

GAJDÁN LEJLA OKLEVELES PÉNZÜGYI REVIZOR

BELSŐ ELLENŐRZÉSI J E L E N T É S

CSANYTELEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK
KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK**

ELLENŐRZÉSÉRŐL

Ellenőrzött költségvetési szerv:

Csanytelek Község Önkormányzata,
Csanyteleki Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzést végzi:

Gajdán Lejla okleveles pénzügyi revizor

Ellenőrzött időszak:

2019-2020. év

Ellenőrzés típus:

Szabályszerűségi

Ellenőrzés időpontja:

2020. február

Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a nyilvános, közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó jogszabályi előírásokat betartották-e.

Ellenőrzés módszere: szabályzat, közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok közzététele, honlap ellenőrzése.

A 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról – határozza meg a közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adatok körét, mely alapján:

- **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat,
- **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

A törvény 26. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az e törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30.§ (6) bekezdésében, valamint a 35. § (3) bekezdésében, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 1. §. (1) bekezdés a pontjában, 2.§ (2) bekezdés b) pontjában és a 3. §. (1) bekezdésében, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi munkákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. § (1)-(3) bekezdéseiben, és a 3. § (2) bekezdésében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakra figyelemmel Csanytelek Község Önkormányzatának és a Csanyteleki Polgármesteri Hivatalnak működése során keletkező közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és az adatok közzétételével kapcsolatos feladatok meghatározásának, az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésének részletes szabályait a **„Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése rendjének és az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésének részletes szabályai”** szabályzatban határozták meg. A szabályzatot a változásoknak megfelelően módosították, az ellenőrzött időszakra vonatkozó utolsó módosítás 2019. március 01. napjával lépett hatályba, mellyel a tárgyban korábban kiadott Szabályzatok hatályukat veszítették. A Szabályzatban foglaltak alkalmazása kötelezettségét a szervezetek feladatellátásában érintettek e Szabályzathoz függelékként csatolt megismerési nyilatkozat saját kezű aláírásukkal hitelesítették.

Az önkormányzati képviselők közérdekű adatok megismerésére irányuló igénye a Csanytelek Község Önkormányzata képviselői iratbetekintési joga gyakorlásának szabályozása alapján teljesítendő.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére, melyet Csanytelek Község Önkormányzatára, a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzatra, az Alsó- Tisza-menti Önkormányzat Társulásra és a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal szervezetére terjed ki, az adott szervezet szervezeti és működési szabályzatában, feladatellátási megállapodásában, együttműködési megállapodásban foglalt felhatalmazása szerint.

Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében a Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra. Adatkezelő lehet a polgármester, a jegyző, a jogszabályban meghatározott esetben köztisztviselő, az adatkezelő a közérdekű adatokat a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal útján kezeli.

A Közérdekű Adatok megismerésér irányuló igények teljesítésének rendjének szabályzatát a Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzata 1) melléklete 6) függeléke tartalmazza. A szabályzat tartalmazza az alábbiakat:

- A szabályozás célja, hatálya,
- Alapfogalmak,
- Közérdekű adatok köre,
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése
- Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatosan
- A közzétételi lista és az adatok karbantartása
- Adatvédelmi előírás
- A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke, mely az Infotv.-ben meghatározott körű közérdekű adatról készített másolat esetén díjmentesen igényelhető 2017. 01. 01. napjától.

Mellékletek:

- A közérdekű adatok szolgáltatásáért felelős köztisztviselők megnevezése,
- Szervezeti, személyzeti adatok - *Kapcsolat, szervezet, vezetők*
- Igény a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő közérdekű adat megismerésére
- Megismerési nyilatkozat

A „Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzata 1 melléklet 11. függeléke” tartalmazza a munkaköri leírást, melyben szerepelnek az alábbi feladatok:

- a jegyző által meghatározott részletes információ szolgáltatás,
- a helyi hírek, információk lakossághoz való eljuttatása célját szolgáló Csanyi Hírmondó szerkesztésében, kiadásában, a település lakosságához való kézbesítettetésében (a hivatali kézbesítő által) való együttműködés,
- az ügyfelek számára formanyomtatványok kiadása, annak kitöltésében való közreműködés,
- a hivatali honlap szerkesztőjével kapcsolattartás, naprakészség biztosítása információ átadásával, a közérdekű adatok jogszabálynak megfelelő kezelése, továbbítása,
- képviselő-testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek, önkormányzati rendeletek, határozatok bekötetése, NJT program kezelése, elektronikus információszabadságról szóló hatályos jogszabály szerinti alkalmazással, a közérdekű adatok központi számítógépes rendszerbe való kezelhetőségéről,

A közérdekű adatok szolgáltatásáért kijelölt, felelős szervezeti egységek és személyek listáját a Szabályzat 1. melléklet tartalmazza.

A szabályzat VII. pontja tartalmazza a közzétételi lista és az adatok karbantartásával kapcsolatos, alábbi szabályozásokat:

- Az Infotv. alapján az Önkormányzat és Hivatal közzétételi listáját a Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

- A közzétételre, helyesbítésre, frissítésre kerülő adatokat a Szabályzat 2. mellékletében meghatározott időben a meghatározott személyek küldik meg a Jegyző részére elektronikus úton.
- A Jegyző által kijelölt személy az adatokat haladéktalanul megjelenítteti.
- A kijelölt köztisztviselők a közzétételi egység adatainak a változását nyomon követik és azokat a vonatkozó hatályos jogszabályban meghatározott időközönként megküldik az adatközlő részére. A kijelölt köztisztviselő a honlapon történő közzétételt követően az adatok pontosságát vissza-ellenőrzi.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat 2. mellékletében meghatározták az alábbi, közzétételi egységekre vonatkozó feladatokat, személy és határidő megjelölésével:

I. Szervezeti, személyzeti adatok

- Elérhetőségi adatok
- A szervezeti struktúra
- A szerv vezetői
- A szerv irányítása, felügyelete alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv
- A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek
- A szerv által alapított közalapítványok
- Lapok
- Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre
- A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok
- Közzolgáltatások
- A szerv nyilvántartásai
- Nyilvános kiadványok
- Döntéshozatal, ülések
- A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok
- Pályázatok
- Hirdetmények
- Közérdekű adatok igénylése
- Közzétételi listák

III. Gazdálkodási adatok

- Vizsgálatok, ellenőrzések listája
- Az Állami Számvevőszék ellenőrzései
- Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok
- A működés eredményessége, teljesítmény
- Működési statisztika
- Éves költségvetések
- Számviteli beszámolók
- A költségvetés végrehajtása
- A foglalkoztatottak
- Támogatások
- Szerződések
- Koncessziók
- Egyéb kifizetések

- Európai Unió által támogatott fejlesztések
- Koncessziók

Az Önkormányzat a törvény 33. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok egy részét internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé tette, a Szabályzat IV. 2. pontjában foglaltaknak megfelelően a Hivatal <http://www.csanytelek.hu> oldalon, a kötelezően közzéteendő közérdekű adatot és a közérdekből nyilvános adatot a honlap nyitólapjáról közvetlenül elérhető „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt.

Az ellenőrzött időszakban a honlapon megjelenítendő információt az ügyintézők előkészítették, majd azokat a munkaköri leírásában megbízott dolgozó a honlap szerkesztésével megbízott részére továbbította. A 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet - a közzétételi listákon szereplő adatokat a 2. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a közzétételre szolgáló honlap megnyitásakor megjelenő oldalon az adatközlő a közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre mutató hivatkozást feltüntette. A hivatkozást jól látható módon elhelyezte, „Közérdekű adatok” elnevezéssel, továbbá feltüntette az egységes közadatkereső rendszerre, a központi elektronikus jegyzékre mutató hivatkozást is. A 2011. évi CXII. törvény 37. § (1) bekezdés alapján a törvény 1. melléklete szerinti **általános közzétételi** listában meghatározott, közérdekű adatok menüpont tartalmazza az alábbi adatokat,

I. Szervezeti, személyzeti adatok

A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Főoldal- közérdekű adatok – Szervezeti és személyzeti adatok I.1.pont
A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Főoldal- közérdekű adatok – Szervezeti és személyzeti adatok I.1.2 pont
A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Főoldal- közérdekű adatok – Szervezeti és személyzeti adatok I.1. 3 pont
A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Főoldal- közérdekű adatok – Szervezeti és személyzeti adatok I.1.1 pont
Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Főoldal- Önkormányzat Főoldal- közérdekű adatok – Szervezeti és személyzeti adatok I.1.3 pont
A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	Főoldal- közérdekű adatok – Szervezeti és személyzeti adatok I.2. pont
A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Főoldal- közérdekű adatok – Szervezeti és személyzeti adatok I.3. pont

A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	Főoldal- közérdekű adatok – Szervezeti és személyzeti adatok I.4. pont
A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	Főoldal- közérdekű adatok – Szervezeti és személyzeti adatok I.7. pont
A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Főoldal- közérdekű adatok – Szervezeti és személyzeti adatok I.5. pont
A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Főoldal- közérdekű adatok – Szervezeti és személyzeti adatok I.6. pont

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Főoldal – közérdekű adatok - Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok –II.1. pont
A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Főoldal – közérdekű adatok - Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok –II.2. pont
Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	Főoldal – közérdekű adatok - Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok –II.3. pont
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	Főoldal – közérdekű adatok - Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok –II.4. pont
A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves	Az önkormányzat nem működtet ilyen adatbázist – II.5. pont

adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Főoldal – közérdekű adatok - Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok – Nyilvános kiadványok II. 6. pont
A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	Főoldal – közérdekű adatok - Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok –A szerv döntései, koncepciók, javaslatok II. 7. pont
A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Főoldal – közérdekű adatok - Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok –A szerv döntései, koncepciók, javaslatok II. 8. pont
A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Főoldal – közérdekű adatok - Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok –II. 10. pont
A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Főoldal – közérdekű adatok - Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok – II.9. pont
A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	Főoldal – közérdekű adatok – Gazdálkodási adatok III.1
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Főoldal – közérdekű adatok - Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok –II.12. pont
A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	
A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	
Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Az önkormányzat nem hasznosít adatot
A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	
A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	Főoldal – közérdekű adatok - Tevékenységre,

	működésre vonatkozó adatok – II.12. pont
--	--

III. Gazdálkodási adatok

A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	Főoldal – közérdekű adatok – Gazdálkodási adatok - vonatkozó adatok –2. pont <i>Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő- testületének 7/2019. (V.30.) önkormányzati rendelete</i> „Az önkormányzat és az önkormányzati hivatal 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról” , valamint a Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő- testületének 4/2019. (II.26.) önkormányzati rendelete „Az önkormányzat és az önkormányzati hivatal 2019. évi költségvetése” hivatkozást tartalmaz, ezek a Nemzeti Jogtárban vannak feltöltve
A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyzeti juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Főoldal – közérdekű adatok – Gazdálkodási adatok - vonatkozó adatok –III.3.a pont, a „Az önkormányzat és az önkormányzati hivatal 2019. évi költségvetése”-ben található
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	Főoldal – közérdekű adatok – Gazdálkodási adatok - vonatkozó adatok – Költségvetések, beszámolók III.3. pont
Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a	Főoldal – közérdekű adatok –Tevékenységekre vonatkozó adatok – II.4. Közzszolgáltatások

nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	
A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	
A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	
Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	
Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	

A 2011. évi CXII. törvény 37/A. § (2) bekezdése alapján a közérdekű adatokhoz való egységes szempontok szerinti elektronikus hozzáférést és a közérdekű adatok közötti keresés lehetőségét a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett **egységes közadatkereső rendszer biztosítja.**

A 37/B. § (1) bekezdés szerint az adatfelelős feladata gondoskodni arról, hogy a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

A Szabályzat IV.6. pontjában foglaltaknak megfelelően „A honlapon közzétett közérdekű adatokról leíró adatokat kell szolgáltatni a közadatkereső (www.kozadat.hu) felé.” az önkormányzat a közadatkereső rendszerbe feltöltötte a jogszabály által meghatározott adatokat.

A 2007. évi CLII. törvény - egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről - 3. § (1) bekezdés alapján a vagyonyilatkozat tételére kötelezett személyek vagyonyilatkozatukat elkészítették. A 2011. évi CLXXXIX. törvény - Magyarország helyi önkormányzatairól - 39. § (3) –ban foglaltaknak megfelelően a vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata közérdekből nyilvános, azokhoz a 2011. évi CXII. törvény 3. § 12. alapján bárki hozzáférhet.

Összegezve: Csanytelek Község Önkormányzata elkészítette a Közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos szabályzatot. A Község honlapján lévő adatok tartalmazzák a 2011. évi CXII. törvény 37. § (1) bekezdés alapján a törvény 1. melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat, a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben meghatározott tagolásokban. Az önkormányzat a közadatkereső rendszerbe feltöltötte fel a jogszabály által meghatározott adatokat.

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása: Forgó Henrik – polgármester 2019.10.13-ig, Erhard Gyula – polgármester 2019.10.13-tól, Kató Pálné – jegyző.

Csanytelek, 2020.02.26.


Gajdán Lejla
Belső ellenőr

Záradék

- A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről- 42. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően megküldött belső ellenőrzési jelentéstervezet tartalmát megismertem, egyúttal tudomásul veszem a bekezdéseiben foglaltakat:
- (2) Az érintettek észrevételeiket a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.
 - (3) Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető a (2) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, legfeljebb 30 napos határidőt is megállapíthat.
 - (4) Soron kívüli ellenőrzés esetén a belső ellenőrzési vezető a (2) bekezdésben meghatározottnál rövidebb határidőt is megállapíthat.
 - (5) A jelentéstervezet megküldésére vonatkozó kísérő levélben fel kell hívni az ellenőrzött figyelmét arra, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül, valamint az észrevételek megküldésével egy időben lehetősége van a 43. § (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.
 - (6) Amennyiben az érintettek nem tesznek érdemi észrevételt a jelentéstervezetre, akkor a nemleges válaszukkal együtt – amennyiben a jelentéstervezet megállapításokat vagy javaslatokat tartalmaz az érintett szervezeti egység vonatkozásában – már az intézkedési tervet is elkészíthetik és megküldhetik az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység részére a megadott véleményezési határidőn belül.
 - (7) Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgálatvezető dönt, amelyről az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad és indokolja az el nem fogadott észrevételeket vagy kezdeményezi a 43. § (1) bekezdése szerinti megbeszélés összehívását.
 - (8) Az elfogadott észrevételeket a vizsgálatvezető átvezeti az ellenőrzési jelentéstervezeten. Az érintettek észrevételeit, illetve a vizsgálatvezető válaszát csatolni kell az ellenőrzés dokumentációjához.
- 43. § (1)** Amennyiben az érintettek részéről a megállapításokat vitatják, akkor egyeztető megbeszélést kell tartani, bármelyik fél kezdeményezésére.
- (2) Az egyeztető megbeszélésen részt vesz a vizsgálatvezető, az ellenőrzést végző belső ellenőrök, az ellenőrzést végző szerv belső ellenőrzési vezetője, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője, irányított szervnél végzett ellenőrzés esetén annak belső ellenőrzési vezetője, valamint a vizsgálatban érintett egységek vezetői és szükség szerint más olyan személy, akinek meghívása a vizsgálat tárgya vagy megállapításai miatt indokolt. Az egyeztető megbeszélésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a megbeszélés eredményét. A jegyzőkönyvet csatolni kell az ellenőrzési jelentéshez.
 - (3) Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető az észrevételek átvezetése után a jelentéstervezetet az érintetteknek ismételt megküldheti visszamutatás céljából 5 napos határidővel.

(4) Az ellenőrzési jelentést, illetve annak kivonatát a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírását követően a belső ellenőrzési vezető hagyja jóvá és megküldi a költségvetési szerv vezetője részére.

44. § (1) A költségvetési szerv vezetője a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát megküldi:

a) irányított, illetve felügyelt költségvetési szerv ellenőrzése esetén az ellenőrzött szerv vezetőjének, illetve

b) saját szervezet ellenőrzése esetén az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá

c) annak, akire vonatkozóan megállapítást vagy javaslatot tartalmaz,
és szükség esetén felkéri az intézkedési terv elkészítésére.

(2) Amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az nem befolyásolja az ellenőrzés lezárását.

(3) A költségvetési szerv vezetője – a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével – dönthet úgy, hogy a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát nyilvánosságra vagy harmadik fél tudomására hozza az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

Csanytelek

.....
Polgármester

.....
Jegyző