
40	Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásával kapcsolatos feladatok ellátása	890442
41	Egyéb közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása	890443
42	Sportintézmények működtetése	931102
43	Versenysport támogatása	931201
44	Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása	701015
45	Területi védőnői feladatok	869041
46	Könyvtári (nyilvános és iskolai) tevékenység	910121
		910123
47	Községi tér működtetése a Faluházban	910502
48	Iskolai védőnői feladatok	869042
49	Iskolai könyvtár	910123

50	E-magyarország pont, Teleház	
51	Mezőgazdasági szolgáltatás: parlagfűmentesítés, fűnyírás, fűkaszálás	813000
52	Fax, fénymásolás, reklámfelület biztosítása, reklámtevékenység végzése	841126
53	Havi kiadvány megjelentetése (Csanyi Hírmondó)	

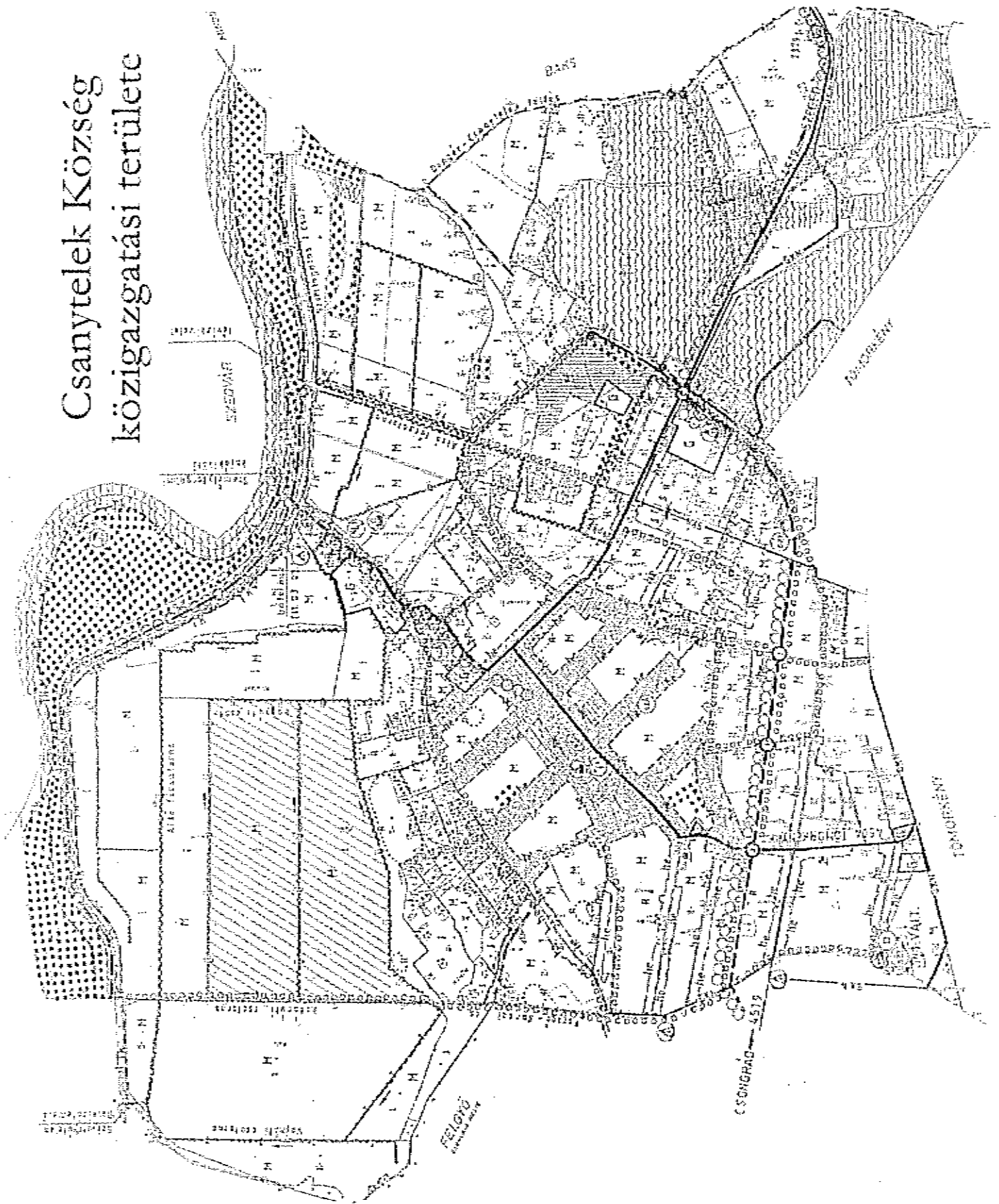
Csanytelek, 2011. március

2. függelék a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat közigazgatási területének leírása

Nyilvántartott név	Közterület jellege
Ady Endre	utca
Arany János	utca
Árpád	utca
Baross Gábor	utca
Bem	utca
Bercsényi Miklós	utca
Béla	utca
Botond	utca
Budai Nagy Antal	utca
Csongrádi	út
Damjanich	utca
Dilitor	tanya
Dózsa György	utca
Dögállás	tanya
Gábor Áron	utca
Gárdonyi Géza	utca
Határ	út
Járandó	út
Jókai Mór	utca
József Attila	utca
Juhász Gyula	utca
Kisköz	köz
Kiss Ernő	utca
Kossuth Lajos	utca
Lehel	utca
Martinovics	utca
Móricz Zsigmond	utca
Nagy Imre	utca
Nagy-gyep	tanya
Nefelejcs	utca
Oláhállás	tanya
Petőfi	utca
Pókföld	utca
Pusztaszeri	utca
Radnóti Miklós	utca
Rákóczi	utca
Sík	tanya
Szegedi	út
Szent István	utca
Szent László	utca
Széchenyi	utca
Táncsics Mihály	utca
Tiszai	út
Tömörkényi	út
Török Bálint	utca
Vasvári Pál	utca
Volentér János	tér
III/1. gátórház	
III/2. gátórház	

Csanytelek Község közigazgatási területe



3. függelék a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez

CSANYTELEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

NÉV	TAGJAI	LAKCÍM
A	B	C
Forgó Henrik	Polgármester	Csanytelek, Széchenyi u. 62.
Mucsi István Tibor	Alpolgármester	Csanytelek, Árpád u. 13.
Bali József	Képviselő	Csanytelek, Petőfi S. u. 15.
Kopasz Imréné	Képviselő	Csanytelek, Botond u. 20/A.
Forgó János	Képviselő	Csanytelek, Damjanich u. 16.
Pető Sándor	Képviselő	Csanytelek, Szt. László u. 37.
Márton Erzsébet	Képviselő	Csongrád, Szentháromság tér 2/6.

4. függelék a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez

A Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete bizottságok tagjainak névsora

<i>Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság</i>		
A	B	C
Bizottság Elnöke:	Pető Sándor	Képviselő
Elnökhelyettes:	Kopasz Imréné	Képviselő
Bizottság Tagjai:	Márton Erzsébet Márton János Sinkó Jánosné	Képviselő Nem képviselő Nem képviselő

<i>Ügyrendi Bizottság</i>		
A	B	C
Bizottság Elnöke:	Bali József	Képviselő
Bizottság Elnök helyettese:	Forgó János	Képviselő
Tagjai:	Márton Erzsébet Dr. Papp Erika Tápai Gáborné	Képviselő Nem képviselő Nem képviselő

5. függelék a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez
(53/2010. (XI. 12.) Ökt. határozattal jóváhagyott)

Csanytelek Község Önkormányzata rövid- közép- és hosszú- távú fejlesztési programja

I. Rövidtávú fejlesztési program

1. **Utak pormentesítésének program szerinti folytatása (Nefelejcs, József Attila, Nagy Imre utca belterület).**
2. **Piacsarnok megépítése, rendezvénysátor beszerzése.**
3. **Környezet-gazdálkodással kapcsolatos feladatok folyamatos megoldása, (DAREH).**
4. **Járda felújítási, építési program ütemezés szerint.**
5. **Az önkormányzati tulajdonú portalanított utak karbantartása, felújítása.**
6. **Településközpont rehabilitációjának folytatása.**
 - a) „Európai Csanytelekért” Közalapítvány támogatásával **Volentér János tér rendezése, a közpark fejlesztése keretében,**
 - b) **Polgármesteri Hivatal épülete részleges felújítása,**
 - c) „Zöldóvoda” melletti területen **községi játszótér kialakítása az óvoda szerves egységében, mely az óvodai nyitvatartási időn túl is működtethető**
7. **Földutak, belvízelvezető csatornák karbantartása.**
8. **Szennyvíz csatornázás engedélyes tervének elkészítése.**
9. **Felszíni vízelvezető engedélyes tervének elkészítése, vízelvezetés (alkalmas pályázat esetén kommunális szennyvíz és felszíni vízelvezetés megvalósítása).**
10. **Civil szervezetek támogatása az érvényben lévő helyi rendeletnek megfelelően. (Helyi polgárőrség kiemelt anyagi támogatása által a helyi Rendőrőrs támogatása).**
11. **Munkahelyteremtés aktív korúak részére a Kossuth utcai (volt KTSZ) varroda épületében.**
12. **Decentralizált pályázati alap lehetőség szerinti felhasználása.**
13. **EÜ Kombinát részleges felújítása, energiaracionalizálása**
14. **Környezetvédelmi program felülvizsgálata, megújítása.**
15. **Pályázat ügyelő szolgáltatás nyújtása honlapon keresztül helyi vállalkozóknak.**
16. **Térfigyelő kamera rendszer kiépítése, egyéni vagyoni védelmi szolgáltatási rendszer kiépítése megfelelő pályázati támogatás esetén.**
17. **Jelzőrendszeres szolgáltatás továbbfejlesztése.**
18. **Egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése, védőoltások támogatása.**
19. **Ügyfélbarát ügyintézési rendszer kiépítése a Polgármesteri Hivatalban.**
20. **Közmunka program ésszerűsítése helyi vállalkozásokkal történő koordinálása, kiterjesztése környezetvédelmi programok megvalósításával.**
21. **Önkormányzati tulajdonú gép- és járműpark fejlesztése, lakossági szolgáltatások körében való hasznosításra.**
22. **Belvízvédelemmel összefüggő eszközpark bővítése.**
23. **Felsőoktatásban résztvevő helyi (rászoruló) hallgatók támogatása.**
24. **Ifjú házaspárok számára gyermek vállalási illetve lakáshoz jutási támogatási rendszer kidolgozása.**
25. **Rászorultsági alapon a szilárd hulladék szállítás ingyenessé tétele szociális helyzettől függően.**

II. Középtávú gazdasági program

1. **Vízvezeték hálózat bővítése (Nagygyep 5 családnál) tanyaprogram keretében.**
2. **Ivóvíz vezeték hálózat korszerűsítése kedvező pályázati lehetőség esetén.**
3. **Munkahely teremtés lehetőségeinek folyamatos feltárása.**
4. **Kommunális szennyvízcsatornázással, kezeléssel összefüggő munkálatok - megvalósíthatósági tanulmány szerinti – előkészítése, lehetséges technológiákról információk gyűjtése.**
5. **Kommunális szennyvízcsatornázás és felszíni vízelvezetés tervezetése, előkészítő munkálatok megkezdése (pályázat függvényében).**

6. Szilárd hulladék lerakó rekultivációs munkáinak elkezdése az orosházi projekt (DAREH) adta lehetőségek felhasználásával.
7. Szelektív hulladék gyűjtés hulladékgazdálkodási tervnek megfelelő kivitelezésének előkészítése, tekintettel az orosházi projekt adta lehetőségekre.
8. A Remény Szociális Alapszolgáltató **Központ bővítése** a meglévő engedélyes tervek szerint. (9 fő + szociális helyiségek).
9. **Kegyeleti emlékpark kialakítása**, köztemető létesítése.
10. **Agrár-ipari park** kialakítása.
11. **Leader pályázat kertészeti termékek feldolgozó kapacitásának kiépítése:**
 - ipari növények termeltetésének elősegítése,
 - I. fokú feldolgozó technológiák telepítése,
 - fentiekhez szükséges csomagolótechnika feltételrendszerének kialakítása.
12. **Sportlétesítmény felújítása** a korábbi engedélyes tervek átdolgozása kapcsán pályázati alapon.
13. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok energia-racionalizációs programjának folyamatos végrehajtása (Iskola, Óvoda...)
14. A bölcsődei finanszírozási rendszer megváltozása után **bölcsődei szolgáltatás bevezetése.**
15. Homokbeton alapú önkormányzati utak felújítása pályázati lehetőségektől függően.
16. A korábbi években beadott „Tanya program” pályázat kedvező elbírálása esetén a **külterületi utak szilárd burkolatú kiépítése.**

III. *Hosszú-távú gazdasági program*

1. **Infrastrukturális lemaradás felszámolása:**
 - elkerülő út megépítése a Település Rendezési Terve szerint,
 - utak pormentesítési programjának folytatása,
 - felszíni vízelvezetés, szennyvízcsatornázás.
2. **A település gazdálkodási struktúrájának átalakítása:**
 - munkahelyteremtés (a kertészet alternatívájaként),
 - megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásának elősegítése,
 - ipari munkahelyek létesítése és megtartása aktív korúak számára (Kossuth Lajos utcai megvásárolt üzemépületben.)
3. **Falusi turisztikai vonzerőfejlesztés „Tanyaprogram” lehetőségeinek felhasználásával:**
 - madarász turistaház (erdei iskola) kialakítása alkalmas területen,
 - Tömörkény községgel közös turisztikai lehetőségek fejlesztése,
 - Kiskunsági Nemzeti Parkkal közös madár megfigyelőhely kiépítése a Labodárban.
4. **A Remény Szociális Alapszolgáltató Központ apartman lakásokkal történő bővítése.**

Csanytelek Község Önkormányzata

Polgármesteri Hivatala

Szervezeti és Működési Szabályzata

Záradék:

Szabályzatot készítette: Kató Pálné jegyző

Jóváhagyta: Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete
határozatával

Hatálya: 2011. április 1.

A polgármesteri hivatal belső szervezeti felépítése

A polgármesteri hivatal alapító okirata:

A polgármesteri hivatal jogállása: önálló jogi személy.

A polgármesteri hivatal számlaszáma: a számlák felsorolását a hivatal gazdasági szervezetének ügyrendje tartalmazza.

A polgármesteri hivatalt mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet (továbbiakban: hivatal) Csanytelek Község Önkormányzata Polgármestere irányítja, jegyzője pedig vezeti.

A polgármesteri hivatal fő feladatai

A hivatal tevékenységi körében

- a képviselő-testület,
- a képviselő-testület bizottságai,
- a tisztségviselők

által végzett tevékenység elősegítésére, a meghozott döntések végrehajtására irányul, ellátva a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglalt feladatokat:

- előkészítő,
- szervező,
- végrehajtó,
- ellenőrző és
- szolgáltatói

tevékenység keretében, továbbá ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyek intézését.

A hivatal belső munkaszervezetében a jegyzői iroda keretein belül kapnak helyet az önkormányzat kötelező köz feladatait ellátók (nyilvános könyvtár, közösségi színtér, védőnői szolgálat), melynek működtetésére az önkormányzat hatályos szervezeti és működési szabályzatában kapott felhatalmazást, a Áht. 17. §-a alapján.

1.) A képviselő-testület tevékenységével összefüggő hivatali feladatok:

- a) szakmailag elő- majd elkészíti a testület elé beterjesztendő rendelet-tervezeteket és az adott napirendre irányuló előterjesztéseket, határozati javaslatot tesz a testületi SZMSZ előírásai tartalmi és formai elemeknek és, a mindenkori hatályos vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően,
- b) nyilvántartja a képviselő-testület döntéseit (a lejárt határidejű határozatok nyomon követésével, a határidőknek megfelelő jelentési kötelezettség szem előtt tartásával),
- c) szervezi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását és a végrehajtás ellenőrzését,
- d) ellátja a képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat a jegyző utasításának megfelelően, a TERKA számítástechnikai rendszer alkalmazásával,
- e) gondoskodik a közérdekű adatok hatályos jogszabályban foglaltak megjelenítéséről (belső szabályzatban foglaltak szerint).

2.) A képviselő-testület bizottságai működésével összefüggő hivatali feladatok:

- a) biztosítja a bizottság feladata jellegéhez igazodva a bizottság munkavégzéséhez szükséges személyi, tárgyi, technikai és ügyviteli feltételeket,
- b) szakmailag elő- és elkészíti a bizottság elé kerülő beszámolók tájékoztatók, előterjesztések anyagát,
- c) tájékoztatást ad a bizottsági kezdeményezés megvalósíthatósági lehetőségeiről, annak anyagi vonatásáról,
- d) szakmai véleménnyel támasztja alá a bizottság elé kerülő kérelmeket, javaslatokat,
- e) gondoskodik a bizottság által hozott döntések naprakész nyilvántartásáról, a jegyzői utasításnak megfelelően (TERKA rendszerben).

3.) A képviselői munkavégzés elősegítése érdekében a hivatal feladatai:

- a) elősegíteni a képviselői jogok gyakorlását,
- b) köteles a teljes hivatali munkaidőn belül a képviselő fogadására, számára a kért információ soron kívüli megadására, a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak szerinti

- tájékoztatására (külön jegyzői utasítás szerint iratbetekintés joga gyakorlásának biztosításával).
- 4.) A polgármester és alpolgármester tevékenységével összefüggő hivatali feladatok:
 - a) a polgármester hatáskörébe tartozó ügyeket döntésre előkészíti és szervezi annak végrehajtását a jegyző iránymutatása szerint,
 - b) nyilvántartja a polgármester által hozott döntéseket.
 - 5.) Közfeladatot végző, szakfeladatként finanszírozott, feladatellátás keretében gyakorolt polgármesteri hivatali tevékenység:
 - a) a szakmai támogatás keretében a törvényesség biztosítása,
 - b) irányítási feladatok a képviselő-testület által hozott döntéseknek való megfeleltetéssel,
 - c) ellenőrzési tevékenység végrehajtása a képviselő-testületi határozatok szellemében a *folyamatba épített előzetes és utólagos ellenőrzési* kitételek szem előtt tartásával,
 - d) a működéshez szükséges feltételek folyamatos biztosítása, a zavartalan gazdálkodás anyagi feltételei költségvetés szerinti megléte, könyvviteli, számviteli teendők ellátása.
 - 6.) A hivatal pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, ellenőrzési feladatai végrehajtása az alábbiak szerint valósul meg:
 - a) költségvetési tervezés,
 - b) beruházás, felújítás előkészítése, lebonyolítása,
 - c) a belső gazdálkodás szervezése, a belső bér- és létszámgazdálkodás,
 - d) pénzellátás, finanszírozás,
 - e) kontrolltevékenység, benne engedélyezési és jóváhagyási eljárások, információkhoz való hozzáférés, fizikai kontrollok (eszközökhöz való hozzáférés) és beszámolási eljárások belső szabályzatban rögzítetteknek megfelelően, az információ és kommunikáció, valamint monitoring rendszer működtetése, ellenőrzési nyomvonal és kockázatkezeléssel,
 - f) számviteli tevékenység végzése (külön szabályzatok alapján),
 - g) számítástechnikai, informatikai rendszerek kezelése (belső adatvédelmi szabályzat szerint),
 - h) az önkormányzat ingatlan vagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi, nyilvántartási feladatok ellátása, vagyonkataszter (KATA) naprakész vezetése,
 - i) pályázatok előkészítése, benyújtásában való közreműködés,
 - j) közbeszerzési eljárás előkészítése és lebonyolításában való részvétel (szabályzatok érvényesítésével),
 - k) selejtezés, leltározás megszervezése és végrehajtása (belső szabályzat alapján),
 - l) mind azon tevékenység, amelyet a képviselő-testület, mint irányító szerv határozatában a hivatal számára megjelöl.
 - 7.) A hivatal közreműködik:
 - a) az igazgatási, közigazgatási szakmai kérdésekben felettes szervekkel,
 - b) központi jogszabály- tervezetek véleményezésében, jogharmonizációs tevékenység végrehajtásában,
 - c) cégvizsgálatok végzésében, ill. kezdeményezései a képviselő-testület gazdasági társaságánál.
 - 8.) A hivatal együttműködik:
 - a) a szaktárcákkal,
 - b) mellérendelt önkormányzati szervekkel,
 - c) társhatóságokkal, szakhatóságokkal, törvényességi felügyeletet gyakorló szervekkel,
 - d) a kistérség munkaszervezetével,
 - e) a civil szervezetek vezetőivel,
 - f) a pályázatórásokkal,
 - g) állampolgárokkal

napki kapcsolattartást jelent a hivatali ügymenetben, ill. információcsere terén.
 - 9.) A hivatal belső működéséből eredő feladatok:
 - a) adatkezelés és adatvédelem, informatikai rendszerek kezelése,
 - b) iratkezelés,
 - c) teljesítményértékelés (a képviselő-testület által meghatározott teljesítménykövetelmények alapján), minősítés,
 - d) vagyon-nyilatkozattételre kötelezettek körének meghatározása, kötelezettség teljesítése,
 - e) köztisztviselők juttatásai, kötelezettségei rögzítése,
 - f) kiadmányozási rend szabályozása,
 - g) pénzügyi ügyrend szerinti gazdálkodás,
 - h) belső ellenőri, könyvvizsgálói tevékenység zavartalan biztosítása,

- i) képzés (önképzés, továbbképzés) feltételeinek garantálása,
- j) a munkaköri leírásokban rögzített feladatok maradéktalan végrehajtása,
- k) egyetértési jog gyakorlás biztosítása a polgármester számára,
- l) önkormányzati rendezvények szervezési és lebonyolítási feladatai végrehajtása,
- m) lakossági tájékoztatás, hírlevél, honlap, szórólap, plakát formájában, esetleg fórumok tartásával,
- n) munkaértekezlet szükség szerinti tartása, feladatok ésszerű megosztása, munkaszervezési kérdések megoldása, a helyettesítési rend szabályozása,
- o) ügyfélbarát ügyfélkapcsolat fenntartása, folyamatos ügyfélszolgálat biztosítása,
- p) szakmai elégedettség mérése alapján jutalmazási lehetőségek kiaknázása,
- q) magas szakmai színvonalon való teljesítés megvalósítása úgy a képviselő-testület, mint annak bizottságai, a polgármester és nem utolsósorban az érintett állampolgárok számára,
- r) megfelelő élet- és munkakörülmények (világítás, bútorzat, számítógéppel való ellátottság, monitor előtti szemüveg, rugalmas munkakezdés, munkaidő beosztás, stb.) biztosítása a köztisztviselők számára.

Az a)-b)-c)-d)-e)-f)-g) pontokra vonatkozóan a jegyző által kiadott külön szabályzat szerint történik az adott feladat végrehajtása.

I. A hivatal belső szervezeti felépítése

A polgármesteri hivatal belső szervezeti elnevezése:

- a) irodák (jegyzői, adó-pénzügyi, szociális)
- b) közfeladatot ellátók (könyvtár/közösségi színtér, védőnők)
- c) irodai szervezetbe nem tartozók (technikai feladatot ellátók).

Az irodák élén az irodavezető áll, távollétében a jegyző által kinevezett helyettese látja el az irodavezető feladatát.

A képviselő-testület által engedélyezett hivatali létszám:	23 fő, ebből:
a) köztisztviselők: (ügyintézők, ügykezelők)	12 fő,
b) önkormányzati tisztségviselők:	2 fő (polgármester, alpolgármester)
c) közfeladatot ellátó közalkalmazottak:	4 fő
d) irodai szervezetbe nem tartozók:	6 fő

Az irodavezető

- 1.) Az irodavezető, a hivatal vezetői állományába tartozó köztisztviselő, aki az általa vezetett irodához csoportosított feladatok szakszerű, gyors, hatékony, takarékos és magas színvonalon, a jegyző iránymutatása szerint, önállóan gondoskodik a hatályos vonatkozó jogszabályokban, helyi utasításokban foglaltak maradéktalan betartásáról.
- 2.) Az irodavezető felelős az általa vezetett irodán belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, az eredményes feladatellátásért, melyen belül:
 - a) meghatározza és ellenőrzi az iroda köztisztviselőinek munkavégzését, naprakésszé teszi a köztisztviselők munkaköri leírásait,
 - b) gondoskodik a képviselő-testület és a képviselő-testület mellett működő bizottságok tevékenységének zavartalansága biztosítása érdekében szakmai tájékoztatásról, a képviselő-testület és annak bizottságai elé kerülő szakmai előterjesztések elő- és elkészítéséről, a rendelet-tervezetek és egyéb írásos anyagok jegyzői irányításnak megfelelő elkészítéséről, felelős azok szakmai megalapozottságáért,
 - c) gondoskodik mindazon szakfeladatok ellátásáról, amelynek végrehajtása a képviselő-testület döntésén alapul, amelyre a polgármester utasítást ad, továbbá amit a jegyző az irodavezető számára elrendel,
 - d) rendszeresen, ill. szükség szerint beszámol a polgármesternek, jegyzőnek (az általuk meghatározott rendben) az iroda köztisztviselői által végzett munkáról,
 - e) részt vesz a vezetői értekezleteken, ahol tájékoztatást ad az irodát érintő aktuális ügyekről,
 - f) szükség szerint, de legalább negyedévente munkaértekezletet tart az iroda köztisztviselői számára, melyről összegyűlt tapasztalatait vezetői értekezleten ismertet a jegyzővel,
 - g) gondoskodik a szakszerű ügyintézés és szabályszerű iratkezelés végrehajtásáról,

- h) ellátja (a jegyző utasításának megfelelően) a kiadmányozási rendben szabályozott jogköröket,
- i) rendszeresen ellenőrzi a köztisztviselők előadói munkafüzetét az ügyintézési határidő betartása szem előtt tartásával, továbbá a kézi és a külső irattári anyag könnyebb kezelése érdekében,
- j) gondoskodik az iroda köztisztviselői szabadságolási ütemtervének elkészítéséről,
- k) javaslatot tesz a jegyzőnek az iroda köztisztviselőit érintő munkáltatói intézkedés megtételére, a személyi feltételek biztosítására,
- l) együttműködik a hivatal többi irodája vezetőivel és köztisztviselőivel, társhatóságokkal, szakhatóságokkal,
- m) a feladatkörébe tartozó közfeladatot végző közalkalmazottakkal (védőnők, könyvtáros, közösségi színteret működtető) napi munkakapcsolatot tart fent.

A hivatal belső szervezeti egységei

1.) JEGYZŐI IRODA

A jegyzői iroda köztisztviselőinek általános feladatai:

- 1.) Ellátják a polgármesteri hivatal belső szervezeti működével kapcsolatos feladatokat, biztosítják az önkormányzat képviselő-testülete és bizottságai működéséhez szükséges személyi, technikai, tárgyi, ügyviteli és szervezési feltételeit, számítástechnikai háttér működtetésével.
- 2.) Közreműködnek az önkormányzati jogalkotás előkészítésében, végrehajtásában (adatok begyűjtése, civil szervezetek bevonása, állampolgári vélemények beszerzése, hatásvizsgálat végzése, nyilvántartások vezetése, (TERKA rendszerben) továbbítása, az elkészült iratok, jegyzőkönyvek, rendeletek bekötötése, honlap kezelése, közérdekű adatok kezelése, nyilvánosságra hozatala).
- 3.) Segítik a településfejlesztéssel összefüggő feladatok szervezését, részt vesznek annak irányításában, továbbá szervezik az önkormányzat beruházásainak, felújításainak, pályázatainak előkészítését, lebonyolítását adminisztrációs háttérrel.
- 4.) Kiemelt feladatuk mind a képviselő-testületi, mind annak bizottsági üléseinek előkészítése, az üléseken jegyzőkönyvvezetés technikai (számítógép, magnetofon üzemképessége) feltételeinek biztosítása, az ülés napirendjéről, idejéről lakossági tájékoztatás, a hozott döntések közhírré tétele, rendeletek kifüggesztése, az önkormányzat honlapján való megjelentetés, és az elektronikus információszabadságról szóló hatályos jogszabály szerinti alkalmazással, a közérdekű adatok központi számítógépes rendszerbe való kezelhetőségéről.
- 5.) Ellátják az országgyűlési, a helyi képviselők és polgármesterek választásával kapcsolatos teendőket, az országos, vagy helyi népszavazás, népi kezdeményezéssel összefüggő jegyző által meghatározott feladatokat, továbbá a lakossági fórumok (falugyűlés) és a közmeghallgatás lebonyolítás munkálatait.
- 6.) A polgármesteri hivatal köztisztviselőinek képzési, továbbképzési tervének elkészítése, esetleges tanulmányi szerződések előkészítése, nyilvántartása, jelentése, a jegyző által meghatározott munkakörökre a képzettségi pótlék beterveztetése, az illetmények jogszabály szerinti lekötése, annak módosítására javaslatétel a munkáltató felé.
- 7.) A köztisztviselők teljesítményértékelése és minősítése elkészítésében való közreműködés, a szakmai elégedettség mérés eredménye, a teljesítménykövetelmények figyelembevételével, jutalmazásra javaslatétel.
- 8.) A köztisztviselők személyi anyagainak, vagyonynyilatkozatainak a jegyző által kiadott adatkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelő kezelése.
- 9.) Szabadság-nyilvántartás vezetése, az irodavezetőktől az éves szabadság ütemezés begyűjtése, a szabadság kivétel engedélyezése, határozatba foglalása, a jelenléti íven való nyomon követése, a szabadság kiírási szabályok betartatása, a szabadságolásból eredő helyettesítésre javaslatétel, a táppénz miatti távollétek jelentése.
- 10.) A köztisztviselői jogviszony keletkezésével, megszűnésével összefüggő munkáltatói intézkedések, (IMI program alkalmazásával) az esetleg előforduló munkaügyi vitát megalapozó iratok begyűjtése, a kitüntetésre javasolt köztisztviselő tevékenységét értékelő javaslat a jegyző elé terjesztése, illetve nem megfelelő munkavégzés esetén javaslatétel írásbeli figyelmeztetés, vagy fegyelmi eljárás megindítására, nyugdíjjogosultsággal összefüggő munkáltatói feladatok szervezése.
- 11.) A KÖZIGTAD naprakész vezetése és annak jogszabályban rögzített továbbítása.

- 12.) A jegyző által kiadott Közzolgálati Szabályzatban foglaltak folyamatos figyelemmel kísérése, a köztisztviselők számára jogszabályban rögzített juttatások feltételeinek a pénzügyi irodavezetővel való egyeztetése utáni biztosítása.
- 13.) A közhasznú- közcélú munkavégzés keretében kapcsolattartás az illetékes munkaügyi szervvel, pályázat elő- és elkészítése a tárgykörben, a foglalkoztatáshoz szükséges adminisztráció elvégzése.
- 14.) Nyilvántartások naprakész vezetése (köztisztviselőkre vonatkozó, továbbá technikai feltételek biztosítását szolgáló, kulcsokról, bélyegzőkről, stb).
- 15.) Munkakapcsolat tartása a hivatal többi irodája köztisztviselőivel, a szervezeti egységek közalkalmazottaival, kistérségi intézmények munkatársaival, társhatóságokkal, kiemelt figyelemmel az ügyfelekre.
- 16.) A köztisztviselők a feladatellátás során a FEUVE szabályait és a belsőellenőrzésről szóló belső szabályzatban, a szabálytalanságok kezeléséről szóló szabályzat foglaltak betartásával segítik elő a pénzügyi iroda feladatai végrehajtását.
- 17.) A közfeladatot végző közalkalmazottak tevékenysége végzéséhez szükséges hatályos vonatkozó jogszabályoknak megfelelő feltételek biztosítása, személyzeti, munkaügyi, ellenőrzési, képzési, nyilvántartási, munkaköri leírások folyamatos naprakészen tartása, személyi anyagok kezelése, szabadság-nyilvántartás vezetése és minden itt fel nem sorolt feladat, amely kapcsolódik a közfeladatok végzéséhez.

A jegyzői iroda létszáma: 4 fő köztisztviselő,

4 fő közfeladatot ellátó közalkalmazott.

A jegyzői iroda köztisztviselői általános feladatai:

- 1.) személyi adatnyilvántartás, lakcím-nyilvántartás, manuálisan és számítógépes programmal,
- 2.) anyakönyvi ügyintézés (manuális és számítógépes ASZA) végzése,
- 3.) szabálysértési és birtokháborítási ügyek döntésre való előkészítése,
- 4.) tűzvédelemmel kapcsolatos ügyintézői teendők,
- 5.) oktatás, művelődés, sport, mezőgazdaság, kereskedelem, ipar, vízügy teendői,
- 6.) hatósági ellenőrzések végrehajtása,
- 7.) ügykezelői feladatok végzése,
- 8.) első fokú építési hatósággal való együttműködés,
- 9.) szilárd- és földutak, útpadkák, belvízelvezető csatornák (nyílt, zárt) szikkasztóárkok, aknazemek műszaki állapotának ellenőrzése,
- 10.) polgári védelmi és katasztrófavédelmi feladatok ellátása (nyilvántartások naprakésszé tétele),
- 11.) ár- és belvízvédelmi tervek naprakésszé tétele,
- 12.) a településen belüli közlekedési jelzőtáblák meglétének folyamatos ellenőrzése,
- 13.) térképek, műszaki tervek kezelése,
- 14.) környezetvédelem és hulladékgazdálkodással összefüggő feladatok, lomtalanítási akció lebonyolításában való közreműködés,
- 15.) közterületek jogszerű használatának, tisztaságának, rendjének ellenőrzése,
- 16.) jogszabályok által ültott tevékenység megelőzése, megszüntetése,
- 17.) önkormányzati vagyonvédelemmel összefüggő feladatok,
- 18.) állategészségügyi, eb-rendészeti feladatok ellátásában való közreműködés,
- 19.) a hivatalba érkező ügyfelek szakszerű, pontos udvarias tájékoztatása,
- 20.) az ügyfelek számára formanyomtatványok kiadása, annak kitöltésében való közreműködés,
- 21.) a hivatal telefonközpontjának, fénymásológjának, faxkészülékének kezelése, a hivatal munkafolyamatába épített alapeladatához kapcsolódóan,
- 22.) szabad kapacitás kihasználása címén folytatott alaptevékenység keretében végzi a fax és fénymásolás szolgáltatást az azt igénylő ügyfelek számára, a irányító szerv által meghatározott díjtétel szerint, valamint reklámtevékenységet, ill. gondoskodik a reklámfelület biztosításáról,
- 23.) együttműködik a helyi hírek, információk lakossághoz való eljuttatása célját szolgáló Csanyi Hírmondó szerkesztésében, kiadásában, gondoskodik a település lakosságához való kézbesítéséről,
- 24.) a lakosság számára nyújtott közzolgáltatások lakossági igénybevételel összefüggő hibabejelentések fogadása, annak illetékes szolgáltató felé továbbítása,
- 25.) az információáramlás biztosítása az ügyfelek és a ügyintézők között,
- 26.) kiemelt feladata az ügyfél-elégedettség mérési feladatok előkészítése, abban való közreműködés,

- 27.) ügyfélbarát környezet működtetése, a gyermekváró helyiség eszközei használhatóságának folyamatos biztosítása, esztétikus, de takarékos megoldások alkalmazásával,
- 28.) a hivatali honlap szerkesztőjével kapcsolattartás, naprakésztség biztosítása információ átadásával, a közérdekű adatok jogszabálynak megfelelő kezelése, továbbítása,
- 29.) a hivatalban keletkezett hivatalos iratok postázása (vonatkozó jogszabályban foglaltaknak megfelelően), bélyegrendelés, tértivevény, boríték, géppapír, fénymásoló papír beszereztetése, tárolása.
- 30.) a hivatal alkalmazásában álló kézbesítő számára naponta a kézbesítésre váró levelek postázásra való elkészítése, átadása,
- 31.) az önkormányzati, hivatali rendezvények szervezési és lebonyolítási feladataiban való részvétel,
- 32.) igazgatási, pénzügyi, számítástechnikai nyilvántartások kezelése, belső szabályzatok (önkormányzati, hivatali szervezeti és működési szabályzat annak minden melléklete és függeléke naprakész vezetése, a hatályos önkormányzati rendeletek, határozatok kivonatos formában való nyilvántartása, számítógépen való alkalmazása, belső jegyzői utasítások hivatalon belüli karbantartása, hozzáférhetővé tétele biztosítása),
- 33.) az önkormányzat közfeladata ellátásában szolgáltatást nyújtó közalkalmazottak feladatellátásában való közreműködés (technikai, műszaki, háttér információk nyújtása, számítógépes nyilvántartások rendelkezésre bocsátása, fax, telefon, fénymásoló használatának lehetővé tétele, stb.),
- 34.) munkakapcsolat tartása a hivatalon belül működő szervezeti egységek között, valamint a kistérség munkaszervezetével,
- 35.) minden olyan feladat, amelyre eseti megbízást kap a polgármestertől, hivatal vezetőjétől, a jegyző távollétében az őt helyettesítő jegyzői iroda vezetőjétől.

A további feladatok részletezését a hatályos „helyi önkormányzatok feladat- és hatásköri jegyzéke” tartalmazza.

1. 1. Ügykezelés

A hivatal ügykezelői feladatait végző köztisztviselő mindazon feladatokat ellátja, amelyet számára ezen szabályzat 3. függelékében (iratkezelési szabályzatban) határoz meg számára a jegyző, akinek irányítása, ellenőrzése mellett végzi feladatait.

1.1.1. Közfeladatot ellátók

- 1.1.1.) A hivatal alaptevékenysége keretében az alábbi önkormányzati közfeladatok végzésében működik közre (szakfeladatként nyilvántartva):
 - a) Nyilvános könyvtár önálló szakmaisággal végzi a hivatal alapító okiratába foglalt alapfeladatait, a vonatkozó szaktörvény, a szakma szabályai szerint végzi a hivatal szervezetén belül. A tevékenység végzéséhez szükséges technikai feladatok közül a takarítási teendőket külön megállapodás szerint (az iskolai könyvtár működtetése által) az általános iskolán belül biztosított.
 - b) Közösségi színtér faluházban való működtetése (szakfeladatként való nyilvántartása) a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendeletben, a hivatal alapító okiratában rögzítetten alapfeladatként történik. A vonatkozó központi szaktörvényben foglaltaknak megfelelően feladatellátáshoz szükséges feltételek meglétéről a hivatal, a közös szabályok szerint gondoskodik. Ellátja az E-Magyarország pont és a Teleház működtetésére kötött megállapodás szerinti feladatokat, a Csanyi Hírmondó szerkesztéséhez adatgyűjtést, a település jegyzője kiadásért való felelőssége mellett.
 - c) Védőnői szolgálat önálló szakmai tevékenységét segíti a feladatellátáshoz szükséges feltételek biztosításával, a közös szabályok, és a szakhatóság által kiadott működési engedélyben foglaltak szerint, szakfeladatként való nyilvántartásán túl a vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával, a hivatal alapító okiratában rögzített módon. A feladat-ellátás technikai részén belül napi 4 órában a Munkatörvénykönyv hatálya alá tartozó takarító alkalmazásával a napi szükséges munkálatok végzése biztosított.
 - d) Alaptevékenység keretében nyújt a hivatal szabad kapacitás kihasználása címén, az irányító, mint alapító szerv által külön határozatban rögzített díjtétel mellett parlagfű-mentesítést, fűnyírást, fűkaszálást az arra igényt tartók számára, mezőgazdasági szolgáltatás szakfeladaton. A feladat végrehajtásáért a hivatal gondnoka felel és számol el a hivatal pénzügyi irodája vezetőjének a hivatal pénzügyi ügyrendjében foglaltak szerint.

1.1 2.) A közfeladatok végzésének közös szabályai:

- a) a közfeladatokat végzők közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottak, rájuk a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben rögzítettek az irányadók,
- b) működésük személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeit az önkormányzat éves költségvetésében szükséges mértékben biztosítja a hatékonyság, gazdaságosság, eredményesség szem előtt tartásával,
- c) a tevékenység szabályszerűségéért a hivatal vezetője egyrészt vezetői ellenőrzés végzésére, másrészt belső ellenőr bevonásával, továbbá a folyamatba épített, előzetes és utólagos ellenőrzés (erre irányuló belső szabályzatban foglaltak szerint) pénzügyi irodavezető helyettes feladatellátással való megbízására, annak végrehajtása ellenőrzésére kötelezett,
- d) a közfeladatot ellátók pénzügyi gazdálkodására a pénzügyi ügyrendjében foglaltak alkalmazása az irányadó, a takarékoság, a méretarányosság, feladathoz igazodó, az önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltak végrehajtásával, szakfeladatként való kezelésével,
- e) a tevékenység működtetéséhez szükséges (önálló szakmai alapeladatokon túli) szellemi és fizikai tevékenységek végzése, vagyon-gazdálkodás, pénzügyi, könyvviteli, és számviteli feladat-ellátás a hivatal alapeladatába tartozik, benne a szükséges anyag- eszköz és egyéb beszerzése, szállítása, karbantartási feladatok, szükséges mértékű javítási munkálatok, esetleges felújítási, közbeszerzési munkálatok, pályázatok előkészülete, bonyolításban való részvétel, leltározás, selejtezés lebonyolítása,
- f) a hivatal belső szabályzataiból a közfeladatot ellátókra is alkalmazandó körének meghatározásáért, az abban foglaltak maradéktalan betartása, ill. betartatásáért a hivatal vezetője, ill. a jegyzői iroda vezetője felel,
- g) a közfeladatok végzésére irányuló statisztikai, nyilvántartási, jelentéstételi kötelezettségüknek továbbra is a megszokott rend szerint tesznek eleget azzal, hogy az aláírási jogot – a védőnők kivételével - a hivatal vezetője gyakorolja.

A közfeladatot ellátók létszáma:

1 segédkönyvtáros

1 fő rész munkaidőben foglalkoztatott

2 fő védőnő

2.) Adó- és Pénzügyi Iroda

Az adó- és pénzügyi iroda köztisztviselői általános feladatai:

2. 1.) Előkészítik az önkormányzat éves költségvetésével, pénzügyeivel, beruházásaival, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos döntéseket, együttműködve a társirodákkal.
2. 2.) Az Áht. VII. fejezetében rögzített szabályok betartásával biztosítják a hivatal szabályszerű gazdálkodását, betartva a belső vonatkozó szabályzatokban, pénzügyi ügyrenden lévő előírásokat.
2. 3.) Gondoskodnak az önkormányzati vagyon nyilvántartásáról (KATA rendszerben) a vagyonkataszter naprakésztségéről, hasznosításáról és az ezzel kapcsolatos döntések előkészítéséről.
2. 4.) Végrehajják az önkormányzat rendeleteiben és a testület határozataiban, a vonatkozó helyi és központi jogszabályokban foglaltakat, kiemelt figyelmet fordítva az államháztartás működéséről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendeletben (Ámr.) rögzített feladatokat.
2. 5.) Ellátják a pénzkezeléssel és számvittel összefüggő feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően, figyelemmel a belső ellenőr, a könyvvizsgáló, az ÁSZ, a szakmai szervezetek által feltártakra, hatályos jogszabályokra, belső szabályzatokra figyelemmel, informatikai háttér alkalmazásával.
2. 6.) Ellátják a központi adójogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben a jegyző hatáskörébe utalt helyi adók és adók módjára behajtható köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszédésével, kezelésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
2. 7.) Munkakapcsolatot tartanak a hivatal többi szervezeti egységeivel, irodáival, a közfeladatot ellátó közalkalmazottakkal, a kistérség munkaszervezetével és folyamatos információ áramlás révén biztosítják a monitoring rendszer működését, a FEUVE és a belsőellenőrzés kapcsolatát, az ellenőrzési nyomvonal alapján, kontroll rendszernek megfelelően, ügyelve a kockázatelemzésben rögzítettekre.
2. 8.) Rendszeresen részt vesznek szakmai képzésen, és továbbképzésen, önképzéssel gyarapítják szakmai tudásukat.

2. 9.) Ellátják a hivatal jegyzői irodája szervezeti egységébe tartozó önkormányzati közfeladatot ellátók pénzügyi, gazdálkodási, könyvviteli, számviteli, gazdálkodási feladatait, a hivatal pénzügyi ügyrendjében részletezettek szerint.
2. 10.) Mind azt a feladatot, amelyet ezen szabályzat függeléként csatolt pénzügyi ügyrend és a helyi önkormányzatok feladat- és hatásköri jegyzéke tartalmaz, továbbá számukra a polgármester és a jegyző egyedi utasításba ad.

Az iroda létszáma: 6 fő (5 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő).

3.) Szociális Iroda

A szociális iroda köztisztviselői általános feladatai:

3. 1.) Ellátják az önkormányzat *egészségügyi- szociális- gyámügyi közigazgatási feladatokat* a vonatkozó hatályos központi és helyi jogszabályok és jegyzői utasítás szerint.
3. 2.) A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokban, továbbá a hagyatéki ügyekben vonatkozó hatályos jogszabályok szerint eljárnak.
3. 3.) Gondoskodnak az önkormányzat egészségügyi- szociális- gyermekjóléti koncepciójában foglaltak megvalósításáról, együttműködnek a feladathoz kapcsolódó szervekkel, közalkalmazottakkal.
3. 4.) Együttműködnek a Remény Szociális Alapszolgáltató Központtal, a Családsegítő szolgáltatóval, a Gyermekjóléti Szolgáltatóval, továbbá civil szervezetek vezetőivel, a szociális kerekasztal tagjaival, a kistérség munkaszervezetével.
3. 5.) Munkakapcsolatot tartanak fenn az I. fokú gyámhatósággal, a megyei szociális és gyámhivattal, a hivatal belső szervezeti egységei közötti információ áramlás működtetését biztosítják.
3. 6.) Szociális- egészségügyi és gyámügyekben eljárva környezettanulmány felvételét végzik.
3. 7.) Nyilvántartást vezetnek a szociális ellátásokat igénybevevőkről (VIN MANKO program).
3. 8.) Előkészítik az önkormányzat bizottságai és képviselő-testülete elé kerülő beszámolókat, javaslatot tesznek programokra.
3. 9.) Szervezik a lakosság egészségügyi szűrővizsgálatait.
3. 10.) Gyermekvédelmi ügyekben a védőnők, a családgondozók, az ifjúságvédelmi felelősökkel, házi orvosokkal, rendőrséggel munkakapcsolatot tartanak, a jelzőrendszer figyelemmel kísérésével.
3. 11.) Nyári étkeztetésre vonatkozó pályázatok készítésében és lebonyolításában vesznek részt.
3. 12.) Rendszeresen részt vesznek szakmai képzés, és továbbképzésen, önképzéssel gyarapítják szakmai tudásukat.

Az iroda további szakmai feladatait a helyi önkormányzatok feladat- és hatásköri jegyzéke tartalmazza.

Az iroda létszáma: 2 fő köztisztviselő.

4.) Irodaszervezetbe nem tartozók

Az irodaszervezetbe nem tartozók általános feladatai:

Munkájukat a polgármester és a jegyző irányításával a hivatal gondnoki teendőit ellátó vezetése mellett végzik.

Az irodaszervezetbe nem tartozók létszáma: 6 fő.

A gondnok feladatai:

4. 1.) Gondoskodik az önkormányzat hivatala címére érkező postai küldemények jegyzőhöz való továbbításáról minden munkanapon legkésőbb de. 9 óráig.
4. 2.) A közszolgálati szabályzatban rögzített módon gondoskodik a hivatali gépjárművek vezetéséről, karbantartásáról, üzemképes állapotban tartásáról, nyilvántartások vezetéséről.
4. 3.) Megszervezi az önkormányzat hivatalánál foglalkoztatott közcélú- és közhasznú foglalkoztatottak napi feladatellátása munkálatait, annak végrehajtása ellenőrzését és vezeti naprakészen az e feladattal összefüggő nyilvántartásokat.
4. 4.) Gondoskodik a munkavédelmi szabályzatban foglaltak betartásáról, ill. betartatásáról, munkába állás előtt oktatásról, a munkavédelmi eszközök használatra való kiadásáról, annak használata rendszeres ellenőrzéséről, a munkavállalók egészségvédelméről.

4. 5.) A hivatal vezetője által koordináltan, elvégzi a hivatal működéséhez szükséges anyagbeszerzési teendőit.
4. 6.) Megszervezi az önkormányzat közterületének parlagfű mentesítését, (szabad kapacitás kihasználása érdekében a lakosság körében fűnyírás, fűkaszálás vállalásával, kiegészítő tevékenységként).
4. 7.) Az önkormányzat tulajdonában lévő belvizelvezető csatornák tisztántartása érdekében karbantartási és takarítási munkálatok és annak lakosságot terhelő része elvégzésének ellenőrzése.
4. 8.) A hivatal épülete és udvara, környezete rendben-tartása (takarítás, kertészeti munkálatok, esetleges festés, mázolás, hibaelhárítás elvégeztetése.)
4. 9.) A hivatal, a könyvtár, a faluház és a védőnői szolgálat épületétől és a temetőtől a szilárdhulladék elszállítása érdekében, szállítási napon a szállítás előkészítésének megszerzése, beleértve a lomtalanítási akciót is.
4. 10.) Falunapok alkalmával a rendezvény technikai, logisztikai lebonyolításában való részvétel.
4. 11.) Minden olyan feladat végrehajtása, amellyel a polgármester, a jegyző megbízza.

A gondnoki feladatokat: 1 fő látja el.

A hivatalsegéd feladatai:

4. 1. 1.) A hivatal helyiségeinek napi takarítása, negyedévente nagytakarítás (ablaktisztítás, függőnymosás, szőnyegtakarítás, bútorápolás, stb.).
4. 1. 2.) A hivatali levelek kézbesítésébe való bekapcsolódás.
4. 1. 3.) A hivatal előtt és az önkormányzati park ágyásai kertészeti munkálatainak végzése.
4. 1. 4.) Azok a feladatok, amellyel a polgármester, a jegyző, vagy a gondnok megbízza.

A hivatalsegédi létszám: 1 fő.

A karbantartó feladatai:

- 4.1.1.1.) Az önkormányzat hivatalában, a faluházban, a könyvtárban, a védőnői szolgálat épületében, orvosi rendelőben, ill. azon belül előforduló hibák elhárítása, ill. annak szükségessége jelzése a gondnok felé.
- 4.1.1.1.2.) Közterületek tisztántartásával kapcsolatos feladatok végzése.
- 4.1.1.1.3.) Minden olyan feladat, amellyel Öt a polgármester, a jegyző, vagy a gondnok megbízza.

A karbantartói létszám: 1 fő.

Segédmunkai feladatok: olyan időszerű feladatok végrehajtása, amelyet a gondnok irányításával látnak el.

A segédmunkások száma: 3 fő.

II. Működési szabályok

A hivatal képviselétével összefüggő feladatok:

- 1.) A hivatalt a jegyző, távollétében, felhatalmazása alapján a hivatal belső szervezeti egységének vezetője (irodavezető) jogosult, ill. köteles képviselni.
- 2.) A hivatal belső működése során az irodákat az irodavezetők, távollétükben, az irodavezető-helyettesek, ill. a jegyző egyetértésével az általuk megbízott köztisztviselő jogosult képviselni.

A hivatal kiadmányozási rendje:

A hivatalon belüli kiadmányozási jogot ezen szabályzat 6. függeléke tartalmazza, mely minden köztisztviselőre nézve kötelező.

A hivatal iratkezelési szabályzatát

minden köztisztviselő köteles megfelelően alkalmazni, jelen szabályzat 3. függelékében foglaltak szerint.

A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés rendjét

a hivatal pénzügyi ügyrendje tartalmazza, amely jelen szabályzat 2. függeléke, s az abban foglaltak végrehajtására a megnevezett köztisztviselők kötelesek.

Bélyegzőhasználat és nyilvántartások vezetése

- 1.) Csanytelek Község Önkormányzata Polgármestere elnevezésű bélyegző használatára saját személyében a polgármester és az alpolgármester (az általuk megbízott személy) jogosult.
- 2.) Csanytelek Község Önkormányzata Jegyzője elnevezésű bélyegző használatára a jegyző saját személyében és távollétében helyettesítője a jegyzői irodavezető jogosult.
- 3.) Csanytelek Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala 1 – 8 sorszámmal ellátva a hivatali bélyegző-nyilvántartásban rögzített köztisztviselők jogosultak, irodánként 1 – 1 körbélyegző használatára.
- 4.) Csanytelek Község Önkormányzata elnevezésű bélyegző használatára a polgármester, távolléte esetén az alpolgármester (az általuk megbízott személy) jogosult.
- 5.) Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete elnevezésű bélyegző használatára a jegyző, a jegyzői irodavezető és a jegyzőkönyvvezető jogosult.
- 6.) Anyakönyvvezető - Csanytelek felirattal – a településen anyakönyvvezetői megbízással rendelkező köztisztviselő jogosult használni.
- 7.) Csanytelek Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala Lakcím-nyilvántartás szintén az anyakönyvi megbízással rendelkező anyakönyvvezető, továbbá a jegyző által a lakcím-nyilvántartási feladattal megbízott köztisztviselő használhatja.
- 8.) Csanytelek Község Polgármesteri Hivatala iktatóbélyegzőjét (érkezett, iktatószám, előszám, melléklet db. előadó szövegű) a hivatal ügykezelője használhatja.
- 9.) A határozat jogerős és végrehajtható – Csanytelek, dátum, aláírás – szövegű bélyegzőt a jegyzői iroda, a szociális iroda és az adó- és pénzügyi iroda ügyintézői használhatják.
- 10.) Csanytelek Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal 6647. Csanytelek, Volentér János tér 2. sz. fejbélyegzőt a hivatal 3 irodájában foglalkoztatott köztisztviselők használhatják.
- 11.) A hivatalos körbélyegzők lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet alkalmazni, ettől eltérő célra nem alkalmazható.
- 12.) A bélyegzőkről a hivatal jegyzői irodája köztisztviselője nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a kör- és fejbélyegzők lenyomatát, a bélyegzőt átvevő sajátkezü aláírását, a bélyegző átvételének idejét és a bélyegző használat visszavonásának időpontját.

Értekezletek

- 1.) A polgármester szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal munkaértekezletet tart a hivatal teljes személyi állománya részére.
- 2.) A jegyző a hivatal dolgozói teljes, vagy szűkebb köre részére – szükség szerint – értekezletet hív össze, továbbá rendszeresen vezetői értekezletet tart a hivatal irodavezetői részvételével.
- 3.) A hivatal irodavezetői rendszeresen – de legalább havonta – értekezlet keretében értékelik az iroda köztisztviselői feladat végrehajtását és áttekintik az irodára háruló feladatokat.

Ügyfélfogadási rend megatározása

A Polgármester ügyfélfogadási rendje

A polgármester minden hónap első szerdai napján bejelentkezés nélkül de. 9 órától 12 óráig, du. 13 órától 16 óráig (nem helyi érdekeltségű ügyfél esetén előzetes bejelentkezés szerint) fogad ügyfeleket.

A jegyző ügyfélfogadási rendje

A jegyző minden hónap második napján bejelentkezés nélkül de. 9 órától 12 óráig, du. 13 órától 16 óráig (nem helyi érdekeltségű ügyfél esetén előzetes bejelentkezés szerint) fogad ügyfeleket.

Az irodavezetők ügyfélfogadási rendje

Az irodavezetők minden hónap harmadik szerdai napján – előzetes bejelentkezés nélkül – de. 9 órától 12 óráig, du. 13 órától 16 óráig tartanak ügyfélfogadást.

A hivatal ügyintézőinek ügyfélfogadási rendje

Minden héten az alábbi napokon fogadják ügyfeleiket a hivatal ügyintézői:

- hétfőn: de. 8 órától 12 óráig, du. 13 órától 16 óráig,
- szerdán: de. 8 órától 12 óráig, du. 13 órától 16 óráig,
- pénteken: de. 8 órától 12 óráig, du. 13 órától 13 óráig.

A hivatal pénztárból való kifizetés rendje

A pénztárból való kifizetés minden héten:

- hétfőn: de. 8 órától 12 óráig, 13 órától 14 óráig,
- szerdán: de. 8 órától 12 óráig, 13 órától 14 óráig biztosított.

A hivatal ügyfélszolgálati ügyfélfogadási rendje

Az ügyfélszolgálat:

- hétfőn: de. 8 órától 12 óráig, 13 órától 16, 30-ig,
- kedden: de. 8 órától 12 óráig, 13 órától 16, 30-ig,
- szerdán: de. 8 órától 12 óráig, 13 órától 16, 30-ig,
- csütörtökön: de. 8 órától 12 óráig, 13 órától 16, 30-ig,
- pénteken: de. 8 órától du. 14 óráig biztosított.

A hivatal munkarendje

1.) A heti 40 órás munkaidő napi megoszlása:

- hétfőtől-csütörtökig de. 8 órától 12 óráig, 12,30- 16,30-ig,
- pénteken de. 8 órától 14 óráig tart.

2.) A hivatal köztisztviselői állományának étkezési ideje naponta 30 perc, amely a törzsidőben kerül kiadásra, irodákon belül egymást váltva. Ez idő alatt, ha bármely okból eredően az adott irodában nem marad köztisztviselő, akkor az utolsóként távozó köztisztviselő köteles gondoskodni az iroda vagyónvédelme érdekében az iroda ajtaja zárásáról.

A közfeladatot végzők működés rendje

A Nyilvános Könyvtár nyitva tartási rendje:

- hétfőn: de. 8 órától 12 óráig, 13 órától 16, 30-ig,
- kedden: de. 8 órától 12 óráig, 13 órától 16, 30-ig,
- szerdán: de. 8 órától 12 óráig, 13 órától 16, 30-ig,
- csütörtökön: de. 8 órától 12 óráig, 13 órától 16, 30-ig,
- pénteken: de. 8 órától du. 14 óráig biztosított.

Közösségi szintén Faluházban való nyitva tartási rendje:

- hétfőn: du. 15 órától 19-ig,
- kedden: du. 15 órától 19-ig,
- szerdán: du. 15 órától 19-ig,
- csütörtökön: du. 15 órától 19-ig,

- pénteken: du. 15 órától 19-ig biztosított.

Védőnői szolgálat munkarendje
Védőnői tanácsadás

	I. körzet	II. körzet
hétfőn:	8 órától - 9 óráig	hétfőn: 10 órától - 12 óráig
szerdán:	11 órától - 15 óráig	
csütörtökön:	8 órától - 9 óráig	csütörtökön: 13 órától - 15 óráig

MSZSZ csecsemő tanácsadás

szerdán:	8 órától - 10 óráig	szerdán: 8 órától - 10 óráig
biztosított		

A hivatal köztisztviselői szabadság igénybevételének rendje

- 1.) A hivatal köztisztviselői számára az esedékes szabadsága igénybevételét a munkáltató köteles a hatályos vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint kiadni. Az irodavezetők által elkészített szabadság ütemterveket a jegyzői irodavezető által a jegyzőnek jóváhagyásra való beterjesztését követően gondoskodik az annak megfelelő kiadásáról és nyilvántartásáról, a jelenléti ívvel való azonossága ellenőrzése mellett.
- 2.) A hivatal köztisztviselői a szabadság alatt a munkaköri leírásokban foglaltak szerint helyettesítik egymást.
- 3.) A munkaköri leírásokban foglaltak naprakészségéért a jegyzői irodavezető felelős, akárcsak a személyi anyagok kezeléséért, melynek része a szabadság kiadásának szabályozása.

A jegyző a hivatal köztisztviselőire vonatkozó egyéb betartandó szabályokat külön szabályzatokban és utasítások formájában, továbbá a közszolgálati szabályzatban adja ki.

Csanytelek, 2011. március

Kató Pálné
Csanytelek Község Önkormányzata Jegyzője

7. függelék a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez
(12/2011. (II. 11.) Ökt. határozattal jóváhagyott)

CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A csongrádi kistérség önkormányzatai a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 41. §-a /1/ bekezdésében és a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. CXXXV. tv. alapján létrehozott társulásukat, együttműködésüket továbbfejlesztve a települési önkormányzatok **többcélú** kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. tv. alapján társulási megállapodást kötnek abból a célból, hogy a kistérség lakosai az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben és jobb színvonalon juthassanak hozzá, és a társulás keretében történő együttműködéssel adottságaik, és lehetőségeik optimális kihasználásával, források közös megszerzésével, mind magasabb szintű ellátást, szolgáltatásokat biztosítsanak.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

Csongrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete (6640 Csongrád Kossuth tér 7.)
Csanytelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (6647 Csanytelek Volentér J. tér 2.)
Tömörkény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (6646 Tömörkény Ifjúság u. 8.)
Felgyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (6645 Széchenyi u. 1.)

a kistérségben működő települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező többcélú társulást hoznak létre (a továbbiakban: kistérségi társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására) illetve egyes közszolgáltatások ellátására, megszervezésére.

2. **A megállapodás időtartama: A csatlakozó önkormányzatok az együttműködést és a többcélú kistérségi feladatok ellátását határozatlan időre vállalják.**
3. A Társulás neve: Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás).
4. **A Társulás székhelyének címe: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.**
A Társulás tagjai és azok székhelye:
 - Csongrád Város Önkormányzata Csongrád, Kossuth tér 7.
 - Csanytelek Község Önkormányzata Csanytelek, Volentér J. tér 2.
 - Felgyő Község Önkormányzata Felgyő, Széchenyi u. 1.
 - Tömörkény Község Önkormányzata Tömörkény, Ifjúság u. 8.

A Társulás székhely települése: Csongrád Város

5. A társulás működési területe: a tag települési önkormányzatok közigazgatási területe, a kistérségek megállapításáról, lehatárolásáról és megváltoztatásának rendjéről szóló 244/2003. (XII.18.) Korm. rendelet által kijelölt földrajzi keretben.
6. A Társulás bélyegzője: Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.
7. **A Társulás jogállása: A többcélú kistérségi társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.**
7. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.
8. A Társulás, alapításakor vagyonnal nem rendelkezik.
9. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei az alábbiakban felsorolt közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

2004. évi CVII. tv. 2.§ (1) alapján:

- oktatási és nevelési feladatok
- szociális ellátással kapcsolatos feladatok
- egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok
- család-, gyermek – és ifjúságvédelmi feladatok
- közművelődési feladatok
- helyi közlekedés, helyi közútfenntartás, vízgazdálkodási feladatok
- környezet- és természetvédelem, valamint hulladékkezelés;
- esélyegyenlőségi program megvalósítása;
- belső ellenőrzés;
- területfejlesztési feladatok

Ezen kívül:

- Szolgáltatás-szervezési feladatok
- Pénzügyi-gazdasági feladatok

2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabályváltozások folytán kötelezővé váló feladatokra.

A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendel alá a birtokában lévő erőforrásokat.

3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során
 - szakmai és komplex program előkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - koordináló,
 - döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.
2. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
 - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módzata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekvizonyait fel kell tární, az érdekeket össze kell hangolni,

- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.
3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
 4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
 5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

III/B.

Ágazati feladatok

Területfejlesztési feladatok

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit.

Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkal kapcsolatos elképzeléseit.
9. Folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
14. Megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.

15. E témakörben pályázatokat nyújthat be.

Oktatási és nevelési feladatok

1. A Társulásban résztvevő települések közoktatási intézményei, a települések általános iskoláinak vonatkozásában 2007. augusztus 1.-től fenntartói jogokat gyakorol.
A 2-6. pontban foglalt közoktatási feladatokat a Társulás által létrehozott és önálló közoktatási szervként fenntartott közoktatási intézményében látja el, Csongrádi Kistérség Általános Iskolák, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, és Diákotthon intézményében, melynek székhely települése Csongrád. A Társulás Tömörkény, Felgyő és Csanytelek óvodai feladatellátásának tekintetében intézményfenntartói jogokat gyakorol. **Az intézmény neve: Csongrádi Kistérség Egyesített Óvodája, melynek székhely települése Felgyő.**
Csongrád Város Önkormányzata az óvodai feladatot saját intézményének önálló fenntartása útján látja el, **együttműködve a kistérségi fenntartású alapfokú oktatási intézményekkel.**
2. Térségi óvodavezetői, igazgatói, pedagógusi szakmai munkaközösség működtetése.
3. Szakmai Pedagógiai Napok szervezése, rendezése.
4. Pedagógiai kiadvány szerkesztése, kiadása.
5. Pedagógiai szakszolgálati tevékenység:
 - a. Nevelési tanácsadás
 - b. Logopédiai ellátás
 - c. Gyógytestnevelés
 - d. Szakértői és rehabilitációs bizottság működtetése
 - e. Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
 - f. Korai fejlesztés
6. Szervezi, koordinálja, támogatja a térségi sport életét, sportprogramokat, rendezvényeket:
 - Térségi szintű utánpótlás-nevelés, tehetséggondozás
 - Térségi iskolai sportversenyek szervezése, rendezése
 - Sport rendezvénynaptár készítése, összehangolása
 - Térségi versenyrendszer működtetése
 - Térségi úszásoktatás szervezése, sport napközi működtetése
6. E témakörben pályázatokat nyújthat be.

Közművelődési feladatok

1. A Társulás összehangolja a muzeális gyűjtemények fejlesztését, a lehetőségekhez képest együtt dönt a gyűjtemények fejlesztésében, és együtt előkészíti és elfogadja a fejlesztés rövid, közép és hosszú távú terveit.
2. A Társulás összehangolja a kistérség területén a művelődési otthon, ház, központ, szabadidő központ, közösségi ház, ifjúsági, illetve, faluház., közösségi színtér vagy az oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ, önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
3. Összefogja és koordinálja a helyi közművelődési tevékenység támogatási formái körébe tartozó, az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségeket.
4. Szervezi és koordinálja a kistérség települései környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését. Gondoskodik a helyi művelődési szokások gondozásáról, gazdagításáról.
5. Kiemelt figyelmet fordít a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítésére, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
6. Térségi könyvtári szolgáltatások nyújtásának összehangolása:

- Térségi információs könyvtári hálózat kiépítése, térségi ellátó rendszer kiépítése ezen belül értendő: informatikai fejlesztés, közös informai hálózat kiépítése, könyvtári kölcsönzési rendszer kialakítása,
 - Szolgáltatás a csongrádi könyvtár már meglévő dokumentumaiból
 - Szolgáltatás a csongrádi könyvtárban már meglévő adatbázisokból /EU Információs Pont, eMagyarország Pont/
 - Az állománygyarapítás összehangolása
 - Könyvtári szolgáltatások megszervezése
 - Közös adatbázisok építése, a meglévők továbbfejlesztése /közhasznu, helyismereti, cikkladatbázis stb./
 - Az érdekeltség-növelő pályázat térségi összehangolása
 - Pályázati figyelés, közös pályázatok kiírása, közös rendezvények szervezése.
7. A Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolása, az ünnepek kialakítása, a közhasznú ismeretterjesztő és nyelvtanfolyamok szervezése, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.
8. A Társulás törekszik az évente megrendezésre kerülő kulturális és egyéb rendezvények lebonyolítására, részt vesz a kulturális kapcsolatok szervezésében, gondozásában.
9. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

E témakörben pályázatokat nyújthat be.

Szociális ellátással kapcsolatos feladatok

1. A Társulás fenntartja, működteti, összehangolja, szervező tevékenységével segíti a kistérségi területen a szociális szolgáltatásokat végző intézmények tevékenységét, fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását.
2. A társulás végzi „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény (Továbbiakban: Szt.) 57.§ (1) szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások közül a
 - tanyagondnoki szolgáltatást,
 - a szociális étkeztetést,
 - a házi segítségnyújtást,
 - a családsegítést,
 - a közösségi ellátást,
 - a támogató szolgáltatást,
 - a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
 - és a nappali ellátás szolgáltatását (idősek, fogyatékos személyek nappali ellátása)
 a társulás által fenntartott intézményekben látja el, az egyes szolgáltatások működési engedélyben foglalt ellátási területe alapján.
3. A Társulás vizsgálhatja a további szociális alap- és szakosított ellátások bevezetésének lehetőségeit is.
4. A társulás intézményfenntartóként a személyes gondoskodás keretébe tartozó, az Szt. 57§ (2) bekezdés a.) pontja szerinti szakosított ellátást, ápolást, gondozást nyújtó idős otthonokat tartja fenn:
 1. Remény Szociális Alapszolgáltató Központ (6647 Csanytelek, Kossuth u. 39.)
 2. Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthon (6646 Tömörkény Ifjúság u. 8.)
 3. Piroskavárosi Idősek Otthona (6640 Csongrád Szent Imre u. 19)
 4. Gondviselés Háza Csongrád (6640 Csongrád Vasút u. 92)

valamint az Szt. 57.§ (2) bekezdés d.) pontja szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó időskoriúak átmeneti elhelyezést nyújtó intézményként tartja fenn a Szociális Ápoló Otthont (6640 Csongrád Vasút u. 92), (30 női férőhellyel)

4. A Társulás gondoskodik a térségre kiterjedő feladat ellátási körzettel rendelkező idős korúak otthonának létrehozásának, bővítésének előkészítéséről, az előkészítést követően dönt annak létrehozásáról és fenntartásáról.
5. A térségre kiterjedően hajléktalan szálló, éjjeli menedékhely közös létrehozásának és működtetésének előkészítése, majd az előkészítést követően döntés a működtetésről.
6. A Társulás segíti és koordinálja a térségben az etnikai programok kidolgozását.
7. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
8. A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését értékelését és ellenőrzését, közös minőségbiztosítási rendszert hoz létre.
10. A szociális feladatellátás tervezésének megfelelően szociális szolgáltatástervezési koncepciót készít.
11. E témakörben pályázatokat nyújthat be.

Család-, gyermek – és ifjúságvédelmi feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérségben a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
2. A Társulás „A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján az általa fenntartott intézményben az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat biztosítja:
 - Gyermekjóléti szolgáltatást biztosít: Gyermekjóléti alapellátást, a Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Szociális Ellátások Intézménye keretében Felgyő, Csongrád és Tömörkény területén, illetve Csanytelek területén a társulás által fenntartott Remény Szociális Alapszolgáltató Központ intézményében.
 - Gyermekek átmeneti gondozását biztosítja: Az általa fenntartott Gyermekek Átmeneti Otthona intézményében.
3. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
4. A Társulás a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása érdekében részt vesz a deviancia, valamint a kábítószer használat és függőség megelőzési programokban, az ehhez kapcsolódó rendezvények szervezésében.
5. A Társulás a gyermekek és fiatalok számára lehetőséget biztosít a hátrányaik leküzdéséhez, az integrációjukat segítő programokban való részvételével, szervezésével a szakemberekkel együttműködésben.
6. E témakörben pályázatokat nyújthat be.

Egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok

1. A Társulás olyan figyelő-rendszert működtet, amely figyelemmel kíséri a szakellátás kapacitás kihasználtságát, összehangolja a kistérségi szakellátás kapacitás igényeket.
2. Az egészségügyi alapellátás összehangolása
3. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi központi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
A Társulás települései kistérségi szinten biztosítják a központi orvosi ügyelet ellátását.
4. A térségben a járó beteg szakellátás, tárgyi, feltétele közös javítása, fejlesztése.
5. A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.
6. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
7. Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
7. E témakörben pályázatokat nyújthat be.

Környezetvédelmi, természetvédelmi feladatok, valamint hulladékkezelés

1. Térségi környezetvédelmi program készítése, felülvizsgálata
2. Települési környezetvédelmi programok összehangolása
3. Hulladékkezelési közszolgáltatási rendszer összehangolása, fejlesztése
4. Közös hulladékgazdálkodási terv készítése
5. Vizsgálja a települési környezet tisztaságát, a csapadékvíz elvezetését, a kommunális szennyvízkezelést, gyűjtést, elvezetést, tisztítást, kommunális hulladékkezelést.
6. Állategészségügyi feladatok ellátása, kóbor ebek befogásával, őrzésével, ártalmatlanításával kapcsolatos feladatok
7. Állati hulladékok gyűjtése és ártalmatlanítása.
8. Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés
9. E témakörben pályázatokat nyújthat be.

Helyi közlekedés, helyi közútfenntartás, vízgazdálkodási feladatok

1. Kistérségi közlekedési – fejlesztési tervek készítése
2. Helyi közútfenntartás, útellenőrzés megszervezése, összehangolása
3. Kistérségi fejlesztési, felújítási és üzemeltetési feladatok tervezése, pályázattalási feltételek egyeztetése.
4. Szennyvíztisztítás, elvezetés, kezelés közös szervezése.
5. Vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz-és belvízelvezetés kistérségi szervezése.
6. Pályázatfigyelés, közös pályázat kidolgozása.
7. E témakörben pályázatokat nyújthat be.

Esélyegyenlőségi program megvalósítása

1. Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), hátrányos helyzetű (HH), és sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása
2. Hátránycsökkentő és esélyteremtő tevékenységek tervszerű megvalósítása
3. Minőségi oktatáshoz való hozzáférés biztosítása
4. Diszkrimináció és- szegregációmentes esélyegyenlőséget biztosító oktatás megvalósítása
5. Infrastrukturális, eszközfejlesztési és tartalmi megújulást segítő pályázati lehetőségek kihasználása
6. Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv megvalósítása.
7. E témakörben pályázatokat nyújthat be.

Szolgáltatási – szervezési feladatok

1. Térségi konferenciák, szakmai továbbképzések szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kidolgozása
2. A kistérség településeinek és idegenforgalmi értékeinek az Interneten való közös megjelentetése.
3. A kistérség települései esemény-naptárának összeállítása.
4. Határon átnyúló kapcsolatok, határmenti együttműködések erősítése
5. Többcélú kistérségi társulás valamint tagjai közbeszerzési eljárásainak igény szerinti közös szervezése és lebonyolítása
6. Közös szervezést segítő szakértő vagy szervezet igény szerinti alkalmazásának illetve megbízási lehetőségeinek vizsgálata
7. Külföldi térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése.
8. Pályázat benyújtása szolgáltatási, idegenforgalmi feladatok megoldására
9. Az ágazati törvényekben meghatározott feladatok teljesítése érdekében 2011. január 01. napjától a Tanács által hozott döntésekről a Társulásban résztvevő Önkormányzatok (Felgyő, Csanytelek, Tömörkény) által megnevezett, Csongrád Város Önkormányzatának

Képviselő-testülete, mint székhely település rendeletet alkot, amely rendelet a kistérség területén részt vevő intézményekre nézve kötelező érvényű.

Pénzügyi- gazdasági feladatok, belső ellenőrzés

1. Belső ellenőrzési feladatok ellátása
2. Közigazgatási minőségügyi, önértékelési rendszer kialakítása, bevezetése, működtetése

III./C.

A társulás keretében ellátott egyes feladatok vonatkozásában a közös feladatellátásban résztvevők külön társulási megállapodást köthetnek.

A külön megállapodásban nem rendezett kérdésekben, a többcélú társulás tagjai vonatkozásában a jelen megállapodást, illetve SZMSZ-t kell alkalmazni.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

1. **A Társulásban résztvevő önkormányzatok minősített többséggel hozott képviselő-testületi döntéssel mondják ki a Társulásban való részvételüket.**
2. Az önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképeség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A megállapodás 1. sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - a *tag* megnevezését, székhelyét,
 - **lakosság számát,**
3. A tagnyilvántartást a társulás munkaszervezete vezeti.

A Társulás szervei

1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, elnökhelyettese, Társulás bizottsága(i), a Társulási Tanács irányító és stratégiai munkáját előkészítő jegyzői kollégium, valamint a Társulás Munkaszervezete.
2. **A Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa egyben a Kistérségi Fejlesztési Tanács szerveként is működik. A Kistérségi Területfejlesztési Tanács működésére a társulási megállapodástól eltérő rendelkezéseket a Fejlesztési Tanács SZMSZ-e tartalmazza, „A területfejlesztésről és területrendezésről” szóló 1996. évi XXI. törvény alapján.**

Társulási Tanács

1. **A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.**
A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei.
A Társulási Tanács polgármester tagja helyettesítésének rendjéről a tagönkormányzat képviselő- testülete rendelkezik.
A társulási tanács alakuló ülését a többcélú kistérségi társulás székhely települése

önkormányzatának polgármestere hívja össze. A társulási tanács alakuló ülésén mondja ki a többcélú kistérségi társulás megalakulását.

„A helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. törvény szabályai szerint az önkormányzat képviselőjére általános jelleggel, főszabályként a polgármester, kivételesen – megbízás alapján – a települési képviselő (alpolgármester) jogosult.

A meghatalmazás teljes körű, és részleges körű lehet. A részleges meghatalmazást írásban kell benyújtani, s annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.

Társulás Elnöke

1. A Társulás elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából az alakuló ülésen, titkos szavazással választják meg. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges. Az elnök megbízatása a polgármesteri tisztségének betöltéséig áll fenn.
2. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Társulás Elnökhelyettese

Elnökhelyettes (ek) személyére az elnök tesz javaslatot. Megválasztásához minősített többség szükséges. Az elnökhelyettes segíti az elnök munkáját, illetve a Társulási Tanács ülését az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

Jegyzői Kollégium

1. A Társulási Tanács szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását segítő szerve.
2. A Jegyzői Kollégium tagjai a kistérségi társulás önkormányzatainak jegyzői. A Jegyzői Kollégium munkáját Csongrád Város jegyzője irányítja. A Jegyzői Kollégium működésének szabályait maga állapítja meg.
3. A Társulási Tanács munkaszervezete munkájának törvényességi és szakszerűségi kontrollját a Jegyzői Kollégium gyakorolja.

Társulás bizottsága/i/

1. A társulás pénzügyi bizottságot hoz létre, a társulás tevékenysége, gazdálkodása ellenőrzésére.
2. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre. A Tanács további állandó és eseti bizottságokat hozhat létre.
3. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.
4. A társulás közoktatási és nevelési intézmények fenntartója, így oktatási bizottságot hoz létre.
5. A bizottság tagjainak számát, összetételét és működésének rendjét a társulási tanács határozza meg, a bizottság elnöke a társulási tanács tagja lehet. Az elnök a bizottság javaslatáról, intézkedéséről a társulási tanács elnökét írásban tájékoztatja.

Társulás Munkaszervezete

1. A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a társulási tanács költségvetési szervként létrehozott, elkülönült munkaszervezet látja el.
2. A munkaszervezet feladatainak ellátását a Társulási Tanács felügyeli. A munkaszervezet feladata különösen:

- a) Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, illetve a döntésekhez kapcsolódó operatív feladatok lebonyolítása, adminisztratív nyilvántartások elkészítése
 - b) Ellátja a Társulás működtetésével kapcsolatos adminisztratív és titkársági feladatokat
 - c) A Társulás önálló bankszámláját kezeli
 - d) Ellátja a Társulás könyvviteli és jogszabályok által előírt egyéb ügyviteli feladatait.
 - e) A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
 - f) Folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
 - g) A kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.
 - h) Végzi a tanács által elfogadott programok, pályázatok ügyviteli és pénzügytechnikai lebonyolítása és elszámolása.
 - i) A szakmai együttműködés terén a szükséges feladatokat elvégzi (szakmai referens)
 - j) Gazdálkodási ügyvitel: részben önálló esetén: egységes számviteli elvek, szabályzatok kidolgozása, stb. Időszaki, éves jelentések elkészítése.
 - k) **A Társulás Munkaszervezete ellátja a területfejlesztési feladatokat is.**
3. **A Társulási Tanács határozza meg az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatott létszámot. A munkaszervezet vezetője feletti munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja. A munkaszervezetben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a munkaszervezet vezetője gyakorolja.**
 4. A munkaszervezet részletes feladatait az Alapító Okiratban és a Munkaszervezet Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.
 5. **A Munkaszervezet a Társulás székhely településén, a polgármesteri hivataltól elkülönülten található.**

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
2. A Tanács a szociális intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat Képviselő-testülete részére a szociális feladatellátás területén előzetes egyetértési és véleményezési jogot biztosít, a vonatkozó átadás-átvételi megállapodásokban rögzítettek alapján, illetve átruházott hatáskörében az illetékes bizottság előzetes egyetértésével hoz döntést az alábbi esetekben:
 - Az intézmény alapfeladatának módosítása esetén
 - Az intézmény kapacitásának módosítása esetén
 - Az intézményben alkalmazott térítési díjak meghatározásakor
 - Az intézmény vezetőjének, tagintézmény vezetőjének megbízásakor és felmentésekor
 - Szakmai program elfogadásában, módosításában.
 A Tanács az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat Képviselő-testülete előzetes véleményezésével hoz döntést az alábbi esetben:
 - Beruházással és fejlesztéssel összefüggő feladatok
3. A Tanács a közoktatási intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat Képviselő-testülete részére az oktatási feladatellátás területén előzetes egyetértési és véleményezési jogot biztosít, a vonatkozó átadás-átvételi megállapodásaiban rögzítettek alapján. Egyetértési jog biztosítása az alábbi esetekben:
 - a közigazgatási területén működő tagintézmény átszervezéséhez,
 - tagintézmény megszüntetéséhez, tevékenységi körének módosításához,
 - nevének megállapításához,
 - az adott tanítási évben a tagiskolában indítható osztályok és napközis csoportok számának meghatározásához,

- tagintézmény-vezetőjének megbízásához, felmentéséhez;
- a tagintézményt érintően az intézmény alapfeladatának módosítása esetén;
- a tag intézmény kapacitásának módosítása esetén; humánerőforrás gazdálkodásához
- a tagintézményben alkalmazott díjak meghatározásakor;
- az intézmény pedagógiai program elfogadásához, módosításához

Előzetes véleményezési jog az alábbi esetekben:

- Beruházással és fejlesztéssel összefüggő feladatok
- Az intézmény Szervezeti és Működési szabályzatának meghatározásához
- Az intézmény minőségirányítási programjának elfogadásához, módosításához

4. A Társulási Tanács üléseit évente minimum 4-szer, negyedévente, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
5. A Társulási Tanács ülésének összehívását a társulás tagjai egynegyedének- napirendet tartalmazó-índítványára az elnök köteles összehívni.
6. Az elnök köteles a Társulási Tanács ülést összehívni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére. Az elnök az 5., 6. pontokban meghatározott esetekben legkésőbb 15 napon belül köteles a tanácsot összehívni.
7. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
8. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti le. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.
A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
9. A Társulási Tanács határozatképes, ha az ülésen a többségének megfelelő szavazatszámot képviselő tagok az ülésen jelen vannak. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
10. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és a mindenkor társulási ülésen aláírásra kijelölt 1 társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek és a társulás tagjainak.
A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
11. A Társulási tanács a térségre vonatkozó fejlesztési feladatok tekintetében fejlesztési tanácsként jár el.
12. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak. A Társulási tanács zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor; zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntése: határozat. A határozat tartalmazhat irányelveket és ajánlásokat.
2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a tanácsnak a döntését újra lehet tárgyalnia.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a tanács elnökénél bejelenteni.

Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, azt az akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.

A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy az azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.

3. Az Irányelv a Társulási Tanácsnak a kistérség közös terület- és településfejlesztési feladatai egybehangolt végzéséhez szükséges közös szabályozási javaslata.

A szabályozási javaslatok közös tervek, illetve helyi szabályok lehetnek. Mind e tervek, mind a helyi szabályok külön önkormányzati döntéseket, határozatot vagy rendeletet igényelhetnek.

A Társulás tagjai az irányelvben meghatározott szabályoktól nem térhetnek el helyi előírásaik megalkotása során. Eltérő települési képviselő-testületi vélemény esetén a konszenzus megteremtése érdekében a Tanács ülésének összehívását kezdeményezi az érintett eltérő véleményen lévő település polgármestere.

4. Az ajánlásban a Tanács, a Társulás tagjaira olyan szervezési vagy más megoldást dolgoz ki, amely elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Meghatározza, hogy mekkora számú települési együttműködés esetén lehetséges a feladat együttes, hatékony ellátása.

A Társulás tagjai az ajánlás alapján maguk döntenek el, hogy az ajánlásban foglaltakat elfogadják-e. Az ajánlás elfogadása az ajánlásban megnevezett és meghatározott közszolgáltatások közös ellátását és szervezését jelenti.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét a lakosság száma arányában határozza meg.
2. A szavazatok mértékét úgy kell meghatározni, hogy egyik társulási tag sem rendelkezhet a szavazatok több mint felével.
3. A tagok szavazati jogosultsága:

Csongrád	7
Csanytelek	3
Felgyő	2
Tömörkény	2 szavazat.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

4. Egyhangú határozattal dönt a „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4., 14. pontjában foglalt kérdésekben is.
5. Egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.
6. **Minősített többség szükséges:**
 - a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása;
 - 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, irányelv elfogadásához,
 - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához,
 - a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;

- zárt ülés elrendeléséhez; és
- abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.
- a többcélú kistérségi társulási megállapodás jóváhagyásához;
- a többcélú kistérségi társulási megállapodás módosításához;
- a többcélú kistérségi társulás megszüntetéséhez;
- a többcélú kistérségi társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz

A minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

A 4-7. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez a jelenlévők egyszerű többségi szavazati arányának megfelelő szavazata szükséges.

Nem születik döntés, és a javaslat újra tárgyalható, ha a döntéseknél blokkoló kisebbségi vélemény van. Blokkoló kisebbségi véleménynek minősül a tagok 1/4-es arányának ellentétes szavazata. Blokkoló kisebbségi vélemény esetén az újratárgyalás a konszenzus létrehozását szolgálja. Ha az újratárgyalás során a konszenzust létrehozni nem lehetett, és a kisebbségi véleményt kifejtők nélkül is a cél megvalósítható, a Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a cél megvalósítása érdekében a feladatot megvalósíthatják, s az erre vonatkozó megállapodást megkötöhetik. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz a kisebbségi véleményt kifejtő település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.

A Társulás más szerveinek ülései

1. A tanács jegyzői kollégiuma, eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.
2. A 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
3. A Társulás működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a közgyűlésen képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekvédelemtörvényesítő tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthet a Társulás irataiba.

11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére,
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
8. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megővése, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása és ellenőrzésének rendje

1. A Társulás működésére a Magyar Köztársaság mindenkor érvényes költségvetéséről szóló törvényben a többcélú kistérségi társulások általános feladatainak, szociális intézményi feladatainak, szociális alapszolgáltatási feladatainak, gyermekjóléti alapellátási feladatainak, belső ellenőrzési feladatainak támogatására meghatározott normatív támogatás szolgál.
2. A Társulásnak az 1. pontban meghatározott támogatással nem fedezett/fedezhető működési, költségeihez a társult önkormányzatok a feladatellátásra vonatkozó megállapodások szerint járulnak hozzá.
3. A Társulás önálló bankszámlával rendelkezik. Számlaszáma: 11735050-15358763.
4. Az egyes feladatellátásokhoz kapcsolódó normatíva leigénylését, átadását és a feladatok ellátásához szükséges önkormányzati hozzájárulást a feladat ellátására vonatkozó külön megállapodások szabályozzák.
5. A kötelező befizetések nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Valamely önkormányzat részéről a vállalt pénzügyi hozzájárulás, egyéb, a Társulás által megelőlegezett költség megtérítése, vagy egyéb, fizetési kötelezettség (a továbbiakban: fizetési kötelezettség) nem teljesítése esetén az alábbiak szerint kell eljárni:

- 1.) A fizetési kötelezettség elmulasztásának felmerülése esetén a munkaszervezet értesíti a Társulási Tanács elnökét. A fizetési kötelezettség elmulasztását a befizetésre megállapított határidő lejártát követő 15 nap elteltével lehet vélelmezni.
- 2.) A Társulási Tanács elnöke egyeztetést kezdeményez az érintett önkormányzat polgármesterével.
- 3.) Amennyiben a 2.) pont szerinti egyeztetés 10 napon belül nem vezet eredményre, úgy az elnök az ügyet soron kívül (akár rendkívüli ülés összehívásával) a Társulási Tanács elé terjeszti.
- 4.) A Társulási Tanács megvizsgálja, hogy a fizetési kötelezettség elmulasztása fennáll-e.
- 5.) Amennyiben a Társulási Tanács megítélése szerint megállapítható a fizetési kötelezettség fennállása úgy álláspontját határozatba foglalja, melyben írásbeli nyilatkozattételre hívja fel az érintett település polgármesterét és jegyzőjét, melynek megtételére 10 napos határidőt szab.
- 6.) Ha az érintett település polgármestere és jegyzője közös írásbeli nyilatkozatában vitatja a tartozást, úgy a Társulási Tanács elnöke rendkívüli belső ellenőrzést rendel el a vitatott kérdések tisztázására.
- 7.) A rendkívüli belső ellenőrzést 10 napon belül le kell folytatni. Ennek tapasztalatait, a belső ellenőrzési jelentést a Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján, soron kívül (akár rendkívüli ülésen) tárgyalja, majd határozatban dönt a fizetési kötelezettség fennállásáról vagy fenn nem állásáról.
- 8.) Amennyiben a Társulási Tanács döntése szerint a fizetési kötelezettség egyértelműen fennáll, úgy határozattal kezdeményezi az érintettnél annak teljesítését, melyre határidőt szab.
- 9.) Ha a Társulási Tanács által megadott határidő eredménytelenül telik el, akkor a Társulási Tanács soron kívül (akár rendkívüli ülésen) dönt a további intézkedésekről.

10.) További következményként a Társulási Tanács az alábbi intézkedéseket alkalmazhatja:

- a) A tartozás megfizetésére halasztást, részletfizetést engedélyezhet
- b) A tartozást elengedheti
- c) Azonnali beszédési megbízás benyújtását rendeli el.

6. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alakíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A többcélú kistérségi társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
7. A társulás gazdálkodását és ellenőrzését az 1992. évi XXXVIII. törvény alapján és „Az államháztartás működési rendjéről „szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján végzi.

Kiadmányozás, kötelezettségvállalás rendje

1. A Társulás feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács elnöke, vagy az általa külön utasításban kiadmányozási joggal felruházott személy írja alá.
2. A Társulás nevében, a társulás költségvetésében meghatározott felsorolt feladatokra és összegben a Társulási Tanács elnöke által – a kötelezettségvállalás és utalványozás rendjéről szóló utasításában - meghatározott személy vállal kötelezettséget.

VIII.

A TÁRSULÁS, TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kilépésre vonatkozó határozata megküldésével az év végén kiléphet. A kiválásról szóló-minősített többséggel hozott döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulás tagjaival közölni.

A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tanács a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
- A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
- A többcélú kistérségi társulás abban az esetben is megszűnhet, amennyiben tagjainak száma nem felel meg a „ A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról” szóló 2004. CVII. törvény 1. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott feltételeknek.

Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

1. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
3. A felosztás elvei a következők:
 - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

4. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
5. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
6. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.
7. A társulási megállapodást a tagnak felmondani a naptári év utolsó napjával lehet, melyet tartalmazó minősített többséggel meghozott képviselő-testületi határozatot a társult képviselő-testületekkel legalább három hónappal korábban közölni kell.
8. Amennyiben a társulás, illetve a többcélú kistérségi társulásban adott feladat ellátása három éven belül megszűnik, a társult önkormányzatok vállalják, hogy az állam által biztosított pályázati támogatást kamattal növelten visszafizetik a központi költségvetésbe.
9. A tagsági jogviszony megszűnése esetén, amennyiben ennek következtében a többcélú kistérségi társulás nem felel meg a pályázati támogatáshoz kötött jogszabályi feltételeknek, úgy a tagsági jogviszonyt megszüntető önkormányzat vállalja a lakosságszáma alapján rá jutó központi támogatásnak megfelelő összeg kamattal növelt megfizetését.

IX.

ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

1. A Csongrádi Kistérségben Csongrád székhellyel korábban alakult és működő társulásokkal kapcsolatos rendelkezések:
A társulás jogutódja a települések részvételével 1996 óta működő Csongrád és Kistérsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulásnak.
2. A kistérséghez tartozó önkormányzatok valamennyien vállalják a kistérségi területfejlesztési feladatok ellátását a többcélú társulás keretében oly módon, hogy a feladatot három éven belül kilépés, illetve a társulás megszüntetése nélkül ellátják.
3. Amennyiben a Csongrádi Kistérségi Többcélú Társulás intézményt vagy más közös szervezetet alapít, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket az alapításkor állapítják meg.

X.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. **Szociális Intézmény fogalma:** Az Szt. 4.§ h) pontja értelmében az Szt.-ben meghatározott nappali, illetve bentlakásos ellátást nyújtó szervezet.

Megnevezve az alábbi intézmények:

1. Remény Szociális Alapszolgáltató Központ (6647 Csanytelek, Kossuth u. 39.)
2. Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthon (6646 Tömörkény Ifjúság u. 8.)
3. Piroskavárosi Idősek Otthona (6640 Csongrád Szent Imre u. 19.)
4. Szociális Ellátások Intézménye (6640 Csongrád, Vasút u. 92.)

2. **Közoktatási Intézmény:**

Intézmény neve	Település és az intézmény címe
<i>Csongrádi Kistérség Egyesített Alapfokú Oktatási Intézmény.* Tagintézményei:</i>	6640 Csongrád, Dob u. 4-8.
– <i>Bokrosi Általános Iskola</i>	<i>6648 Csongrád-Bokros, Bokros u. 29.</i>
– <i>Ének-Zenei Általános Iskola</i>	<i>6640 Csongrád, Szentháromság tér 14.</i>
– <i>Kossuth Lajos Általános Iskola</i>	<i>6640 Csongrád, Kossuth tér 6.</i>
– <i>Piroskavárosi Általános Iskola</i>	<i>6640 Csongrád, Piroska János tér 3.</i>
– <i>Gr. Széchenyi István Általános Iskola, Átmeneti- és Diákotthon</i>	<i>6640 Csongrád, Széchenyi u. 29.</i>
– <i>Galli János Alapfokú Művészetoktatási Intézmény</i>	<i>6640 Csongrád, Szentháromság tér 14.</i>
– <i>Egységes Pedagógiai Szakszolgálat</i>	

	6640 Csongrád, Dob u. 4-8.
- Szent László Általános Iskola	6647 Csanytelek Szent László u. 4/a.
- Tömörkény István Általános Iskola	6646 Tömörkény Petőfi Sándor u. 9/a.
- László Gyula Általános Iskola	6645 Felgyő Széchenyi u. 3.

Intézmény neve	Település és az intézmény címe
Csongrádi Kistérség Egyesített Óvodája* Tagintézményei:	6645 Felgyő Templom út. 1.
- Napközi Otthonos Óvoda	6647 Csanytelek Kossuth u. 12.
- Tömörkény István Napközi Otthonos Óvoda	6646 Tömörkény Óvoda u. 1
- Napközi Otthonos Óvoda	6645 Felgyő Templom út 1.

* A mindenkori hatályos alapító okirat szerint.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
- E Társulási Megállapodás mellékletei:
 1. sz. melléklet: tagnyilvántartás (tag neve, székhelye)
- A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
- A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Csongrád, 2011. február 07.

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete	Jóváhagyó határozat száma
Csongrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete	179/2008. (VI.27.) Ökt.
Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete	40/2008. (VI.25.) Ökt.
Tömörkény Község Önkormányzata Képviselő-testülete	55/2008. (VI.26.) Kt.
Felgyő Község Önkormányzata Képviselő-testülete	36/2008. (VI.30.)Kvt.

Aláíráások:

Dr. Kőrösi Tibor
Csongrád Város polgármestere

Dr. Nagy Rusztem Zoltán
jegyző

Forgó Henrik
Csanytelek Község polgármestere

Kató Pálné
jegyző

Bánfi Sándor
Tömörkény Község polgármestere

Dr. Csányi Imre
jegyző

1. számú melléklet

Társulás tagjai:

<u>Önkormányzat</u>	<u>Cím</u>	<u>Lakosságszám</u> <u>2010.01.01.(fő)</u>
Csongrád Város Önkormányzata	6640 Csongrád Kossuth tér 7.	17 963
Csanytelek Község Önkormányzata	6647 Csanytelek Volentér J. tér 2.	2 953
Tömörkény Község Önkormányzata	6646 Tömörkény Ifjúság u. 8.	1 852
Felgyő Község Önkormányzata	6645 Felgyő Széchenyi u. 1.	1 303
Összesen:		24 071

8/a függelék a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez
(19/2009. (IV. 29.) Ökt. határozattal jóváhagyott)

**A DÉLKELET - ALFÖLD
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI RENDSZER
LÉTREHOZÁSÁT CÉLZÓ
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

**(Egységes szerkezetbe foglalt szöveg
a 11/2009.(III.12.) T.Gy. számú határozat alapján)**

Az I. fejezet 1.) pontjában meghatározott települési önkormányzatok képviselő-testületei (továbbiakban: Tagok) – a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A § (1) bekezdés h) pontja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. 16.§-a alapján – abból a célból, hogy a dél-kelet alföldi régió területén a területi hulladékgazdálkodási tervekről szóló 15/2003.(XI.7) KvVM rendelet 5. sz. mellékletében hatályba léptetett „A Dél-Alföld Statisztikai Régió Hulladékgazdálkodási tervében” meghatározott a komplex térségi feladatokat ellátó települési szilárd hulladékkezelő rendszerek a tervidőszak végéig kiépítésre kerüljenek, a követelményeknek megfelelő szolgáltató rendszer kialakításra kerüljön, az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi, jogi feltételek megteremtődjenek és megvalósuljanak – testületeik döntése alapján Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) megalakítására Társulási Megállapodást kötnek.

A Tagok rögzítik, hogy társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján, a közös cél és feladat megvalósítása érdekében hozzák létre.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) Társulás tagjai, azok székhelye és lakosságszáma:

Név	Székhely	Lakosságszám (2004. jan. 1-jén)
<i>Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5747 Almáskamarás, Dózsa György u. 54.	1069
<i>Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete¹</i>	6919 Ambrózfalva, Dózsa Gy. u. 1.	566
<i>Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete¹</i>	6931 Apátfalva, Templom u. 69.	3385
<i>Árpádhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17.	611
<i>Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5830 Battonya, Fő u. 91.	6712
<i>Békés Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5630 Békés, Petőfi Sándor út 2.	21949
<i>Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése</i>	5601 Békéscsaba, Szent István tér 7.	64626
<i>Békéssámson Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.	2678
<i>Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5561 Békésszentandrás, Hősök tere 1.	4046

¹ 11/2007.(X.10.) TGy. sz. határozat

<i>Bélmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete¹</i>	5643 Bélmegyer, Petőfi S. u. 2.	1155
<i>Biharugra Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5538 Biharugra, Erzsébet u. 25.	1149
<i>Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5527 Bucsa, Kossuth tér 6.	2660
<i>Csabaszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete²</i>	5609 Csabaszabadi, Apácai út 6.	366
<i>Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete¹</i>	6915 Csanádalberti, Fő u. 30	517
<i>Csanádapáca Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5662 Csanádapáca, Felszabadulás u. 31.	2926
<i>Csanádpalota Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	6913 Csanádpalota, Kelemen tér 10.	3306
<i>Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.	3160
<i>Csárdaszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete¹</i>	5621 Csárdaszállás, Petőfi S. u. 17.	542
<i>Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.	5765
<i>Derekegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	6621 Derekegyház, Kossuth u. 4.	1848
<i>Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5510 Dévaványa, Hősök tere 1.	8874
<i>Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5624 Doboz, Kossuth tér 3.	4774
<i>Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5836 Dombegyház, Felszabadulás u. 5.	2431
<i>Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5745 Dombiratos, Széchenyi u. 42.	859
<i>Ecegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete¹</i>	5515 Ecegfalva, Fő u. 67.	1662
<i>Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5742 Elek, Gyulai u. 2.	5511
<i>Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	6624 Eperjes, Petőfi u. 1.	695
<i>Fábiánsebestyén Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	6625 Fábiánsebestyén, Szabadság tér 2.	2039
<i>Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete¹</i>	6922 Földeák, Szent László tér 1.	3324
<i>Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.	6487
<i>Gádoros Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete</i>	5932 Gádoros, Kossuth u. 16.	2447
<i>Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5925 Gerendás Petőfi u. 2.	1546
<i>Geszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5734 Geszt Kossuth u. 1.	911
<i>Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5700 Gyula Petőfi tér 3.	32372

¹ 11/2007.(X.10.) TGY. sz. határozat

² 19/2008.(X.15.) TGY. sz. határozat

<i>Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése¹</i>	6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.	47946
<i>Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete¹</i>	5555 Hunya, Rákóczi út 19.	782
<i>Kamut Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5673 Kamut, Petőfi S. utca 106.	1210
<i>Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5552 Kardos, Gyomai út 24.	793
<i>Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.	974
<i>Kertészsziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5526 Kertészsziget, Kossuth L. u. 1.	479
<i>Kétegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete¹</i>	5741 Kétegyháza, Fő tér 9.	4198
<i>Kétsoprony Község Önkormányzat Képviselő-testülete¹</i>	5674 Kétsoprony, Dózsa Gy. u. 11.	1581
<i>Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5744 Kevermes, Jókai u. 1.	2402
<i>Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.	793
<i>Kisdombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5837 Kisdombegyház, Kossuth u. 77.	603
<i>Körösnagyharsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete²</i>	5539 Körösnagyharsány, Kossuth tér 8.	694
<i>Köröstarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5522 Köröstarcsa, Kossuth tér 7.	2953
<i>Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5536 Körösújfalú, Fő u. 14.	662
<i>Kötegyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5725 Kötegyán, Kossuth u. 33.	1653
<i>Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	6912 Kövegy, Kossuth u. 29.	476
<i>Kunágota Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5746 Kunágota, Rákóczi F. u. 9.	3141
<i>Lökösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete³</i>	5743 Lökösháza, Eleki út 28.	2044
<i>Magyarbánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete¹</i>	5667 Magyarbánhegyes, Jókai u. 38.	2687
<i>Magyarcsanak Község Önkormányzat Képviselő-testülete¹</i>	6932 Magyarcsanak, Templom tér 1. 5838	1629
<i>Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete²</i>	Magyardombegyház, Zalka Máté u. 61.	304
<i>Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete¹</i>	6900 Makó, Széchenyi tér 22.	25534
<i>Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete¹</i>	6921 Maroslele, Szabadság tér 1.	2217

¹ 11/2007.(X.10.) TGy. sz. határozat

² 19/2008.(X.15.) TGy. sz. határozat

³ 3/2008.(I.24.) TGy. sz. határozat

<i>¹Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5663 Medgyesbodzás, Széchenyi u. 38.	1237
<i>Medgyesegyháza Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.	4124
<i>Méhkerék Község Román Kisebbségi Települési Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5726 Méhkerék, Kossuth L. u. 80.	2322
<i>Mezőgyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5732 Mezőgyán, Árpád u. 37.	1321
<i>Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete²</i>	5820 Mezőhegyes, Kozma F. u. 11.	6401
<i>Mezőkovácsháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete³</i>	5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.	7039
<i>Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.	7622
<i>Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5672 Murony, Földvári u. 1.	1480
<i>Nagybánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5668 Nagybánhegyes, Kossuth u. 64.	1562
<i>Nagyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete²</i>	6917 Nagyér, Szabadság u. 33.	615
<i>Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete⁴</i>	5751 Nagykamarás Kossuth u. 2.	1563
<i>Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete⁵</i>	6933 Nagylak Petőfi u. 14.	649
<i>Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.	3467
<i>Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5931 Nagyszénás, Hősök útja 9.	5773
<i>Nagytőke Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	6612 Nagytőke, Széchenyi tér 6.	501
<i>Óföldségek Község Önkormányzat Képviselő-testülete³</i>	6923 Óföldségek, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.	541
<i>Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5534 Okány, Kossuth u. 16.	2941
<i>Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.	31927
<i>Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.	530
<i>Pitvaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete¹</i>	6914 Pitvaros, Kossuth u. 30.	1600
<i>Pusztaföldvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.	2028
<i>Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5720 Sarkad, Kossuth u. 27.	11238
<i>Sarkadkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5731 Sarkadkeresztúr, Vörösmarty u. 7.	1893

¹ Mártély Község 2008. december 31. napjával történő kilépését a Társulásból a Taggyűlés a 18/2008.(X.15.) TGy. sz. határozatával elfogadta.

² 19/2008. (X.15.) TGy. sz. határozat

³ 11/2007.(X.10.) TGy. sz. határozat

⁴ 6/2009.(I.15.) TGy. sz. határozat

⁵ 3/2008.(I.24.) TGy. sz. határozat

<i>Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 3.	2930
<i>Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5521 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.	10257
<i>Szegvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	6635 Szegvár, Szabadság tér 2.	4997
<i>Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	6821 Székkutas, Béke u. 2.	2560
<i>Szentes Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	6600 Szentes, Kossuth tér 6.	31022
<i>Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5641 Tarhos, Petőfi Sándor u. 29.	983
<i>Telekgerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5675 Telekgerendás, Dózsa György u. 13.	1713
<i>Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5940 Tótkomlós, Fő út 1.	6760
<i>Újkígyós Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5661 Újkígyós, Kossuth u. 41.	5940
<i>Újszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5727 Újszalonta, Béke u. 35.	141
<i>Végegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5811 Végegyháza, Széchenyi u. 2.	1681
<i>Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5530 Vésztő, Kossuth Lajos u. 62.	8012
<i>Zsadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5537 Zsadány, Béke u. 82.	1849
Lakosságszám összesen:		485942

- 2.) A Társulás neve: Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgyűjtési Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
- 3.) A Társulás rövidített neve: DAREH Önkormányzati Társulás
- 4.) A Társulás székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
- 5.) A Társulási Megállapodás területi hatálya a Társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.
- 6.) A Társulási Megállapodás időbeni hatálya: a Társulás határozatlan időre jön létre.
- 7.) A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, mely szervező, koordináló, valamint pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátására külön Munkaszervezetet hoz létre, annak létrehozásáig e feladatokat a gesztor Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala látja el.
- 8.) A Társulás mint költségvetési szerv alapításáról a Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei Alapító Okiratot adnak ki.
- 9.) A Társulás alapító, fenntartó és felügyeleti szervei a Társuláshoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei.
- 10.) A Társulás mint költségvetési szerv gazdálkodási jogkör szerinti besorolása: a gazdálkodás megszervezésének módja szerint a Munkaszervezet létrehozásáig részben önállóan

gazdálkodó költségvetési szerv, mely előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, a Munkaszervezet létrehozását követően önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

- 11.) A Társulás képviselőjét a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén a Szervezeti és Működési Szabályban meghatározott Elnökhelyettes látja el.
- 12.) A Társulás vagyonát az V. fejezet tartalmazza.
- 13.) A Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.
- 14.) A Társulás tagjairól, azok képviselőjéről, a helyettesítés rendjéről, a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontjáról külön nyilvántartást kell vezetni, mely az SZMSZ függelékét képezi.
A nyilvántartás felfektetése és vezetése a Társulás Munkaszervezetének feladata.
- 15.) A Taggyűlés a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát megalakulásától számított 3 hónapon belül alkotja meg.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA

- 16.) A Tagok – tekintettel a környezetvédelem kiemelt szerepére, a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (Hgt.) 21. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségük hatékony ellátása érdekében - saját közigazgatási területükön belül megvalósítandó települési szilárd hulladék begyűjtésére, elhelyezésére és ártalmatlanítására szolgáló létesítmények létrehozására és üzemeltetésére kötnék szerződést, melynek megvalósulásában kiemelten érdekeltek az érintett települések önkormányzatai. A feladat megvalósítása során a Tagok egy hulladékégető mű létesítését, hulladékátrakó állomások, hulladékkezelő művek, hulladékválogató létesítmények, hulladékgyűjtő udvarok és szigetek kialakítását, valamint elhagyott hulladéklerakó telepek rekultivációját vállalják.
- 17.) A Tagok mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely megfelel a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 213/2001.(XI.14.) Korm. rendeletben foglalt követelményeknek, valamint a XXI. századi infrastrukturális rendszerben is biztonságot nyújt mind a térség, mind a térségben élő lakosság számára.
- 18.) E rendszer kialakítása érdekében az I. fejezet 1.) pontjában meghatározott önkormányzatok képviselő-testületei célul tűzik ki pályázat útján elérhető pénzügyi - elsősorban az Európai Unió Kohéziós Alapjából származó - források megszerzését, az ehhez szükséges, a pályázatok kidolgozásával, benyújtásával, végrehajtásával összefüggő feladatok közös megoldását, az Unió környezetvédelmi előírásai teljesítése érdekében.

III.

A TÁRSULÁS FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

- 19.) A Társulás önálló tervet (továbbiakban: projekt) dolgoz ki a II. fejezetben rögzített célok elérése érdekében az érintett települések települési hulladék begyűjtésére, kezelésére és ártalmatlanítására, beleértve az elhagyott lerakók rekultivációját is. A Társulási Megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása és a projekt keretében létrejövő rendszer működtetése érdekében társulnak és hozzák létre szervezeteiket.
- 20.) Jelen szerződés aláírásával a Tagok a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósításának érdekében az alábbiakban meghatározott feladatokat vállalják:

I. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a.) a Munkaszervezet létrehozása;
- b.) a projekt előkészítéséhez szükséges dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgoztatásának finanszírozása;
- c.) a projekt kidolgozásáért és menedzseléséért felelős szervezet részére megbízás adása;
- d.) a projekt kidolgoztatása;
- e.) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- f.) civil szervezetek bevonása;
- g.) a rendszer megvalósításához szükséges pénzügyi alapok megteremtése, így a pályázatokon való részvétel, az önerő biztosítása;
- h.) a pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- i.) a tervezési/építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- j.) a közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályázati eljárások lefolytatása;
- k.) a projekt megvalósítását szolgáló ingatlanok biztosítása, tiszta jogi helyzetük megteremtése;
- l.) a minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- m.) költségfelosztás a települések között;
- n.) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható pályázati forrásból);
- o.) a működtetés szervezeti és gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- p.) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása során.

II. Műszaki területen:

- a.) a térségben keletkező települési szilárd hulladék mennyiségének, jövőbeni alakulásának felmérése, a meglévő felmérések aktualizálása;
- b.) a projekt előkészítéséhez szükséges alábbi dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgoztatása:
 - elvi környezetvédelemi engedélyezési terv/tervek,
 - elvi vízjogi engedélyezési terv/tervek,
 - építési engedélyezési terv/tervek,
 - megvalósíthatósági tanulmány/tanulmányok,
 - költségterves elemzés/elemzések,
 - környezeti hatások – nem műszaki - összefoglalója, valamint
 - egyéb dokumentációk,amelyek szükségesek a benyújtandó pályázatokhoz szakmai háttértanulmányokként;
- c.) a helyszínek előkészítése és építkezés;
- d.) együttműködés a kivitelezőkkel;
- e.) szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;
- f.) műszaki átadás-átvételek felügyelete;
- g.) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- h.) a projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele, üzemeltetésének biztosítása.

21.) Sikeres pályázati részvétel esetén a Tagok kötelezettséget vállalnak a pályázatban rögzítettek megvalósítására a pályázati előírásoknak megfelelően.

22.) A Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges pénzügyi alapoknak a lakosságszám-arányos biztosítására a jelen Társulási Megállapodásban foglaltak szerint.

A pénzügyi alapok biztosítása a pályázat(ok)hoz szükséges önerőn felül magában foglalja az esetleges beruházási költségnövekedést, az árfolyamkülönbségből adódó költségeket, továbbá a pályázati forrásból nem finanszírozható egyéb költségeket, ráfordításokat.

A Tagok kötelezettséget vállalnak továbbá a jelen megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásával és a Társulás működésével kapcsolatban felmerülő költségek megfizetésére, melynek részletes szabályait és mértékét az V. fejezet tartalmazza.

23.) A Tagok kijelentik, hogy a jelen Társulási Megállapodás aláírását követően mindent megtesznek a Társulás fenntartása, a projekt teljes megvalósulása, majd a rendszer üzemeltetése érdekében, ezért kölcsönösen együttműködnek egymással, a Társulási Megállapodásban rögzített elveket betartják, belső működésük során minden tekintetben gyors, aktív tevékenységgel biztosítják a megvalósítást, illetve a későbbiekben nem akadályozzák a rendszer működését.

24.) A Tagok - tekintettel a regionális együttműködés jelentős szerepére - a Társulási Megállapodásban megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, s a kialakított működési-felelősségi rendszert elfogadják.

- 25.) A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pályázást és a projekt kivitelezését nem akadályozzák, így különösen nem késlekednek a pályázatok beadásával, településeiken nem akadályozzák a szakmai munkát, illetve nem folytatnak olyan tevékenységet, amely ellentétes jelen Társulási Megállapodás céljaival, tartalmával, továbbá kötelezettséget vállalnak a projekt keretében megvalósuló rendszer működtetésére.
- 26.) A Tagok tudomásul veszik és kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a Társulásnak magatartásukkal kárt, többletköltséget okoznak, e magatartásukért felelősséggel tartoznak és az okozott kárt, többletköltséget a Társulásnak megfizetni kötelesek.
- 27.) A Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt megvalósítása során a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint járnak el, különösen tekintettel lesznek a közbeszerzési törvény és végrehajtására kiadott rendelkezések valamint az árszabályozás, továbbá a közszolgáltatásra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire.
- 28.) A Tagok tudomásul veszik és vállalják, hogy a Kohéziós Alap végrehajtó szervezete felé az Európai Unió támogatások pénzügyi tervezési, lebonyolítási és ellenőrzési rendjéről szóló jogszabályok alapján a szervezettel megkötendő támogatási szerződésben lefektetett szempontok szerint lesznek felelősek (garanciák, biztosítékok, egyéb kötelezettségek).

IV.

EGYÜTTMŰKÖDÉS, ADATSZOLGÁLTATÁS

- 29.) A Tagok a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással, az érintett térség fejlődését szem előtt tartva, jelen Társulási Megállapodásban rögzített elveket betartják, a szükséges engedélyezési és hatósági eljárások eredményes lefolytatását támogatják és szakmailag elősegítik, a későbbiekben nem akadályozzák a rendszer működését.
- 30.) A Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen Társulási Megállapodás elveit és az ebben megfogalmazott érékprioritásokat.
E tevékenységeik - elsősorban -: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi építési szabályok illeszkedésének biztosítása, a projekt által érintett ingatlanok jogi helyzetének rendezése (tulajdonjog, szolgálmi jog, földhasználati jog, telekhatár-rendezés), továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához.
- 31.) A Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges adatok - elsődlegesen területi, lakossági, valamint a keletkezett hulladékokkal kapcsolatos rendelkezésükre álló adatok - szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseik rendelkezésre bocsátására.
E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint üzleti titokra.

- 32.) A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők, nem érintettek részére csak felhatalmazás alapján adhatják ki, kivéve a közérdekű adatokat, melyekkel kapcsolatban a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény szerint járnak el.
- 33.) A Társulás a Taggyűlés, illetve a Társulás Elnöksége útján feladatellátási körében kapcsolatot tart és együttműködik a területfejlesztési szervezetekkel, az érdekelt gazdasági, társadalmi, szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetekkel, a lakosság önszerveződő egységeivel; a térségben működő közigazgatási szervezetekkel.
- 34.) A Taggyűlés, valamint a Társulás Elnökségének tagjai a Társulás munkájáról a Tagokat a jogszabályokban és a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott módon tájékoztatják.

V.

TULAJDONJOGI, PÉNZÜGYI MEGÁLLAPODÁS

35.) A Társulás vagyona

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet. A Tagok megállapodnak abban, hogy a projekt keretében a Társulás vagyonából megszerzett, illetve létrejövő vagyontárgyak tulajdonosa a Társulás lesz. A Társulás vagyonának hozadéka is a Társulást illeti meg.

A vagyonnal való rendelkezési jogot a Taggyűlés és a Társulás Elnöksége gyakorolja a Társulási Megállapodásban és az SZMSZ-ben rögzítettek szerint.

A Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Társulás - céljainak megvalósítása érdekében - többségi részesedésével (vagy együttesen több költségvetési szerv többségi részesedésével) létrejövő gazdasági társaság alapításában részt vegyen, illetve abba belépjen.

A Társulás vagyonának köre:

a.) Alapítói vagyon

A Társulás induló vagyonát a Tagok által fizetendő pénzbeli (vagyoni) hozzájárulás képezi. Az alapítói vagyon összege 50,- Ft/fő, mely az érintett tagi települések lakosságszáma után kerül megállapításra.

A Tagok az általuk vállalt alapítói vagyon összegét 2006. március 31. napjáig kötelesek a Társulás számlájára befizetni.

b.) Működési hozzájárulás

A Tagok a Társulás működésének finanszírozása érdekében éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak a település lakosságszáma után. A működési hozzájárulás mértéke 2006. évre 20,- Ft/fő. A későbbiekben a működési hozzájárulás összegét a Taggyűlés határozza meg a tárgyévét megelőző év december 31-ig.

Amennyiben a Társulás működési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Taggyűlés – az Elnökség javaslatára, a Tagok előzetes értesítését követően - a működési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el.

A Tagok vállalják, hogy a Társulás működési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

A Tagok a működési hozzájárulás összegét folyamatosan, minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás számlájára befizetni. A 2006. évi hozzájárulást május 31-ig kötelesek megfizetni.

c.)¹ Egyéb önkormányzati hozzájárulás

A Társulás további bevételeit képezi a Tagok által az alapítói és működési hozzájáruláson felül a Taggyűlés által meghatározott arányban biztosított az a pénzügyi hozzájárulás, mely a pályázatok önerejének biztosításához szükséges, amennyiben a saját erőt nem a Társulás fedezi saját vagyona terhére. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Taggyűlés határozata alapján költségvetésükben erre fedezetet biztosítanak.

d.) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulásnak átengedett esetleges normatív állami támogatások, valamint a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - a Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

e.) Egyéb bevételek

A Társulás további bevételeit képezik

- a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek,
- a Társulás vagyonának hasznosításából származó hozadék (bérleti díj, kamat stb.),
- természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai.

f.)² A fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás székhely szerinti vagy a társulási megállapodásban meghatározott székhely (gesztor) önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Ha a székhely (gesztor) önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács (Taggyűlés) új székhely (gesztor) önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely (gesztor) önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

¹ 11/2007.(X.10.) TGy. sz. határozat

² 5/2008.(I.24.) TGy. sz. határozat

36.) A Társulás gazdálkodása

A Társulás Elnöke a Társulás bevételeit és kiadásait egy erre elkülönített számlán köteles nyilvántartani. A Tagok részére a számláról évente legalább egyszer, illetve a Tagok kérelmére bármikor köteles részletes kimutatást rendelkezésre bocsátani.

A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzését a társult települési önkormányzatok végzik. Ezen túlmenően a Társulás Elnöksége szakmai ellenőrzés céljára erre szakosodott ellenőrt is igénybe vehet.

A Társulás költségvetését a Taggyűlés határozatban állapítja meg és gondoskodik annak végrehajtásáról a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályi előírások szerint, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról.

VI.

ÜZEMELTETÉS

- 37.) A Tagok jelen Társulási Megállapodást kötelezettségvállalásnak tekintik a projekt megvalósulása utáni egységes üzemeltetési rendszer kialakítására, fenntartására és biztosítására. A projekt keretében létrejött rendszer üzemeltetését a jogszabályi előírások szerint a Társulás, illetve Munkaszervezete vagy kiválasztott, kijelölt szolgáltató útján valósítják meg.
- 38.) A Társulás által kiválasztott szolgáltató által a projekt keretében megvalósuló rendszer használatáért a Társulásnak fizetendő díjba a Társulás beépíti a Kohéziós Alapból származó támogatásból épített létesítmények amortizációs költségét.
- 39.) A jogszabályokban meghatározott általános irányadó elvek, szabályok alapulvételével a Társulás a Kohéziós Alapra benyújtandó pályázatban foglalt átlagos üzemeltetési költségtervezetet (részletesen rögzítve a később elkészítendő pénzügyi és gazdasági elemzésben) tekinti irányadónak a díjpolitika vonatkozásában.

VII.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

A tagsági jogviszony keletkezése

- 40.) A Tagok mindegyikének – kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott – határozata szükséges a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához, a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.
- 41.) A Társulás, mint költségvetési szerv a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre, melyhez szükséges, hogy minden Tag a Társulási Megállapodást elfogadja, valamint az Alapító Okiratot jóváhagyja, és ezeket aláírja.
- 42.) A Társulás Elnöke megküldi:
- az aláírástól számított 15 napon belül a Társulási Megállapodást a székhely szerint illetékes Békés Megyei Közigazgatási Hivatalnak, valamint
 - az Alapító Okiratot jóváhagyásától számított 8 napon belül (a Társulási Megállapodással együtt) a székhely szerint illetékes Magyar Államkincstár Békés Megyei Területi Igazgatóságának (MÁK) bejegyzés céljából.

A tagsági jogviszony megszűnése, a Társulás megszűnése

- 43.) A Társulásból a Társulásban résztvevő bármely Tag – kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott – határozata alapján a naptári év végével kiléphet.

A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 3 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás Elnökének írásban bejelenteni.

A Tagok tudomásul vesztik, hogy ezzel a jogukkal az egyes pályázatok benyújtását követően a pályázat elbírálásáig nem élhetnek.

- 44.) A Tagok több mint felének minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a Tagot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

Fontos oknak minősül:

- A Tag a megállapított pénzügyi hozzájárulást 2 alkalommal felszólítás ellenére, annak kézhezvételét követő 30 napon belül sem fizeti meg.
- A Tag a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

- 45.) A Társulási tagság megszűnik továbbá,
- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - ha a Társulás megszűnését kimondja és azt a társult Tagok kizárólagos hatáskörükben hozott minősített többségű határozatukkal megerősítik.

- 46.) A Tag részéről nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg a Tag, ha visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

- 47.) A Társulás megszűnik, ha:

- annak megszűnését valamennyi társult Tag – kizárólagos hatáskörében hozott minősített többséggel hozott - határozattal kimondja,
- bíróság jogerős döntése alapján,
- jogszabály rendelkezése folytán.

- 48.) A Társulásból történő kilépés, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak akkor tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, egyéb esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

A kilépő Tag teljes kártérítési felelősséggel és esetlegesen kártalanítással tartozik a kilépésével a többi Tagnak a projekt megvalósításával összefüggésben okozott konkrét és közvetlen károkért, többletköltségeikért.

Ezen felelősséget szorosan értelmezik a társult Tagok, így minden kilépéssel összefüggő kárra, többletköltségre vonatkoztatják. (Ideértendő többek között a beruházás átalakítása, módosított tervek-, szervezet kialakítása, üzemeltetés költségeinek megnövekedése, beruházás elhúzódása, stb.)

Minden Tag a Társulási Megállapodás aláírásával hozzájárulását adja, hogy kilépése esetén a tagi elszámolás keretében – külön nyilatkozata nélkül is – részarányos tulajdonából közvetlenül levonható és elszámolható a felmondó Tagot terhelő teljes kár, illetve kártalanítás összege.

- 49.) A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a Tagok társulás időtartama alatt a vagyongyarapodás érdekében teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
- 50.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
- 51.) A felosztás elvei a következők:
 - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor a Tagot.
- 52.) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
- 53.) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
- 54.) A Tagok a közös tulajdon megszüntetéséig történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

VIII.

A TÁRSULÁS SZERVEI

- 55.) A Társulás szervei a Taggyűlés, a Társulás Elnöksége, a Társulás Elnöke, a Társulás Elnökhelyettesei, a Társulás Bizottságai, valamint a Társulás Munkaszervezete.

A Taggyűlés

- 56.) A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Tagok (al)polgármestereiből álló Taggyűlés. A Taggyűlés tagjainak megbízatása az önkormányzati ciklus idejéig tart.

A Taggyűlés dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott és a Tagok által átruházott önkormányzati feladat-és hatáskörökben.

A Társulás Elnöksége

- 57.) A Társulás munkáját a Taggyűlés ülései közötti időszakban a Társulás Elnöksége (továbbiakban: Elnökség) látja el azzal, hogy a Tagok által a Társulásra átruházott hatásköröket nem gyakorolhatja. A Taggyűlés ülésén vita nélkül nevezi ki 'A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról' szóló 2004. évi CVII. törvény melléklete szerinti egy kistérséghez tartozó Tagok által kistérségenként delegált 1-1 főt az Elnökség tagjává.¹²

Az egy kistérséghez tartozó Tagok az általuk delegált (al)polgármester akadályoztatása esetére, annak helyettesítésére további két főt jelölnek meg.

Az elsősorban delegált személy akadályoztatása esetén a másod-, illetve harmadsorban megjelölt személy látja el az Elnökségben a feladatokat. A helyettesként eljáró személy jogai és kötelességei – az Elnök kivételével - azonosak az elsősorban delegált személy jogaival és kötelességeivel.

Társulás Elnöke

- 58.) A Társulás Elnökét (aki egyben a Taggyűlés és az Elnökség elnöke is) a Taggyűlés az Elnökség tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg. Az Elnök személyére a Taggyűlés bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás Elnökének megválasztásához a Taggyűlés jelenlévő tagjainak szavazati számához viszonyított többség szükséges.

A Társulás Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét, illetve a Taggyűlés és az Elnökség ülésén az elnöki teendőket külön meghatalmazás nélkül a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint a Társulás erre felhatalmazott Elnökhelyettese látja el.

¹ 5/2008.(I.24.) TGy. sz. határozat

² 21/2008.(X.15.) TGy. sz. határozat

Az Elnök részletes feladatait és hatásköreit a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Társulás Elnökhelyettesei

- 59.) A Taggyűlés az önkormányzatok választási ciklusának idejére az Elnökség tagjai sorából 2 Elnökhelyettest választ. Az Elnökhelyettesek személyére az Elnök tehet javaslatot. A Társulás Elnökhelyettesének megválasztásához a Taggyűlés jelenlévő tagjainak szavazatai számához viszonyított többség kell.

Társulás Bizottságai

- 60.) A Taggyűlés az önkormányzatok választási ciklusának idejére 5 fős Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi Bizottság tagjait a Taggyűlés jelenlévő tagjainak többségi szavazatával választja meg, 3 főt a Taggyűlés tagjai sorából, 2 főt külső pénzügyi szakértők közül. A Pénzügyi Bizottság tagjai sorából Elnököt választ, Elnökét a Társulás tagjai közül kell megválasztani.
- 61.) A Taggyűlés a Tagok sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására Eseti Munkabizottságot hozhat létre. Az Eseti Munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a Taggyűlés határozza meg, tagjaira bármely Tag javaslatot tehet. Az Eseti Munkabizottság elnöki feladatait csak a Tagok sorából e feladatra megválasztott Tag láthatja el, aki az Eseti Munkabizottság véleményéről és javaslatáról a Társulás Elnökét és a többi Tagot írásban tájékoztatja.

Társulás Munkaszervezete (PIU)

- 62.)¹ A Taggyűlés, az Elnökség, valamint a Bizottságok döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását külön létrehozott szakmai Munkaszervezet (továbbiakban: Munkaszervezet) látja el. A Munkaszervezet létrehozásáig annak feladatait Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala látja el.²

A Taggyűlés határozza meg az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatotti létszámot.

A Munkaszervezet vezetőjét a Taggyűlés nevezi ki, menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Elnöke gyakorolja. A Munkaszervezet keretében foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet vezetője gyakorolja.

¹ 11/2007.(X.10.) TGY. sz. határozat

² 5/2008.(I.24.) TGY. sz. határozat

IX.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

- 63.) A Társulás szerveinek részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

A Taggyűlés működése

- 64.) A Taggyűlés üléseit szükség szerint, de minimum évente 2 alkalommal tartja. A Taggyűlés üléseit a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben meghatározott Elnökhelyettes hívja össze és vezeti. Az alakuló ülést a Társulás Elnökének megválasztásáig a korelnök vezeti.

A Taggyűlés ülését össze kell hívni:

- a.) a Taggyűlés által meghatározott időpontban,
 - b.) a Taggyűlés tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára,
 - c.) a Békés Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének kezdeményezésére.
- 65.) A Taggyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele, az alakuló ülés esetén több mint 2/3-a jelen van. A Taggyűlés döntéseit ülésén határozattal hozza. A Taggyűlés határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

.../..... év (... hónap...nap) TGy. számú határozat

- 66.)¹ A Taggyűlés által hozott határozat minden Tagra kötelező. A Taggyűlésen minden tagnak egy és egyenlő szavazata van. Szavazni személyesen, vagy a Tag képviselő-testülete által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet.
- 67.) A javaslat elfogadásához – a 68.) pontban foglalt kivételekkel - a jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges.
- 68.)¹ A Taggyűlés minden jelenlévő tagjának igen szavazata szükséges a Tagok alábbi döntéseinek kezdeményezéséhez:
- :
- a.) a Társulási Megállapodás, az Alapító Okirat elfogadása,
 - b.) a Társulási Megállapodás, az Alapító Okirat módosítása,
 - c.) a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulás,
 - d.) a Társulási Megállapodás megszüntetése,
 - e.) a Társulási Megállapodás év közbeni felmondása.

¹ 21/2008.(X.15.) TGy. sz. határozat

A Taggyűlés tagjainak több mint felének igen szavazata szükséges a Tag kizárásának kezdeményezéséhez..

- 69.) A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a 68.) pontban foglaltakon kívül:
- a.) az Elnökség tagjainak kinevezése, a Társulás Elnökének, Elnökhelyetteseinek, a Pénzügyi Bizottság tagjainak megválasztása;
 - b.) Eseti Munkabizottság létrehozása, tagjainak megválasztása;
 - c.) a Társulás költségvetésének és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóinak az elfogadása;
 - d.) a költségvetési szerv alapítása, vezetőjének kinevezése;
 - e.) gazdasági társaságban való részvétel;
 - f.) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása;
 - g.) a Tagok által fizetendő hozzájárulások mértékének meghatározása;
 - h.) ingatlan, ingó vagyon vásárlása, eladása, megterhelése az SZMSZ-ben meghatározott értékhatár felett;
 - i.) kötelezettségvállalás az SZMSZ-ben meghatározott értékhatár felett;
 - j.) egyéb, az SZMSZ-ben meghatározott esetekben.
- 70.) Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újratárgyalható.
Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult Tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.
- 71.) A Taggyűlés üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulás Elnöke és a Taggyűlés által aláírásra választott Tag írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Közigazgatási Hivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 72.) A Taggyűlés ülései nyilvánosak, a zárt ülésre, valamint a titkos szavazásra vonatkozóan az Ötv. rendelkezései irányadóak.

A Társulás Elnökségének működése

- 73.) Az Elnökség üléseit évente szükség szerint, de minimum kétszer tartja. Az Elnökség üléseit a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott Elnökhelyettes hívja össze.

Az Elnökség ülését össze kell hívni:

- a.) az Elnökség által meghatározott időpontban,
- b.) az Elnökség tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára,
- c.) a Békés Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének kezdeményezésére.

- 74.) Az Elnökség üléseit a Társulás Elnöke, távolléte és akadályoztatása esetén az ülés összehívására jogosult Elnökhelyettes vezeti le.

Az Elnökség ülése határozatképes, ha az Elnökség tagjainak többsége az ülésen jelen van. A nem szabályszerűen összehívott ülés is határozatképes, ha azon valamennyi elnökségi tag jelen van és annak megtartása ellen egyik sem emel kifogást.

- 75.) Az Elnökség üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulás Elnöke és az Elnökség által aláírásra választott elnökségi tag írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Közigazgatási Hivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

- 76.) Az Elnökség ülései nyilvánosak, a zárt ülésre, valamint a titkos szavazásra vonatkozóan az Ötv. rendelkezései irányadóak.

- 77.) Az Elnökség döntései határozatok. A határozat elfogadásához a jelenlévő elnökségi tagok többségének igen szavazata szükséges az alábbi kivétellel:

A jelenlévő elnökségi tagok egyhangú igen szavazata szükséges a Taggyűlés hatáskörébe tartozó és a Tagok egyhangú támogatását igénylő döntések véleményezésékor.

- 78.) Az Elnökségben az elnökségi tagoknak egy és egyenlő szavazata van.

- 79.) Az Elnökség feladat és hatáskörébe tartozik:

- a.) a Taggyűlés által hozott döntések előkészítése, végrehajtása;
- b.) a Taggyűlés által elfogadott költségvetés keretei között a pénzvagyonnal való rendelkezés, kötelezettségvállalás;
- c.) a projekttel kapcsolatos közbeszerzési eljárások teljes körű lefolytatása;
- d.) az SZMSZ-ben meghatározott összeghatárig ingatlan és ingó vagyon vásárlása, eladása, megterhelése;
- e.) a projekt végrehajtáshoz szükséges szerződések, megállapodások megkötése;
- f.) bármely kérdésben észrevétellel élhet a Tagok, azok közigazgatási szervei, a hatóságok, továbbá a szakmai munkában, kivitelezésben közreműködő szervek, személyek felé;
- g.) előkészíti és koordinálja a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntéseit;
- h.) Tagok tájékoztatása;
- i.) minden a Tagokat érintő kérdésben a projekt működésének összefogása;
- j.) a projektkészítő szervezet munkájának elősegítése és ellenőrzése;
- k.) a projektellenőrző szervezet tájékoztatása;
- l.) a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése;
- m.) egyéb, az SZMSZ-ben meghatározott feladat- és hatáskörök.

A Társulás más szerveinek működése

- 80.) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései határozatok.
A Bizottság tagjainak egy és egyenlő szavazata van. A határozat elfogadásához a jelenlévő tagok többségének igen szavazata szükséges.
A Bizottság üléseit elnöke hívja össze. A Bizottság összehívását a Bizottság bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
A Bizottság működésére az Elnökségre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 81.) A Pénzügyi Bizottság kiemelt feladata a Társulás tevékenységének, a gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése, a költségvetés felügyelete.
- 82.) A Pénzügyi Bizottság továbbá:
- a.) beszámoltatja a projektkészítő és -végrehajtó szervezetet, tapasztalatairól tájékoztatja a Társulás Elnökségét, igény esetén a Taggyűlést;
 - b.) bármely kérdésben észrevétellel élhet a Tagok, azok közigazgatási szervei, a hatóságok, továbbá a szakmai munkában, kivitelezésben közreműködő szervek, személyek felé;
 - c.) a Társulás Elnöksége, mint végrehajtó szervezet és a projekt szerinti szakértő szervezet által végzett feladatok eredményének és minőségét ellenőrzi;
 - d.) az ütemezett kivitelezést és a pénzfelhasználást ellenőrzi;
 - e.) a projekt szerinti tervezet éves beszámolóját előzetesen véleményezi;
 - f.) a Taggyűlés elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat megvizsgálja, a vizsgálat eredményéről beszámolót készít;
 - g.) a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérhet;
 - h.) az SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladatokat lát el.
- 83.) A Pénzügyi Bizottság köteles közvetlenül a Tagoknak írásbeli észrevételben jelezni, ha jogszabályba ütköző, illetve a Tagok érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal, ennek elmulasztása esetén felelősséggel tartozik.

A Munkaszervezet feladatai

- 84.) A Munkaszervezet feladata különösen:
- a) a Taggyűlés, az Elnökség, valamint a Társulás Bizottságai üléseinek, döntéseinek előkészítése, feladatainak végrehajtása;
 - b) a Társulás működésével kapcsolatos nyilvántartások vezetése;
 - c) a térségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a projekttel kapcsolatos elképzeléseit;
 - d) folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanácsok munkaszervezeteivel, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
 - e) a térségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat;
 - f) egyéb, az SZMSZ-ben meghatározott feladatok.

X.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

85.) A Társulás tagja:

- a.) részt vehet a Társulás szerveinek ülésén, rendezvényein, közreműködhet tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- b.) választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- c.) teljes joggal képviseli az önkormányzata érdekeit.
- d.) igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekérvényesítési tevékenységét.
- e.) igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült Tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- f.) igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- g.) igénybe veheti a Társulás és a Tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- h.) javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben.
- i.) kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
- j.) részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A Társulás tagjainak kötelességei

86.) A Társulás tagja köteles:

- a.) a Társulási Megállapodást és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát betartani.
- b.) rendszeresen részt venni a tagságával működő társulási szervek ülésén, munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- c.) a vállalt feladatokat maradéktalanul teljesíteni.
- d.) a Taggyűlés és az Elnökség határozatait végrehajtani.
- e.) a Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információkat továbbítani a Társuláshoz.
- f.) a befizetéseket teljesíteni, a vagyont megóvni, azt lehetőség szerinti gyarapítani.
- g.) a magatartásával a Társulásnak okozott kárt, többletköltséget megfizetni.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 87.) Jelen Társulási Megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
- 88.) Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen Társulási Megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályában fennmarad.
- 89.) A Tagok kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy állami cél- (címezett-) és Kohéziós támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető.
- 90.) A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban és kötelezően tárgyalásos úton, egymás között – szükség szerint érdekképviselői és szakmai szervek, szervezetek bevonásával – egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére az Orosháza Városi, illetve értékhatar okán a Békés Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.
- 91.) Tagok rögzítik, hogy e szerződésnél alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó jogszabályokat.
- 92.) Ezen Társulási Megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó Kohéziós előírások mellett, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény és a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény előírásait veszik figyelembe. Az előzőekben felsorolt jogszabályok és a Társulási Megállapodás és a Szervezeti és Működési Szabályzat által nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai irányadók.
- 93.) Jelen Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségvállalások elfogadását jelenti a Társulási Megállapodás aláírása, mely egyben a Tagok részéről felelősségvállaló, elfogadó nyilatkozat is, és ezek a Tagok megállapodása alapján önállóan – hiteles kivonat formájában – akár pontonként kivonatolva is szükség szerint felhasználható.
- 94.) A fentiek szerint ezen szerződést – az 1. sz. mellékletben feltüntetett aláírási íven – Tagok 5 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Orosháza, 2009. március 12.

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Sorsz.	Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	Eredeti szöveget jóváhagyó határozat száma:	Egységes szerkezetbe foglalt szöveget jóváhagyó határozat száma
1.	<i>Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	109/2005. (X.24.) Kt.h.	
2.	<i>Ambregfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	28/2006. (III. 16.) Kt.h.	
3.	<i>Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	126/2007. (VIII. 28.) Kt.h.	
4.	<i>Árpádhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	68/2005. (XI.30.) Kt.h.	
5.	<i>Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	189/2005. (X.27.) Kt.h.	
6.	<i>Békés Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	268/2005. (XII.15.) Kt.h.	
7.	<i>Békésbaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése</i>	21/2006. (I.26.) Közgy.h.	
8.	<i>Békéscsánon Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	106/2005. (XI.14.) Kt.h.	
9.	<i>Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	179/2005. (X.26.) Kt.h.	
10.	<i>Bélmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	59/2007. (IX. 07.) Kt. h.	
11.	<i>Biharugra Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	62/2005. (X.21.) Kt.h.	
12.	<i>Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	108/14/2005. (XII.19.) Kt.h.	
13.	<i>Csahaszahadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	61/2008. (IX.12.) Öv. h.	
14.	<i>Csunádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	24/2006. (III. 16.) Kt. h.	

15.	Csanádapáca Község Önkormányzat Képviselő-testülete	160/2005. (X.24.) Kt.h.
16.	Csanádpalota Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	206/2005(X.25.) Kt.h.
17.	Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete	94/2005. (X.25.) Kt.h.
18.	Csúrdaszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	36/2007. (VI. 14.) Kt. h.
19.	Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testülete	187/2005. (XI.30.) Kt.h.
20.	Derekegyházi Község Önkormányzat Képviselő-testülete	72/2005. (X.27.) Kt.h.
21.	Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete	311/2005. (X.27.) Kt.h.
22.	Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	228/2005. (XI.29.) Kt.h.
23.	Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	235/2005. (XI.9.) Kt.h.
24.	Dombirtos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	30/2006. (II.23.) Kt.h.
25.	Ecségfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	52/2007. (VIII.30) Kt. h.
26.	Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete	270/2005. (XI.7.) Kt.h.
27.	Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	83/2005. (X.28.) Kt.h.
28.	Fűhánsebestyén Község Önkormányzat Képviselő- testülete	104/2005. (X.18.) Ö.h.
29.	Földvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete	77/2007. (V. 31.) Kt. h.
30.	Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete	226/2005. (XI.30.) Kt.h.
31.	Gáboros Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	118/2005. (IX.26.) Kt.h.

32.	<i>Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	1/2006. (II.13.) Kt.h.
33.	<i>Geszti Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	35/2006. (II.23.) Ö.h.
34.	<i>Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	59/2006. (II.27.) Kt.h.
35.	<i>Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése</i>	299/2007. (IV.27.) Kgy. h.
36.	<i>Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	48/2007. (VI.13.) Kt. h.
37.	<i>Kamat Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	81/2005. (XI.28.) Kt.h.
38.	<i>Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	112/2005. (X.27.) Kt.h.
39.	<i>Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	133/2005 (X.27.) Kt.h.
40.	<i>Kertészsziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	13/44/2005. (X.26.) Kt.h.
41.	<i>Kétegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	8/2006. (02. 13.) Kt. h.
42.	<i>Kétsoprony Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	63/2007. (X. 09.) Kt. h.
43.	<i>Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	81/2005. (X.27.) Kt.h.
44.	<i>Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	87/2005. (X.28.) Kt.h.
45.	<i>Kisdombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	274/2005. (XII.29) Kdkt.h.
46.	<i>Körösnagyharsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	76/2008. (VIII.20.) Kt. h.
47.	<i>Köröstarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	134/2005. (XI.24.) Kt.h.
48.	<i>Körösárfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	180/2005. (XII.7.) Kt.h.
49.	<i>Kötegyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	124/2005. (XI.29.) Kt.h.

50.	<i>Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	136/2005(XII.30.)Kt.h.	
51.	<i>Kunágota Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	132/2005. (X.13.) Kt.h.	
52.	<i>Lőtősháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	143/2007. (X.29.) Kt. h.	
53.	<i>Magyarbánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	416/2007. (VII: 31.) Kt. h.	
54.	<i>Magyarcsanak Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	36/2007. (IV. 26.) Kt. h.	
55.	<i>Magyurdombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	79/2008. (VIII.30.) MdKt.	
56.	<i>Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	212/2007. (V. 30.) MÖKT. h.	
57.	<i>Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	72/2007. (V. 30.) Kt. h.	
58.	<i>Medgyeshodás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	139/2005. (XII.20.) Kt.h.	
59.	<i>Medgyesegyháza Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	292/2005. (X.25.) Kt.h.	
60.	<i>Méhkerék Község Román Kisebbségi Települési Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	140/2005. (X.27.) Kt.h.	
61.	<i>Mezőgyún Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	1/2006. (I.24.) Kt.h.	
62.	<i>Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	248/2008. (IX.16.) Kt. h.	
63.	<i>Mezőkovácsháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	16/2007. (II. 01.) Kt. h.	
64.	<i>Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	240/2005. (X.13.) Kt.h.	
65.	<i>Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	128/2005. (XI.21.) Kt.h.	

66.	<i>Nagybáthony Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	93/2005. (X.6.) Kt.h.	
67.	<i>Nagyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	64/2008. (VII.02.) Kt.h.	
68.	<i>Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	150/2008. (IX.18.) Kt. h.	
69.	<i>Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	117/2007. (XI. 4.) Kt. h.	
70.	<i>Nagyágocs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	93/2005. (X.12.) Kt.h.	
71.	<i>Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	121/2005. (XI.17.) Kt.h.	
72.	<i>Nagyőrké Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	85/2005. (XI.24.) Kt.h.	
73.	<i>Ófűldeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	54/2007. (V. 22.) Kt. h.	
74.	<i>Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	152/2005. (X. 12.) Kt.h.	
75.	<i>Oroszló Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	231/2005. (X.27.) Kt.h.	
76.	<i>Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	95/2005. (X.24.) Kt.h.	
77.	<i>Pitvaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	176/2007. (IX. 13.) Kt. h.	
78.	<i>Pusztaföldvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	122/2005. (X.27.) Kt.h.	
79.	<i>Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	281/2005. (X.27.) Kt.h.	
80.	<i>Sarkadkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	271/2005. (XI.24.) Kt.h.	
81.	<i>Szabadkigyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	113/2005. (X.21.) Kt.h.	

82.	<i>Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	142/2005. (XII.19.) Kt.h.	
83.	<i>Szegvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	193/2005. (X.27.) Kt.h.	
84.	<i>Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	99/2005. (X.26.) Kt.h.	
85.	<i>Szentes Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	214/2005. (XI.18.) Kt.h.	
86.	<i>Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	128/2005. (XII.12.) Kt.h.	
87.	<i>Telekerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	114/2005. (X.27.) Kt.h.	
88.	<i>Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	249/2005. (X.24.) Kt.h.	
89.	<i>Újkígyós Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	112/2005.(X.27.) Kt.h.	
90.	<i>Újszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	7/2006. (II.14.) Kt.h.	
91.	<i>Végyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	80/2005. (XII.19.) Kt.h.	
92.	<i>Vészlő Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	154/2005. (XI.28.) Kt.h.	
93.	<i>Zsadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	182/2005. (XII.22.) Kt.h.	

I. számú melléklet

A Társulási Megállapodást a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében aláírásával látta el:

<i>Sor- szám</i>	<i>Települési önkormányzat képviselő-testülete</i>	
1.	<i>Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
2.	<i>Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
3.	<i>Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
4.	<i>Árpádhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
5.	<i>Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
6.	<i>Békés Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
7.	<i>Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése</i>	
8.	<i>Békéssámson Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
9.	<i>Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
10.	<i>Bélmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
11.	<i>Biharugra Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
12.	<i>Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
13.	<i>Csabaszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
14.	<i>Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
15.	<i>Csanádapáca Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
16.	<i>Csanádpalota Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
17.	<i>Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	

18.	<i>Csárdaszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
19.	<i>Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
20.	<i>Derekegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
21.	<i>Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
22.	<i>Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
23.	<i>Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
24.	<i>Dombíratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
25.	<i>Ecségfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
26.	<i>Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
27.	<i>Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
28.	<i>Fábiánsebestyén Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
29.	<i>Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
30.	<i>Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
31.	<i>Gárdoros Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete</i>	
32.	<i>Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
33.	<i>Geszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
34.	<i>Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
35.	<i>Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése</i>	
36.	<i>Hunyva Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	

37.	<i>Kunut Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
38.	<i>Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
39.	<i>Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
40.	<i>Kertészsziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
41.	<i>Kétegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
42.	<i>Kétsoprony Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
43.	<i>Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
44.	<i>Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
45.	<i>Kisdombgyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
46.	<i>Körösnagyharsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
47.	<i>Köröstarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
48.	<i>Körösújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
49.	<i>Kütegyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
50.	<i>Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
51.	<i>Kunágota Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
52.	<i>Lökösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
53.	<i>Magyarbánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
54.	<i>Magyarcsanak Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
55.	<i>Magyardombgyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	

56.	<i>Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
57.	<i>Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
58.	<i>Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
59.	<i>Medgyesegyháza Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
60.	<i>Méhkerék Község Román Kisebbségi Települési Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
61.	<i>Mezőgyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
62.	<i>Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
63.	<i>Mezőkovácsháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
64.	<i>Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
65.	<i>Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
66.	<i>Nagybánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
67.	<i>Nagyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
68.	<i>Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
69.	<i>Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
70.	<i>Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
71.	<i>Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
72.	<i>Nagytölke Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
73.	<i>Óföldsők Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
74.	<i>Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	

75.	<i>Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
76.	<i>Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
77.	<i>Pitvaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
78.	<i>Pusztaföldvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
79.	<i>Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
80.	<i>Sarkadkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
81.	<i>Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
82.	<i>Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
83.	<i>Szegvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
84.	<i>Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
85.	<i>Szentes Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
86.	<i>Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
87.	<i>Telekgerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
88.	<i>Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
89.	<i>Újkígyós Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
90.	<i>Újszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
91.	<i>Végegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
92.	<i>Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
93.	<i>Zsadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	

8/b függelék a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez
(36/2010. (VIII. 13.) Ökt. határozattal jóváhagyott)

**DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS
KÖRNYEZETVÉDELMI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
(egységes szerkezetben)**

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS (Egységes szerkezetben)

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény és a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi XXXV. törvény alapján egyes környezetvédelmi feladataik elvégzésének összehangolására a résztvevő önkormányzatok a következőkben állapodnak meg.

1. A társulás létrehozásának célja, társulás feladata

A Társulás feladata a környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok összehangolt ellátása, a Társulás tagjainak közigazgatási területére eső szinten a környezettudatos nevelés elősegítése, e feladatok hatékonyabb ellátása céljából külső forrás biztosítása érdekében a feladatot támogató pályázatokon való társulási szintű részvétel, a környezetvédelemmel összefüggő pályázatokon elnyert pénzeszközök koordinált felhasználása, valamint a tagönkormányzatok működésének e téren az elvárható legszélesebb keretek közötti összehangolása.

2. A Társulás közös feladat ellátására létrehozott jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, önálló jogi személy.

3. A Társulás neve:

Dél-alföldi Regionális Környezetvédelmi Társulás

4. A Társulás székhelye és a társulás gesztora:

Sándorfalva Város Önkormányzata
6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.

5. A Társulás működési területe:

A társulás működése a társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

6. A Társulás bélyegzője: Dél-alföldi Regionális Környezetvédelmi Társulás
6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.
Adószám. 15358677-1-06

7. A Társulás határozatlan időre jött létre.

8. A Társulás alapító szervei:

Algyő Nagyközség Önkormányzata

Képviselő: Dr. Piri József polgármester

Apátfalva Község Önkormányzata

Képviselő: Varga Péter polgármester

Baks Község Önkormányzata

Képviselő: Búza Zsolt polgármester

Deszk Község Önkormányzata

Képviselő: Simicz József polgármester

Dóc Község Önkormányzata

Képviselő: Tóth Margit polgármester

Ferencszállás Község Önkormányzata

Képviselő: Domokos István polgármester

Földeák Község Önkormányzata

Képviselő: Vass Imre polgármester

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Képviselő: Dr. Lázár János polgármester

Kiszombor Nagyközség Önkormányzata

Képviselő: Szegvári Ernőné polgármester

Klárafalva Község Önkormányzata

Képviselő: Fekete József polgármester

Magyarcsanak Község Önkormányzata

Képviselő: Farkas Jánosné polgármester

Mártély Község Önkormányzata

Képviselő: Balogh Jánosné polgármester

Mindszent Város Önkormányzata

Képviselő: Dr. Zsótér István polgármester

Óföldséák Község Önkormányzata
Sándorfalva Város Önkormányzata
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Tiszasziget Község Önkormányzata

Képviselelő: Hajnal Gábor polgármester
Képviselelő: Kakas Béla polgármester
Képviselelő: Dr. Solymos László alpolgármester
Képviselelő: Bodó Imre polgármester

9. A Társulás alapítása óta csatlakozott tagok:

Balástya Község Önkormányzata
Csanytelek Község Önkormányzata
Csongrád Város Önkormányzata
Eperjes Község Önkormányzata
Szatymaz Község Önkormányzata
Szegvár Nagyközség Önkormányzata
Szentés Város Önkormányzata

Képviselelő: Újvári László polgármester
Képviselelő: Forgó Henrik polgármester
Képviselelő: Bedő Tamás polgármester
Képviselelő: Dr. Kiss Csaba polgármester
Képviselelő: Dr. Kormányos László polgármester
Képviselelő: Gémes László polgármester
Képviselelő: Szirbik Imre polgármester

10. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, vezető tisztségviselőjük nevét jelen megállapodás melléklete tartalmazza.

11. A Társulás irányítása, működése és döntéshozatala:

a./ A Társulás legfőbb irányító és döntéshozó szerve a Társulási *Tanács*, amelynek tagjai a társulási megállapodás mellékletében felsorolt polgármesterek, akik az általuk képviselt település lakosságának számával arányos szavazati joggal rendelkeznek, de ez a szavazati arány egyik tag esetében sem haladhatja meg az összes szavazat 49%-át. Ebben az esetben a 49%-on felül maradó rész a többi önkormányzat között lakosságszám arányosan kerül elosztásra. A társulás tagjainak a szavazati arányait – a lakosságszám alakulását figyelembe véve- 4 évenként, a Társulási Tanács határozatával módosítja.

Társulási Tanács feladatai:

- megválasztja elnökhelyettesét,
 - dönt a költségvetés, a zárszámadás és a Társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
 - dönt a Társulásba további tagok felvételéről,
 - meghatározza a tagdíj mértékét,
 - dönt a Társulás pénzeszközeinek felhasználásáról
 - a munkavégzésre irányuló jogviszonyra és egyéb feladatok ellátására vonatkozó szerződések kivételével kapcsolatos olyan szerződések jóváhagyása, amely gazdasági kötelezettséget keletkeztet a Tanács számára.
- b./ Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A Társulási Tanács ülését az Elnök - az ülés előtt legalább 10 nappal – hívja össze az írásbeli meghívó és a napirendekhez tartozó előterjesztések valamennyi tag számára postai vagy elektronikus úton történő megküldésével.
- c./ A Tanács döntéseit ülésén, határozattal hozza. A Társulási Tanács a döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. A javaslat egyszerű többséggel történő elfogadásához a jelenlévő tagok többségének igen szavazata szükséges. Minősített többséghez a Társulási Tanács összes tagja többségének igen szavazata szükséges.
- d./ Az ülés határozatképes, ha azon a társulási tanácsnak legalább a szavazatok több mint felével rendelkező képviselője jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők által leadható szavazatok több mint fele szükséges (egyszerű szótöbbség). Minősített többséghez a társulási tagok összes szavazata több mint a felének igen szavazata szükséges.
- e./ A társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
- a Társulási megállapodás jóváhagyásához,
 - a Társulási megállapodás módosításához,
 - a Társulási megállapodás megszüntetéséhez,

- *a társulásról történő csatlakozáshoz, kiváláshoz való bejáruláshoz,*
 - *a társulási megállapodás év közbeni felmondásához,*
- f./ A Társulási Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- g./ A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek 1 példányát a Társulási Tanács ülését követően haladéktalanul meg kell küldeni a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatalnak, továbbá a jegyzőkönyv határozat kivonatait valamennyi társult önkormányzat polgármesterének.
- h./ A társult önkormányzatot képviselő polgármester akadályoztatása esetén magát meghatalmazottal is képviseltetheti, a megbízást azonban írásba kell foglalni, s annak tartalmaznia kell a képviseleti jogosultság terjedelmét, ill. korlátait is.

12. Az elnök, és feladata:

A Társulás mindenkor elnöke Sándorfalva Város Önkormányzat polgármestere.

Feladatai:

- a. összehívja és vezeti a Társulási Tanácsot,
- b. előkészíti tárgyalásra a tárgysorozatot, előterjeszti az azokra vonatkozó javaslatokat,
- c. képviseli a Társulást,
- d. gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján,
- e. gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács döntéseinek megfelelően,
- f. elkészíti és a Társulási Tanács elé terjeszti a Társulás éves költségvetését, zárszámadását, pénzügyi mérlegét,
- g. kialakítja a könyvvezetés rendjét (számlarend)
- h. gondoskodik a Társulási Tanács ülésekről készítendő jegyzőkönyvek elkészíttetéséről és az érdekelteknek történő megküldéséről,
- i. a Társulás nevében aláírási jogot gyakorol,
- j. a Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvet aláírja a Társulási Tanács által felhatalmazott jegyzőkönyv-hitelesítővel.
- k. Munkaszervezeti feladatok ellátásának irányítása és ellenőrzése
- l. A munkaszervezeti feladatok ellátásához szükséges – a Tanács hatáskörébe nem tartozó - szerződések, megbízási szerződések megkötése.
- m. Készpénzben történő kifizetésekre vonatkozó döntés
- n. A Tanács hatáskörében vállalt gazdasági kötelezettségek teljesítésére (kifizetésére) vonatkozó döntés
- o. A Tanács elnökének hatáskörében vállalt gazdasági kötelezettségek teljesítésére (kifizetésére) vonatkozó döntés.

13. Az elnökhelyettes, és feladata:

Társulási Tanács- az elnök javaslata alapján - saját tagjai közül elnökhelyettest választ 4 éves időtartamra. Az elnökhelyettest az önkormányzati választásokat követő legközelebbi Társulási Tanács ülésén kell megválasztani, a Társulási Tanács minősített döntéshozatalára vonatkozó, jelen megállapodás 9. d./ pontjában foglalt rendelkezés alapján.

Az elnökhelyettes az elnök távolléte, ill. akadályoztatása esetén ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utalt.

14. A Társulás szervezete:

- a. A Társulás éves költségvetésből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá,
- b. A célfeladatok megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.
- c. Az ügyviteli, számviteli, pályázati feladatok ellátását a Társulás Elnöke hatáskörébe tartozóan határozatlan időtartamra kötött megbízási szerződés alapján a Sándorfalva Város- és Vállalkozásfejlesztő Közhasznú Nonprofit Kft. látja el.

- d. A társult önkormányzatok polgármesterei kötelesek megfelelő információkkal segíteni a Társulást és annak elnökét feladatai ellátásában.
- e. A Társulási Tanács tagjai kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a társulásban végzett tevékenységükről.

15. A Társulás működésének pénzügyi alapjai:

- a. A Társulás feladatai ellátásához és a működéséhez szükséges saját pénzalappal rendelkezik.
- b. A Társulás bevételei:
 - a társult önkormányzatok által fizetendő tagdíj, illetve
 - a különböző pályázatokon elnyert támogatások,
- c. A Társulás a pénzeszközeit pénzügyintézetnél nyitott saját bankszámlán tartja.
- d. A Társulás a bevételeit a következő célokra használhatja fel:
 - pályázott programokban saját erőként,
 - a társulás működésével, működtetésével összefüggő költségek és kiadások,
 - a társulás érdekeit és céljait szolgáló kiadványok, prospektusok elkészíttetése, terjesztése,
 - társulási szintű táj - és környezetvédelmi programokhoz, rekonstrukciós, rehabilitációs tevékenységekhez, beruházásokhoz való társulási hozzájáruláshoz.
- e. A Társult települési önkormányzatok által fizetendő tárgyévi éves tagdíj mértéke 1,- Ft/állandó lakosságszám. (Állandó lakosságszám a Társulási Megállapodás 1. sz. Függeléke) Az állandó lakosságszámot 4 évente felül kell vizsgálni a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által szolgáltatott adatok alapján. Legközelebbi állandó lakosságszám felülvizsgálat ideje: 2010. december 31. Az állandó lakosságszám adatait figyelembe véve megállapított és a társulás tagjainak írásban kiközölt tagdíjat évente egy összegben kell megfizetni a közlés kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással a Társulás számlájára. A Társuláshoz év közben csatlakozó település a tagdíj időarányos részét köteles megfizetni.
- g. A tagönkormányzatok által vállalt tagdíjfizetés elmulasztása esetén, a fizetési határidő lejártától számított 15. naptól irányadó eljárás az inkasszó-azonnali beszedési megbízás alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem érvényesíthető, akkor a tartozásra a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a Társulás az esedékességtől a kifizetés napjáig terjedő időtartamra.

16. A Társulás felügyelete és ellenőrzése:

A társulás felügyeletét a társult önkormányzatok Társulási Tanácsba delegált képviselői látják el. A társulás pénzügyi belső ellenőrzését a Társulás Elnöke által megbízott belső ellenőr végzi. A társulás felett a törvényességi ellenőrzési jogkört a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal látja el.

17. Társuláshoz való csatlakozás, kiválás, társulási megállapodás felmondása:

- a. A Társuláshoz történő csatlakozás időben nem korlátozott. A csatlakozási szándékot bejelentő önkormányzatnak át kell adni a társulási megállapodás egy példányát, és tájékoztatni kell az adott évi tagdíj mértékéről.
- b. A Társulási Tanácsnak előzetesen nyilatkoznia kell a befogadási szándékról, aminek fennállása esetén a belépésről a csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testülete dönt. A csatlakozás akkor válik joghatályossá, amikor a belépés kérdésében hozott döntést a csatlakozó a Társulás elnökéhez megküldi.
- c. A Társulásból kiválni, a társulási megállapodást felmondani a naptári év utolsó napjával lehet oly módon, hogy a kiválási, felmondási döntést tartalmazó tagönkormányzati határozatot tárgyévi június 30-ig a Társulás Elnökéhez meg kell küldeni. A kiválásról, felmondásról a társult önkormányzat képviselő-testülete dönt, a Társulási Tanács a kiválási szándékot köteles tudomásul venni.

- d. A társulási megállapodást felmondó, kiváló települési önkormányzat köteles a Társulással szemben fennálló éves tagdíjfizetési kötelezettségét a felmondás, kiválás hatálybalépéséig teljesíteni, továbbá az addig megfizetett éves tagdíjat nem követelheti vissza.

18. Kizárás

A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a társulásból azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

19. A Társulás megszűnése:

- a. A Társulás megszűnik, ha:
- a *Társulásban részt vevő valamennyi önkormányzat képviselő-testülete* a megszűnést kimondja,
 - tagjainak száma kettő alá csökken.
 - Bíróság jogerős döntése alapján.
- b. A megszűnéskor meglévő társulási vagyont a tagok között lakosságszám-arányosan kell felosztani, feltéve, hogy a Társulást terhelő vagyoni kötelezettségek kiegyenlítése után marad felosztható társulási vagyon.
- c. A megszűnéskor fennálló, s a vagyonból ki nem elégíthető követelések a megszűnés időpontjában a társulás tagjaként nyilvántartott települési önkormányzatokat lakosságárányosan terhelik, feltéve, hogy ebben a kérdésben az érintett települések másként nem állapodnak meg.
- d. A megszűnés időpontjában fennálló társulási követelésekre a c./ pontban foglalt rendelkezések az irányadók.
- e. Tagtelepülés fogalma alatt azokat a településeket kell érteni, akik a megszűnés időpontjában tagjai voltak a társulásnak.

20. Záró rendelkezések

- a. Társult önkormányzatok kijelentik, hogy ez a megállapodás a helyi önkormányzat önállóságát nem sérti. A továbbiakban sem hoznak olyan döntést, amely bármely önkormányzat önállóságát sértené.
- b. A társuló önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérelik meg rendezni, s Bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvésük nem jár eredménnyel. Erre az esetre kikötik a Szegedi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- c. Ezen társulási megállapodás - az érintett önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyó határozatait Társulási Tanács Elnökéhez történő megérkezését követő 10. napon lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kell alkalmazni.
- d. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Mártélyon 2004. szeptember 30. napján létrejött, Bakson 2005. június 23. napján, Sándorfalván, 2008. április 30. és 2009. június 25. napján módosított megállapodás egységes szerkezetbe foglalt okirata.

Sándorfalva, 2010. március 18.

Kakas Béla polgármester
Társulás Elnöke

Település	Képviselő-testületi határozat száma
1. Algyő	KT határozat
2. Baks	KT határozat
3. Csanytelek	KT határozat
4. Csongrád	KT határozat
5. Deszk	KT határozat
6. Dóc	KT határozat
7. Eperjes	KT határozat
8. Ferencszállás	KT határozat
9. Földeák	KT határozat
10. Hódmezővásárhely	KT határozat
11. Kiszombor	KT határozat
12. Klárafalva	KT határozat
13. Mártély	KT határozat
14. Mindszent	KT határozat
15. Óföldeák	KT határozat
16. Sándorfalva	KT határozat
17. Szatymaz	KT határozat
18. Szeged	KT határozat
19. Szegvár	KT határozat
20. Szentés	KT határozat
21. Tiszasziget	KT határozat

.....
Kakas Béla polgármester
Társulás elnöke

Záradék:

A Társulási Megállapodást a Társulási Tanács 2010. március hó ... napján a/2010. Tt. határozatával hagyta jóvá,

.....
Kakas Béla polgármester
Társulás elnöke

Melléklet

A Társulásban résztvevő önkormányzatok, vezető tisztségviselőjük nevének jegyzéke

Algyő Nagyközség Önkormányzata	Képviselő: Dr. Piri József polgármester
Baks Község Önkormányzata	Képviselő: Búza Zsolt polgármester
Deszk Község Önkormányzata	Képviselő: Simicz József polgármester
Dóc Község Önkormányzata	Képviselő: Tóth Margit polgármester
Ferencszállás Község Önkormányzata	Képviselő: Domokos István polgármester
Földeák Község Önkormányzata	Képviselő: Vass Imre polgármester
Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata	Képviselő: Dr. Lázár János polgármester
Kiszombor Nagyközség Önkormányzata	Képviselő: Szegvári Ernőné polgármester
Klárafalva Község Önkormányzata	Képviselő: Fekete József polgármester
Mártély Község Önkormányzata	Képviselő: Balogh Jánosné polgármester
Mindszent Város Önkormányzata	Képviselő: Dr. Zsótér István polgármester
Óföldeák Község Önkormányzata	Képviselő: Hajnal Gábor polgármester
Sándorfalva Város Önkormányzata	Képviselő: Kakas Béla polgármester
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata	Képviselő: Dr. Solymos László alpolgármester
Tiszasziget Község Önkormányzata	Képviselő: Bodó Imre polgármester
Csanytelek Község Önkormányzata	Képviselő: Forgó Henrik polgármester
Csongrád Város Önkormányzata	Képviselő: Bedő Tamás polgármester
Eperjes Község Önkormányzata	Képviselő: Dr. Kiss Csaba polgármester
Szatymaz Község Önkormányzata	Képviselő: Dr. Kormányos László polgármester
Szegvár Nagyközség Önkormányzata	Képviselő: Gémes László polgármester
Szentes Város Önkormányzata	Képviselő: Szirbik Imre polgármester

1. sz. Függelék**Állandó lakosság szám
2009. január 01-i adatok alapján:**

Algyő Nagyközség Önkormányzata	5356 fő
Baks Község Önkormányzata	2190 fő
Deszk Község Önkormányzata	3587 fő
Dóc Község Önkormányzata	792 fő
Ferencszállás Község Önkormányzata	662 fő
Földeák Község Önkormányzata	3339 fő
Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata	47395 fő
Kiszombor Nagyközség Önkormányzata	4242 fő
Klárafalva Község Önkormányzata	528 fő
Mártély Község Önkormányzata	1292 fő
Mindszent Város Önkormányzata	7332 fő
Óföldeák Község Önkormányzata	497 fő
Sándorfalva Város Önkormányzata	8237 fő
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata	165646 fő
Tiszasziget Község Önkormányzata	1779 fő
Csanytelek Község Önkormányzata	2996 fő
Csongrád Város Önkormányzata	18108 fő
Eperjes Község Önkormányzata	595 fő
Szatymaz Község Önkormányzata	4688 fő
Szegvár Nagyközség Önkormányzata	4904 fő
Szentes Város Önkormányzata	29800 fő

2. sz. Függelék

<u>A társulás tagjainak szavazati arányai (lakosság szám szerint)</u>	<u>%</u>
Algyó Nagyközség Önkormányzata	1,9
Baks Község Önkormányzata	0,8
Deszk Község Önkormányzata	1,2
Dóc Község Önkormányzata	0,3
Ferencszállás Község Önkormányzata	0,2
Földeák Község Önkormányzata	1,2
Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata	16,3
Kiszombor Nagyközség Önkormányzata	1,5
Klárafalva Község Önkormányzata	0,2
Mártély Község Önkormányzata	0,4
Mindszent Város Önkormányzata	2,5
Óföldeák Község Önkormányzata	0,2
Sándorfalva Város Önkormányzata	2,8
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata	49
Tiszasziget Község Önkormányzata	0,6
Csanytelek Község Önkormányzata	1
Csongrád Város Önkormányzata	6,2
Eperjes Község Önkormányzata	0,2
Szatymaz Község Önkormányzata	1,6
Szegvár Nagyközség Önkormányzata	1,7
<u>Szentes Város Önkormányzata</u>	<u>10,2</u>
Összesen:	1

8/c függelék a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez
301/2006. (XII. 18.) Ökt. határozattal jóváhagyott)

**A DÉL-ALFÖLDI
IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ
KONZORCIÓS SZERZŐDÉS**

A módosítás előtt belépett tagok az eredeti
konzorciós szerződés alá írták alá,
míg az új belépők a már Taggyűlés által mindenkor módosított szöveget.

**DÉL-ALFÖLDI IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ
KONZORCIUM**

KONZORCIÓS SZERZŐDÉS

A konzorciós szerződés kelt: Szeged, 2005. november 18.

A Konzorciumi Tanács módosítási javaslata kelt:

2006. november 2-án a 44/2006. (11.02.)KT. sz. határozattal,

2006. november 29-én a 62/2006. (11.29.) KT. sz. határozattal,

2007. január 8-án, a 2/2007. (01.08.)KT. sz. határozattal,

2007. január 23-án, a 10/2007.(01.23.)KT. sz. határozattal,

a Taggyűlés 2007. január 6-án érvényesen létrejött írásban meghozott határozatával,
majd a 2. számú módosítás a Taggyűlés 10, 11, 12, 13, 14, 16/2007.(06.19.) Tgy. határozata
alapján - amely véglegesen 2007. június 19-ére visszamenőleges hatállyal, a Taggyűlés
18/2007.(08.02.)Tgy. sz. írásban hozott határozatával - jött létre és
egységes szerkezetbe foglalva.

3

A jelen Konzorciós Szerződés 2. 4. pontjában meghatározott települési önkormányzatok (az alakulás óta belépett önkormányzatok felsorolásával kiegészítve) képviselő-testületei és a Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács (továbbiakban: Tagok) települések közös ivóvízminőség-javító programjának előkészítése, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében Konzorciumot hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

Jelen szerződés egységes szerkezetben tartalmazza a „Konzorcium a Dél-Alföldi Régió Ivóvízminőségének Javításáért” konzorciumi szerződés helyébe lépő konzorciumi megállapodás rendelkezéseit.

1. § PREAMBULUM

1.1. Az Európai Unióhoz történő csatlakozásra irányuló tárgyalási pozíció kialakítása során Magyarország úgy döntött, hogy az emberi fogyasztásra szolgáló víz minőségéről szóló 98/83/EK irányelvben előírt határértékek hazai jogrendbe való bevezetése és az irányelvben foglalt határidők hazánkra nézve is kötelezőek.

1.2. A Dél-alföldi Régió azon települései, amelyek számára a 201/2001-es (X. 25.) Kormányrendelet a határértékek teljesítését 2006-ra írta elő, 2003. december 18-án Konzorciós Szerződést kötöttek.

1.3. A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium tájékoztatása alapján a Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Programjának (a továbbiakban Program) végrehajtása a 2007-2013 közötti időszakban lesz finanszírozható. A fentiek alapján a Konzorcium Tagjai elhatározták, hogy a Program támogatására vonatkozó kérelmüket az EU Kohéziós Alapjához 2007. év során nyújtják be. A Programot a Régió valamennyi 2009-ig érintett településével együtt kívánják előkészíteni és végrehajtani.

1.4. A Konzorcium a tag önkormányzatok nevében és javára jár el, a tanulmányok alapján a Kohéziós Alapra benyújtandó pályázat vonatkozásában, a Taggyűlés döntései szerint.

1.5. E feladat közös összefogással történő megoldására határozták el az 1. sz. (hatályosított) mellékletben felsorolt önkormányzatok a Konzorcium létrehozását, a működési feltételeinek biztosítását.

1.6. A Konzorcium tagjai rögzítik, hogy Konzorciumukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre.

2. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.1. A Konzorcium neve: Dél-alföldi Ivóvízminőség-javító Konzorcium

2.2. Idegen nyelvű elnevezése: Consortium of Local Governments for the Water-quality Improvement in the Region of South Great Plain

2.3. A Konzorcium székhelye: Szeged, Oroszlán u. 2.

2.4. A Konzorcium tagjainak neve, székhelye:

Képviselő Testület	Székhely:
ÁGASEGYHÁZA	6076 Ágasegyháza, Szent István tér 1.
AKASZTÓ	6221 Akasztó, Fő u. 40.
BÁCSBORSÓD	6454 Bácsborsod, Petőfi u. 3.
BÁCSSZENTGYÖRGY	6511 Bácsszentgyörgy, Kossuth u. 15.
BÁCSALMÁS	6430 Bácsalmás, Gr. Telei J. u. 4-8.
BÁCSSZŐLŐS	6425 Bácsszőlős, Kossuth u. 16.
BALOTASZÁLLÁS	6412. Balotaszállás, Ady E. u. 26.
BALLÓSZÖG	6035 Ballószög, Rákóczi u. 15.
BÁTMONOSTOR	6528, Bátmonostor Zrínyi M.u 1
BUGAC	6114 Bugac Béke u. 10.
BUGACPUZSTAHÁZA	6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.
BOROTA	6445 Borota Felszabadulás u. 43.
CSÁTALJA	6523, Csátalja, Kossuth L u 2/b.
CSENGŐD	6222 Csengőd, Dózsa Gy. u. 15
CSIKÉRIA	6424 Csikéria Kossuth u. 113.
CSÓLYOSPÁLOS	6135 Csólyospálos Kossuth u. 62.
DÁVOD	2524, Dávod, Dózsa Gy u 61,
DUNATETÉTLÉN	6325 Dunatetétlén, Rákóczi u. 31.
ÉRSEKCSANÁD	6347, Érsekcsanád, Dózsa Gy u77.
ÉRSEKHALMA	6348. Érsekhalma, Fő u. 22.

+

Képviselő Testület	Székhely:
FÜLÖPSZÁLLÁS	6085 Fülöpszállás, Kossuth u. 2.
FELSŐSZENTIVÁN	6447 Felsőszentiván, Rákóczi u. 60.
FÜLÖPHÁZA	6042 Fülöpháza, Kossuth u. 5.
FÜLÖPJAKAB	6116 Fülöpjakab, Alkotmány u. 1.
GARA	6522. Gara, Kossuth L u 62.
GÁTÉR	Gátér Petőfi u. 16.
HARTA	6326 Harta, Templom u. 68.
HARKAKÖTÖNY	6136. Harkakötöny, Kossuth L. u. 1.
HELVÉCIA	6034 Helvécia, Sport u. 42.
HERCEGSZÁNTÓ	6525, Hercegszántó, Dózsa Gy. u 8.
IMREHEGY	6238 Imrehegy, Kossuth tér 11.
IZSÁK	6070 Izsák, Szabadság tér 1.
JAKABSZÁLLÁS	6078 Jakabszállás, Petőfi u. 14.
JÁSSZENTLÁSZLÓ	6133. Jászszentlászló, Dózsa György u. 8.
KASKANTYÚ	6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 16.
KATYMÁR	6455, Katymár Szt.István k. u. 27.
KECEL	6237 Kecel, Fő tér 1.
KECSKEMÉT	6000 Kecskemét Kossuth tér 1.
KELEBIA	6423. Kelebia, Ady E. u. 114.
KÉLESHALOM	6440 Kéleshalom Fő u. 2.
KEREKEGYHÁZA	6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a
KISKÖRÖS	6200 Kiskörös, Petőfi tér 1.

Képviselő Testület	Székhely:
KISKUNFÉLEGYHÁZA	6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 1.
KISKUNHALAS	6400. Kiskunhalas Hősök tere 1.
KISKUNMAJSA	6120. Kiskunmajsa, Fő u. 82.
KISSZÁLLÁS	6421. Kisszállás, Felszabadulás u. 28.
KÖMPÖC	6134 Kömpöc, Petőfi u. 10.
KUNADACS	6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.
KUNBAJA	6435, Kunbaja, Rákóczi út 16.
KUNBARACS	6043 Kunbaracs, Kölcsey u. 1
KUNFEHÉRTŐ	6413. Kunfehértó, Szabadság tér 8.
KUNPESZÉR	6096 Kunpeszér, Béke u. 8.
KUNSZÁLLÁS	6115. Kunszállás, Dózsa Gy. u. 24.
LAJOSMIZSE	6050 Lajosmizse, Városház tér 1.
LAKITELEK	6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.
MADARAS	6456, MADARAS BÁTHORI U 1.
MÁTÉTELKE	6452 Mátételke, Kossuth u. 2.
MÉLYKÚT	6449 Mélykút Petőfi tér 1.
MÓRICGÁT	6132. Móricgát, Deák F. 26/b.
NAGYBARACSKA	6527, Nagybaracska, Szabadság tér 10.
NEMESNÁDUDVAR	6345, Nemesnádudvar
NYÁRLŐRINC	6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. U. 34.
ORDAS	6335, ORDAS KOSSUTH U. 8
ORGOVÁNY	6077. ORGOVÁNY MOLNÁR GERGELY u. 2

Képviselő Testület	Székhely:
PÁHI	6075 Páhi, Vasút u. 2.
PÁLMONOSTORA	6112 Pálmonostora, Posta u. 10.
PETŐFISZÁLLÁS	6113 Petőfiszállás, Kossuth Lajos u. 6.
PIRTÓ	6414 Pirtó, Dózsa Gy. 19.
RÉM	6446 Rém Május 1. u. 17.
SOLT	6320 Solt Béke tér 1.
SOLTVADKERT	6230 Soltvadkert, Kossuth u. 6.
SÜKÖSD	6346, Sükösd, Dózsa Gy u 201.
SZABADSZÁLLÁS	6080 Szabadszállás, Kálvin tér 1.
SZANK	6131 Szank, Béke u. 33.
SZENTKIRÁLY	6031 Szentkirály, Kossuth L. u. 13.
SZEREMLE	6512 Szeremle, Szabadság u. 1.
TABDI	6224 Tabdi, Kossuth u. 9.
TÁZLÁR	6236 Tázlár, Templom köz 2.
TISZAALPÁR	6066 Tiszalpar, Árpád tér 1.
TISZAUG	5473 Tiszaug, Rákóczi út 51.
TOMPA	6422. Tompa, Szabadság tér 3.
ÚJTELEK	6337 Újtelek, Alkotmány tér 17.
VÁROSFÖLD	6033 Városföld, Felszabadulás u. 35.
VASKÚT	6521. Vaskút Kossuth L u. 90.
ZSANA	Zsana
AMBRÓZFALVA	6916 Ambrózfalva, Dózsa Gy. u. 1.
APÁTFALVA	6931 Apátfalva, Templom u. 69.
ÁRPÁDHALOM	6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17.

Képviselő Testület	Székhely:
ÁSOTHALOM	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
BAKS	6768 Baks Fő u. 92.
BALÁSTYA	6764 Balástya Rákóczi u. 5.
CSANÁDALBERTI	6915 Csanádalberti, Fő u. 30.
CSANÁDPALOTA	6913 Csanádpalota, Kelemen L. tér 10.
CSENGELE	6765 Csengele Petőfi u. 13.
DEREKEGYHÁZ	6621 Derekegyház, Kossuth utca 4.
DESZK	6772 Deszk, Tempfi tér 7.
DÓC	6766 Dóc, Alkotmány u. 17.
DOMASZÉK	6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.
EPERJES	6524 Eperjes, Petőfi u. 1.
FELGYÓ	6645 Felgyó Széchenyi u. 1.
FERENCZÁLLÁS	6774 Ferenczallás, Szegedi u. 53.
FORRÁSKÚT	6793 Forráskút, Felszabadulás u. 74.
FÖLDEÁK	6922 Földcák, Szt. L. tér 1.
HÓDMEZŐVÁSÁRHELY	6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.
KIRÁLYHEGYES	6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.
KISTELEK	6760, Kistelek, Árpád u. 1-3.
KISZOMBOR	6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.
KLÁRAFALVA	6773 Klárafalva, Kossuth u. 171.
KÖVEGY	6912 Kövegy, Kossuth u. 29.
KÜBEKHÁZA	6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.
MAROSLELE	6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Képviselő Testület	Székhely:
MÁRTÉLY	6636 Mártély, Rákóczi tér 1.
NAGYÉR	6917 Nagyér, szabadság u. 33.
NAGYLAK	6933 Nagylak, Petőfi u. 14.
NAGYMÁGOCS	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.
NAGYTÖKE	6612 Nagytöke, Széchenyi tér 6.
ÓFÖLDEÁK	6923 Óföldcák, Bajcsy Zs. u. 2.
ÓPUSZTASZER	6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130
ÖTTÖMÖS	6784 Öttömös, Felszabadulás u. 12.
PITVAROS	6914 Pitvaros, Kossuth u. 30.
PUSZTAMÉRGES	6785 Puztamérges, Móra tér 2.
RÖSZKE	6758 Rőszke, Felszabadulás u. 84.
RUZSA	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
SÁNDORFALVA	Sándorfalva, Szabadság tér 1.
SZATYMAZ	6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
SZEGVÁR	6635 Szegvár, Szabadság tér 2.
SZÉKKUTAS	6821 Székkutas, Béke u. 2.
SZENTES	6600 Szentes, Kossuth tér 6.
TÖMÖRKÉNY	6646, tömörkény, Ifjúság u. 8.
ÚJSZENTIVÁN	6754 Újszentiván, Felszabadulás utca 7.
ÜLLÉS	6794 Üllés, Felszabadulás u. 40.
ZÁKÁNYSZÉK	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
ZSOMBÓ	6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.

Képviselő Testület	Székhely:
ALMÁSKAMARÁS	Almáskamarás Dózsa Gy. u.54.
BÉKÉSCSABA	Békéscsaba, Szent István tér 7.
BÉKÉSSÁMSON	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.
BÉLMEGYER	5643 Bélmegyer, Petőfi u. 2.
BUCSA	5527 Bucsá, Kossuth tér 6.
CSABACSD	5551 Csabacsüd, Szabadság u. 41.
CSABASZABADI	5609 Csabaszabadi, Apácai u. 6.
CSANÁDAPÁCA	5662 Csanádapáca, Felszabadulás u. 1.
CSÁRDASZÁLLÁS	5621 Csárdaszállás, Petőfi u. 17.
CSORVÁS	5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.
DÉVAVÁNYA	5510 Dévaványa, Hősök tere 1.
DOBOZ	5624 Doboz, Kossuth tér 3.
DOMBEGYHÁZ	5836 Dombegyház, Felszabadulás u. 5.
ELEK	5742 Elek, Gyulai u. 2.
FÜZESGYARMAT	5525 Füzegyhármat, Szabadság tér 1.
GERENDÁS	5925 Gerendás, Petőfi S. u. 2.
GESZT	5734 Geszt, Kossuth u. 1.
GYOMAENDRŐD	5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.
GYULA	5700 Gyula, Petőfi tér 3.
HUNYA	5555 Hunya, Rákóczi u. 19.
KAMUT	5673 Kamut, Petőfi u. 106.
KARDOS	5552 Kardos, Gyomai út 24.

Képviselő Testület	Székhely:
KARDOSKÚT	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.
KERTÉSSZIGET	5526 Kertéssziget, Kossuth L. u. 1.
KEVERMES	Kevermes, Jókai út.1.
KÉTSOPRONY	5674 Kétsoprony Dózsa Gy. u. 11.
KISDOMBEGYHÁZ	5837 Kisdombegyház, Kossuth u. 77.
KONDOROS	5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.
KÖRÖSLADÁNY	5516 Körösladány, Dózsa Gy út 2.
KÖRÖSTARCSA	5622 Köröstarcsa, Kossuth tér 7.
KÖRÖSÚJFALU	5536 Körösújfalú, Fő u. 14.
KÖTEGYÁN	5725 Kötegyán, Kossuth utca 33.
LÖKÖSHÁZA	5743 Lökösháza, Elek u. 28.
MAGYARBÁNHEGYES	5667 Magyarbánhegyes, Jókai u. 38.
MAGYARDOMBEGYHÁZ	5838 Magyardombegyház, Zalka u. 61.
MEDGYESEGYHÁZA	5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.
MÉHKERÉK	5726 Méhkerék, Kossuth u. 80.
MEZŐBERÉNY	5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.
MEZÖGYÁN	5732 Mezőgyán, Árpád u. 37.
MURONY	5672 Murony, Földvári u. 1.
NAGYKAMARÁS	5751 Nagykamarás, Kossuth u. 2.
OKÁNY	5534 Okány, Kossuth u. 16.
OROSHÁZA	5900 Orosháza, Szabadság tér 4.-6.

3. § A KONZORCIUM LÉTREHOZÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

3.1. A Konzorciumot az önkormányzatok és a Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács a Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Programjának előkészítésére az 1067/2005 (VI.30.) Kormányhatározat alapján nyújtott támogatásra megkötött támogatási szerződés pénzügyi zárásának időpontjáig hozzák létre.

4. § A KONZORCIUM ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK:

4.1. A Konzorciumot alkotó települések ivóvízminőségének javítása érdekében, közbeszerzési eljárás keretében, azon tanulmányok és szakmai anyagok (Élvi Vízforgó Engedélyes Tervek, Megvalósíthatósági Tanulmány, Költség-Haszon Elemzés, Környezeti Hatások Nem-Műszaki Összefoglalója, Környezeti Hatástanulmányok, Tender dokumentációk, Támogatási kérelem és Létesítési engedélyes tervek) elkészíttetése, amelyek szükségesek a Kohéziós Alapra benyújtandó pályázathoz szakmai háttéranyagként. E körben szükséges:

- műszaki szakértő,
- belső ellenőr,
- közbeszerzési szakértő megbízása,
- audit és működési kézikönyv kidolgozása, valamint
- régészeti hatástanulmány,
- PR stratégia
- Hidrogeológiai adatbázis elkészítése
- Hálózat rekonstrukciós igény felmérése.

4.2. A Konzorcium a projekt gazdjaként felelős a projekt menedzseléséért, a Kohéziós Alap Irányító Hatóságával, valamint a pályázati dokumentáció kidolgozását végző szakértőkkel történő együttműködésért, részükre a megfelelő adatok-információk biztosításáért, a projektben érintett résztvevők munkájának koordinálásáért a tervezési feladatok befejezéséig.

4.3. A Konzorcium közösen kívánja igénybe venni a Nagyprojekt Előkészítő Alapból pályázat útján elnyert támogatási összeget, melynek mértéke a tervezési feladatok költségének 75%-a.

4.4. A Konzorcium a konzorciumi tag önkormányzatok nevében és javára jár el, a tanulmányok alapján a Kohéziós Alapra benyújtandó pályázat vonatkozásában, a Konzorciumi Tanács döntései szerint.

5. § A GESZTOR ÉS AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ SZERVEZET MEGBÍZÁSA

5.1. Szerződő felek a közös ügyek vitelével és a konzorcium vezetésével, képviselésével

a Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanácsot
6720 Szeged, Országn u. 2.
mint Gesztort bízák meg.

A Gesztor ezen megbízást jelen megállapodás aláírásával elfogadja.

5.2. A Gesztor feladata a felek közös gazdasági érdekeinek előmozdítása, és az erre irányuló tevékenységük összehangolása.

5.3. A Gesztor nem megfelelő ügyvitele ellen bármelyik tag tiltakozhat. A vitát a tagok a taggyűlésen egyszerű szótöbbséggel döntenek el.

5.4. A Gesztor jelen szerződés keretében a Konzorcium számára megfizetendő kötelező tagi hozzájárulás nem terheli.

5.5. A Gesztor a konzorcium szervező, koordináló, valamint pénzügyi-gazdasági feladatait a DARFT Kht. keretében a felek között létrejött Közhasznúsági Szerződés alapján látja el.

5.6. A Gesztor a 4.1. pontban meghatározott közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 6. § (1) és 8. § (1) bekezdéseivel összhangban

az ajánlatkérő
konzorcium nevében eljáró szervezatként a
DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.-t
(Szeged, Oroszlán u. 2.)

jelöli ki.

6. § A KONZORCIUM MŰKÖDÉSE

6.1. A Konzorcium tagjai megállapodnak, hogy a Konzorcium feladataival kapcsolatos költségeiket a települések 1. sz. melléklet szerinti lakosságszámának arányában viselik.

6.2. A Konzorciós Szerződést a naptári év utolsó napjára lehet felmondani. A Konzorciumi tagnak minősülő önkormányzat képviselő testülete a megállapodás felmondásáról szóló minősített többséggel hozott döntését a felmondást megelőzően legalább három hónappal korábban köteles a Konzorcium többi tagjával közölni.

6.3. A Konzorciumból való kilépés vagy kizárás esetén a kilépő vagy kizárt tag valamennyi, a kilépésével vagy kizárásával a Konzorciumnak okozott kárt köteles megtéríteni.

6.4. A Konzorcium határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a konzorciumból azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

6.4.1. A kilépés vagy kizárás az elszámolás jogerős befejezésével válik érvényessé és hatályossá.

6.4.2. A szerződő felek elszámolás alatt kölcsönösen azt értik, hogy a kilépő vagy kizárt tag megtérítette az időarányos kötelezettségeit és a kilépéssel illetve kizárással a konzorciumnak okozott károkat.

6.5. A Konzorciumból kilépő taggal a Konzorcium az alábbiak szerint számol el:

6.5.1. A Gesztor a projekt tervezése során a kilépés, kizárás időpontjáig elkészült, kizárólag a kilépő Tagra vonatkozó javak, szellemi termékek használati jogát ingyenesen átengedi a kilépő Tagnak – ha egyébként a Konzorciummal rendben elszámolt.

6.5.2. A kilépő, kizárt Tag a Konzorcium felé egyéb követeléssel ellenszolgáltatás nélkül nem élhet.

6.5.3. A kilépés, kizárás után a volt tag (mint bármely más kívülálló) a Konzorciumi Tanács javaslata alapján, a taggyűlés által elfogadott mértékű ellenszolgáltatást köteles fizetni a javak használatára vonatkozó igény esetén a használatért.

6.5.4. Az elszámolás során az elszámoló feleknek joguk van a fennálló tartozások, követelések kölcsönös beszámítására.

6.5.5. A tagok vállalják és elfogadják, hogy a tagi hozzájárulást késedelmesen megfizetik a Gesztor intézkedése alapján a Ptk. szerinti késedelmi kamatot fizessék meg, azzal, hogy indokolt esetben a kamatfizetés kötelezettsége alól a KT egyedi döntéssel felmentést adhat.* A döntés ellen a taggyűléshez lehet fordulni.

6.6. A Tagok megállapodnak abban, hogy a projekt keretében létrejövő eszközök, és a tervezés során képződött javak, szellemi termékek a Gesztor tulajdonába kerülnek. A Konzorcium Tagjai a tervek rájuk vonatkozó részeire használati joggal rendelkeznek.

6.7. A Konzorcium tagjai a megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a Konzorcium működését.

6.8. A polgármester jelen megállapodásban meghatározottak szerint, de legalább évente egyszer beszámol a képviselő-testületnek a Konzorcium tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a cél megvalósulásáról.

6.9. A Konzorcium tagja az általa választott képviselőt visszahívhatja.

7. § TAGFELVÉTEL:

7.1. A Konzorciumba olyan települések vehetők fel, amelyek szerepelnek a 47/2005. (III. 11.) sz. Kormányrendelet által módosított 201/2001-es (X. 25.) Kormányrendelet vonatkozó mellékletében, vagy amelyek esetében a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium és az Egészségügyi Minisztérium nyilatkozik a Programban való részvétel indokoltágáról. Ennek birtokában a Konzorciumi Tanács abban az esetben veheti fel a jelentkezőt a Konzorcium Tagjai közé, amennyiben megítélése szerint a tervezés adott fázisában a projektbe integrálható a település.

7.2. A Konzorciumba belépő új Tag belépésekor egy összegben azt az összegű tagi hozzájárulást köteles befizetni, amelyet a belépés időpontjáig egyébként köteles lett volna teljesíteni. Köteles továbbá belépésekor egy összegben megfizetni a lejárt esedékességű tagi hozzájárulások esedékességétől a megfizetés napjáig számított jegybanki alapkamat összegét.

7.3. A Konzorciumba 2007. március 31-ct követően belépő új tag belépésekor azt az összegű tagi hozzájárulást köteles megfizetni, amelyet a belépés időpontjáig egyébként köteles lett volna teljesíteni. Köteles továbbá belépésekor megfizetni a lejárt esedékességű tagi hozzájárulások esedékességétől számított jegybanki alapkamat kétszeres összegét.

8. § A KONZORCIUM SZERVEZETE

A TAGGYŰLÉS

8.1. A Konzorcium legfőbb testülete a valamennyi tagönkormányzat mindenkori polgármestere vagy a képviselő-testület által felhatalmazott képviselő részvételével működő Taggyűlés.

8.2. A Taggyűlés dönt a Konzorcios Szerződésben meghatározott feladat-és hatáskörökben.

8.3. A Taggyűlés tagjainak megbízatása az önkormányzati ciklus idejéig tart, s az önkormányzati választások utáni képviselőtestületi ülésen megválasztott új taggal történő átadás-átvétellel (vagy a régi tag megerősítésével) válik a működés tekintetében jogfolytonossá.

8.4. A Taggyűlés nyílt szavazással, kétharmados többséggel saját tagjai sorából elnököt választ, aki társadalmi megbízalás keretében látja el feladatát. A Taggyűlés elnöke - akadályoztatása esetén alelnöke - a Konzorciumi Tanács elnöke is egy személyben.

8.4.1. A Taggyűlés két alelnöki tiszttel a Kecskemét és Makó városok által delegált képviselők közül be. A Taggyűlés alelnökei a Konzorciumi Tanács alelnökei is egyben.

8.4.2. A Taggyűlés elnökének és két alelnökének megbízása kiterjed az önkormányzati választások utáni ügyvivői feladatok ellátására, az újjáalakult önkormányzati képviselőtestületek által megválasztott (megerősített) tagok összehívására, és az alakuló ülésen az új tisztségviselők megválasztásának levezénylésére.

8.4.3. Az ügyvivői feladatok ellátása, irányítása elsődlegesen az elnök feladata és felelőssége, de igénybe veheti a helyettesei segítségét is.

8.4.4. Az elnök feladatai ellátásából törtéző kiesése esetén a legközelebbi taggyűlésig az alelnökök közül az lép be az elnöki feladatok ellátásába, aki a nagyobb lakosságszámú helységet képviseli.

8.4.5. Ügyvivői feladatok alatt a működési jogfolytonosság biztosításához elengedhetetlen intézkedések megtételét kell érteni, amibe beletartozik az adott időszak alatti határidős feladatok ellátása.

8.4.6. Az ügyvivői feladatok ellátásáról az önkormányzati választásokat követő tisztújító taggyűlésen be kell számolni.

8.5. Az ülést össze kell hívni:

- a) Szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal;
- b) Taggyűlés által meghatározott időpontban;
- c) A Konzorciumi Tanács kezdeményezésére 15 munkanapon belül
- d) A Konzorcium tagjai legalább 10%-ának- napirendet tartalmazó - indítványára 15 munkanapon belül;
- e) A Közigazgatási Hivatal vezetőjének kezdeményezésére.

8.6. A Taggyűlés üléseit szükség szerint, de minimum félévente egy alkalommal tartja. A Taggyűlés üléseit a Taggyűlés Elnöke, akadályoztatása esetén bármelyik alelnök összehívhatja.

8.7. A Taggyűlés akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok felénél 1-el több szavazatot képviselő Konzorciumi tag jelen van. A javaslat elfogadásához – ha jogszabály, a konzorciós szerződés, vagy más kötelező érvényű rendelkezés nem ír elő egyhangú határozatot vagy 2/3-os többséget – a jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges. Amennyiben a meghívóban így szerepel, a Taggyűlés, határozatképtelensége esetén, újra összehívható az eredetileg megjelölt időpontot egy órával követő időpontra. Az így összehívott ülés minimálisan az 1/3-ot kitevő szavazatot képviselő konzorciumi tag jelenléte esetén határozatképes.¹ A nem szabályszerűen összehívott ülés is határozatképes, ha azon valamennyi Tag jelen van és annak megtartása ellen egyik sem emel kifogást.

8.7.1. A határozatképtelen Taggyűlést 15 munkanapon belül, és legfeljebb 60 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

8.8. A társuló felek a képviselet, illetve szavazati jog tekintetében megállapodnak, hogy minden társult tag önkormányzatot egy szavazat illet meg a Taggyűlésben. azzal, hogy a Gesztornak nincs szavazati joga.

8.8.1. Szavazategyenlőség esetén – újabb érvek, ellenérvek meghallgatását követően a határozathozatalt meg kell ismételni. Ennek sikertelensége esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni.

8.9. Szavazni személyesen, vagy – a Konzorcium tagja által, az önkormányzat belső ügyrendjének megfelelően, írásban – meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet.

¹ Az 1/2007. (01.05.)számú, ülésen kívül meghozott, és a 2007. január 30-án tartott taggyűlésen a 3/2007.(01.30.) Tgy. határozattal elfogadott szöveg.

8.10. A Taggyűlés döntését ülésén, nyílt szavazással meghozott határozattal (a szavazólap feltartásával) hozza a 8.11. pontban meghatározott kivétellel.

8.10.1. A Taggyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza:

- az ülés helyét, idejét,
- mellékletként a jelenlévők felsorolását is tartalmazó jelenléti ívet,
- a határozatképességre utaló megállapítást,
- a napirendre, hitelesítőre tett javaslatot,
- a levezető elnök és hozzászólók érdemi hozzászólását, vitájának lényegét,
- a csatolt okiratokra, hivatkozásokra való utalást,
- a döntéshozatalra történő felhívást és a hozott határozatokat,
- az ülés lezárásának kijelentését,
- a dátumot, az elnököt, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítő aláírását.

8.10.2. A napirendet és a hitelesítőket - amennyiben arról érdemi vita nem folyik - határozathozatal nélkül, egyszerű kézfeltartással el lehet fogadni, és ezt a tényt kell rögzíteni.

8.10.3. A határozatokat ülésenként folytatólágon sorszámozva, az évszám, utána zárójelben a hónap, nap, majd a zárójel bezárása után a testület rövidített nevének (Tgy) megjelölésével kell hozni.

8.11. A Taggyűlés határozatait a Konzorciumi Tanács kezdeményezésére ülésen kívül is meghozhatja a következők szerint: az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét a kézhezvételtől számított 3 munkanapos határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban vagy faxon adják meg. A határozatot a 4. munkanapon kell meghozottnak tekinteni abban az esetben, ha a határozatképességnek és a határozathozatalnak megfelelő számú szavazat összegyűlt. A faxon, egyéb elektronikus, stb. úton leadott írásbeli szavazat eredetiben, cégszerűen aláírt példányát a megküldéssel egyidejűleg, de legkésőbb a határozathozatalt követően 48 órán belül el kell juttatni postai úton vagy kézbesítéssel stb. a konzorcium nevében eljáró szervezet (DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht., Ivóvíz Projekt) címére: 6720 Szeged, Oroszlán u. 2. Eltérő tartalommal beérkezett iratok közül a korábban, faxon beérkezettnek kell érvényesnek tekinteni.

8.12. Az érvényesen meghozott határozat kötelező erejű hatálya kiterjed a szavazásban részt nem vevő, illetve a határozattal egyet nem értő Tagokra is.

8.13. A Taggyűlés tagjai sorából 18 tagú Konzorciumi Tanácsot választott (a Taggyűlés újabb döntéséig) a következő helységek mindenkori képviselőiből:²

Érsekhalma	Békéscsaba	Dóc	Tompa
Fülöpszállás	Gyomaendrőd	Hódmezővásárhely	Zsadány
Harta	Oroszáza	Makó	Üllés
Kecskemét	Gyula	Szentés	Szeged
Baja	Békés		

8.14. A Taggyűlés kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) A Konzorcium elnökének (képviselőjének) megválasztása;
- b) A Konzorciumi tanács tagokat delegáló településeknek a megválasztása;*
- c) A Projekt Ellenőrző Szervezet tagjait delegáló településeknek a megválasztása;*
- d) Döntés a tagi hozzájárulások mértékéről a hatályos jogszabályok és a Konzorciumi Tanács javaslata alapján;

² a 2007. június 19-én tartott taggyűlésen a 13/2007. (06.19.) Tgy. sz. határozattal elfogadott szöveg.

- e) Döntés a Tagok kizárásáról, amennyiben a kizárás oka nem a tagi hozzájárulás befizetésének elmulasztása.
- f) Döntés minden olyan kérdésben, amit jogszabály, a konzorciós szerződés vagy a Taggyűlés a saját hatáskörébe utal.

8.15. A Taggyűlés ülésein a Taggyűlés tagjai által meghívottak, azok képviselői tanácskozási joggal vesznek részt. A Taggyűlés ülésein a Konzorcium munkaszervezetének képviselői állandó meghívottként tanácskozási joggal vesznek részt.

9. § A KONZORCIUMI TANÁCS

9.1. A Konzorcium operatív döntéshozó szerve a tiszonytele tagú Konzorciumi Tanács, melynek tagjait a Taggyűlés választja.¹

9.2. A Konzorciumi Tanács dönt a 9.12. pontban meghatározott és Konzorcium tagjai által átruházott feladat-és hatáskörökben.

9.3. A Konzorciumi Tanács tagjainak megbízatása az önkormányzati ciklus idejéig tart.

9.4. A Konzorciumi Tanács döntését ülésén határozattal hozza, a 9.11. pontban foglalt kivétellel.

9.5. A Konzorciumi Tanács elnöki tisztét a Konzorcium elnöke tölti be.

9.6. A Konzorciumi Tanács bármely tagját delegáló település kilépése esetén továbbműködik, és a legközelebbi Taggyűlésen új tag választásával egészül ki. Kivéve, ha határozatképtelenné válik, ebben az esetben a Taggyűlésnek 60 napon belül határoznia kell a határozatképesség helyreállításáról.

9.7. A Konzorciumi Tanács üléseit szükség szerint, de minimum évente két alkalommal tartja. A Tanács üléseit a Konzorciumi Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén a 9.6. pontban meghatározott alelnök 8 napos határidővel hívja össze.

9.8. Az ülést össze kell hívni:

- Szükség szerint, de legalább évente két alkalommal,
- A Konzorciumi Tanács által meghatározott időpontban
- A Konzorcium bármely tagjának napirendet tartalmazó indítványára
- A Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének kezdeményezésére

9.9. A Konzorciumi Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazati jog alapján számított szavazatok kétharmadánál több szavazatot képviselő tag jelen van. A Konzorciumi Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazati jog alapján számított szavazatok 50%-ánál több szavazatot képviselő tag jelen van.² Szavazategyenlőség esetén a napirendi kérdést újra kell tárgyalni, ennek alapján a szavazást meg kell ismételni, s amennyiben ismét szavazategyenlőség alakul ki, a határozatot elvetettnek kell tekinteni.³ A nem szabályszerűen összehívott ülés is határozatképes, ha azon valamennyi Konzorciumi Tanács tag jelen van, és annak megtartása ellen egyik sem emel kifogást.

9.10. Szavazati személyesen, vagy a Konzorciumi Tanács tagja által az önkormányzat belső ügyrendjének megfelelően írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet.

9.11. A Konzorciumi Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással meghozott határozattal hozza.

¹ a 2007. június 19-én tartott taggyűlésen a 13/2007 (06.19.) Tgy. sz. határozattal elfogadott szöveg.

² a 2007. június 19-én tartott taggyűlésen a 14/2007 (06.19.) Tgy. sz. határozattal elfogadott szöveg.

³ a 2007. június 19-én tartott taggyűlésen a 16/2007 (06.19.) Tgy. sz. határozattal elfogadott szöveg.

9.12. A Konzorciumi Tanács határozatait az elnök (akadályoztatása esetén alelnök) kezdeményezésére ülésen kívül is meghozhatja a következők szerint: az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét a kézhezvételtől számított 3 munkanapos határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban vagy faxon adják meg. A határozatot a 4. munkanapon kell meghozottnak tekinteni abban az esetben, ha a határozatképességnek és a határozathozatalnak megfelelő számú szavazat összegyűlt. A faxon, egyéb elektronikus, stb. úton leadott írásbeli szavazat eredetiben, cégszerűen aláírt példányát a megküldéssel egyidejűleg, de legkésőbb a határozathozatalt követően 48 órán belül el kell juttatni postai úton vagy kézbesítéssel stb. a konzorcium nevében eljáró szervezet (DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. Ivóvíz Projekt) címére: 6720 Szeged, Orszlán u. 2. Eltérő tartalommal beérkezett iratok közül a korábban, faxon beérkezetttel kell érvényesnek tekinteni.

9.12.1. Ha bármelyik KT tag kéri, a határozatot ülésen kell meghozni.

9.13. A Taggyűlés által a Konzorciumi Tanácsra átruházott feladat és hatáskörök:

- a) Ellenőrzi az Ivóvízminőség-javító Program előkészítése során végzett tevékenységeket
- b) Beszámoltatja, illetve utasítja a Gesztort az Ivóvízminőség-javító Program tervezési folyamatával kapcsolatban.
- c) Jóváhagyja a végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodásokat, felhatalmazza a Gesztort ezek aláírására;
- d) Szükség esetén előterjesztést készít a Taggyűlés számára az adott évi tagi hozzájárulások összegének módosításáról.
- e) Kinevezi a Közbeszerzési Bíráló Bizottságok tagjait, figyelembe véve azt, hogy a Bizottságok tagjai közül a Nagyprojekt Előkészítő Alap Támogatására megkötött 3 oldalú szerződés alapján 3 tagot a Támogató és a Közreműködő Szervezet nevez ki. A Közbeszerzési Bíráló Bizottságok taglétszámát a tagok összesen 10 főben, ebből 9 szavazó tagban, illetve a szavazati joggal nem rendelkező, Közreműködő Szervezet által kinevezett elnökekben állapítják meg.
- f) Felhatalmazza az 5.4. pontjában meghatározott Gesztort, illetve végrehajtó szervét, a DARFT RFÜ Kht-t, hogy a Konzorcium nevében közbeszerzési felhívásokat tegyen közzé.
- g) Felhatalmazza a Gesztort, hogy a Taggyűlés által jóváhagyott éves keret erejéig a Közbeszerzési Bíráló Bizottság által a közbeszerzési eljárásban nyertesnek nyilvánított ajánlattevőkkel a Konzorcium nevében szerződést kössön.
- h) Felhatalmazza a Gesztort, hogy a Vállalkozók által a vállalkozói szerződés alapján szabályosan benyújtott számlák ellenértékét a Támogatási szerződés 4. mellékletében meghatározott Elfogadó Nyilatkozat, és a számla Gesztor általi jóváhagyása után a vállalkozónak kifizesse.
- i) A Taggyűlés a Konzorcium azon tagjait, amelyek 2007. március 31-ig nem teljesítik maradéktalanul a 2005. évi és a 2006. évi Tagi hozzájárulásaikat, valamint az e hozzájárulások késedelmes befizetése következtében felmerülő kamatfizetési kötelezettségeiket, a Taggyűlés késedelemük idejére, a befizetés napjáig számítva (a 2006. december 31-ig fizetendő Ptk. szerinti mindenkori törvényes kamatmérték megemelésével) 2007. január elsejétől számítva a jegybanki alapkamat kétszeres összegének megfizetésére kötelezi.
- j) A Taggyűlés felhatalmazza a Konzorciumi Tanácsot, hogy a Konzorcium azon tagjai ellen, amelyek a befizetési kötelezettségeiket 2007. szeptember 30-ig sem teljesítik, bírósági eljárást kezdeményezzen. A Konzorciumi Tanács a tartozó tag indoklással ellátott írásbeli kérelmére határozatával fizetési halasztást adhat – legfeljebb a legközelebbi taggyűlés időpontjáig.
- k) Döntést hoz a Tagok kizárásáról amennyiben annak oka a tagi hozzájárulás kifizetésének elmulasztása. Ennek eljárása: Amennyiben valamelyik Tag 30 nappal a tagi hozzájárulás befizetési határidejét követően nem utalta át azt, a Konzorciumi Tanács nevében a

Konzorcium Elnöke írásban felszólítást küld az érintettnek. Amennyiben az érintett Tag a levél kézhezvételétől számított 30. napig nem utalja át a tagi hozzájárulást, a Konzorciumi Tanács kizárhatja a Konzorciumból.

- l) Dönt a Tagfelvételtől.
- m) Ellátja a Gesztor a jelen szerződésben meghatározott Programmal összefüggő felügyeletét.
- n) Bármely kérdésben észrevétellel élhet a Tagok, azok közigazgatási szervei, a hatóságok, továbbá a szakmai munkában, kivitelezésben közreműködő szervek, személyek felé;
- o) Előkészíti és koordinálja a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntéseit.
- p) Ülései meghívóját vagy az írásbeli határozathozatalra történő felhívást (előzetesen), a meghozott határozatokat megküldi tájékoztatásul a PESZ elnökének, aki személyesen vagy helyettese útján jogosult a KT üléseken részt venni, vagy az írásbeli határozathozatal folyamatát ellenőrizni.

9.14. A Konzorciumi Tanács ülésein a Konzorciumi Tanács által meghívottak, azok képviselői tanácskozási joggal vesznek részt.

9.15. A Konzorciumi Tanács ülésein a DARFT Kht. képviselői állandó meghívottként tanácskozási joggal vesznek részt.

9.16. A Konzorciumi Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet 15 napon belül meg kell küldeni a Konzorciumi Tanács tagjainak. A jegyzőkönyvet az elnök és a Konzorciumi Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A tanács döntéseiről a határozathozatalt követő 20 munkanapon belül elektronikus úton értesíti a konzorciumi tagokat.

9.17. A Konzorciumi Tanács részletes működési szabályait maga állapítja meg.

9.18. A tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a Konzorciumi Tanácsban végzett tevékenységükről.

10. § PROJEKT ELLENŐRZŐ SZERVEZET

10.1. A projekt végrehajtásának ellenőrzésére Tagok 7 főből álló Projekt Ellenőrző Szervezetet (a továbbiakban: PESZ) hoznak létre a következő települések delegáltjaiból:

Csanádpalota	Kiskunhalas	Nagymágocs
Jánoshalma	Mezőberény	Tótkomlós
Kiskunfélegyháza		

10.2. A PESZ tagjainak megbízatása a mindenkori polgármester és alpolgármester tag esetén az önkormányzati ciklus idejéig, jegyző esetében a munkaviszony fennállásáig tart. A PESZ tagjai akadályoztatásuk esetén közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással, esetei jelleggel helyettesít állíthatnak.

10.3. A PESZ elnökének és alelnökének személyét a tagok maguk közül, egyszerű többséggel választják ki. A PESZ minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

10.4. A PESZ tagjainak részleges cseréje, vagy új tagokkal való kiegészítése esetén az új tagok megbízatásának ideje a PESZ eredeti megbízatásának időpontjáig szól.

10.4.1. A PESZ bármely tagját delegáló település kilépése esetén továbbműködik, és a legközelebbi Taggyűlésen új tag választásával egészül ki, kivéve, ha

határozatképtelenné válik, ebben az esetben a Taggyűlésnek 60 napon belül határozni kell a határozatképesség helyreállításáról.

10.5. Összeférhetlenségi szabályok: nem lehet a PESZ tagja, aki a projekt végrehajtásában részt vesz.

10.6. Feladat és hatásköre:

- a) a Munkaszervezet-Gesztor munkájának, feladatának, és a tagi befizetések felhasználásának ellenőrzése;
- b) az ütemezett kivitelezés, tervezés és a pénzfelhasználás kontrollálása;
- c) a Tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése a tagok illetve a taggyűlés felé;
- d) a Munkaszervezet- Gesztor éves beszámolójának előzetes véleményezése;
- e) a működési, tervezési feladatelőirátás ellenőrzése mellett feladatát képezi a Tagok teljes körű tájékoztatásának vizsgálata is;
- f) a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése.
- g) A tagok kérésére a tagok tájékoztatása
- h) A PESZ elnöke személyesen vagy helyettese útján jogosult a KT üléseken részt venni, vagy az írásbeli határozathozatal folyamatát ellenőrizni, a KT által az elnöknek előzetesen megküldött, KT ülésre szóló meghívó vagy az írásbeli határozathozatalra történő felhívás alapján.

10.7. A PESZ köteles a KT-t értesíteni, vagy súlyos jogszabály- vagy konzorciós szerződés sértés esetén közvetlenül a Tagoknak írásbeli észrevételben jelezni, ha jogszabályba ütköző vagy ezen megállapodást, illetve a tagok érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.

10.8. A szervezet üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. Az ülés összehívására az ülés napját legalább nyolc nappal megelőzően írásban, elektronikus úton vagy távbeszélő útján küldött értesítéssel kerülhet sor.

10.9. A PESZ ülését bármelyik két tag összehívhatja az ok és a cél megjelölésével, ha a szervezet összehívására vonatkozó kérelmüket az elnök nyolc napon belül nem teljesíti.

10.10. A PESZ akkor határozatképes, ha a 7-ből legalább 4 tagja jelen van az ülésen.

10.10.1. A PESZ határozatait legalább 4 azonos értelmű szavazattal hozza meg.

10.10.2. A PESZ üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza:

- az ülés helyét, idejét,
- a jelenlévők felsorolását (vagy mellékletként a jelenléti ívet),
- a határozatképességre utaló megállapítást,
- a napirendre, hitelesítőre tett javaslatot,
- a levezető elnök és hozzászólók érdemi hozzászólását, vitájának lényegét,
- a csatolt okiratokra, hivatkozásokra való utalást,
- a döntéshozatalra történő felhívást és a hozott határozatokat,
- az ülés lezárásának kijelentését,
- a dátumot, az elnököt, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítő aláírását.

10.10.3. A napirendet és a hitelesítőket - amennyiben arról érdemi vita nem folyik - határozathozatal nélkül, egyszerű kézfeltartással el lehet fogadni, és ezt a ténytet kell rögzíteni.

10.10.4. A határozatokat ülésenként folytatólágosan sorszámozva, az évszám, utána zárójelben a hónap, nap, majd a zárójel bezárása után a testület rövidített nevének (PESZ) megjelölésével kell hozni.

10.11. A PESZ részletes ügyrendjét maga dolgozza ki.

10.12. A PESZ tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek feladataikat ellátni. Kötelezettségük megszegésével a Tagoknak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

11. § A KONZORCIUM VAGYONI VISZONYAI, A FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK MÓDJA

11.1. A Konzorcium jogállása: a Konzorcium önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

11.2. A Konzorcium pénzeszközeit a DARFT Kft. bankszámláját vezető banknál nyitott alszámlán a DARFT kezeli. A számla fölötti rendelkezési jogot a Konzorcium elnöke és a DARFT Kft. ügyvezető igazgatója (akadályoztatásuk esetén cégszerűen aláíró helyettesük vagy helyettescük) közösen gyakorolja.

11.3. A Konzorcium a következő mértékű éves tagi hozzájárulásokat határozza meg:

- a) A tervezési költségek fedezetére:
 - 2005-ben: 125 Ft/lakos
 - 2006-ban: 100 Ft/lakos
 - 2007-ben: 190 Ft/lakos
 - 2008-ban: 0 Ft/lakos
- b) A Gesztor részére nyújtott hozzájárulás:
 - 2005-ben: 25 Ft/lakos,
 - 2006-ban 30 Ft/lakos
 - 2007-ben 30 Ft/lakos
 - 2008-ban: 35 Ft/lakos
- c) Összesen a tagi hozzájárulások mértéke:
 - 2005-ben: 150 Ft/lakos
 - 2006-ban: 130 Ft/lakos
 - 2007-ben: 220 Ft/lakos
 - 2008-ban 35 Ft/lakos

11.4. A Tagi hozzájárulások mértékét a Taggyűlés a Konzorciumi Tanács előterjesztése alapján megváltoztathatja, amennyiben ennek mértéke más forrásból származó támogatással csökkenthető, vagy a felülvizsgálat egyéb okból indokolt.

11.5. A tagi hozzájárulások befizetésének határideje.

- 2005-ben: 2005. november 15.
- 2006-ban: 2006. március 30.
- 2007-ben: 2007. március 31.
- 2008-ban: 2008. március 31.

11.6. A Tagok a tagi hozzájárulások befizetésénél a 47/2005. (III. 11.) sz. Kormányrendelet által módosított 201/2001-es (X. 25.) Kormányrendeletben meghatározott lakosságszámot tekintik számítási alapnak. (1. sz. melléklet)

11.7. A Konzorcium tagjai a Konzorcium céljainak megvalósításához további vagyoni hozzájárulást nyújthatnak, melynek mértékére és módjára a Konzorciumi Tanács tesz javaslatot a társult önkormányzatok részére.

11.8. A Konzorcium működési területe: a Konzorciumot alkotó önkormányzatok közigazgatási területe.

11.9. A feladatok ellátása, a célok megvalósításának forrása:

- a) Pályázatokon elnyert támogatás
- b) A társult önkormányzatoknak a pályázatok önerejéhez szükséges saját forrásai
- c) Egyéb támogatások, bevételek.

11.10. A Konzorcium működésével kapcsolatban felmerülő bármilyen költség a Konzorciumot alkotó önkormányzatok között a 47/2005. (III. 11.) sz. Kormányrendelet által módosított 201/2001-es (X. 25.) Kormányrendeletben meghatározott lakosságszám arányában oszlik meg.

12. § A KONZORCIUM TAGJAINAK KÖTELESSÉGEI

12.1. A Konzorciós Szerződésben foglaltak betartása.

12.2. Rendszeres részvétel a tagságával működő Konzorciumi szervek ülésén, munkájában, elősegítve a Konzorciumi célok és feladatok közös megvalósulását.

12.3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

12.4. A Konzorcium határozatainak végrehajtása.

12.5. A Konzorcium feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk előállítás, átadása.

12.6. A befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

13. § VEGYES RENDELKEZÉSEK

13.1. A Konzorciumban részt vevő helyi önkormányzatokat a 8.1. pont szerinti képviselő képviseli.

13.2. Jelen módosított Konzorciós Szerződés a Taggyűlés elfogadó határozatával válik érvényessé és lép hatályba.

13.3. A Konzorcium alapításával kapcsolatos költségek a Konzorcium költségei közötti számlandók el.

13.4. A Konzorcium a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg.

13.5. A Konzorcium a vitás ügyeket tárgyalás útján rendezzi. Jogvita esetére kiköti a székhely szerinti bíróság illetékességét. A települési önkormányzatok képviselő testületei között a Konzorcium működése során felmerülő jogvita esetében – amennyiben a Konzorciumi Tanács vagy a PESZ közreműködése is eredménytelen az egyeztetésben és a vita feloldásában – a bíróság dönt. A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a vitás kérdések rendezésére a Taggyűlés egyeztető bizottságot hozhat létre, amelynek a működési és döntéshozatali szabályait is megalkotja.

13.6. Ezen atipikus konzorciós együttműködési szerződés megkötésénél Tagok a vonatkozó Kohéziós előírások mellett, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény előírásait veszik figyelembe. A jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai irányadók.

13.7. Ez a módosított Konzorciós Szerződés 6 eredeti példányban készült, és az 1. számú melléklettel együtt 35 számozott oldalból áll.

13.8. Jelen Konzorciós Szerződés 1 db „A települések lakosság száma” c. mellékletet tartalmaz, mely a 28-35. oldalig terjed. Ez a melléklet a szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és a szerződés csak azzal együtt hatályos.

Ezen Konzorciós Szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtam alá.

Kelt: Szeged, 2005. november 18.

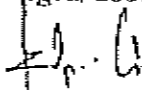
Az 1. számú módosítás kelt: Kiskunfélegyháza, 2007. január 30.

Az elfogadásról szóló határozat száma:

4/2007. (01.30.) Tgy. sz. határozat

A 2. számú módosítás a Taggyűlés 10, 11, 12, 13, 14, 16/2007.(06.19.) Tgy. határozata alapján - amely véglegesen 2007. június 19-ére visszamenőleges hatállyal, a Taggyűlés 18/2007.(08.02.) Tgy. sz. írásban hozott határozatával - jött létre.

Kelt: Szeged, 2007. augusztus 2-án, 2007. június 19-ére visszamenőleges hatállyal.



Medgyesi Pál
alelnök,
hitelesítő



Molnár Béla
elnök

A módosítást és az egységes szerkezetbe foglalást készítettem és ellenjegyeztem:

Dr. Szőllősi Ágnes ügyvéd
Székhely: 6721 Szeged, Tisza Lajos krt. 17. L/6.
Iroda: 6720 Szeged, Arany J. u. 7.
Telefon: 62/426-259
Szegedi Ügyvédi Kamara: 260.

Önkormányzat	Képviselő-testületi határozat száma	Polgármester	Alíírás	Polgármesterek 2006. október 1-től
ÁGASEGYHÁZA	58/2005. (IX.27.)	Ádám Józsefné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Ádám Józsefné
AKASZTÓ	168/2005 (X.26.)	Suhajda Antal	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Suhajda Antal
BÁCSALMÁS	413/2005. (X.25.)	Zalántai Endre	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Zalántai Endre
BÁCSBORSÓD	122/2005	Csomor László	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Csomor László
BÁCSSZENTGYÖRGY	29/2005. (X.11.)	Kubatov Istvánné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Müller József
BÁCSSZÖLŐS	41/2005. (X.26.)	Mondovits Mihály	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Mondovits Mihály
BALOTASZÁLLÁS	89/2005. (X.27.)	Németh Vendel	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Husza István
BALLÓSZÖG	120/2005. (XI.03.)	Katona Imre	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Katona Imre
BÁTMONOSTOR	94/2005 (X.13.)	Korsós János	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Korsós János
BOROTA	103/2005. (X.27.)	Dr. Geiger Ferenc	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Mikó Ferencné
BUGAC	58/2005 (IX.14.)	Csitári Tibor	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Szabó László
BUGACPUZTAHÁZA	58/2005. (IX.14)	Berczeli István	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Berczeli István
CSÁTALJA	66/2005. (X.27.)	Kovács Antal	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Kovács Antal
CSENGÖD	72/2005. (X.27.)	Baltás István	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Baltás István
CSIKÉRIA	60/2005. (XI.14.)	Neszvecskóné Bugán Erika	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Neszvecskóné Bugány Erika
CSÓLYOSPÁLOS	40/2005. (IX.15.)	Csányi Mihály	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	A. Fűrös János
DÁVOD	65/2005. (09.19.)	Petike József	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Petike József
DUNATETÉTLÉN	286/2005.(X.26)	Pálfi Mihályné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Pálfi Mihályné
ÉRSEKCSANÁD	163/2005. (X.27.)	Felső István	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Felső Róbert
ÉRSEKHALMA	77/2005. (VII.20.)	Boromisza Tibor	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Boromisza Tibor
FELSŐSZENTIVÁN	151/2005 (VIII.23.)	Vörös Szilárd	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Vörös Szilárd
FÜLÖPSZÁLLÁS	62/2005 (IX.29.)	Cseh Szakáll Sándor	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Cseh Szakáll Sándor
FÜLÓPHÁZA	70/2005. (IX. 26.)	Pesti Józsefné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Pesti Józsefné
FÜLÓPJAKAB	248/2005. (IX.15.)	Csáki Béla	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Csáki Béla
GARA	40/2005 (VIII.31.)	Tényi Antal	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Faa Béla
GÁTÉR	56/2005. (IX.28.)	Urbán Istvánné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Urbán Istvánné
Önkormányzat	Képviselő-testületi határozat száma	Polgármester	Alíírás	Polgármesterek 2006. október 1-től

HARKAKÖTÖNY	46/2005. (IX.27.)	Tobak Csaba	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Györi Endre
HARTA	91/2005. (IX.30.)	András István	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	András István
HELVÉCIA	132/2005	Cseh Miklós	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Magó István
HERCEGSZÁNTÓ	42/2005 (XI.9.)	Rittgasser János	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Feigl József
IMREHEGY	275/2005. (IX.28.)	Takács Jánosné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Gyenzse Lajosné
IZSÁK	84/2005. (09.13.)	Mondok József	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Mondok József
JAKABSZÁLLÁS	55/2005. (VIII.08.)	Szabó Mihály	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Szabó Mihály
JÁSZSZENTLÁSZLÓ	82/2005. (X.25.)	Papp József	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Papp József
KASKANTYÚ	54/2005. (IX.20.)	Ujházi Zsolt	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Ujházi Zsolt József
KATYMÁR	56/2005. (2005. 26.)	Hebők Béla	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Pál Endre
KECEL	157/2005. (IX.26.)	Schindler János	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Haszilló Ferenc
KECSKEMÉT	743/2005. (X.19.)	Dr. Szécsi Gábor	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dr. Zombor Gábor
KELEBIA	260/2005 (XI.24.) 8/2006 (I.19)	Maczkó József	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Maczkó József
KEREKEGYHÁZA	170/2005. (IX.28.)	Dr. Czákó István	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dr. Kelemen Márk
KÉLESHALOM	102/2005. (X.14.)	Péter-Szabó Lajosné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Péter-Szabó Lajosné
KISKÖRÖS	109/2005. (IX.21.)	Barkóczy Ferenc	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Domonyi László
KISKUNFÉLEGYHÁZA	178/2005.(IX.29.)	Ficsór József	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Ficsór József
KISKUNHALAS	212/2005. (IX.26.)	Dr. Várnai László	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dr. Várnai László
KISKUNMAJSA	249/2005. (X.19.)	Faludi Tamás	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Terbe Zoltán
KISSZÁLLÁS	173/2005. (IX.22.)	Kispál István	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Kispál István
KÖMPÖC	41/2005. (IV. 29.)	Szanka Péter Géza	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Szanka Péter Géza
KUNADACS	99/2005. (IX.15.)	Sipos Balázs	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Sipos Balázs József
KUNBAJA	92/2005 (XI.14.)	Nagy István	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Halász István
KUNBARACS	31/2005. (IX.15.)	Tóth Ferenc	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Tóth Ferenc Miklós
KUNFEHÉRTŐ	132/2005. (IX.29.)	Gömzsik László	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Gömzsik László
KUNPESZÉR	122/A/2005. (10.05.)	Sipos Gyuláné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Sipos Gyuláné
KUNSZÁLLÁS	164/2005. (09.26.)	Makány Ferenc	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Kovács Imre
LAJOSMIZSE	138/2005. (X.26.)	Zsigó Viktor	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Baskó András
LAKITELEK	116/2005 (X.24.)	Varga Sándor	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Varga Sándor
MADARAS	66/2005. (X. 26.)	Szente Károly	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Szente Károly
MÁTÉTELKE	52/2005.ö.h.sz.	Bényi Józsefné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Bényi Józsefné
MÉLYKÚT	174/2005. (X.25.)	Gelányi János	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Gelányi János
Önkormányzat	Képviselő-testületi határozat száma	Polgármester	Aláírás	Polgármesterek 2006. október 1-16

MÓRICGÁT	86/2005. (IX.29.)	Csontos Máté László	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Csontos Máté László
NAGYBARACSKA	75/2005. (XI.10.)	Király Sándor	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Király Sándor
NEMESNÁDUDVAR	83/2005. (X.26.)	Hidasi Antal	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dr. Kaáb Erzsébet
NYÁRLŐRINC	82/2005. (IX.13.)	Pancza János	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Pap Sándor
ORDAS	125/2005. (IX.13.)	Szabó Zsolt	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Szabó Zsolt
ORGOVÁNY	79/2005. (IX.29.)	Maszlik István	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Maszlik István
PÁHI	47/2005. (IX.29.)	Oroszi István	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Oroszi István
PÁLMONOSTORA	112/2005. (IX.28.)	Cseszko László	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Cseszko László György
PETÓFISZÁLLÁS	277/2005. (IX.28.)	Seres Lajosné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Seres Lajosné
PIRTÓ	56/2005. (X.24.)	Nagy Ferenc	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Nagy Ferenc
RÉM	173/2005. (X.26.)	Vető Zoltán	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Szente János
SOLT	169/2005. (IX.27.)	Gál József	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Gál József
SOLTVADKERT	84/2005. (IX.27.)	Berkecz László	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Lehoczki Ferenc Sándor
SÜKÖSD	132/2005. (X.20.)	Lógó András	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Lógó András
SZABADSZÁLLÁS	219/2005	Dr. Balázs Sándor	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dr. Balázs Sándor
SZANK	99/2005. (X.26.)	Zaka László	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Pulkós Zsolt
SZENTKIRÁLY	144/2005.	Szabó Gellért	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Szabó Gellért
SZEREMLE	143/2005. (XI.07.)	Erős István	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Erős István
TABDI	38/2005. (X.10.)	Kollarik László	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Kollarik László
TÁZLÁR	210/2005. (X.28.)	Kószó Endre	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Kószó Endre
TISZAALPÁR	134/2005. (IX.22.)	Bodor Ferenc	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Bodor Ferenc
TISZAUG	258/2005. (X.25.)	Hegedűs Jánosné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Hegedűs Ernő
TOMPA	157/2005. (IX.15.)	Lengyelne László Veronika	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Belágyi Mihály
ÚJTELEK	145/2005	Tóth Ignác	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Tóth Ignác
VASKÚT	210/2005.(X.25.)	Alszegei Zoltán	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Alszegei Zoltán
VÁROSFÖLD	35/2005. (IX.21.)	Veszélka Mihály	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Veszélka Mihály
ZSANA	162/2005. (IX.25.)	Visnyei Miklós	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Visnyei Miklós
AMBRÓZFALVA	60/2005. (IX.12.)	Tuska György	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Tuska György
APÁTFALVA	160/2005. (IX.27.)	Szentesi József	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Varga Péter
ÁRPÁDHALOM	62/2005. (X.24.)	Froman Róbert	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Froman Róbert
ÁSOTTHALOM	127/2005. (IX.29.)	Petró Ferenc	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Petró Ferenc
BAKS	62/2005. (VIII.31.)	Balogh Lajosné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Ihúza Zsolt

Önkormányzat	Képviselő-testületi határozat száma	Polgármester	Alíírás	Polgármesterek 2006. október 1-től
BALÁSTYA	81/2005. (X.25.)	Ujvári László	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Ujvári László
CSANÁDALBERTI	67/2005. (IX.12.)	Szabó Lajos	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Szabó Lajos
CSANÁDPALOTA	205/2005. (X.25.)	Pernekei László	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Kovács Sándor
CSENGELE	52/2005. (IX.14.)	Sánta Ferenc	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Sánta Ferenc
DEREKEGYHÁZ	73/2005 (X.27.)	Szabó István	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Szabó István
DESZK	179/2005. (IX.26)	Simicz József	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Simicz József
DÓC	83/2005. (VIII.24.)	Belovai Pál	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Tóth Margit
DOMASZÉK	290/2005. (VI.30.)	Börcsök Lajos	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Kispéter Géza
EPERJES	81/2005. (IX.14.)	Kollár János	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dr. Kiss Csaba
FELGYÓ	65/2005. (X.10.)	Ábel István	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Ábel István
FERENCSZÁLLÁS	160/2005. (IX.27.)	Domokos István	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Domokos István
FORRÁSKÚT	84/2005. (IX.29.)	Fodor Imre	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Fodor Imre
FÖLDEÁK	157/2005. (X.26.)	Vass Imre	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Vass Imre
HÓDMEZŐVÁSÁRHELY	717/2005. (XI.10.)	Dr. Lázár János	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dr. Lázár János
KIRÁLYHEGYES	86/2005 (X.28.)	Horváth Lajos	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Horváth Lajos
KISTELEK	112/2005. (X.11.)	Nagy Sándor	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Nagy Sándor
KISZOMBOR	398/2005/IX.27/KKÖT	Szegvári Ernőné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Szegvári Ernőné
KLÁRAFALVA	117/2005. (IX.26.)	Fekete József	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Fekete József István
KÖVEGY	108/2005. (X.11.)	Takács Zoltán	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Gulóczkiné Krubák Mária Anna
KÜBEKHÁZA	39/2005. (X.26.)	Molnár Róbert	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dr. Molnár Róbert
MAROSLELE	118/2005. (X.18.)	Szőnyi Erzsébet	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dr. Martonosi György
MÁRTÉLY	297/2005 (X.25.)	Balogh Jánosné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Balogh Jánosné
NAGYÉR	102/2005. (X.26.)	Lőrincz Tibor	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Lőrincz Tibor
NAGYLAK	105/2005 (XI.8.)	Kocsis István	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Gyarmati András
NAGYMÁGOCS	95/2005. (X.12.)	Dr. Czabarka János	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Süthöl Róbert
NAGYTÓKE	64/2005. (VI.28.)	Staberecz Ferenc	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Staberecz Ferenc
ÓFÖLDEÁK	109/2005. (X.25.)	Hajnal Gábor	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Hajnal Gábor
ÓPUSZTASZER	94/2005. (XI.14.)	Makra József	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Makra József
ÖTTÓMÓS	116/2005. (IX. 28.)	Bata Ferenc	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Bata Ferenc
PITVAROS	209/2005. (X.27.)	Dégi György	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dénes László
PUSZTAMÉRGES	105/2005. (IX.14.)	Dr. Papp Sándor	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dr. Papp Sándor

Önkormányzat	Képviselő-testületi határozat száma	Polgármester	Aláírás	Polgármesterek 2006. október 1-től
RÖSZKE	75/2005.(IX.14.)	Magyari László	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Borbásné Márki Márta
RUZSA	135/2005.(IX.13.)	Papp János	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Sánta Gizella
SÁNDORFALVA	106/2005. (VI.23.)	Darázs Sándor	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Kukás Béla
SZATYMAZ	291/2005. (X.26.)	Gyömbér László	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dr. Kormányos László Péter
SZEGVÁR	192/2005 (X.27.)	Szenczi Sándorné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Gémes László
SZÉKKUTAS	64/2005. (VI.08.)	Vigh Viktor	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Varga Sándor Imre
SZENTES	195/2005.(X.28.)	Szírbi Imre	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Szírbi Imre
TÖMÖRKÉNY	123/2005. (XI.02.)	Fekete Gábor	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Fekete Gábor
ÚJSZENTIVÁN	61/2005.(X.13.)	Dr. Talpai János	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Putinik László
ÜLLÉS	67/2005. (IX.27.)	Dr. Nyáriné Tajti Anna	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Nagy Attila Gyula
ZÁKÁNYSZÉK	103/2005. (IX.29.)	Dr. Kovács József	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Matuszka Antal István
ZSOMBÓ	81/2005.(IX.16.)	Dr. Faragó M. Vilmos	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Gyuris Zsolt
ALMÁSKAMARÁS/2005. (X.24.)	Ambrus Attiláné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Sipos László
BÉKÉSCSABA	478/2005. (IX.22.)	Pap János	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Vantara Gyula
BÉKÉSSÁMSON	88/2005. (IX.22.)	Barna Jánosné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Barna Jánosné
BÉLMEGYER	61/2005. (X. 20.)	Dán Márton	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dán Márton
BUCSA	90/12/2005. (X.03.)	Földesi György	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dr. Mile Sándor
CSABACSÜD	186/2005. (X.10.)	Frankó János	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Frankó János Mihály
CSABASZABADI	226/2005 (X.25.)	Szabó Vilmosné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Szeverényi Attiláné
CSANÁDAPÁCA	164/2005.(X. 24.)	Mórnecz László	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Fodor József
CSÁRDASZÁLLÁS	59/2005. (VII.28.)	Petneházi Bálintné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Petneházi Bálintné
CSORVÁS	131/2005. (VIII.31)	Szilágyi Menyhért	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Szilágyi Menyhért
DÉVAVÁNYA	310/2005. (X.27.)	Pap Tibor	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Pap Tibor
DOBOZ	209/2005. (X.25.)	Szatmári János	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Simon István Tamás
DOMBEGYHÁZ	215/2005. (X.4.)	Gyarmati Jánosné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dr. Varga Lajos
ELEK	270/2005.(XI.07.)	Pluhár László	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Pluhár László
FÜZESGYARMAT	181/2005.(IX.15.)	Várkonyi Imre	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Várkonyi Imre
GERENDÁS	44/2005. (IX.19.)	Gajdács János	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Gajdács János
GESZT	191/2005. (XI.03.)	Fábián Zsuzsanna	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Fábián Zsuzsanna
GYOMAENDRÖD	227/2005. (IX.29.)	Dr. Dávid Imre	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Várfi András
GYULA	281/2005. (X.24.)	Dr. Perjési Klára	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dr. Perjési Klára
HUNYA	82/2005. (IX.28.)	Hunya Tiborné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Petényi Szilárdné
KAMUT	69/2005. (IX.26.)	Laurinyecz Pál	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Balog Imréné
KARDOS	88/2005. (IX.20.)	Brlás János	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Brlás János

Önkormányzat	Képviselő-testületi határozat száma	Polgármester	Aláírás	Polgármesterek 2006. október 1-161
KARDOSKÚT	115/2005. (IX.22.)	Ramasz Imre	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Ramasz Imre László
KERTÉSZSZIGET	12/39/2005. (IX.14.)	Kláricz Jánosné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Kláricz Jánosné
KEVERMES	83/2005. (X.27.)	Bugyi Ferenc	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Bugyi Ferenc
KÉTSOPRONY	56/2005. (X.27.)	Völgyi Sándor	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Völgyi Sándor László
KISDOMBEGYHÁZ	210/2005. (IX.29.)	Vanger Sándor	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Tonka István Jánosné
KONDOROS	229/2005. (X.13.)	Dankó Béla	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dankó Béla
KÖRÖSLADÁNY	171/2005. (X.12.)	Dr. Pelcsinszki Boleszláv	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dr. Pelcsinszki Boleszláv
KÖRÖSTARCSA	102/2005. (IX.15.)	Széplaki Zoltán	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Nusza József
KÖRÖSÚJFALU	167/2005. (XI.4.)	Kincses István	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Szabó Csaba
KÖTEGYÁN	81/2005. (IX.27.)	Nagyné Felföldi Ilona	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Nagyné Felföldi Ilona Mária
LÓKÖSHÁZA	154/2005. (XI.2.)	Germán Géza	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Germán Géza
MAGYARBÁNHEGYES	789/2005. (X.20.)	Szokola Béla	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Ladaver Ferenc
MAGYARDOMBEGYHÁZ	72/2005. (IX.28.)	Rácz Mihályné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dús Ildikó
MEDGYESEGYHÁZA	280/2005. (X.17.) 128/2005. ()	Dr. Nagy Béla	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dr. Nagy Béla
MÉHKERÉK	128/2005. (IX.28.)	Martyin Tivadar	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Martyin Tivadar
MEZŐBERÉNY	463/2005. (IX.30.)	Cservenák Pál Miklós	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Cservenák Pál Miklós
MEZŐGYÁN	81/2005. (X.13.)	Zsoldos Zoltán	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Zsoldos Zoltán
MURONY	125/2005. (XI.14.)	Fekete Ferenc	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Fekete Ferenc Zoltán
NAGYKAMARÁS	126/2005. (IX.15.)	Pelle István	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Pelle István
OKÁNY	120/2005. (IX.28.)	Fekete Zoltán	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Fekete Zoltán
OROSHÁZA	206/2005. (IX.14.)	Fetser János	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Németh Béla
ÖRMÉNYKÚT	61/2005. (VIII.3.)	Szakács Jánosné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Szakács Jánosné
SARKAD	207/2005. (VIII.26.)	Tóth Imre	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Tóth Imre
SARKADKERESZTÚR	219/2005. (IX.22.)	Nagy Mihály	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Nagy Mihály
SZABADKÍGYÓS	99/2005. (IX.19.)	Balogh József	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Balogh József
SZEGHALOM	93/2005. (VIII.29.)	Macsári József	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Mucsáti József
TARHOS	117/2005. (XI.09.)	Hornok Sándor	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Hornok Sándor
TELEKGERENDÁS	103/2005. (IX.29.)	Medvegy Mihályné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Medvegy Mihályné
TÓTKOMLÓS	183/2005. (IX.12.)	Gyivicsánné dr. Senczi Irén	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dr. Szikó József
ÚJKÍGYÓS	95/2005. (IX.26.)	Kovács Lajos	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Szebellédi Zoltán
ÚJSZALONTA	65/2005. (X.25.)	Kenéz Péter	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Juva Tibor

Önkormányzat	Képviselő-testületi határozat száma	Polgármester	Alíírás	Polgármesterek 2006. október 1-től
VÉSZTŐ	129/2005. (IX.26.)	Kaszai János	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Kaszai János
Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács			Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	
SOLTSZENTIMRE	49/2005. (X.26.)	Kádár Németh István	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Kádár Németh István
CSÁVOLY	126/2005.	Berta János	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Berta János
TATAHÁZA	60/2005.	Édes Vencel	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Édes Vencel
BORDÁNY	85/2005. (IX.26)	Balogh Ferenc	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Balogh Ferenc
MÓRAHALOM	301/2005. (IV.22)	Nógrádi Zoltán	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Nógrádi Zoltán
FÁBIÁNSEBESTYÉN	93/2005. (IX.13.)	Dr. Kós György	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dr. Kós György
ECSEGFALVA	114/2005. (X. 26.)	Bálint Józsefné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Bálint Józsefné
PUSZTAOTTLAKA	78/2005. (X. 25.)	Simonka György	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Simonka György
ZSADÁNY	127/2005. (IX. 29.)	Dudás Árpád	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dudás Árpád
JÁNOSHALMA	333/2005. (IX. 14.)	Czeller Zoltán	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Czeller Zoltán
NAGYSZÉNÁS	133/2005. (XII.19.)	Nyemcsok János	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Nyemcsok János
MAKÓ	487/2005. (XI. 23.)	Dr. Buzás Péter	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dr. Buzás Péter
MAGYARCSANÁD	99/2005. (VI. 30.)	Farkas Jánosné	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Farkas Jánosné
TISZASZIGET	47/2005. (X. 26.)	Bodó Imre	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Bodó Imre
SZARVAS	553/2005. (XI. 27.)	Babák Mihály	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Babák Mihály
CSONGRÁD	4/2006. (I. 27.)	Bedő Tamás	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Bedő Tamás
BATTONYA	222/2005. (IX. 24.)	Dr. Karsai József	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dr. Karsai József
BAJA	329/2005. (XI. 24.)	Dr. Révfy Zoltán	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dr. Révfy Zoltán
BÉKÉS	244/2005. (X. 27.)	Izsó Gábor	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Izsó Gábor
SZEGED	18/2006. (II. 10.)	Dr. Botka László	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Dr. Botka László

Önkormányzat	Képviselő-testületi határozat száma	Polgármester	Aláírás	Polgármesterek 2006. október 1-16i
KÉTEGYHÁZA	121/2005. (XI. 21.)	Palcsó Istvánné Kricska Mária	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Kalcsó Istvánné Gyuricska Mária
CSANYTELEK	301/2006 (XII. 18) ÖKT	Forgó Henrik	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Forgó Henrik
PUSZTASZER	30/2006. (III. 9.) Kt.	Máté Gábor	Az eredeti konzorciumi szerződés aláírva	Máté Gábor
BÁCSBOKOD	43/2007 (III. 8) Kt.	Mészáros István	A 2007.01.30-án elfogadott konzorciumi Szerződésben aláírva	Mészáros István
ÁSOTTHALOM	40/2007 (III.12) Kt.	Petró Ferenc	A 2007.01.30-án elfogadott konzorciumi Szerződésben aláírva	Petró Ferenc
MAGYARBÁNHEGYES	216/2007 (III.28) Kt.	Laduver Ferenc	A 2007.01.30-án elfogadott konzorciumi Szerződésben aláírva	Laduver Ferenc

Kelt: Szeged, 2005. november 18.

Módosítva: Kiskunfélegyháza, 2007. január 30.

Szeged, 2007. augusztus 2-án, 2007. június 19-ére visszamenőleges hatállyal.

1. sz melléklet
A települések lakosság száma

Megye	Település (közigazgatásilag)	Településrész	Lakosság szám 47/2005. (III. 11.) sz. Kormányrendelet által módosított 201/2001-es (X. 25.) Kormányrendelet szerint
Bács-Kiskun	ÁGASEGYHÁZA	ÁGASEGYHÁZA	1 920
Bács-Kiskun	AKASZTÓ	AKASZTÓ	3 520
Bács-Kiskun	BÁCSBORSÓD	BÁCSBORSÓD	1 295
Bács-Kiskun	BÁCSSZENTGYÖRGY	BÁCSSZENTGYÖRGY	188
Bács-Kiskun	BÁCSALMÁS	BÁCSALMÁS	7 694
Bács-Kiskun	BÁCSSZÓLÓS	BÁCSSZÓLÓS	429
Bács-Kiskun	BAJA	BAJA-MÁRTONSZÁLLÁS	300
Bács-Kiskun	BALLÓSZÖG	BALLÓSZÖG	2 784
Bács-Kiskun	BALOTASZÁLLÁS	BALOTASZÁLLÁS	1 670
Bács-Kiskun	BÁTMONOSTOR	BÁTMONOSTOR	1 713
Bács-Kiskun	BUGAC	BUGAC	3 101
Bács-Kiskun	BUGACPUSZTAHÁZA	BUGACPUSZTAHÁZA	354
Bács-Kiskun	BOROTA	BOROTA	1 608
Bács-Kiskun	CSÁTALJA	CSÁTALJA	1 734
Bács-Kiskun	CSÁVOLY	CSÁVOLY	2 104
Bács-Kiskun	CSENGŐD	CSENGŐD	2 317
Bács-Kiskun	CSIKÉRIA	CSIKÉRIA	1 003
Bács-Kiskun	CSÓLYOSPÁLOS	CSÓLYOSPÁLOS	1 867
Bács-Kiskun	DÁVOD	DÁVOD	2 265

Bács-Kiskun	DUNATETÉTLÉN	DUNATETÉTLÉN	633
Bács-Kiskun	ÉRSEKCSANÁD	ÉRSEKCSANÁD	2 896
Bács-Kiskun	ÉRSEKHALMA	ÉRSEKHALMA	727
Bács-Kiskun	FÜLÖPSZÁLLÁS	FÜLÖPSZÁLLÁS	2 531
Bács-Kiskun	FELSŐSZENTIVÁN	FELSŐSZENTIVÁN	2 021
Bács-Kiskun	FÜLÖPHÁZA	FÜLÖPHÁZA	948
Bács-Kiskun	FÜLÖPIAKAB	FÜLÖPIAKAB	1 138
Bács-Kiskun	GARA	GARA	2 686
Bács-Kiskun	GÁTÉR	GÁTÉR	1 043
Bács-Kiskun	HARTA	HARTA	3 758
Bács-Kiskun	HARKAKÖTÖNY	HARKAKÖTÖNY	1 014
Bács-Kiskun	HELVÉCIA	HELVÉCIA	3 963
Bács-Kiskun	HERCEGSZÁNTÓ	HERCEGSZÁNTÓ	2 334
Bács-Kiskun	IMREHEGY	IMREHEGY	845
Bács-Kiskun	IZSÁK	IZSÁK	6 187
Bács-Kiskun	JAKABSZÁLLÁS	JAKABSZÁLLÁS	2 634
Bács-Kiskun	JÁNOSHALMA	JÁNOSHALMA	9 866
Bács-Kiskun	JÁSZSZENTLÁSZLÓ	JÁSZSZENTLÁSZLÓ	2 632
Bács-Kiskun	KASKANTYÚ	KASKANTYÚ	1 099
Bács-Kiskun	KATYMÁR	KATYMÁR	2 401
Bács-Kiskun	KECEL	KECEL	9 259
Bács-Kiskun	KECSKEMÉT	KECSKEMÉT	107 267
Bács-Kiskun	KELEBIA	KELEBIA	3 019
Bács-Kiskun	KÉLESHALOM	KÉLESHALOM	551
Bács-Kiskun	KEREKEGYHÁZA	KEREKEGYHÁZA	6 051

Bács-Kiskun	KISKÖRÖS	KISKÖRÖS	15 263
Bács-Kiskun		KISKÖRÖS-ÖKÖRDI	135
Bács-Kiskun	KISKUNFÉLEGYHÁZA	KISKUNFÉLEGYHÁZA	32 081
Bács-Kiskun		KISKUNFÉLEGYHÁZA ARANYHEGY	250
Bács-Kiskun	KISKUNHALAS	KISKUNHALAS	29 688
Bács-Kiskun	KISKUNMAJSA	KISKUNMAJSA	12 091
Bács-Kiskun	KISKUNMAJSA-BODOGLÁR	KISKUNMAJSA-BODOGLÁR	225
Bács-Kiskun	KISSZÁLLÁS	KISSZÁLLÁS	2 878
Bács-Kiskun		KISSZÁLLÁS-ÚJFALU	255
Bács-Kiskun	KÖMPÖC	KÖMPÖC	803
Bács-Kiskun	KUNADACS	KUNADACS	1 768
Bács-Kiskun	KUNBAJA	KUNBAJA	1 802
Bács-Kiskun	KUNBARACS	KUNBARACS	670
Bács-Kiskun	KUNFEHÉRTÓ	KUNFEHÉRTÓ	2 307
Bács-Kiskun	KUNPESZÉR	KUNPESZÉR	677
Bács-Kiskun	KUNSZÁLLÁS	KUNSZÁLLÁS	1 716
Bács-Kiskun	LAJOSMIZSE	LAJOSMIZSE	11 159
Bács-Kiskun	LAKITELEK	LAKITELEK,	4 485
Bács-Kiskun	MADARAS	MADARAS	3 283
Bács-Kiskun	MÁTÉTELKE	MÁTÉTELKE	617
Bács-Kiskun	MÉLYKÚT	MÉLYKÚT	5 832
Bács-Kiskun		MÉLYKÚT-ÖREGMAJOR	148
Bács-Kiskun	MÓRICGÁT	MÓRICGÁT	567
Bács-Kiskun	NAGYBARACSKA	NAGYBARACSKA	2 473

Kiskun			
Bács-Kiskun	NEMESNÁDUDVAR	NEMESNÁDUDVAR	2 064
Bács-Kiskun	NYÁRLÓRINC	NYÁRLÓRINC	2 411
Bács-Kiskun	ORDAS	ORDAS	502
Bács-Kiskun	ORGOVÁNY	ORGOVÁNY	3 511
Bács-Kiskun	PÁHI	PÁHI	1 260
Bács-Kiskun	PÁLMONOSTORA	PÁLMONOSTORA	2 075
Bács-Kiskun		PÁLMONOSTORA-ARANYHEGY	188
Bács-Kiskun	PETŐFISZÁLLÁS	PETŐFISZÁLLÁS	1 666
Bács-Kiskun	PIRTÓ	PIRTÓ	992
Bács-Kiskun	RÉM	RÉM	1 432
Bács-Kiskun	SOLT	SOLT	7 063
Bács-Kiskun	SOLTSZENTIMRE	SOLTSZENTIMRE	1 440
Bács-Kiskun	SOLTVADKERT	SOLTVADKERT	7 782
Bács-Kiskun	SÜKÖSD	SÜKÖSD	4 032
Bács-Kiskun	SZABADSZÁLLÁS	SZABADSZÁLLÁS	6 680
Bács-Kiskun	SZANK	SZANK	2 534
Bács-Kiskun	SZENTKIRÁLY	SZENTKIRÁLY IFJ. LTP	77
Bács-Kiskun	SZEREMLE	SZEREMLE	1 578
Bács-Kiskun	TABDI	TABDI	1 196
Bács-Kiskun	TATAHÁZA	TATAHÁZA	1532
Bács-Kiskun	TÁZLÁR	TÁZLÁR	2 007
Bács-Kiskun	TISZAALPÁR	TISZAALPÁR	5 128
Bács-Kiskun	TISZAUG	TISZAUG	920

4

Bács-Kiskun	TOMPA	TOMPA	4 899
Bács-Kiskun	ÚJTELEK	ÚJTELEK	516
Bács-Kiskun	VÁROSFÖLD	VÁROSFÖLD	2 274
Bács-Kiskun	VASKÚT	VASKÚT	3 654
Bács-Kiskun	ZSANA	ZSANA	875
Csongrád	AMBRÓZFALVA	AMBRÓZFALVA	537
Csongrád	APÁTFALVA	APÁTFALVA	3 331
Csongrád	ÁRPÁDHALOM	ÁRPÁDHALOM	605
Csongrád	ÁSOTTHALOM	ÁSOTTHALOM	4 214
Csongrád	BAKS	BAKS	2 336
Csongrád	BALÁSTYA	BALÁSTYA	3 633
Csongrád	BORDÁNY	BORDÁNY	3 157
Csongrád	CSANÁDALBERTI	CSANÁDALBERTI	507
Csongrád	CSANÁDPALOTA	CSANÁDPALOTA	3 286
Csongrád	CSANYTELEK	CSANYTELEK	2 994
Csongrád	CSENGELE	CSENGELE	2 043
Csongrád	CSONGRÁD	CSONGRÁD	18 937
		CSONGRÁD-BOKROS	426
Csongrád	DEREKEGYHÁZ	DEREKEGYHÁZ	1 815
		DEREKEGYHÁZ-TOMPAHÁT	200
Csongrád	DESZK	DESZK	3 307
Csongrád	DÓC	DÓC	813
Csongrád	DOMASZÉK	DOMASZÉK	4 324
Csongrád	EPERJES	EPERJES	697
Csongrád	FÁBIÁNSEBESTYÉN	FÁBIÁNSEBESTYÉN	2 320
Csongrád	FELGYÓ		
Csongrád	FERENC SZÁLLÁS	FERENC SZÁLLÁS	671
Csongrád	FORRÁSKÚT	FORRÁSKÚT	2 331
Csongrád	FÖLDEÁK	FÖLDEÁK	3 318
Csongrád	HÓDMEZŐVÁSÁRHELY	HÓDMEZŐVÁSÁRHELY	48 617
Csongrád		HÓDMEZŐVÁSÁRHELY-BATIDA	235
Csongrád		HÓDMEZŐVÁSÁRHELY-ERZSÉBET	178
Csongrád		HÓDMEZŐVÁSÁRHELY-KÜTVÖLGY	170
Csongrád		HÓDMEZŐVÁSÁRHELY-SZIKÁNC	594
Csongrád	KIRÁLYHEGYES	KIRÁLYHEGYES	726
Csongrád	KISTELEK	KISTELEK	7 573
Csongrád	KISZOMBOR	KISZOMBOR	4 210
Csongrád	KLÁRAFALVA	KLÁRAFALVA	516

Csongrád	KÖVEGY	KÖVEGY	488
Csongrád	KÜBEKHÁZA	KÜBEKHÁZA	1 603
Csongrád	MAROSLELE	MAROSLELE	2 199
Csongrád	MÁRTÉLY	MÁRTÉLY	1 338
Csongrád	MAGYARCSANÁD	MAGYARCSANÁD	1 629
Csongrád	MAKÓ	MAKÓ	25 619
		MAKÓ-RÁKOS	122
Csongrád	MÓRAHALOM	MÓRAHALOM	5 550
Csongrád	NAGYÉR	NAGYÉR	620
Csongrád	NAGYLAK	NAGYLAK	619
Csongrád	NAGYMÁGOCS	NAGYMÁGOCS	3 476
Csongrád		NAGYMÁGOCS- ÓTOMPAHÁT	155
Csongrád	NAGYTÓKE	NAGYTÓKE	506
Csongrád	ÓFÖLDEÁK	ÓFÖLDEÁK	522
Csongrád	ÓPUSZTASZER	ÓPUSZTASZER	2 303
Csongrád	ÓTTÓMÓS	ÓTTÓMÓS	813
Csongrád	PITVAROS	PITVAROS	1 541
Csongrád	PUSZTAMÉRGES	PUSZTAMÉRGES	1 319
Csongrád	PUSZTASZER	PUSZTASZER	1674
Csongrád	RÖSZKE	RÖSZKE	3 303
Csongrád	RUZSA	RUZSA	2 817
Csongrád	SÁNDORFALVA	SÁNDORFALVA	7 887
Csongrád	SZATYMAZ	SZATYMAZ	4 368
Csongrád	SZEGED	SZEGED	163 699
Csongrád	SZEGVÁR	SZEGVÁR	4 991
Csongrád	SZÉKKUTAS	SZÉKKUTAS	2 636
Csongrád	SZENTES	SZENTES	31 082
Csongrád		SZENTES-LAPISTÓ	126
Csongrád		SZENTES-MAGYARTÉS	119
Csongrád	TISZASZIGET	TISZASZIGET	1 726
Csongrád	TÓMÖRKÉNY	TÓMÖRKÉNY	1 981
Csongrád	ÚJSZENTIVÁN	ÚJSZENTIVÁN	1 578
Csongrád	ÜLLÉS	ÜLLÉS	3 206
Csongrád	ZÁKÁNYSZÉK	ZÁKÁNYSZÉK	2 800
Csongrád	ZSOMBÓ	ZSOMBÓ	3 331
Békés	ALMÁSKAMARÁS	ALMÁSKAMARÁS	985
Békés	BATTONYA	BATTONYA	6 747
Békés	BÉKÉS	BÉKÉS	21657
Békés	BÉKÉSCSABA	BÉKÉSCSABA	67 383
Békés	BÉKÉSSÁMSON	BÉKÉSSÁMSON	2637
Békés	BÉLMEGYER	BÉLMEGYER	1 162
Békés	BUCSA	BUCSA	2 533
Békés	CSABACSÜD	CSABACSÜD	2 130
Békés	CSABASZABADI	CSABASZABADI	380
Békés	CSANÁDAPÁCA	CSANÁDAPÁCA	2 872
Békés	CSÁRDASZÁLLÁS	CSÁRDASZÁLLÁS	548
Békés	CSORVÁS	CSORVÁS	5 765

Békés	DÉVAVÁNYA	DÉVAVÁNYA	8 986
Békés	DOBOZ	DOBOZ	4 563
Békés	DOMBEGYHÁZ	DOMBEGYHÁZ	2 431
Békés	ECSEGFALVA	ECSEGFALVA	1443
Békés	ELEK	ELEK	5 583
Békés	FÜZESGYARMAT	FÜZESGYARMAT	6 565
Békés	GERENDÁS	GERENDÁS	1 576
Békés	GESZT	GESZT	865
Békés	GYOMAENDRÓD	GYOMAENDRÓD	15 523
Békés	GYULA	GYULA	32 967
Békés	HUNYA	HUNYA	798
Békés	KAMUT	KAMUT	1 164
Békés	KARDOS	KARDOS	795
Békés	KARDOSKÚT	KARDOSKÚT	998
Békés	KERTÉSSZIGET	KERTÉSSZIGET	465
Békés	KEVERMES	KEVERMES	2 453
Békés	KÉTEGYHÁZA	KÉTEGYHÁZA	4425
Békés	KÉTSOPRONY	KÉTSOPRONY	1 594
Békés	KISDOMBEGYHÁZ	KISDOMBEGYHÁZ	590
Békés	KONDOROS	KONDOROS	5 918
Békés	KÖRÖSLADÁNY	KÖRÖSLADÁNY	5 114
Békés	KÖRÖSTARCSA	KÖRÖSTARCSA	2 846
Békés	KÖRÖSÚJFALU	KÖRÖSÚJFALU	718
Békés	KÖTEGYÁN	KÖTEGYÁN	1 598
Békés	LÖKÖSHÁZA	LÖKÖSHÁZA	2 061
Békés	MAGYARBÁNHEGYES	MAGYARBÁNHEGYES	2 691
Békés	MAGYARDOMBEGYHÁZ	MAGYARDOMBEGYHÁZ	309
Békés	MEDGYESEGYHÁZA	MEDGYESEGYHÁZA	4 124
Békés		MEDGYESEGYHÁZA- BÁNKÚT	411
Békés	MÉHKERÉK	MÉHKERÉK	2 323
Békés	MEZŐBERÉNY	MEZŐBERÉNY	11 551
Békés	MEZŐGYÁN	MEZŐGYÁN	1 291
Békés		MEZŐGYÁN- NAGGYANTÉ	128
Békés	MURONY	MURONY	1 477
Békés	NAGYKAMARÁS	NAGYKAMARÁS	1 701
Békés	NAGYSZÉNÁS	NAGYSZÉNÁS	5 739
Békés	OKÁNY	OKÁNY	2 993
Békés	OROSHÁZA	OROSHÁZA	32 052
Békés	ÖRMÉNYKÚT	ÖRMÉNYKÚT	549
Békés	PUSZTAOTTLAKA	PUSZTAOTTLAKA	471
Békés	SARKAD	SARKAD	10 929
Békés	SARKADKERESZTÚR	SARKADKERESZTÚR	1 877
Békés	SZARVAS	SZARVAS	18 563
Békés	SZABADKÍGYÓS	SZABADKÍGYÓS	3 023
Békés	SZEGHALOM	SZEGHALOM	10 201
Békés	TARHOS	TARHOS	1 102
Békés	TELEKGERENDÁS	TELEKGERENDÁS	1 673

Társulási megállapodás

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41. § (1) bekezdésében, és a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. CXXXV. törvény alapján egyes ivóvízminőséget-javító feladatok elvégzésének összehangolására a résztvevő önkormányzatok a következőkben állapodnak meg:

- 1. A társulás létrehozásának a célja, társulás feladata**

A Társulás feladata a társulásban résztvevő önkormányzatok lakossága részére szolgáltatott ivóvíz minőségének javítása. Az ivóvíz mérési hibahatáron belüli szennyezettségének további csökkentése, ezáltal az ivóvíz minőségének javítása érdekében vízbiztonságot fokozó beruházások, valamint alternatív víztisztítási módok megvalósítása. A Társulás célja e feladatok hatékonyabb ellátásához külső forrás biztosítása érdekében a feladatot támogató pályázatokon való társulási szintű részvétel. Az elnyert pénzeszközök koordinált felhasználása, valamint a tagönkormányzatok működésének e téren az elvárható legszélesebb keretek közötti összehangolása.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok - pályázati források hiányában - saját maguk viselik a célok szerinti tervek elkészítésének, és bármely e tárgyban indított beruházás megvalósításának költségeit.
- 2. A Társulás jogállása közös feladatellátására létrehozott jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, önálló jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.**
- 3. A Társulás neve:**

Csongrád és Csanytelek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- 4. A Társulás bélyegzője:**

Csongrád és Csanytelek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a hivatalos magyar címertel
- 5. A Társulás székhelye és gesztora:**

Csongrád város Önkormányzata
6640 Csongrád, Kossuth tér 7.
- 6. A Társulás működési területe:**

A társulás működése a társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.
- 7. A Társulás határozatlan időre jön létre.**
- 8. A Társulás alapító tagjai:**

Csongrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete,
6640 Csongrád, Kossuth tér 7.
(képviseli: Dr. Kőrösi Tibor polgármester),

Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.
(képviseli: Forgó Henrik polgármester)

9. A Társulás irányítása, működése és döntéshozatala

- a) A Társulás legfőbb irányító és döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amelynek tagjai a társulást létrehozó önkormányzatok polgármesterei, akik a Társulási Tanácsban 50-50 %-os szavazati joggal rendelkeznek.

A Társulási Tanács feladatai:

- dönt a költségvetés, a zárszámadás és a társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
 - dönt a Társulásba további tagok felvételéről,
 - meghatározza a tagdíj mértékét,
 - dönt a Társulás pénzeszközeinek felhasználásáról,
 - szerződések jóváhagyása, amely gazdasági kötelezettséget keletkeztet a Tanács számára.
- b) Társulási Tanács szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik. A Társulási Tanács ülését az Elnök – az ülés előtt legalább 10 nappal – hívja össze az írásbeli meghívó és a napirendekhez tartozó előterjesztések valamennyi tag számára postai vagy elektronikus úton történő megküldésével.
- c) A Tanács döntéseit ülésén, határozattal hozza, az ülés vezetője által feltett kérdésre adott „igen” vagy „nem” vagy „tartózkodom” válaszként *kézfelemeléssel*. A Társulási Tanács a döntéseit egyhangú döntéssel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok egyhangú igen szavazata szükséges.
- d) Az ülés határozatképes, ha azon mindkét tag képviselője jelen van.
- e) A társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
- a Társulási megállapodás jóváhagyásához,
 - a Társulási megállapodás módosításához,
 - a Társulási megállapodás megszüntetéséhez,
 - a Társuláshoz történő csatlakozáshoz, kiváláshoz való hozzájáruláshoz,
 - a Társulási megállapodás év közbeni felmondásához.
- f) a Társulási Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- g) a Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek 1 példányát a Társulási Tanács ülését követően haladéktalanul meg kell küldeni a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak, továbbá a jegyzőkönyv határozat kivonatait valamennyi társult önkormányzat polgármesterének.
- h) a társult önkormányzatot képviselő polgármester akadályoztatása esetén magát meghatalmazottal is képviseltetheti, a megbízást azonban írásba kell foglalni, s annak tartalmaznia kell a képviselői jogosultság terjedelmét, ill. korlátait.

10. Az elnök, és feladata:

A Társulás mindenkor elnöke Csongrád Város Önkormányzata polgármestere.

Feladatai:

- a) összehívja és vezeti a Társulási Tanácsot,
- b) előkészíti tárgyalásra a tárgysorozatot, előterjeszti az azokra vonatkozó javaslatokat,
- c) képviseli a Társulást,
- d) gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján,
- e) gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács döntéseinek megfelelően,
- f) elkészíti és a Társulási Tanács elé terjeszti a Társulás éves költségvetését, zárszámadását, pénzügyi mérlegét,
- g) kialakítja a könyvvezetés rendjét (számlarend),

- h) gondoskodik a Társulási Tanács ülésekről készítendő jegyzőkönyvek elkészítéséről, és az érdekelteknek történő megküldéséről,
- i) a Társulás nevében aláírási jogot gyakorol,
- j) a Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvet aláírja a Társulási Tanács által felhatalmazott jegyzőkönyv-hitelesítővel,
- k) munkaszervezeti feladatokat ellátó személy jelen társulással kapcsolatos tevékenységét irányítja,
- l) a munkaszervezeti feladatok ellátásához szükséges – a Tanács hatáskörébe nem tartozó – szerződések, megbízási szerződések megkötése,
- m) készpénzben történő kifizetésekre vonatkozó döntés,
- n) a Tanács hatáskörében vállalt gazdasági kötelezettségek teljesítésére (kifizetésére) vonatkozó döntés,
- o) a Tanács elnökének hatáskörében vállalt gazdasági kötelezettségek teljesítésére (kifizetésére) vonatkozó döntés.

11. Az elnökhelyettes, és feladata:

Társulási Tanács elnökhelyettese Csanytelek Község Önkormányzata mindenkor polgármestere. Az elnökhelyettes az elnök távolléte, illetve akadályoztatása esetén ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utalt.

12. A Társulás szervezete:

- a) a Társulás éves költségvetéséből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá,
- b) a célfeladatok megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.
- c) a Társulási Tanács tagjai szükség szerint, de évente legalább egyszer kötelesek képviselő-testületeinek beszámolni a társulásban végzett tevékenységükről.
- d) a Társulás munkaszervezeti feladatait Csongrád Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala (Csongrád, Kossuth tér 7.) látja el.

13. A Társulás működésének pénzügyi alapjai:

- a) a Társulás feladatai ellátásához és a működéséhez szükséges saját pénzalappal rendelkezik.
- b) A Társulás bevételei.
 - a társult önkormányzatok által fizetendő tagdíj, illetve
 - a különböző pályázatokon elnyert támogatások.
- c) A Társulás a pénzeszközeit pénzügyintézetnél nyitott saját bankszámlán tartja.
- d) A Társulás a bevételeit a következő célokra használja fel:
 - pályázott programokban saját erőként,
 - a társulás működésével, működtetésével összefüggő költségek és kiadások,
 - a társulás érdekeit és céljait szolgáló kiadványok, prospektusok elkészítése, terjesztése.
- e) A Társult települési önkormányzatok által fizetendő tárgyévi éves tagdíj mértéke 20 Ft/állandó lakosságszám. Az állandó lakosságszámot évente január 01. napjával felül kell vizsgálni a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által szolgáltatott adatok alapján. Az állandó lakosságszám adatait figyelembe véve megállapított, és a társulás tagjainak írásban kiközölt tagdíjat évente egy összegben kell megfizetni a közlés kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással a Társulás számlájára. A Társuláshoz év közben csatlakozó település a tagdíj időarányos részét köteles megfizetni. 2011. év vonatkozásában a tagok a január 1-ei lakosság szám alapján kötelesek a tagdíj időarányos részét megfizetni a megállapítást követő 30 napon belül.
- f) A tagönkormányzatok által vállalt tagdíjfizetés elmulasztása esetén, a fizetési határidő lejártától számított 15. naptól irányadó eljárás az inkasszó-azonnali beszedési megbízás alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem érvényesíthető, akkor a tartozásra a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a Társulás az esedékességtől a kifizetés napjáig terjedő időtartamra.

14. A Társulás felügyelete és ellenőrzése:

A társulás felügyeletét a társult önkormányzatok Társulási Tanácsba delegált képviselői látják el. A társulás pénzügyi belső ellenőrzését a Társulás Elnöke által megbízott belső ellenőr végzi.

A társulás felett a törvényességi ellenőrzési jogkört a Csongrád Megyei Kormányhivatal látja el.

15. Társuláshoz való csatlakozás, kiválás, társulási megállapodás felmondása:

a) a Társuláshoz történő csatlakozás időben nem korlátozott. A csatlakozási szándékot bejelentő önkormányzatnak át kell adni a társulási megállapodás egy példányát és tájékoztatni kell az adott évi tagdíj mértékéről.

b) A Társulási Tanácsnak előzetesen nyilatkoznia kell a befogadási szándékról, aminek fennállása esetén a belépésről a csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testülete dönt. A csatlakozás akkor válik joghatályossá, amikor a belépés kérdésében hozott döntést a csatlakozó a Társulás elnökéhez megküldi.

c) A Társulásból kiválni, a társulási megállapodást felmondani a naptári év utolsó napjával lehet oly módon, hogy a kiválási, felmondási döntést tartalmazó tagönkormányzati határozatot tárgyév június 30-ig a Társulás Elnökéhez meg kell küldeni. A kiválásról, felmondásról a társult önkormányzat képviselő-testülete dönt, a Társulási Tanács a kiválási szándékot köteles tudomásul venni.

d) A társulási megállapodást felmondó, kiváló települési önkormányzat köteles a Társulással szemben fennálló éves tagdíjfizetési kötelezettségét a felmondás, kiválás hatálybalépéséig teljesíteni, továbbá az addig megfizetett éves tagdíjat nem követelheti vissza.

16. A Társulás megszűnése:

a) a Társulás megszűnik, ha:

- a Társulásban részt vevő valamennyi önkormányzat képviselő-testülete a megszűnést kimondja,
- Bíróság jogerős döntése alapján.

b) A megszűnéskor meglévő társulási vagyont a tagok között lakosságszám-arányosan kell felosztani, feltéve, hogy a Társulást terhelő vagyoni kötelezettségek kiegyenlítése után marad felosztható társulási vagyon.

c) A megszűnéskor fennálló, s a vagyomból ki nem elégíthető követelések a megszűnés időpontjában a társulás tagjaként nyilvántartott település, és önkormányzatokat lakosságárányosan terhelik, feltéve, hogy ebben a kérdésben az érintett települések másként nem állapodnak meg.

d) A megszűnés időpontjában fennálló társulási követelésekre a c.) pontban foglalt rendelkezések az irányadók.

e) Tagtelepülés fogalma alatt azokat a településeket kell érteni, akik a megszűnés időpontjában tagjai voltak a társulásnak.

17. Záró rendelkezés:

a) társult önkormányzatok kijelentik, hogy ez a megállapodás a helyi önkormányzat önállóságát nem sérti. A továbbiakban sem hoznak olyan döntést, amely bármely önkormányzat önállóságát sértené.

b) A társuló önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérlik meg rendezni, s Bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvésők nem jár eredménnyel. Erre az esetre a megállapodó felek tudomásul veszik a Csongrádi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

c) Ezen társulási megállapodás 2011. május 01. napján lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kell alkalmazni.

Záradék

A társulási megállapodást a tagönkormányzatok képviselő-testületei az alábbiakban írt határozataikkal hagyták jóvá és fogadták el önmagukra vonatkozó kötelező rendelkezésként.

Önkormányzat neve	Jóváhagyó határozat száma
Csongrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete	100/2011. (IV.21.) Ökt
Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete	24/2011 (IV. 15.) Ökt

Alíráások:

.....
 Dr. Kőrösi Tibor polgármester
 Csongrád Város Önkormányzata
 Képviselő-testülete nevében

.....
 Dr. Nagy Rusztem Zoltán
 Csongrád Város Önkormányzata Jegyzője

.....
 Forgó Henrik polgármester
 Csanytelek Község Önkormányzata
 Képviselő-testülete nevében

.....
 Kató Pálné
 Csanytelek Község Önkormányzata Jegyzője

1. melléklet

Társulás tagjai	Település állandó lakosság száma 2011. 01. 01.
Csongrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete	17755 fő
Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete	2977 fő

9. függelék a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat képviselő-testülete által kötött közszolgáltatási, ellátási szerződések jegyzéke:

- 1.) **A képviselő-testület által a 100 %-os tulajdonában lévő Közműépítő, Beruházó és Szolgáltató Kft (KÉBSZ Kft) által ellátott önkormányzati feladatok:**
 - a) *Az Önkormányzat a tulajdonában lévő vízi-közmű működtetését, a település lakossága egészséges ivóvízzel való ellátását, az önkormányzat rendeletében meghatározott díjtétel alapján vízdíj beszedése jogát és kötelezettségét annak visszavonásáig közszolgáltatási szerződés alapján.*
 - b) *Szociális étkeztetés, diákétkeztetés, intézményi étkeztetés biztosítása.*
- 2.) **Az A.S.A. Hódmezővásárhely Köztisztasági Kft (Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky u. 64. sz.) képviselő-testület által pályázattal elbírált, közszolgáltatási szerződésben átadott feladat:**

Az önkormányzat közigazgatási területén keletkező szilárdhulladék gyűjtése, szállítása, ártalmatlanítása.
- 3.) **CSOMIFÜST PLUSZ Kft (Szeged, Nemestakács u. 36.) képviselő-testület által pályázattal elbírált, közszolgáltatási szerződésben átadott feladat:**

Az önkormányzat közigazgatási területén kéményseprő-ipari közszolgáltatás végzése.
- 4.) **Egészségügyi feladatok:**
 - a.) *házi orvosokkal,*
 - b.) *fogorvosokkal,*
működési engedély alapján területi ellátási kötelezettséggel kötött szerződés,
 - c.) *Központi Orvosi Ügyeleti feladatok ellátására a Dr. Szarka Ödön Kistérségi Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel kötött feladat átadási szerződés*
- 5.) **Gyermekorvossal kötött szerződés Csanátelek Község közigazgatási területére.**
- 6.) **A Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Csongrádi Kistérség Egyesített Oktatási Intézményével iskolai könyvtár működtetésére kötött szerződés.**
- 7.) **Csongrád Város Önkormányzata Városgondnokságával kötött szerződés gyermekmesteri feladatok ellátására.**
- 8.) **Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárral községi nyilvános könyvtári szolgáltatás biztosítására kötött szolgáltatási szerződés.**

10. függelék a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez

**Csanylelek Község Önkormányzata képviselő-testülete 82/2010. (XII. 10.) Ökt határozatával
jóváhagyott 2011. évi munkaterve**

- 1.) Csanylelek Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester és a jegyző előterjesztésében tárgyú napirendet, melyet változtatás nélkül elfogad és megalkotja a 2011. évi munkatervét.
- 2.) A képviselő-testület a soros üléseit általában kéthavonta egy ízben tartja.

Az ülések tervezett időpontja: minden negyedik péntek délután 13.00 óra
Az ülések helye: a Polgármesteri Hivatal Díszterme

- 3.) Napirendek ismertetése:

Január vagy Február

Napirend

- 1.) **Az önkormányzat képviselő-testülete 2011. évi költségvetési rendelet-tervezet elfogadása közmeghallgatás keretében**

Előadó: Polgármester, Jegyző, Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság Elnöke, Ügyrendi Bizottság Elnöke

Előkészítésben részt vesz, véleményez, illetve javaslatot terjeszt elő:

- Polgármester,
- Jegyző,
- Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság,
- Adó- és Pénzügyi Iroda köztisztviselői,
- Ügyrendi Bizottság Elnöke
- Tagintézmények Vezetői,
- Civil szervezetek vezetői,
- Könyvvizsgáló

- 2.) **Közbeszerzési Intézkedési Terv jóváhagyása**

Előadó: Polgármester, Jegyző, Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság Elnöke, Ügyrendi Bizottság Elnöke

Előkészítésben részt vesz, véleményez, illetve javaslatot terjeszt elő:

- Polgármester,
- Jegyző,
- Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság,
- Adó- és Pénzügyi Iroda köztisztviselői,
- Ügyrendi Bizottság Elnöke

- 3.) **Köztisztviselői teljesítménykövetelmények meghatározása**

Előadó: Polgármester, Jegyző, Ügyrendi Bizottság Elnöke, Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság Elnöke

Előkészítésben részt vesz, véleményez, illetve javaslatot terjeszt elő:

- Polgármester,
- Jegyző,
- Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság,

- Ügyrendi Bizottság Elnöke
- Hivatal Irodavezetői

Március

Napirend

- 1.) **Beszámoló az önkormányzat képviselő-testülete 2010. évi költségvetés végrehajtásáról**

Előadó: Polgármester, Jegyző, Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság Elnöke, Ügyrendi Bizottság Elnöke

Előkészítésben részt vesz, véleményez, illetve javaslatot terjeszt elő:

- Polgármester,
- Jegyző,
- Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság,
- Ügyrendi Bizottság,
- Adó- és Pénzügyi Iroda köztisztviselői,
- Tagintézmények Vezetői,
- Civil szervezetek vezetői,
- Könyvvizsgáló

- 2.) **Falunap előkészítése**

Előadó: Alpolgármester

Előkészítésben részt vesz, véleményez, illetve javaslatot terjeszt elő:

- Polgármester,
- Jegyző,
- Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság
- Tagintézmények Vezetői,
- Civil szervezetek vezetői

Május

Napirend:

- 1.) **KÉBSZ Kft mérlegbeszámolója**

Előadó: KÉBSZ Kft ügyintézője

Előkészítésben részt vesz, véleményez, javaslatot terjeszt elő:

- KÉBSZ Kft ügyvezetője,
- Polgármester,
- Jegyző,
- Könyvvizsgáló

- 2.) **A helyi Rendőrőrs tevékenységéről beszámoló**

Előadó: Rendőrőrs parancsnoka

Előterjesztésben részt vesz, véleményez, illetve javaslatot terjeszt elő:

- Jegyző,
- Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság,
- Civil Szervezetek Vezetői

- 3.) **Átfogó értékelés Csanytelek Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatának ellátásáról**

Előadó: Kató Pálné jegyző, Patainé Gémes Tímea szociális irodavezető

Előterjesztésben részt vesz, véleményez, illetve javaslatot terjeszt elő:

- Jegyző,
- Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság,
- Gyermekjóléti Szolgáltató, Családsegítő Szolgáltató,
- Civil Szervezetek Vezetői

Június - Július

Tanácskozási szünet.

Augusztus

Napirend

- 1.) **Beszámoló az önkormányzat képviselő-testülete 2011. évi költségvetés első félévi helyzetéről**

Előadó: Polgármester, Jegyző, Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság Elnöke

Előkészítésben részt vesz, véleményez, illetve javaslatot terjeszt elő:

- Polgármester,
- Jegyző,
- Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság,
- Adó- és Pénzügyi Iroda köztisztviselői
- Tagintézmények Vezetői,
- Civil szervezetek vezetői,
- Könyvvizsgáló

Október

- 1.) **A helyi rendeletek felülvizsgálata**

Előadó: Jegyző, Ügyrendi Bizottság Elnöke

Előkészítésben részt vesz, véleményez, illetve javaslatot terjeszt elő:

- Jegyző,
- Ügyrendi Bizottság Elnöke
- Civil Szervezetek Vezetői (Helyben)

- 2.) **Közszolgáltatók költségkalkulációi véleményezése**

Előadó: Polgármester, Jegyző, Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság Elnöke

Előkészítésben részt vesz, véleményez, illetve javaslatot terjeszt elő:

- Polgármester,
- Jegyző,
- Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság,
- Civil Szervezetek Vezetői

- 3.) **Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása éves munkájáról szóló beszámoló véleményezése**

Előadó: Polgármester, Jegyző, Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság Elnöke

Előkészítésben részt vesz, véleményez, illetve javaslatot terjeszt elő:

- Polgármester,
- Jegyző,
- Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság,
- Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása Munkaszervezete Vezetője (felkérésre)

November

1.) **Az önkormányzat képviselő-testülete 2011. évi költségvetés harmadik negyedéves áttekintése**

Előadó: Polgármester, Jegyző, Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság Elnöke

Előkészítésben részt vesz, véleményez, illetve javaslatot terjeszt elő:

- Polgármester,
- Jegyző,
- Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság,
- Adó- és Pénzügyi Iroda köztisztviselői,
- Könyvvizsgáló

2.) **Az önkormányzat 2012. évi költségvetési koncepciójának előkészítése**

Előadó: Polgármester, Jegyző, Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság Elnöke

Előkészítésben részt vesz, véleményez, illetve javaslatot terjeszt elő:

- Polgármester,
- Jegyző,
- Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság,
- Adó- és Pénzügyi Iroda köztisztviselői,
- Tagintézmények Vezetői,
- Civil szervezetek vezetői,
- KÉBSZ Kft ügyvezetője,
- Könyvvizsgáló

3.) **Csanytelek Község Önkormányzata képviselő-testülete 2011. évi belső ellenőrzési és stratégiai tervének elfogadása**

Előadó: Polgármester, Jegyző, Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság Elnöke

Előkészítésben részt vesz, véleményez, illetve javaslatot terjeszt elő:

- Polgármester,
- Jegyző,
- Belső ellenőr,
- Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság

Az írásos anyagok leadásának határideje: az ülés előtt 8 nappal.

Az ülésre, a napirendi pont tárgyalására, az érintett személyek, szervezetek képviselője körének meghívásáról a polgármester dönt.

Állandó meghívott: Jegyző, Irodavezetők, tag-intézményvezetők, civil szervezetek vezetői, KÉBSZ Kft. ügyvezetője

**Az Önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő
házastársa, vagy élettársa és gyermeke
vagyonnyilatkozatának nyilvántartási szabályai**

- 1.) A vagyonnyilatkozatokat az SZMSZ-ben kapott felhatalmazás alapján az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván.
- 2.) A vagyonnyilatkozatok őrzése, és a nyilvántartással kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása a Csanytelek Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala e célra – a bizottság elnökének egyetértésével – kijelölt köztisztviselőjének a feladata.
- 3.) A vagyonnyilatkozatokat, nyilatkozattevőként külön – külön lezárt és a polgármesteri hivatal körbélyegzőjével lebélyegzett borítékban kell tartani.
 - a) A képviselő vagyonnyilatkozatát tartalmazó borítékok lezárását, a borítékon, az adminisztrációs feladatok ellátására kijelölt köztisztviselő igazolja aláírásával,
 - b) A képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát tartalmazó borítékok lezárását, a borítékon, a vagyonnyilatkozatra kötelezett képviselő aláírásával igazolja,
 - c) A bizottság által őrzött vagyonnyilatkozatokról olyan nyilvántartást kell vezetni, melyből nyilatkozattevőként külön – külön meg lehet állapítani a vagyonnyilatkozatok felnyitásának tényét, időpontját, okát, és a vagyonnyilatkozatokba betekintők személyét.
- 4.) A vagyonnyilatkozatokat a Csanytelek Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában oly módon kell kezelni és tárolni, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. –a vagyonnyilatkozatokat a jegyző által kijelölt, biztonsági zárral ellátott helyiségekben, páncélszekrényben kell tárolni.
- 5.) A képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. Ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatként számít a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (5) bekezdésében meghatározott, írásban bejelentett adat.
- 6.) A képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba – a nyilatkozat tételére kötelezett vagy az érintett képviselő kivételével – csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
 - a) A képviselő hozzátartozója vagyonnyilatkozatának felbontásához az Ügyrendi Bizottság határozata szükséges.
 - b) A képviselő hozzátartozója vagyonnyilatkozatának felbontását követően a nyilatkozatot tartalmazó boríték ismételt lezárását a bizottság elnöke igazolja aláírásával.
 - c) Ha a képviselő hozzátartozója vagyonnyilatkozatának felbontását a nyilatkozattevő vagy az érintett fél kérte, a boríték ismételt lezárását a felbontást kérő igazolja aláírásával.
- 7.) Az Ügyrendi Bizottság eljárása során köteles betartani és betartatni a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásait.

.....
Ügyrendi Bizottság Elnöke

.....
Jegyző

Megalkotott önkormányzati rendeletek nyilvántartása 1991. évtől

S.sz.:	A rendelet száma, megalkotás és kihirdetés napja	Alaprendelet tárgya	Hatályba lépés napja	Hatályon kívül helyezve, módosítva ill. kiegészítve	Égyszékes szerkezetben van-e?	Elektronikus adathordozón van-e?
1.	1/1991. (III. 28.) ÖKT	Az 1991. évi költségvetésről	1991.03.28	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
2.	2/1991. (IV. 24.) ÖKT	Az 1990. évi zárszámadásról	1991.04.24	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
3.	3/1991. (IV. 24.) ÖKT	A díszpolgári cím alapításáról	1991.04.24	30/2003. (XII. 15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
4.	4/1991. (V. 6.) ÖKT	A közterület - használati és használati mérlegelési díjról, valamint a vásárt, piaci, helypiacokról és vásárak renújéről	1991.05.06	1/1997. (IX. 17.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
5.	5/1991. (V. 21.) ÖKT	A helyi adók bevezetéséről	1991.05.21	6/1991. (VI. 07.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
6.	6/1991. (VI. 07.) ÖKT	Az 5/1991. (VI. 07.) az. helyi adók bevezetéséről szóló rendelet módosításáról	1991.06.07	12/2000. (X. 26.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
7.	7/1991. (VI. 07.) ÖKT	A helyi adók bevezetéséről	1991.01.01	12/2000. (X. 26.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
8.	8/1991. (VI. 07.) ÖKT	A lakberek legmagasabb összegeiről	1991.07.01	29/2003. (XII. 15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
9.	9/1991. (VI. 27.) ÖKT	A közbiztosítással és a települési hulladékkal összefüggő tevékenységről	1991.07.01	13/1999. (XI. 18.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
10.	10/1991. (IX. 18.) ÖKT	A bizottságokról, valamint a polgármesterre átruhazott hatásköréről	1991.09.18	6/1993. (IX. 08.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
11.	11/1991. (IX. 18.) ÖKT	Az 1991. évi költségvetésről szóló 1/1991. (III. 28.) ÖKT rendelet módosításáról	1991.09.18	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
12.	12/1991. (X. 16.) ÖKT	A Képviseleti-testület és Szervei Szervezeti és működési szabályzatáról	1991.10.16	8/1995. (IX. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
13.	13/1991. (X. 16.) ÖKT	Az 1991. évi költségvetésről szóló 10/1991. (IX. 18.) ÖKT rendelettel módosított 1/1991. (III. 28.) ÖKT rendelet módosításáról	1991.10.16	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
14.	14/1991. (XI. 28.) ÖKT	Az 1991. évi költségvetés módosításáról	1991.11.28	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
15.	15/1991. (XI. 28.) ÖKT	A szociális ellátás jövőhalmalkalmazásáról	1991.11.28	6/1993. (IX. 08.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
16.	16/1991. (XI. 28.) ÖKT	A helyi adókról szóló 7/1991. (VI. 07.) ÖKT rendelet módosításáról	1992.01.01	12/2000. (X. 26.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
17.	17/1991. (XI. 28.) ÖKT	A közbiztosítással összefüggő tevékenységről	1991.11.28	3/1992. (II. 26.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
18.	1/1992. (II. 26.) ÖKT	Az 1991. évi zárszámadásról	1992.02.26	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
19.	2/1992. (II. 26.) ÖKT	Az 1992. évi ideiglenes költségvetéséről	1992.02.26	4/1992. (V. 11.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
20.	3/1992. (II. 26.) ÖKT	A 7/1991. (XI. 28.) ÖKT közbiztosítással összefüggő tevékenységről szóló rendelet módosításáról	1992.02.26	28/2003. (XII. 15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
21.	4/1992. (V. 11.) ÖKT	Az 1992. évi költségvetésről	1992.05.02	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
22.	5/1992. (V. 11.) ÖKT	Az 1992. évi költségvetésről szóló rendelet módosításáról	1992.05.11	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs

23.	6/1992. (VII. 15.) ÖKT	A bizottságokra, valamint a polgármesterre átruházott hatáskörökről	1992.07.15	6/1993. (VII. 15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
24.	7/1992. (VIII. 27.) ÖKT	A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/1991. (IX. 16.) ÖKT rendelet módosításáról	1992.08.27	8/1995. (IX. 20.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
25.	8/1992. (VIII. 27.) ÖKT	A lakásépítés és lakóvasúti helyi önkormányzati támogatásáról	1992.08.27	2/2004. (I. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
26.	9/1992. (IX. 28.) ÖKT	A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/1991. (IX. 16.) ÖKT rendelet módosításáról	1992.09.28	8/1995. (IX. 20.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
27.	10/1992. (XII. 09.) ÖKT	A helyi adók bevezetéséről szóló 7/1991. (VI. 07.) ÖKT rendeletének módosításáról, kiegészítéséről és az összes módosítással, kiegészítéssel egyetemes szerkezetbe foglalított szövegre	1993.01.01	12/2000. (X. 26.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
28.	11/1992. (XII. 09.) ÖKT	A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/1991. (IX. 16.) ÖKT rendelet módosítása	1992.12.08	8/1995. (IX. 20.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
29.	1/1993. (II. 01.) ÖKT	Csanytelek község felkeperől és annak használatáról	1993.02.02	3/2004. (I. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
30.	2/1993. (II. 01.) ÖKT	Az 1992. évi költségvetésről szóló 4/1992. (V. 11.) ÖKT rendelet kiegészítéséről	1993.02.22	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
31.	3/1993. (II. 24.) ÖKT	A helyi önkormányzat 1993. évi költségvetéséről	1993.02.24	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
32.	4/1993. (III. 11.) ÖKT	Az 1992. évi költségvetés végrehajtásáról	1993.03.11	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
33.	5/1993. (IV. 06.) ÖKT	Egyes szociális ellátásokról	1993.04.06	6/1993. (IX. 08.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
34.	6/1993. (IX. 08.) ÖKT	A szociális rászorultságtól függő szociális juttatásokról és szociális gondoskodást nyújtó ellátásokról	1993.09.01	2/1997. (II. 21.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
35.	7/1993. (IX. 08.) ÖKT	A lakásépítés és vasúti helyi önkormányzati támogatásáról szóló 8/1992. (VII. 27.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	1993.09.08	2/2004. (I. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
36.	8/1993. (XI. 17.) ÖKT	A esanyteleki vizuál üzemeletésének rendjéről	1993.11.17	16/2003. (VIII. 15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
37.	9/1993. (XII. 17.) ÖKT	A köztisztaságról és a települési hulladékkal összefüggő tevékenységről szóló 9/1991. (VI. 27.) ÖKT rendelet módosításáról	1993.12.17	13/1999. (XI. 18.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
38.	10/1993. (XIII. 17.) ÖKT	A helyi adók bevezetéséről szóló 7/1991. (VI. 07.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló 10/1992. (XII. 09.) ÖKT rendelet módosításáról	1993.12.17	12/2000. (X. 26.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
39.	1/1994. (I. 31.) ÖKT	Az 1993. évi költségvetésről szóló 3/1993. (II. 24.) ÖKT rendelet módosításáról	1994.01.31	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
40.	2/1994. (I. 31.) ÖKT	Az 1994. évi költségvetéséről	1994.01.31	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
41.	3/1994. (III. 16.) ÖKT	Az 1993. évi költségvetés végrehajtásáról	1994.03.16	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
42.	4/1994. (III. 16.) ÖKT	A községi önkormányzati vagyon gazdálkodás szabályairól	1994.03.16	11/1999. (VIII. 25.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs

43.	5/1994. (IX. 29.) ÖKT	A esanyteleki vízmű üzemeltetésének rendjéről szóló 8/1993. (XI. 17.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	1994.09.29	16/2003. (VIII. 15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
44.	6/1994. (XI. 22.) ÖKT	Az önkormányzat 1994. évi költségvetéséről szóló 2/1994. (I. 31.) ÖKT rendelet módosításáról	1994.11.22	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
45.	1/1995. (II. 24.) ÖKT	Az 1995. évi költségvetésről	1995.02.24	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
46.	2/1995. (III. 22.) ÖKT	Az 1994. évi költségvetés végrehajtásáról	1995.03.22	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
47.	3/1995. (III. 22.) ÖKT	A szociális szociális szociális szociális szociális szociális gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/1993. (IX. 08.) ÖKT rendelet módosításáról	1995.03.22	2/1997. (II. 21.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
48.	4/1995. (III. 29.) ÖKT	A díspolgári cím alapításáról szóló 3/1991. (I. 24.) ÖKT rendelet kiegészítéséről	1995.03.29	30/2003. (XII. 15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
49.	5/1995. (IV. 20.) ÖKT	A közüzemmel és a települési hulladékát összegyűjtő tevékenységről szóló módosított 9/1991. (VI. 27.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	1995.05.01	13/1999. (XI. 18.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
50.	6/1995. (IV. 20.) ÖKT	A esanyteleki vízmű üzemeltetésének rendjéről szóló módosított 8/1993. (XI. 17.) ÖKT rendelet módosításáról	1995.05.01	16/2003. (VIII. 15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
51.	7/1995. (VII. 19.) ÖKT	Az 1995. évi költségvetéséről szóló 1/1995. (II. 24.) ÖKT rendelet módosításáról	1995.07.19	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
52.	8/1995. (IX. 20.) ÖKT	A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról	1995.09.20	4/1999. (II. 12.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
53.	9/1995. (XI. 15.) ÖKT	A helyi adók bevezetéséről szóló 7/1991. (VI. 07.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	1995.11.15	12/2000. (IX. 26.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
54.	1/1996. (III. 14.) ÖKT	10/1992. (XII. 09.) ÖKT rendelet módosításáról	1996.03.14	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
55.	2/1996. (III. 14.) ÖKT	Az 1995. évi költségvetés végrehajtásáról	1996.02.14	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
56.	3/1996. (IV. 17.) ÖKT	A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/1995. (IX. 20.) ÖKT rendelet módosításáról	1996.04.17	4/1999. (II. 12.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
57.	4/1996. (VIII. 21.) ÖKT	A esanyteleki vízmű üzemeltetésének rendjéről szóló módosított 8/1993. (XI. 17.) ÖKT rendelet módosításáról	1996.08.22	16/2003. (VIII. 15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
58.	5/1996. (IX. 18.) ÖKT	Az 1996. évi költségvetéséről szóló 1/1996. (II. 14.) ÖKT rendelet módosításáról	1996.10.01	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
59.	6/1996. (IX. 26.) ÖKT	Az 1996. évi költségvetéséről szóló 1/1996. (II. 14.) ÖKT rendelet módosításáról	1996.10.01	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
60.	7/1996. (XII. 18.) ÖKT	A helyi adók bevezetéséről szóló 7/1991. (VI. 07.) ÖKT rendeletének módosításáról, kiegészítéséről és az összes módosítással, kiegészítéssel egységes szerkezetbe foglalt szövege	1997.01.01	12/2000. (IX. 26.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
61.	8/1996. (XII. 18.) ÖKT	Az 1996. évi költségvetéséről szóló 1/1996. (II. 14.) ÖKT rendelet módosításáról	1997.01.01	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
62.	1/1997. (II. 21.) ÖKT	Az 1997. évi költségvetéséről	1997.02.21	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs

12/a függelék a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez

63.	2/1997. (II. 21.) ÖKT	A szociális rászorultságtól függő szociális juttatásokról és szociális gondoskodást nyújtó ellátásokról	1997.02.21	14/1997. (VI. 27.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
64.	3/1997. (III. 19.) ÖKT	Az önkormányzat közlelési képességgel és a települési hulladékkal összefüggő tevékenységéről szóló, módosított 9/1991. (VI. 27.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	1997.04.01	13/1999. (XI. 18.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
65.	4/1997. (IV. 16.) ÖKT	Az 1999. évi költségvetés végrehajtásáról	1997.04.16	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
66.	5/1997. (V. 16.) ÖKT	Az 1997. évi költségvetésről szóló 1/1997. (II. 21.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	1997.05.16	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
67.	6/1997. (V. 16.) ÖKT	A közszolgálati önkormányzati vagy önkormányzati szervek működéséről szóló 4/1994. (III. 16.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	1997.05.16	11/1999. (VIII. 25.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
68.	7/1997. (V. 16.) ÖKT	Az 1997. évi költségvetésről szóló 1/1997. (II. 21.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	1997.05.16	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
69.	8/1997. (VI. 30.) ÖKT	Az 1997. évi költségvetésről szóló 1/1997. (II. 21.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	1997.07.30	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
70.	9/1997. (IX. 17.) ÖKT	Az 1997. évi költségvetésről szóló 1/1997. (II. 21.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	1997.09.17	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
71.	10/1997. (IX. 17.) ÖKT	A polgármesteri hivatal köznevelési feladatainak megvalósításáról, munkai és pénzügyi feladatairól és egyéb juttatásairól	1997.09.17	11/1999. (VIII. 25.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
72.	11/1997. (IX. 17.) ÖKT	A vásárokról és piacokról	1997.09.17	12/2004. (II. 27.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
73.	12/1997. (IX. 17.) ÖKT	A közterület használatáról, védelméről és a közterület-felhasználó díjáról	1997.09.17	6/2004. (II. 13.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
74.	13/1997. (X. 15.) ÖKT	A helyi adók bevezetéséről szóló 7/1996. (XII. 18.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	1997.10.15	12/2000. (X. 26.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
75.	14/1997. (XI. 19.) ÖKT	A szociális rászorultságtól függő szociális juttatásokról és szociális gondoskodást nyújtó ellátásokról	1997.11.19	6/1999. (IV. 28.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
76.	15/1997. (XI. 19.) ÖKT	A gyermekek védelméről és a gyámügyi eljárásról	1997.11.19	7/1999. (IV. 28.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
77.	1/1998. (II. 1.) ÖKT	Az 1998. évi költségvetésről	1998.02.11	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
78.	2/1998. (II. 18.) ÖKT	Az 1997. évi költségvetés végrehajtásáról	1998.03.18	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
79.	3/1998. (II. 18.) ÖKT	A parlagfű irtásáról	1998.03.18	16/1999. (XI. 18.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
80.	4/1998. (V. 27.) ÖKT	A esztergomi víznyelvény üzemeltetésének rendjéről szóló módosított 8/1993. (XI. 17.) ÖKT rendelet módosításáról	1998.05.27	16/2003. (VIII. 15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
81.	5/1998. (VIII. 28.) ÖKT	A szociális rászorultságtól függő szociális juttatásokról és szociális gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 14/1997. (XI. 19.) ÖKT rendelet módosításáról	1998.08.28	6/1999. (IV. 28.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
82.	6/1998. (VIII. 28.) ÖKT	Az 1998. évi költségvetésről szóló 1/1998. (II. 18.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	1998.08.28	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs

12/a függelék a B/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez

83.	7/1998. (IX. 16.) ÖK.T	A helyi adók bevezetéséről szóló 7/1991. (VI. 07.) ÖK.T rendeletének módosításáról, kiegészítéséről	1998.09.16	12/2000. (X. 26.) ÖK.T rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
84.	8/1998. (X. 10.) ÖK.T	Az 1998. évi költségvetésről szóló 1/1998. (II. 18.) ÖK.T rendelet módosításáról és kiegészítéséről	1998.10.10	8/2003. (IV. 30.) ÖK.T rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
85.	9/1998. (XI. 18.) ÖK.T	A befizetői eljárásokról szóló 1/1998. (II. 18.) ÖK.T rendelet módosításáról és kiegészítéséről	1998.11.18	13/2000. (X. 26.) ÖK.T rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
86.	10/1998. (XII. 16.) ÖK.T	A szociális rászorultságtól függő szociális juttatásokról és szociális gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 14/1997. (XI. 19.) ÖK.T rendelet módosításáról	1998.12.16	6/1999. (IV. 28.) ÖK.T rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
87.	11/1998. (XII. 16.) ÖK.T	A közterület használatáról, védelméről és a közterületi adóról szóló 12/1997. (IX. 17.) ÖK.T rendelet módosításáról	1998.12.16	6/2004. (II. 13.) ÖK.T rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
88.	1/1999. (II. 12.) ÖK.T	A köznevelési, munkavégzésről, munkar-, és nyelveljárásokról, valamint juttatásokról szóló 3/1996. (IV. 17.) ÖK.T rendelettel módosított, az önkormányzati szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/1995. (IX. 20.) ÖK.T rendelet kiegészítése.	1999.02.12	15/1999. (XI. 18.) ÖK.T rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
89.	2/1999. (II. 12.) ÖK.T	Önkormányzati szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/1995. (IX. 20.) ÖK.T rendelet kiegészítése.	1999.02.12	4/1999. (II. 12.) ÖK.T rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
90.	3/1999. (II. 12.) ÖK.T	Az önkormányzat 1999. évi költségvetéséről	1999.02.12	8/2003. (IV. 30.) ÖK.T rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
91.	4/1999. (IV. 28.) ÖK.T	A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról	1999.04.28	19/1999. (XI. 28.) ÖK.T rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
92.	5/1999. (IV. 28.) ÖK.T	Az 1998. évi költségvetés végrehajtásáról	1999.04.28	8/2003. (IV. 30.) ÖK.T rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
93.	6/1999. (IV. 28.) ÖK.T	A szociális rászorultságtól függő szociális juttatásokról és szociális gondoskodást nyújtó ellátásokról	1999.04.28	6/2000. (III. 09.) ÖK.T rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
94.	7/1999. (IV. 28.) ÖK.T	A gyermekvédelemről és a gyermekjóléti szolgálatokról	1999.04.28	12/2002. (VII. 25.) ÖK.T rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
95.	8/1999. (IV. 28.) ÖK.T	A esanyatek védelméről és a gyermekjóléti szolgálatokról	1999.04.28	16/2003. (VIII. 15.) ÖK.T rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
96.	9/1999. (VII. 16.) ÖK.T	Az önkormányzat 1999. évi költségvetéséről szóló 3/1999. (II. 12.) ÖK.T rendelet módosításáról	1999.07.16	8/2003. (IV. 30.) ÖK.T rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
97.	10/1999. (VIII. 25.) ÖK.T	Az önkormányzat 1999. évi költségvetéséről szóló 3/1999. (II. 12.) ÖK.T rendelet módosításáról és kiegészítéséről	1999.08.25	8/2003. (IV. 30.) ÖK.T rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
98.	11/1999. (VIII. 25.) ÖK.T	Az önkormányzati vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól	1999.09.01	2/2000. (II. 15.) ÖK.T rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
99.	12/1999. (IX. 14.) ÖK.T	Az ár- és belföldi adó, valamint a munkavégzési eljárásokról szóló 1/1998. (II. 18.) ÖK.T rendelet módosításáról és kiegészítéséről	1999.09.14	18/2004. (III. 24.) ÖK.T rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
100.	13/1999. (XI. 18.) ÖK.T	A közterületek tisztántartásáról, a települési szilárd hulladék gyűjtésével, elszállításával és artikulommentes elhelyezésével kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról	2000.01.01	8/2000. (V. 02.) ÖK.T rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
101.	14/1999. (XI. 18.) ÖK.T	Az önkormányzat 1999. évi költségvetéséről szóló 3/1999. (II. 12.) ÖK.T rendelet módosításáról és kiegészítéséről	1999.11.18	8/2003. (IV. 30.) ÖK.T rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs

12/a függelék a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez

102.	15/1999. (XI. 18.) ÖKT	A köztisztviselők munkavégzéséről, munkar- és pénzéneidéséről, jutalmazásáról, valamint juttatásairól	1999.11.18	13/2001. (X. 23.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
103.	16/1999. (XI. 18.) ÖKT	A parlamenti irásáról szóló 3/1998. (III. 18.) ÖKT rendelet módosítása és egyesess szerkezetbe foglalása	1999.11.18	17/2004. (III. 24.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
104.	17/1999. (XI. 28.) ÖKT	A szociális részvételről függő szociális juttatásokról és szociális gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/1999. (IV. 28.) ÖKT rendelet módosításáról	2000.01.01	6/2000. (III. 09.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
105.	18/1999. (XII. 21.) ÖKT	A helyi adók bevezetéséről szóló 7/1996. (XII. 18.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	1999.12.21	12/2002. (VII. 25.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
106.	1/2000. (II. 15.) ÖKT	A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/1999. (IV. 28.) ÖKT rendelet módosításáról	2000.02.15	19/2000. (XI. 28.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
107.	2/2000. (II. 15.) ÖKT	Az önkormányzat vagyoni feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályairól	2000.02.15	9/2001. (VII. 02.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
108.	3/2000. (III. 09.) ÖKT	Az 1999. évi költségvetés végrehajtásáról	2000.03.09	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
109.	4/2000. (III. 09.) ÖKT	Az önkormányzat 2000. évi költségvetéséről	2000.03.09	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
110.	5/2000. (III. 09.) ÖKT	A gyermekek védelméről és a gyámügyi eljárásról szóló 7/1999. (IV. 28.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	2000.03.09	12/2002. (VII. 25.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
111.	6/2000. (III. 09.) ÖKT	A szociális juttatásokról	2000.03.09	7/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
112.	7/2000. (III. 09.) ÖKT	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról	2000.03.09	20/2001. (XI. 27.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
113.	8/2000. (V. 02.) ÖKT	A közterületek tisztántartásáról, a települési szilárd hulladék gyűjtéséről, elszállításáról és urtalmatlanítás helyezéséről, kiegészítéséről, kiegészítéséről, módosításáról	2000.05.02	16/2001. (X. 30.) ÖKT, 19/2001. (XI. 27.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
114.	9/2000. (V. 02.) ÖKT	A 16/1999. (XI. 18.) ÖKT rendelettel módosított, paragrafú irásáról szóló 3/1998. (III. 18.) ÖKT rendelet módosításáról	2000.05.02	17/2004. (III. 24.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
115.	10/2000. (V. 02.) ÖKT	A szociális juttatásokról szóló 6/2000. (III. 09.) ÖKT rendelet módosításáról	2000.05.02	7/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
116.	11/2000. (VII.30.) ÖKT	Az önkormányzat 2000. évi költségvetéséről szóló 4/2000. (III. 09.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	2000.08.30	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
117.	12/2000. (X. 26.) ÖKT	A helyi adókról	2001.01.01	17/2000. (XI. 15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
118.	13/2000. (X. 26.) ÖKT	A belügyi igazgatásokról	2001.01.01	18/2000. (XI. 15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
119.	14/2000. (X. 26.) ÖKT	A szociális juttatásokról szóló 6/2000. (III. 09.) ÖKT rendelet módosításáról	2000.10.26	7/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
120.	15/2000. (X. 26.) ÖKT	A gyermekek védelméről és a gyámügyi eljárásról szóló 7/1999. (IV. 28.) ÖKT rendelet módosításáról	2000.10.26	12/2002. (VII. 25.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
121.	16/2000. (X. 26.) ÖKT	Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2000. (II. 15.) ÖKT rendelet módosítása	2000.10.26	9/2001. (VII. 02.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
122.	17/2000. (XI. 15.) ÖKT	A helyi adókról	2001.01.01	19.20.21.22.23/2002. (XII. 13.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
123.	18/2000. (XI. 15.) ÖKT	A belügyi igazgatásokról	2001.01.01	22/2003. (XI. 27.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs

12/a függelék a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez

124.	19/2000. (XI. 28.) ÖKT	A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról	2000.11.28	10/2003. (V. 28.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
125.	20/2000. (XI. 28.) ÖKT	Az ifjatek tartásáról	2000.11.28	14/2004. (III. 24.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
126.	21/2000. (XI. 28.) ÖKT	A veszélyes és veszélyesnek minősített eb tartásának helyi szabályairól	2000.11.28	8/2001. (VII. 02.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
127.	22/2000. (XI. 28.) ÖKT	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 7/2000. (III. 09.) ÖKT rendelet módosításáról	2000.12.01	20/2001. (XI. 27.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
128.	1/2001. (I. 10.) ÖKT	A közterületek tisztántartásáról, a települési szilárd hulladék gyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról 8/2000. (V. 02.) ÖKT rendelet módosításáról	2001.01.01	16/2001. (X. 30.), 19/2001. (XI. 27.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
129.	2/2001. (I. 31.) ÖKT	A gyermekek védelméről és a gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 7/1999. (IV. 28.) ÖKT sz. rendelet módosításáról és kiegészítéséről	2001.01.31	12/2002. (VII. 25.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
130.	3/2001. (I. 31.) ÖKT	A szociális juttatásokról szóló 6/2000. (III. 09.) ÖKT rendelet módosításáról	2001.01.31	7/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
131.	4/2001. (I. 31.) ÖKT	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 7/2000. (III. 09.) ÖKT rendelet módosításáról	2001.01.31	20/2001. (XI. 27.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
132.	5/2001. (II. 14.) ÖKT	Az önkormányzat 2001. évi költségvetéséről	2001.02.14	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
133.	6/2001. (IV. 04.) ÖKT	A 2000. évi költségvetés vétrehaftásáról	2001.04.04	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
134.	7/2001. (VII. 02.) ÖKT	Az állatok tartásáról szóló 20/2000. (XI. 28.) ÖKT rendelet módosításáról	2001.07.02	14/2004. (III. 24.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
135.	8/2001. (VII. 02.) ÖKT	A veszélyes és veszélyesnek minősített eb tartásának helyi szabályairól szóló 21/2000. (XI. 28.) ÖKT rendelet hatályon kívül helyezéséről	2001.07.02	4/2005. (II. 15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
136.	9/2001. (VII. 02.) ÖKT	Az önkormányzat vagyona feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályairól	2001.02.15	2/2003. (II. 28.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
137.	10/2001. (VII. 02.) ÖKT	Az önkormányzat 2001. évi költségvetéséről szóló 5/2001. (II. 14.) ÖKT rendelet módosításáról	2001.07.02	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
138.	11/2001. (VIII. 10.) ÖKT	Az önkormányzat 2001. évi költségvetéséről szóló módosított 5/2001. (II. 14.) ÖKT rendelet módosításáról	2001.08.10	8/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
139.	12/2001. (IX. 07.) ÖKT	A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról és kiegészítéséről	2001.09.07	10/2003. (V. 28.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
140.	13/2001. (X. 23.) ÖKT	A köznevelésről, munkavégzéséről, munkpa., és nyelvhelyesítéséről, valamint juttatásairól	2001.10.23	3/2002. (II. 22.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
141.	14/2001. (X. 23.) ÖKT	Az önkormányzat vagyona feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályairól szóló 9/2001. (VII. 02.) rendelet módosításáról és kiegészítéséről	2001.10.23	2/2003. (II. 28.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
142.	15/2001. (X. 30.) ÖKT	A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 19/2000. (XI. 28.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	2001.11.30	10/2003. (V. 28.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
143.	16/2001. (X. 30.) ÖKT	A köznevelésről, munkavégzéséről, munkpa., és nyelvhelyesítéséről, valamint juttatásairól	2002.01.01	15/2004. (III. 24.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
144.	17/2001. (X. 30.) ÖKT	A helyi adókról szóló 17/2000. (XI. 15.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	2002.01.01	19. 23/2002. (XII. 13.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs

145.	18/2001. (X. 30.) ÖKT	A helyi adókat megemlíti a 19/2000. (XI. 15.) ÖKT rendelet módosításáról	2002.01.01	22/2003. (XI. 27.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
146.	19/2001. (XI. 27.) ÖKT	A hulladékkezelési közszolgáltatásról	2002.01.01	11/2004. (II. 27.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
147.	20/2001. (XI. 27.) ÖKT	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról	2001.11.27	8/2003. (IV. 16.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
148.	21/2001. (XI. 27.) ÖKT	A eszméletlen vízű üzemelektésnek rendjéről szóló módosított 8/1993. (XI. 17.) ÖKT rendelet módosításáról	2002.01.01	16/2003. (VIII. 15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
149.	1/2002. (I. 30.) ÖKT	Az önkormányzat 2002. évi költségvetéséről	2002.01.01	5/2004. (II. 13.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
150.	2/2002. (I. 30.) ÖKT	A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 19/2000. (XI. 28.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	2002.01.30	10/2003. (V. 28.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
151.	3/2002. (II. 22.) ÖKT	A köznevelési feladatokról	2002.03.01	17/2003. (VIII. 15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
152.	4/2002. (II. 21.) ÖKT	A eszméletlen vízű üzemelektésnek rendjéről szóló módosított 8/1993. (XI. 17.) ÖKT rendelet módosításáról	2002.02.21	16/2003. (VIII. 15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
153.	5/2002. (III. 07.) ÖKT	A 2001. évi költségvetés végrehajtásáról	2002.03.07	19/2004. (IV. 16.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
154.	6/2002. (IV. 16.) ÖKT	Az önkormányzat 2002. évi költségvetéséről szóló 1/2002. (I. 30.) ÖKT rendelet módosítása	2002.04.16	5/2004. (II. 13.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
155.	7/2002. (IV. 16.) ÖKT	A szociális juttatásokról szóló többször módosított 6/2000. (III. 09.) ÖKT rendelet módosításáról	2002.04.16	7/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
156.	8/2002. (IV. 16.) ÖKT	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról	2002.04.16	12/2003. (V. 28.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
157.	9/2002. (V. 30.) ÖKT	A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 19/2000. (XI. 28.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	2002.04.16	10/2003. (V. 28.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
158.	10/2002. (VII. 02.) ÖKT	A helyi adókról szóló 17/2000. (XI. 15.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	2002.07.02	21/2002. (XII. 13.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
159.	11/2002. (VII. 02.) ÖKT	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 8/2002. (IV. 16.) ÖKT rendelet módosításáról	2002.07.15	12/2003. (V. 28.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
160.	12/2002. (VII. 25.) ÖKT	A gyermekek védelméről és a gyámügyi eljárásról	2002.07.25	11/2003. (V. 28.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
161.	13/2002. (VII. 25.) ÖKT	A "Lehetséges fiatal" cím alapításáról	2002.07.25	16/2004. (III. 24.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
162.	14/2002. (VIII. 29.) ÖKT	A 2002. évi költségvetéséről szóló 6/2002. (IV. 16.) ÖKT rendelet módosított 1/2002. (I. 30.) ÖKT rendelet módosításáról	2002.08.29	5/2004. (II. 13.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
162.	15/2002. (XI. 04.) ÖKT	A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló többször módosított 19/2000. (XI. 28.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	2002.11.04	10/2003. (V. 28.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
163.	16/2002. (XI. 15.) ÖKT	A helyi adókról szóló 17/2000. (XI. 15.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló 10/2002. (VII. 02.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	2002.11.15	19. 21/2002. (XII. 13.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
164.	17/2002. (XII. 13.) ÖKT	A hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 19/2001. (XI. 27.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	2002.12.13	11/2004. (II. 27.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
165.	18/2002. (XII. 13.) ÖKT	A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 19/2000. (XI. 28.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	2002.12.13	10/2003. (V. 28.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs

166.	19/2002. (XII. 13.) ÖKT	Az építményadóról	2003.01.01	27/2003. (XII. 15.) ÖKT	rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
167.	20/2002. (XII. 13.) ÖKT	Az idegenforgalmi adóról	2003.01.01	24/2003. (XII. 15.) ÖKT	rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
168.	21/2002. (XII. 13.) ÖKT	Az iparüzési adóról	2003.01.01	26/2003. (XII. 15.) ÖKT	rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
169.	22/2002. (XII. 13.) ÖKT	A magánszemélyek kommunális adójáról	2003.01.01	23/2003. (XII. 15.) ÖKT	rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
170.	23/2002. (XII. 13.) ÖKT	A vállalkozók kommunális adójáról	2003.01.01	25/2003. (XII. 15.) ÖKT	rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
S.sz.:	A rendelet száma, megalkotás és kihirdetés napja	Alaprendelet tárgya	Hatályba lépés napja	Hatályon kívül helyezve, módosítva ill. kiegészítve	Egységes szerkezetben van-e?	Elektronikus adathordozón van-e?	nincs
171.	1/2003. (II. 14.) ÖKT	Az önkormányzat 2003. évi költségvetéséről	2003.02.14	10/2004. (II. 27.) ÖKT	rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
172.	2/2003. (II. 28.) ÖKT	Az önkormányzat vagyona feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályairól	2003.02.28	13/2004. (II. 24.) ÖKT	rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
173.	3/2003. (II. 28.) ÖKT	A 2002. évi költségvetésről szóló 6/2002. (IV. 16.) ÖKT sz. rendelettel módosított 1/2002. (II. 30.) ÖKT rendelet (módosításáról)	2003.02.28	5/2004. (II. 13.) ÖKT	rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
174.	4/2003. (II. 28.) ÖKT	A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 19/2000. (XI. 28.) ÖKT rendelet (módosításáról) és kiegészítéséről	2003.02.28	10/2003. (V. 28.) ÖKT	rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
175.	5/2003. (III. 21.) ÖKT	A 2002. évi költségvetés végrehajtásáról	2003.03.21	6/2005. (III.30.) ÖKT	rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
176.	6/2003. (III. 21.) ÖKT	A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 22/2002. (XII. 13.) ÖKT rendelet kiegészítéséről	2003.03.21	23/2003. (XII. 15.) ÖKT	rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
177.	7/2003. (IV. 30.) ÖKT	Fügyes pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról	2003.04.30	7/2004. (II. 13.) ÖKT	rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
178.	8/2003. (IV. 30.) ÖKT	Fügyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről	2003.04.30	4/2005.(II.15.) ÖKT	rendelettel hatályon kívül helyezve	X	nincs
179.	9/2003. (IV. 30.) ÖKT	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 8/2002. (IV. 16.) ÖKT rendelet módosításáról	2003.04.30	12/2003. (V. 28.) ÖKT	rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	nincs
180.	10/2003. (V. 28.) ÖKT	A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról	2003.05.28	17/2005.(IX.29.)ÖKT	rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
181.	11/2003. (V. 28.) ÖKT	A gyermekek védelméről és a gyámügyi eljárásról	2003.05.28	8/2004. (II. 13.) ÖKT	rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
182.	12/2003. (V. 28.) ÖKT	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról	2003.05.28	9/2004. (II. 13.) ÖKT	rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
183.	13/2003. (V. 28.) ÖKT	A helyi köznevelődési feladatok ellátásáról	2003.05.28	30/2005.(IX.29.)ÖKT	rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
184.	14/2003. (VII. 04.) ÖKT	A 2003. évi költségvetésről szóló 1/2003. (VII. 04.) ÖKT rendelet módosításáról	2003.07.04	10/2004. (II. 27.) ÖKT	rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
185.	15/2003. (VIII. 15.) ÖKT	2003. évi költségvetésről szóló 14/2003. (VII. 14.) ÖKT rendelettel módosított 1/2003. (II. 14.) ÖKT rendelet módosításáról	2003.08.15	10/2004. (II. 27.) ÖKT	rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X

12/a függelék a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez

186.	16/2003. (VIII. 15.) ÖKT	A Csanyteleki Vízmű üzemeltetésének rendjéről és a község ivóvíz-ellátásáról	2003.09.01	23/2005.(IX.29.)ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
187.	17/2003. (VIII. 15.) ÖKT	A köztisztviselők juttatásáról	2003.09.01	28/2005.(IX.29.)ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
188.	18/2003. (X. 22.) ÖKT	A környezetvédelemről	2003.11.01	22/2005.(IX.29.)ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
189.	19/2003. (X. 22.) ÖKT	A Csanyteleki Vízmű üzemeltetésének rendjéről és a község ivóvíz-ellátásáról szóló 16/2003. (VIII. 18.) ÖKT sz. rendelet módosításáról	2004.01.01	23/2005.(IX.29.)ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
190.	20/2003. (XI. 27.) ÖKT	A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2003. (V. 28.) ÖKT rendelet módosításáról	2004.01.01	17/2005.(IX.29.)ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
191.	21/2003. (XI. 27.) ÖKT	A 2003. évi költségvetéséről szóló többször módosított 1/2003. (VII. 04.) ÖKT rendelet módosításáról	2003.11.27	10/2004. (II. 27.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
192.	22/2003. (XI. 27.) ÖKT	A belső ügyintézési szabályzatáról szóló 18/2001. (XI. 28.) ÖKT rendelettel módosított 18/2000. (XI. 15.) ÖKT rendelet hatályon kívül helyezéséről	2004.01.01	4/2005.(II.15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
193.	23/2003. (XII. 15.) ÖKT	Magánüzemeltetésű kommunális adójáról	2004.01.01	13/2005.(IX.12.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
194.	24/2003. (XII. 15.) ÖKT	Az idegenforgalmi adóról	2004.01.01	16/2005.(IX.12.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
195.	25/2003. (XII. 15.) ÖKT	A vállalkozók kommunális adójáról	2004.01.01	15/2005.(IX.12.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
196.	26/2003. (XII. 15.) ÖKT	Az iparüzési adóról	2004.01.01	14/2005.(IX.12.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
197.	27/2003. (XII. 15.) ÖKT	Az építményadóról	2004.01.01	12/2005.(IX.12.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
198.	28/2003. (XII. 15.) ÖKT	A köztisztviselők önkormányzati munkaadójáról szóló 17/1991. (XI. 28.) ÖKT rendelet, valamint az azt módosító 3/1992. (II. 26.) ÖKT rendelet hatályon kívül helyezéséről	2004.01.01	4/2005.(II.15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
199.	29/2003. (XII. 15.) ÖKT	A lakbérek legmagasabb összegéről szóló 8/1991. (VI. 07.) ÖKT rendeletének hatályon kívül helyezéséről	2004.01.01	4/2005.(II.15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
200.	30/2003. (XII. 15.) ÖKT	Diszponábilis cím alapításáról és adományozása rendjéről	2004.01.01	21/2005.(IX.29.)ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
201.	31/2003. (XII. 15.) ÖKT	A gyermekvédelmi törvény és a gyermekjóléti szolgálatokról szóló 11/2003. (V. 28.) ÖKT rendelet módosításáról	2004.01.01	8/2004. (II. 13.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
202.	32/2003. (XII. 15.) ÖKT	A háziorvosi és fogorvosi körzetek meghatározásáról	2004.01.01	40/2007. (XI. 29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
203.	33/2003. (XII. 15.) ÖKT	A kézművesipari közszolgáltatás kötelező igénybevételeiről	2004.01.01	26/2004. (XI. 29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
S.sz.:	A rendelet száma, megalkotás és kihirdetés napja	Alaprendelet tárgya	Hatályba lépés napja	Hatályon kívül helyezés, módosítva ill. kiegészítve	Régiószervezetben van-e?	Elektronikus adathordozón van-e?
204.	1/2004. (I. 30.) ÖKT	A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2003. (V. 28.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	2004.02.01	17/2005.(IX.29.)ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
205.	2/2004. (I. 30.) ÖKT	A lakásdíj önkormányzati támogatásokról	2004.02.01	33/2005.(IX.29.)ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X

12/a függelék a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez

206.	3/2004. (I. 30.) ÖKT	Csanytelek község címeréről, zászlajáról és annak használatáról	2004.02.01	18/2005.(IX.29.)ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
207.	4/2004. (I.30.) ÖKT	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 12/2003. (V. 28.) ÖKT rendelet módosításáról	2004.01.30	9/2004. (II. 13.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
208.	5/2004. (II. 13.) ÖKT	Az önkormányzat 2004. évi költségvetéséről	2004.03.01	4/2006. (II. 15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
209.	6/2004. (II. 13.) ÖKT	A közterület használatáról és díjáról	2004.02.01	31/2005.(IX.29.)ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
210.	7/2004. (II. 13.) ÖKT	Égyes pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról	2004.03.01	31/2004. (V. 28.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
211.	8/2004. (II. 13.) ÖKT	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról	2004.03.01	20/2004. (V. 28.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
212.	9/2004. (II. 13.) ÖKT	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról	2004.03.01	1/2005. (I. 28.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
213.	10/2004. (II. 27.) ÖKT	Az önkormányzat 2003. évi költségvetéséről egyetemes szelvezetben	2004.02.27	11/2005. (IX. 12.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
214.	11/2004. (II. 27.) ÖKT	A hulladékkezelési kötelező közszolgáltatás szabályairól	2004.03.01	24/2005 (IX.29.)ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
215.	12/2004. (II. 27.) ÖKT	A vásárokról és piacokról szóló 11/1997. (IX. 17.) ÖKT rendelet hatályon kívül helyezéséről	2004.03.01	4/2005.(II.15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
216.	13/2004. (III. 24.) ÖKT	Az önkormányzat vagyona feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályairól	2004.04.01	25/2004. (XI.29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
217.	14/2004. (III. 24.) ÖKT	Az állatok tartásáról és védelméről	2004.04.01	20/2005.(IX.29.)ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
218.	15/2004. (III. 24.) ÖKT	A közüzemellátás fenntartásának rendjéről	2004.04.01	26/2005.(IX.29.)ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
219.	16/2004. (III. 24.) ÖKT	A „Lehetőséges Fiatal” elm alapszáróról és autómányzása rendjéről	2004.04.01	25/2005.(IX.29.)ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
220.	17/2004. (III. 24.) ÖKT	A parlamenti irásáról szóló 9/2000.(V. 02.) ÖKT rendelettel módosított 16/1999. (XI. 18.) ÖKT rendelet hatályon kívül helyezése	2004.04.01	4/2005 (II.15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
221.	18/2004. (III. 24.) ÖKT	Az ar- és belvizi, valamint a rendkívüli időjárás okozta kárt szenvedett személyi tulajdonú lakóépületek helyreállítására kapott központi támogatás felhasználásáról szóló 12/1999. (IX. 14.) ÖKT rendelet hatályon kívül helyezéséről	2004.03.24	4/2005 (II.15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
222.	19/2004. (IV. 16.) ÖKT	Az önkormányzat 2003. évi költségvetés végrehajtásáról	2004.05.01	6/2005.(III.30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
223.	20/2004. (V. 28.) ÖKT	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról	2004.06.01	9/2005.(VIII.29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
224.	21/2004. (V. 28.) ÖKT	Égyes pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról	2004.06.01	10/2005.(VIII.29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
225.	22/2004.(V.III.27.) ÖKT	A 2004. évi költségvetésről szóló 5/2004.(II.13.)ÖKT rendelet módosításáról	2004.06.30	4/2006. (II.15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
226.	23/2004. (IX.24.) ÖKT	A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása rendjéről	2004.10.01	27/2005.(IX.29.)ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
227.	24/2004. (IX.24.) ÖKT	A település hulladékgazdálkodási tervéről	2004.10.01	14/2007 (VIII. 08) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X

12/a függelék a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez

228.	25/2004. (XI.29.) ÖKT	Az önkormányzat vagyona feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályairól	2005.01.01	32/2005. (IX.29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
229.	26/2004. (XI. 29.) ÖKT	A keményseprő-ipari közszolgáltatás kötelező igénybevételeiről	2005.01.01	29/2005. (IX.29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
230.	27/2004. (XI. 29.) ÖKT	A gyermekvédelemről és a gyermek eljárási szabályairól szóló 2004. (V. 28.) ÖKT rendelet módosításáról	2005.01.01	9/2005. (VIII.29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
231.	28/2004. (XI. 29.) ÖKT	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 9/2004. (II. 13.) ÖKT rendelet módosításáról	2005.01.01	1/2005. (I. 28.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
S.sz.:	A rendelet száma, megalkotás és kihirdetés napja	Alaprendelet tárgya	Hatályba lépés napja	Hatályon kívül helyezve, módosítva III. kiegészítve	Egységes szerkezetben van-e?	Elektronikus adathordozón van-e?
232.	1/2005. (I. 28.) ÖKT	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról	2005.02.01	8/2005. (VIII.29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
233.	2/2005. (I.28.) ÖKT	A hulladékkezelési kötelező közszolgáltatás szabályairól szóló 11/2004. (II. 27.) ÖKT rendelet módosításáról	2005.01.01	24/2005. (IX.29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
234.	3/2005. (I.28.) ÖKT	Égveszélyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről	2005.02.01	1/2006. (I.25.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
235.	4/2005. (II.15.) ÖKT	Csanytelek Község Önkormányzata 2005. évi költségvetéséről	2005.02.15	6/2007. (II. 26.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
236.	5/2005. (III.11.) ÖKT	A 2004. évi költségvetésről szóló 22/2004. (VIII.27.) ÖKT rendelettel módosított 5/2004. (II.13.) ÖKT rendelet módosításáról	2005.03.11	4/2006. (II.15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
237.	6/2005. (III.30.) ÖKT	Az önkormányzat 2004. évi költségvetésének végrehajtásáról	2005.05.01	10/2006. (IV. 18.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
238.	7/2005. (VI.23.) ÖKT	Az önkormányzat 2005. évi költségvetéséről szóló 4/2005. (II.15.) ÖKT rendelet módosításáról	2005.06.23	6/2007. (II. 26.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
239.	8/2005. (VIII.29.) ÖKT	Csanytelek Község Önkormányzata Szociális Intézménye Szolgáltatásairól	2005.09.01	3/2006. (I.25.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
240.	9/2005. (VIII.29.) ÖKT	Gyermekek védelméről és a gyermekjogszegésről	2005.09.01	17/2006. (X.31.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
241.	10/2005. (VIII.29.) ÖKT	Égveszélyes önkormányzati rendeletek módosításáról	2005.09.01	2/2006. (I.25.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
241.	11/2005. (IX. 12.) ÖKT	A 7/2005. (VI. 23.) ÖKT rendelettel módosított, az önkormányzat 2005. évi költségvetéséről szóló 4/2004. (II. 15.) ÖKT rendelet módosításáról	2005.09.12	6/2007. (II. 26.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
242.	12/2005. (IX. 12.) ÖKT	Az építmennyvadásról szóló rendelethez	2005.10.01	29/2007. (XI. 29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
243.	13/2005. (IX. 12.) ÖKT	A magánüzemeltetésű kommunális adóról	2005.10.01	28/2007. (XI. 29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
244.	14/2005. (IX. 12.) ÖKT	Az iparűzési adóról	2005.10.01	26/2007. (XI. 29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
245.	15/2005. (IX. 12.) ÖKT	A vállalkozók kommunális adójáról	2005.10.01	27/2007. (XI. 29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
246.	16/2005. (IX. 12.) ÖKT	Az idegenforgalmi adóról	2005.10.01	30/2007. (XI. 29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
247.	17/2005. (IX.29.) ÖKT	A Képviselettel és szervei szervezeti működési szabályzatáról	2005.11.01	9/2007. (III. 29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X

248.	18/2005.(IX.29.)ÖKT	Csanytelek község címeréről, zászlajáról és annak használatáról	2005.11.01	38/2007.(XI.29.) Ökt rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
249.	19/2005.(IX.29.)ÖKT	A közüzemügyi hatósági ügyek elektronikus úton történő intézésének kiemeléséről	2005.11.01	39/2007.(XI.29.) Ökt rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
250.	20/2005.(IX.29.)ÖKT	Az állatok tartásáról és védelméről	2005.11.01	1/2006.(I.25.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
251.	21/2005.(IX.29.)ÖKT	Diszpolgári cím alapításáról és adományozásáról	2005.11.01	33/2007.(XI.29.) Ökt rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
252.	22/2005.(IX.29.)ÖKT	A környezet védelmének szabályairól	2005.11.01	22/2007.(XI.29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
253.	23/2005.(IX.29.)ÖKT	A település közműves ivóvíz ellátásáról és a víznyelvények védelméről	2005.11.01	18/2006.(XII.18.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
254.	24/2005.(IX.29.)ÖKT	A hulladékkezelési kötelező közszolgáltatás szabályairól	2005.11.01	8/2006.(III.14.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
255.	25/2005.(IX.29.)ÖKT	A "tehetőseges fiatal" cím alapításáról és adományozásáról	2005.10.01	34/2007.(XI.29.) Ökt rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
256.	26/2005.(IX.29.)ÖKT	A köztisztaság fenntartásának rendjéről	2005.11.01	24/2007.(XI.29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
257.	27/2005.(IX.29.)ÖKT	A helyi önkormányzatok közösségi pénzügyi támogatása rendjéről	2005.11.01	31/2007.(XI.29.) Ökt rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
258.	28/2005.(IX.29.)ÖKT	A köznevelési juttatásáról	2005.11.01	35/2007.(XI.29.) Ökt rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
259.	29/2005.(IX.29.)ÖKT	A keményseprő-ipari közszolgáltatás kötelező igénybevételéről	2005.11.01	20/2006.(XII.18.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
260.	30/2005.(IX.29.)ÖKT	A helyi közművelődési feladatok ellátásáról	2005.11.01	25/2007.(XI.29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
261.	31/2005.(IX.29.)ÖKT	A közterület használatáról, és díjáról	2005.11.01	21/2007.(XI.29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
262.	32/2005.(IX.29.)ÖKT	Az önkormányzat vagyona feletti tulajdonjogi beavatkozási szabályairól	2005.11.01	36/2007.(XI.29.) Ökt rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
263.	33/2005.(IX.29.)ÖKT	A lakásélel önkormányzati támogatásokról	2005.11.01	32/2007.(XI.29.) Ökt rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
264.	34/2005.(IX.29.)ÖKT	Csanytelek Község helyi építési szabályzatáról	2006.01.01		X	X
S.sz.:	A rendelet száma, megalkotás és kihirdetés napja	Alaprendelet tárgya	Hatályba lépés napja	Hatályon kívül helyezve, módosítva ill. kiegészítve	Egyszerűsített szerkesztésen van-e?	Elektronikus adathordozón van-e?
265.	1/2006.(I.25.) ÖKT	Égves önkormányzat rendeletek hatályon kívül helyezéséről	2006.01.25.	41/2007.(XI.29.) Ökt rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
266.	2/2006.(I.25.) ÖKT	Égves pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról	2006.01.25.	11/2006.(VII.20.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
267.	3/2006.(I.25.) ÖKT	A szociális intézménye szolgáltatásairól	2006.01.25.	16/2006.(X.31.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
268.	4/2006.(II.15.) ÖKT	Az önkormányzat képviselő testület 2006. évi költségvetéséről	2006.02.15.	42/2007.(XI.29.) Ökt rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
269.	5/2006.(II.15.) ÖKT	A luxusadó megállapítása alapul képező lakóingatlanok feljuttatási értékeitéről	2006.02.15.	7/2008.(V.28.) Ökt rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
270.	6/2006.(III.14.) ÖKT	A köztisztaság fenntartásának rendjéről	2006.03.14.	23/2007.(XI.29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X

271.	7/2006.(III.14.) ÖKT	A 7/2005.(VI. 23.) ÖKT rendelettel és a 11/2005.(IX. 12.) ÖKT rendelettel módosított, az önkormányzat 2005. évi költségvetéséről szóló 4/2005.(II. 15.) ÖKT rendelet módosításáról	2006.03.14	6/2007.(II. 26.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
272.	8/2006.(III.14.) ÖKT	Hulladékkezelési közszolgáltatás kötelező igénybevételéről	2006.03.14	19/2006.(XII.18.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
273.	9/2006.(III.14.) ÖKT	Egyes pénzhelyi és természetbeni szociális ellátások működéséről és kiegészítéséről	2006.03.14	11/2006.(VII.20.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
274.	10/2006.(IV. 18.) ÖKT	Az önkormányzat 2005. évi költségvetésének végrehajtásáról	2006.04.18	10/2007.(IV. 13.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
275.	11/2006.(VII.20.) ÖKT	A szociális ellátásokról	2006.07.20	15/2006.(10.31.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
276.	12/2006.(VIII.25.) ÖKT	Az önkormányzat képviselő-testülete 2006. évi költségvetési rendelet módosításáról	2006.08.25	10/2007.(IV. 13.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
277.	13/2006.(X.12.) ÖKT	A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2005.(IX. 29.) ÖKT rendelet módosításáról és kiegészítéséről	2006.10.12	9/2007.(III. 29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
278.	14/2006.(X.12.) ÖKT	A helyi önkormányzati képviselők és képviselő-testületi bizottsági elnökök tiszteletdíjáról	2006.10.12	21/2006.(XII.18.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
279.	15/2006.(X.31.) ÖKT	Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról	2006.10.31	12/2007.(II.31.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
280.	16/2006.(X.31.) ÖKT	Az önkormányzat szociális intézménye szolgáltatásairól	2006.10.31	2/2007.(I.31.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
281.	17/2006.(X.31.) ÖKT	A gyermekek védelméről és gyermekjeleni szolgáltatásokról	2006.11.31	7/2007.(II. 26.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
282.	18/2006.(XII.18.) ÖKT	A település közműves ivóvíz ellátásáról és a víznyú biztosítása rendjéről	2006.12.18	5/2007.(II.15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
283.	19/2006.(XII.18.) ÖKT	A kötelező hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételének szabályairól	2006.12.18	4/2007.(II.15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
284.	20/2006.(XII.18.) ÖKT	A kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás igénybevételéről	2006.12.18	3/2007.(II.15.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
285.	21/2006.(XII.18.) ÖKT	A helyi önkormányzati képviselők és képviselő-testületi bizottsági elnökök tiszteletdíjáról	2006.12.18	37/2007.(XI. 29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
Szóc:	A rendelet száma, megalkotás és időberetés napja	Alaprendelet tárgya	Hatályba lépés napja	Hatályon kívül helyezve	Egységes szerkezetben van-e?	Elektronikus adathordozón van-e?
286.	1/2007.(I.31.) ÖKT	Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló	2006.01.31	16/2007.(XI. 29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
287.	2/2007.(I.31.) ÖKT	Az önkormányzat szociális intézménye szolgáltatásairól	2007.02.01	17/2007.(XI. 29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
288.	3/2007.(II.15.) ÖKT	A kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás igénybevételéről	2007.03.01	19/2007.(XI. 29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
289.	4/2007.(II.15.) ÖKT	A kötelező hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételének szabályairól	2007.03.01	43/2007.(XII. 14.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
290.	5/2007.(II.15.) ÖKT	A település közműves ivóvíz ellátásáról és a víznyú biztosítása rendjéről	2007.03.01	20/2007.(XI. 29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X

12/a függelék a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez

291.	6/2007.(II. 26.) ÖKT	Az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről	2007.03.01	10/2007. (IV. 13.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
292.	7/2007.(II. 26.) ÖKT	A gyermekvédelemről és gyermekjóléti alapellátásokról	2007.03.01	18/2007. (XI. 29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
293.	8/2007.(III.12.) ÖKT	Az önkormányzat képviselő-testülete 2006. évi költségvetéséről szóló, a 12/2006. (VIII. 25.) ÖKT rendelettel módosított 4/2006. (II. 15.) ÖKT rendelet módosításáról	2007.03.12	10/2007 (IV. 13) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
294.	9/2007 (III. 29) ÖKT	A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról	2007.04.01	15/2007. (VIII. 30.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
295.	10/2007 (IV. 13) ÖKT	Az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről	2007.01.01	42/2007. (XI. 29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
296.	11/2007 (IV. 13) ÖKT	Az önkormányzat 2006. évi költségvetésének végrehajtásáról	2007. 01.13.	3/2008.(III. 31.) Ökt rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
297.	12/2007. (VI. 28) ÖKT	Az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 10/2007. (IV. 13.) Ökt rendelet módosításáról	2007.06.28	42/2007. (XI. 29) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
298.	13/2007. (VIII.08) ÖKT	Az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 10/2007. (IV. 13.) Ökt rendelet módosításáról szóló, a 12/2007. (VI. 28) ÖKT rendelettel módosított 10/2007. (IV. 13.) Ökt rendelettel módosításáról	2007.08.08	42/2007. (XI. 29.) ÖKT rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
299.	14/2007 (VIII.08) ÖKT	Az önkormányzat költségvetéséről	2007.08.08			
300.	15/2007 (VIII. 30) ÖKT	A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról	2007.09.01	7/2009. (V. 29.) Ökt rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
301.	16/2007. (XI. 29) Ökt	Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló	2008.01.01	5/2009. (II.31.) Ökt rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
302.	17/2007. (XI. 29) Ökt	Az önkormányzat szociális intézménye szolgáltatásairól	2008.01.01	6/2009. (II.31.) Ökt rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
303.	18/2007. (XI. 29.) Ökt	A gyermekvédelemről és gyermekjóléti alapellátásokról	2008.01.01	23/2009. (XI. 27.) Ökt rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
304.	19/2007. (XI. 29.) Ökt	A kötelező keményseprő-ipari közszolgáltatás igénybevételeiről	2008.01.01	10/2008. (XI. 28.) Ökt rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
305.	20/2007. (XI. 29) Ökt	A település közművel ivóvíz ellátásáról és a vízmű üzemeltetéseiről	2008.01.01	11/2008. (XI. 28.) Ökt. Rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
306.	21/2007. (XI. 29.) Ökt	A közterület használatáról és díjáról	2008.01.01	7/2008. (V. 28.) Ökt rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
307.	22/2007. (XI. 29) Ökt	A környezet védelmének szabályairól	2008.01.01	6/2008. (V.28.) Ökt rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
308.	23/2007. (XI. 29.) Ökt	A közüzemelő használatának rendjéről	2007.11.29	27/2009. (XI.27.9) Ökt rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
309.	24/2007.(XI. 29.) Ökt	A közüzemelő fenntartásának rendjéről	2008.01.01	20/2009. (XI. 13.) Ökt rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
310.	25/2007. (XI. 29.) Ökt	A helyi közművelődési feladatok ellátásáról	2008.01.01	8/2009. (V. 29.) Ökt rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
311.	26/2007. (XI. 29.) Ökt	Az igazgatási adóról	2008.01.01	32/2009. (XII. 18.) Ökt rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
312.	27/2007. (XI. 29.) Ökt	A vállalkozók kommunális adójáról	2008.01.01	10/2010. (XII. 10.) rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
313.	28/2007. (XI. 29.) Ökt	A műanyagszemlék kommunális adójáról	2008.01.01		X	X
314.	29/2007. (XI. 29.) Ökt	Az építmenyhírdőről	2008.01.01		X	X
315.	30/2007. (XI. 29.) Ökt	Az ideenforgalmi adóról	2008.01.01		X	X
316.	31/2007. (XI. 29.) Ökt	A helyi önszerveződő közbizességi pénzügyi támogatásokról	2008.01.01	10/2010. (XII. 10.) rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
			2008.01.01	14/2009. (X. 30.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X

12/a függelék a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez

317.	32/2007. (XI. 29.) Ökt	Az önkormányzat lakásellenőrzéséről	2008.01.01	19/2009. (XI. 13.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
318.	33/2007. (XI. 29.) Ökt	Díjpolgári elm. alaptájsárol és adományozása rendjéről	2008.01.01	12/2009. (X. 30.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
319.	34/2007. (XI. 29.) Ökt	A "tehetséges fiatal" elm. alaptájsárol és adományozása rendjéről	2008.01.01	13/2009. (X. 30.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
320.	35/2007. (XI. 29.) Ökt	A közfelfelviselők jutalásáról	2008.01.01	31/2009. (XI. 18.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
321.	36/2007. (XI. 29.) Ökt	Az önkormányzat vgyyona felletü felajánlójáról gyakordásának szabályáról	2008.01.01	30/2009. (XI. 18.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
321.	37/2007. (XI. 29.) Ökt	A helyi önkormányzati képviselők és képviselő-testületi bizottsági elnökök tlgletéről	2008.01.01	17/2009. (X. 30.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
322.	38/2007. (XI. 29.) Ökt	Csanylelek közép- emeéről, zászlajáról és annak használatáról	2008.01.01	11/2009. (X. 30.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
323.	39/2007. (XI. 29.) Ökt	A közgyűlési hatósággy ígyek elektronikus úton történő intézésének kizárásáról	2008.01.01	16/2009. (X. 30.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
324.	40/2007. (XI. 29.) Ökt	A háziorvosi és foggyvosi közgyek meghátározásáról	2008.01.01	15/2009. (X. 30.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
325.	41/2007. (XI. 29.) Ökt	Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről	2008.01.01	7/2008. (V. 28.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
326.	42/2007. (XI. 29.) Ökt	Az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről	2008.11.29	3/2008. (III. 31.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
327.	43/2007. (XI. 14.) Ökt.	A kötelező hulladékkezelési közgyolgtatás ígyénybevételének szabályairól	2008.01.01	9/2008. (XI. 28.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
S.sz.: A rendelet száma, megalkotás és kihirdetés napja		Alaprendelet tárgya	Hatályba lépés napja	Hatályon kívül helyezés III. kiegészítve	Egyes szerkezetben van-e?	Elektronikus adathordozón van-e?
328.	1/2008. (II. 25.) Ökt	Az önkormányzat 2008. évi költségvetéséről	2008.01.01	8/2008. (IX. 12.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
329.	2/2008. (III. 31.) Ökt	Az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről ígyes szerkezetben	2008.03.31	1/2010. (II. 12.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
330.	3/2008. (III. 31.) Ökt	Az önkormányzat 2007. évi költségvetésének végrehajtásáról	2008.03.31	3/2009. (II. 31.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
331.	4/2008. (IV. 29.) Ökt	Az önkormányzat 2008. évi költségvetéséről (II. 25.) ÖKT. rendelet módosításáról	2008.04.29	8/2008. (IX. 12.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
332.	5/2008. (IV. 29.) Ökt	A szociális intézmény szolgáltatásairól szóló 17/2007. (XI. 29.) ÖKT. rendelet módosításáról	2008.05.01	6/2009. (III. 31.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
333.	6/2008. (V. 28.) Ökt	A környezet védelmének szabályairól	2008.06.01	21/2009. (XI. 27.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
334.	7/2008. (V. 28.) Ökt	Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről	2008.06.01	4/2009. (III. 31.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
335.	8/2008. (IX. 12.) Ökt.	Az önkormányzat 2008. évi költségvetéséről	2008.07.30	2/2009. (II. 27.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
336.	9/2008. (XI. 28.) Ökt.	A kötelező hulladékkezelési közgyolgtatás ígyénybevételének szabályairól	2008.11.28	24/2009. (XI. 27.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
337.	10/2008. (XI. 28.) Ökt.	A kötelező keményespró-ípari közgyolgtatás ígyénybevételéről	2008.11.28	25/2009. (XI. 27.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
338.	11/2008. (XI. 28.) Ökt.	A település közgyűvel ivvíz ellátásáról és a víznyű üzemeltetése rendjéről	2008.11.28	26/2009. (XI. 27.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
339.	12/2008. (XI. 28.) Ökt.	Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 16/2007. (XI. 29.) Ökt. rendelet módosításáról	2008.11.28	5/2009. (III. 31.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	nincs	X
340.	13/2008. (XI. 28.) Ökt.	A tagintézményi általános iskolai felvételi eljárásban "sajátos helyzet" meghátározásáról	2008.11.28	22/2009. (XI. 27.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X

S.sz.	A rendelet száma, megalkotás és kihirdetés napja	Alaprendelet tárgya	Hatályba lépés napja	Hatályon kívül helyezés, módosítás ill. kiegészítés	Egységes szerkezetben van-e?	Elektronikus adathordozón van-e?
341.	1/2009. (II. 13.) Ökt.	Az önkormányzat 2009. évi költségvetéséről	2009.02.13.	9/2009. (VII. 13.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
342.	2/2009. (II. 27.) Ökt.	Az önkormányzat 2008. évi költségvetéséről	2009.02.27.	1/2010. (II. 12.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
343.	3/2009. (III. 31.) Ökt.	Az önkormányzat 2008. évi költségvetésének módosításáról	2009.04.01.	1/2010. (II. 12.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
344.	4/2009. (III. 31.) Ökt.	Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről	2009.04.01.	16/2009. (X. 30.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
345.	5/2009. (III. 31.) Ökt.	Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról	2009.04.01.	18/2009. (XI. 13.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
346.	6/2009. (III. 31.) Ökt.	A szociális gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, igénybevételeiről és a fizetendő térítési díjakról	2009.04.01.	3/2010. (II. 12.) önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
347.	7/2009. (V. 29.) Ökt.	A képviselői testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról	2009.07.01.	29/2009. (XI. 18.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
348.	8/2009. (V. 29.) Ökt.	A közhatalmaktól való mentesítésről	2009.07.01.		X	X
349.	9/2009. (VII. 13.) Ökt.	Az önkormányzat 2009. évi költségvetéséről	2009.06.30.	10/2009. (VII. 13.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
350.	10/2009. (VII. 13.) Ökt.	Az önkormányzat 2009. évi költségvetéséről	2009.07.01.	2/2010. (II. 12.) önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
351.	11/2009. (X. 30.) Ökt.	Önkormányzati Képviselő-testületi ülésrendjéről, a működéséről	2009.11.01.		X	X
352.	12/2009. (X. 30.) Ökt.	Önkormányzati Képviselő-testületi ülésrendjéről, a működéséről	2009.11.01.		X	X
353.	13/2009. (X. 30.) Ökt.	A költségvetés felülvizsgálatairól és módosításáról	2009.11.01.		X	X
354.	14/2009. (X. 30.) Ökt.	A helyi önkormányzatok közérkeztetőjéről, a működéséről	2009.11.01.		X	X
355.	15/2009. (X. 30.) Ökt.	A háziorvosi és fogorvosi szolgálatok megszervezéséről	2009.11.01.		X	X
356.	16/2009. (X. 30.) Ökt.	Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről	2009.11.01.	22/2009. (XI. 27.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
357.	17/2009. (X. 30.) Ökt.	A helyi önkormányzati képviselői és képviselő-testületi melléklet működő bizottságok elnökei és tagjai tiszteletdíjáról	2009.11.01.	7/2010. (X. 12.) rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
358.	18/2009. (XI. 13.) Ökt.	Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról	2010.01.01.		X	X
359.	19/2009. (XI. 13.) Ökt.	Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról	2010.01.01.		X	X
360.	20/2009. (XI. 13.) Ökt.	A köznevelési rendelteték fenntartásáról	2010.01.01.		X	X
361.	21/2009. (XI. 27.) Ökt.	A környezetvédelmi szabályokról	2010.01.01.		X	X
362.	22/2009. (XI. 27.) Ökt.	Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről	2010.01.01.	10/2010. (XII. 10.) rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
363.	23/2009. (XI. 27.) Ökt.	A gyermekek védelméről és a gyermekjóléti alaphatásokról	2010.01.01.		X	X
364.	24/2009. (XI. 27.) Ökt.	A kötelező hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételeinek szabályairól	2010.01.01.	8/2010. (XII. 10.) rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
365.	25/2009. (XI. 27.) Ökt.	A kötelező köznyelvi- és ipari közszolgáltatás igénybevételeiről	2010.01.01.	11/2010. (XII. 16.) rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X

366.	26/2009. (XI. 27.) Ökt	A település közműves ivóvíz ellátásáról és a vízmű üzemeltetése rendjéről	2010.01.01	9/2010. (XII. 10.) rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
367.	27/2009. (XI. 27.) Ökt	A közművelő használatának rendjéről			X	X
368.	28/2009. (XI. 27.) Ökt	Csanytelek Községi Előjár. Utasít. Szabályzata joghatáron átszállásáról	2009.12.01		X	X
369.	29/2009. (XII. 18.) Ökt	A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról	2010.01.01	1/2010. (I. 12.) rendelettel a 4.§ e pontja került hatályon kívül helyezésre, 6/2010. (X. 12.) rendelettel a IV. fejezete hatályon kívül helyezve, 8/2011. (VI. 01.) rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
370.	30/2009. (XII. 18.) Ökt	Az önkormányzati költségvetési utalványok végrehajtásának szabályairól	2010.01.01		X	X
371.	31/2009. (XII. 18.) Ökt	A köztisztviselők jutalmásáról	2010.01.01	1/2010. (I. 12.) Ökt. rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
372.	32/2009. (XII. 18.) Ökt	Az igazgatási udvarról	2010.01.01	2/2011. (I. 20.) rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
S.sz.:		Az önkormányzati rendelet száma, megalkotás és kihirdetés napja	Hatályba lépés napja	Hatályon kívül helyezve, módosítva ill. idézési/c	Egységes szerkezetben YAB-e?	Elektronikus adathordozón YAB-e?
373.	1/2010. (II. 12.)	Az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről	2010.02.12	5/2010. (VIII. 13.) rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
374.	2/2010. (III. 12.)	Az önkormányzat 2009. évi költségvetése módosításáról (egyeses szerkezetben)	2010.03.12	4/2011. (II. 11.) rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
375.	3/2010. (I. 12.)	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, annak igénybevevőitől és a szolgáltatások keretszámairól	2010.04.01		X	X
376.	4/2010. (IV. 9.)	Az önkormányzat 2009. évi költségvetésének végrehajtásáról	2010.04.09	4/2011. (II. 11.) rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
377.	5/2010. (VIII. 13.)	Az önkormányzat 2010. évi költségvetése módosításáról	2010.08.13	1/2011. (I. 20.) rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
378.	6/2010. (X. 12.)	A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 29/2009. (XII. 18.) Önkormányzati rendelet módosításáról	2010.10.12	1/2011. (I. 20.) rendelettel hatályon kívül helyezve a 2. § (5) bekezdése, 8/2011. (VI. 01.) rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
379.	7/2010. (X. 12.)	A helyi önkormányzati képviselők és a képviselő-testület melletti működő bizottságok elnökei és tagjai tiszteldíjáról	2010.11.01	3/2011. (I. 20.) rendelettel hatályon kívül helyezve	nem	X
380.	8/2010. (XII. 10.)	A közbiztonság fenntartásának és a közbiztonságért felelős szervek működésének szabályozásáról	2011.01.01	10/2011. (IV. 29.) rendelettel hatályon kívül helyezve a 2. § (1) bekezdéséből a „kivéve a 8. § (1) bekezdésben írt igazállítók szervezeteit.” szövegrésze, 2. § (2) bekezdése, 3. § c) pontja és az e)-f) pontja, 6. § (3) bekezdése második mondatából a „3. § d) pontjában” és a 3. § a)-b) pontjában írt” szövegrésze, 8. § és a 11. § valamint 12. § (4)-(5) bekezdése.	X	X
381.	9/2010. (XII. 10.)	A település közművelő ivóvíz ellátásáról és a vízmű üzemeltetése rendjéről	2011.01.01	10/2011. (IV. 29.) rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
382.	10/2010. (XII. 10.)	Egységes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről	2011.01.01	7/2011. (III. 11.) rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X

S.sz.	Dátum, megalkotás és kihirdetés napja	Az önkormányzati rendelet tárgya	Alprendelet tárgya	Hatályba lépés napja	Hatályon kívül helyezés, módosítás III. kiegészítve	Egységes szerkezetben van-e?	Elektronikus adathordozón van-e?
383	11/2010. (XII. 16.) Az önkormányzati rendelet száma, megalkotás és kihirdetés napja	A kötelező kegyenységi-ipari közszolgáltatás igénybevétele		2011.01.01		X	X
384	1/2011. (I. 20.)	Az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről	Alprendelet tárgya	2011.01.21	6/2011. (III. 11.) rendelettel hatályon kívül helyezve	X	X
385	2/2011. (I. 20.)	A helyi jogterület adóról		2011.01.21		X	X
386	3/2011. (I. 20.)	A helyi önkormányzati képviselői és képviselő-testület mellett működő bizottságok elnökei és tagjai szerelvényéről		2011.01.21		X	X
387	4/2011. (II. 11.)	Az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről		2011.02.11		X	X
388	5/2011. (II. 25.)	A hivatali helységen, hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés esetén fizetendő eskü házasságkötésének közreműködő anyakönyvezető megjelöléséről		2011.03.01		X	X
389	6/2011. (III. 11.)	Az önkormányzat 2010. évi költségvetése módosításáról		2011.03.11		X	X
390	7/2011. (III. 11.)	Figyelő önkormányzati rendeletről hatályon kívül helyezéséről		2011.03.11		X	X
391	8/2011. (IV. 01.)	A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról		2011.04.10. 228/1516/2011.07.01		X	X
392	9/2011. (IV. 29.)	Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének végrehatásáról		2011.05.01		X	X
393	10/2011. (IV. 29.)	Az önkormányzati tulajdonú víziközműbőlgazdálkodásról		2011.05.01		X	X

Hatályban lévő önkormányzati rendeletek nyilvántartása
2011. január 01.

Sz.:	A rendelet száma	Alaprendelet címe	A rendelet megalkotásának napja	Hatályba lépés napja	Egységes szerkezet	Elektronikus forma, internetes elérhetőség
1.	34/2005. (XI. 29.) ÖKT	Csanátelek Község Helyi Építési Szabályzatról	2005.11.29.	2006.01.01.	X	X
2.	14/2007. (VI. 08.) ÖKT	A település hulladékgyűjtéséről	2007.08.08.	2007.08.08.	X	X
3.	28/2007. (XI. 29.) Ökt	A magisztrális közúti közlekedésről	2007.11.29.	2008.01.01.	X	X
4.	29/2007. (XI. 29.) Ökt	Az építésművelésről	2007.11.29.	2008.01.01.	X	X
5.	8/2009. (V. 29.) Ökt	A helyi köznevelési feladatokról	2009.05.29.	2009.07.01.	X	X
6.	11/2009. (X. 30.) Ökt	Csanátelek Község Önkormányzata jelképeiről, annak használatáról	2009.10.30.	2009.11.01.	X	X
7.	12/2009. (X. 30.) Ökt	Csanátelek Község "Diszciplína" című alapításáról és adományozása rendjéről	2009.10.30.	2009.11.01.	X	X
8.	13/2009. (X. 30.) Ökt	A "Fehérgecske fiatal" című alapításáról és adományozása rendjéről	2009.10.30.	2009.11.01.	X	X
9.	14/2009. (X. 30.) Ökt	A helyi önkormányzatok képviselőinek pénzügyi támogatása rendjéről	2009.10.30.	2009.11.01.	X	X
10.	15/2009. (X. 30.) Ökt	A háziorvosi és fogszaki orvosi körzetek meghívásáról	2009.10.30.	2009.11.01.	X	X
11.	18/2009. (XI. 13.) Ökt	Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról	2009.11.13.	2010.01.01.	X	X
12.	19/2009. (XI. 13.) Ökt	Lakóhelyi önkormányzati támogatásokról	2009.11.13.	2010.01.01.	X	X
13.	20/2009. (XI. 13.) Ökt	A köznevelési rendelenek felújításáról	2009.11.13.	2010.01.01.	X	X
14.	21/2009. (XI. 27.) Ökt	A környezet védelmének általános szabályairól	2009.11.27.	2010.01.01.	X	X
15.	23/2009. (XI. 27.) Ökt	A gyermek védelméről és a gyermekjóléti alapeljárásokról	2009.11.27.	2010.01.01.	X	X
16.	27/2009. (XI. 27.) Ökt	A közteremtő használatának rendjéről	2009.11.27.	2010.01.01.	X	X
17.	28/2009. (XI. 27.) Ökt	Csanátelek Község Helyi Építési Szabályzata jogharmonizációjáról	2009.11.27.	2009.12.01.	X	X
18.	30/2009. (XII. 18.) Ökt	Az önkormányzat vagyona feletti tulajdonjogi gyakorlatok szabályairól	2009.12.18.	2010.01.01.	X	X
19.	3/2010. (II. 12.)	A személyes jellegű közérkezést nyújtó szociális ellátásokról, annak igénybevételéről és a szolgáltatások térítési díjáról	2010.03.12.	2010.04.01.	X	X
20.	8/2010. (VII. 10.)	A kötelező hulladékkezelési közzétételről és a költségvetésről	2010.12.10.	2011.01.01.	X	X
21.	11/2010. (XII. 16.)	A kötelező kéményszűrő-írtan közzétételéről és a költségvetésről	2010.12.16.	2011.01.01.	X	X
22.	2/2011. (I. 20.)	A helyi iparűzés adóról	2011.01.20.	2011.01.31.	X	X
23.	3/2011. (I. 20.)	A helyi önkormányzat képviselői és a képviselő-testület mellett működő bizottságok elnökei és tagjai illetékéről	2011.01.20.	2011.01.21.	X	X
24.	4/2011. (II. 11.)	Az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről	2011.02.11.	2011.02.11.	X	X
25.	5/2011. (II. 25.)	A hivatali helyiségek, hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés esetén fűtendő és a házasságkötéséről közreműködés anyagi nyújtását megilletés díjáról	2011.02.25.	2011.03.01.	X	X
26.	6/2011. (III. 11.)	Az önkormányzat 2010. évi költségvetése módosításáról	2011.03.11.	2011.03.14.	X	X
27.	7/2011. (III. 11.)	Egyes önkormányzati rendeletről hatályon kívül helyezéséről	2011.03.11.	2011.03.14.	X	X
28.	8/2011. (IV. 01.)	A képviselő-testület és szervei szerződési és működési szabályzatáról	2011.04.01.	2011.04.10.	X	X
29.	9/2011. (IV. 20.)	Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének végrehajtásáról	2011.04.20.	2011.05.01.	X	X
30.	10/2011. (IV. 29.)	Az önkormányzati tulajdonú vállalkozásokról és a vállalkozások működéséről	2011.04.29.	2011.05.01.	X	X

Díszpolgári cím adományozásának nyilvántartása

Sorszám	Díszpolgár		Adományozás időpontja	Határozat száma, kelte	Ajándék megnevezése
	neve	foglalkozása			
1.	Volentér János	kanonok	1991.	33/1991.(IV. 27.)	díszoklevél
2.	Hevesi Sándorné	tanítónő	1992.	15/1992. (IV. 22.)	díszoklevél, diplomata tollkészlet gravírozással
3.	Kádár Józsefné	gyógyterapeuta	1993.	100/1993. (V. 3.)	díszoklevél
4.	Ürmös Márton	aktív sport tevékenységéért	1994.	51/1994. (IV. 25.)	díszoklevél, futballabda aranymedál
5.	Dr. Papp Iona	házi orvos	1995.	72/1995. (III. 29.)	díszoklevél, aranymedál kőgyöval és kehellyel
6.	Pusztai János	tanár	1996.	45/1996. (III. 14.)	díszoklevél, gravírozott töltőtoll
7.	Dr. Orosz Imréné	tanítónő	1997.	63/1997. (III. 19.)	díszoklevél, arany nyaklánc kereszt medállal
8.	Id. Jéri Ferenc	magángazda	1998.	87/1998. (IV. 15.)	díszoklevél, búzakalász aranymedál
9.	Bera Sándor	tanár	1999.	169/1999.(V. 16.)	díszoklevél, birkás aranymedál
10.	Tóth Józsefné	bolgárkertész	2000.	51/2000. (V. 16.)	díszoklevél, birkás aranygyűrű
11.	-	-	2001.	-	-
12.	Veres János	polgármester	2002.	34/2002. (V. 30.)	díszoklevél, birkás aranygyűrű
13.	Forgó Jánosné	óvónő	2003.	81/2003. (VII. 04.)	díszoklevél, birkás aranygyűrű
14.	Fejes János	volt tanácselnök	2004.	51/2004.(VI. 10.)	díszoklevél, birkás aranygyűrű
15.	Megyesi Józsefné	volt Postavezető	2005.	54/2005. (V. 24.)	díszoklevél, birkás aranygyűrű
16.	Dr. Forgó István	író	2006.	237/2006. (VI. 02.)	díszoklevél, emléktárgy
17.	Gyöngyi Imre	vállalkozó	2007.	50/2007. (VI. 01.)	díszoklevél
18.	Ambrus Sándorné	néni Nyugdíjas Egyesület Elnöke	2008.		díszoklevél, birkás aranygyűrű
19.	-	-	2009.	-	-
20.	Antal Ferencné Papp Mátyásné	amatőr versmondók	2010.	28/2010. (V. 28.)	díszoklevél, birkás aranygyűrű

Posztumusz díszpolgárok nyilvántartása

Sorszám	Posztumusz díszpolgár		Adományozás iddőpontja	Határozat száma, kelte
	neve	foglalkozása		
1.	Dr. Ábrahám Andor	orvos	1999.06.16	69/1999. (IV. 28.)
2.	Berkecz József	kanonok	1999.06.16	69/1999. (IV. 28.)
3.	Borda Sándor	vb.titkár	1999.06.16	69/1999. (IV. 28.)
4.	Czuczka Géza	gyógyszerész	1999.06.16	69/1999. (IV. 28.)
5.	Csontos János	pedagógus	1999.06.16	69/1999. (IV. 28.)
6.	Füzes Teréz	pedagógus	1999.06.16	69/1999. (IV. 28.)
7.	Gémes Ferenc	TSZ elnök	1999.06.16	69/1999. (IV. 28.)
8.	Dr. Kecsmár József	orvos	1999.06.16	69/1999. (IV. 28.)
9.	Nagy Antal	pedagógus	1999.06.16	69/1999. (IV. 28.)
10.	Schmidt Anna	pedagógus	1999.06.16	69/1999. (IV. 28.)
11.	Sebők Gyula	TSZ elnök	1999.06.16	69/1999. (IV. 28.)
12.	Szemerédi István	pedagógus	1999.06.16	69/1999. (IV. 28.)
13.	Szemerédi Mária	pedagógus	1999.06.16	69/1999. (IV. 28.)
14.	Volentér János	kanonok	1999.06.16	69/1999. (IV. 28.)
15.	Honti Dezső	pedagógus	2009.07.11	36/2009. (V. 29.)
16.	Molnár Blanka	pedagógus	2009.07.11	36/2009. (V. 29.)
17.	Károly Géza	pedagógus	2009.07.11	36/2009. (V. 29.)
18.	Szakál Mátyás	pedagógus	2009.07.11	36/2009. (V. 29.)
19.	Vörös Pál	pedagógus	2009.07.11	36/2009. (V. 29.)
20.	Szabó Mihály	pedagógus	2009.07.11	36/2009. (V. 29.)