

73/2013. (X. 25.) Ökt. határozat 1. melléklelete

Csanyteleki Polgármesteri Hivatal 6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.	
Érkezett: 2013. OKT 29.	Iktatószám: 2018-3/2013.
Előszám:	Melléklet(db):
Aláíró: <i>Dutbauer</i>	

MEGÁLLAPODÁS KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről: **Csanytelek Község Önkormányzata Jegyzője** (továbbiakban: Feladatellátó) – Csanytelek, Volentér János tér 2. sz. – képviselőjében: Kató Pálné jegyző,

másrészről: a **Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár** (továbbiakban: Megyei Könyvtár) – Szeged, Dóm tér 1-4. – képviselőjében: Palánkainé Sebők Zsuzsanna igazgató között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

Megállapodó felek rögzítik ezen megállapodás előzményeit és vonatkozó hatályos jogszabályi háttérét az alábbiak szerint:

- a megállapodó felek között évek óta, és is jelenleg szerződéses jogviszony áll fennáll *könyvtári szolgáltatás megrendelése és teljesítése tárgyában*, melyet a megállapodó felek kölcsönös megegyezéssel 2013. december 31. napjával felbontanak annak érdekében, hogy tárgyi megállapodás megkötésére jogérvényesen kerülhessen sor.
- A megállapodó felek ezen megállapodásban foglaltak végrehajtásával tesznek eleget:
 - a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 7. pontjában írt, a Feladatellátót terhelő *kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosításának*, amely az önkormányzat kötelező feladata, mely feladatát, hatáskörét a 41. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 29/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelete 28. § (2) bekezdés b) pontjában rögzített felhatalmazása szerint, a képviselő-testület szerveként jogosított *jegyzőre átruházta*, amelynek dokumentálása a Feladatellátó alapító okiratában, a szervezeti és működési szabályzatában, a pénzügyi ügyrendjében, a könyvtár szervezeti és működési szabályzatában és a közalkalmazotti jogviszonyban lévő könyvtáros munkaköri leírásában teljesül;
 - b) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) 64. § (1)-(3) bekezdésében foglaltaknak:
 - (1) bekezdés: A települési könyvtári ellátás a települési önkormányzat feladata.
 - (2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi és városi önkormányzat
 - a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy
 - b) *a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti.*
 - (3) A (2) bekezdés b) pontja esetén a települési önkormányzat megállapodást köt a megyei könyvtárral és az igénybevett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.
 - c) a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet), amely lehetővé teszi a Megyei Könyvtár az illetékességi területén lévő, 5000 főnél kisebb lakosságszámú településen működő önkormányzat számára, - amely körbe a Feladatellátó is beletartozik – a Kultv. 64. § (2) bekezdése b) pontjában foglaltak megvalósítása érdekében *megállapodás kötését a KSZR-nek a nyilvános könyvtári ellátás kötelező települési önkormányzati feladata biztosítását.*
- 1.) Megállapodó felek megegyeznek abban, hogy a Megyei Könyvtár a Kultv. 64. § (3) bekezdésben számára biztosított jogalapon, az EMMI rendelet 1. §-a szerint eljárva, a Feladatellátó számára a KSZR keretében, ezen megállapodás 2.) pontjában írtak szerint a *Könyvtári, Információs és Községi Helyen könyvtárellátási szolgáltatást biztosít*, melyet a Feladatellátó ezen megállapodás 3.)- 4.) pontja szerinti vállalás teljesítésével vesz igénybe.
- 2.) Megegyeznek a felek abban, hogy a *Megyei Könyvtár*, a Csanytelek, Szent László u. 4/a sz. alatti, (az önkormányzat tulajdonában lévő) általános iskola épületében kialakított *könyvtári szolgáltató helyen*, a mindenkori vonatkozó, hatályos szakmai jogszabályoknak megfelelően, az alábbi *szolgáltatás nyújtására* vállal kötelezettséget.

2.1. Dokumentumszolgáltatás

- 2.1.1. Rendszeresen gyarapítja a könyvtári szolgáltató hely *könyvtári állományát* a központi költségvetés kistélepülési könyvtári kiegészítő támogatás terhére, a Feladatellátó által kijelölt szolgáltatást végző személy közreműködésével.
- 2.1.2. Negyedévente az *új dokumentumokból elektronikus listát állít össze*, amelyben a szolgáltatást végző személy jelöli a beszerzésre javasolt dokumentumokat.
- 2.1.3. A lehetőségeket figyelembe véve, soron kívül beszerzi és feldolgozza (indokolt esetben) a szolgáltatást végző személytől érkező *egyedi gyarapítási igényeket*.
- 2.1.4. A szolgáltatási hely *nyilvános könyvtári állományát* – számítógépes adatbázisában- *egységesen nyilvántartásba veszi*. Az új dokumentumokat a könyvtári használatra előkészítve, felszerelve (raktári jelzet, vonalkód) negyedévente kiszállítja a szolgáltatási helyre. Gondoskodik a dokumentumok cseréjének lebonyolításáról, a letétek leőhelyének frissítéséről, adminisztrációjáról.
- 2.1.5. Biztosítja az Országos Dokumentálási Rendszert (ORD) szolgáltatásainak igénybe vételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíti a dokumentumot használók kéréseit, amennyiben a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum, vagy az adott információ.

2.2. Információs szolgáltatás

- 2.2.1. A Megyei Könyvtár információt nyújt az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltatási hely teljes könyvtári állományáról.
- 2.2.2. Biztosítja a szolgáltatási hely számára a Megyei Könyvtár állományát feltáró *adatbázis használatának lehetőségét*.
- 2.2.3. Az országos könyvtári rendszerről, az ODR szolgáltatásairól szóló információkat eljuttatja a szolgáltatási helyre.
- 2.2.4. Közreműködik az *egyedi információk iránti kérések teljesítésében*.
- 2.2.5. Segíti az *elektronikus könyvtárak* és az elektronikus formában hozzáférhető *dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás bevezetését*, továbbá támogatja az Európai Unióra irányuló információknak elektronikus és nyomtatott formátumú megismerésének lehetőségét.

2.3. Számítógépes szolgáltatás

- 2.3.1. A Megyei Könyvtár bekapcsolja a település szolgáltató helyét az *egységes integrált könyvtári rendszerébe*.
- 2.3.2. *Tárbélyet* biztosít *szerverén* a szolgáltató hely *könyvtári állomány-nyilvántartásának és olvasói nyilvántartása adatainak*.
- 2.3.3. Helyben biztosítja a *kölcsönzési modul működtetését* és a személyi adattögzítést.
- 2.3.4. Hozzáférést enged az *elektronikus katalógusokhoz*.
- 2.3.5. A rendszer fejlesztése, korszerűsítése kiterjed a szolgáltató hely rendszerhasználatára is.

2.4. Közösségi szolgáltatások

- 2.4.1. A Megyei Könyvtár a megyei gyermek- és felnőtt *könyvtári rendezvényekbe bevonja a szolgáltató hely igénybe vevőit*.
- 2.4.2. Segíti a *szolgáltató hely programjainak szervezését*.
- 2.4.3. Elősegíti az olvasást népszerűsítő programokhoz való csatlakozást.

2.5. Képzés, továbbképzés

- 2.5.1. Szakmai segítséget nyújt a szolgáltató helyen foglalkoztatott könyvtáros munkavégzéséhez.
- 2.5.2. Ezen megállapodás 3.9. pontjában a Feladatellátó által vállalt fizetési kötelezettsége ismeretében egyetért a szolgáltató hely (védett korban lévő) segéd-könyvtárosa felsőfokú végzettségének és könyvtárosi szakképzettségének megszerzése érdekében a segéd-könyvtáros fenti tanulmányok folytatására való kötelezésével, melynek végső határidejét 2018. december 31. napjában rögzítik megállapodó felek. Amennyiben a képzettség és szakképzettség megszerzésére adott idő

eredménytelenül telik el, úgy azt a szolgáltató hely segéd-könyvtárosa közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetésére okot adó körülményként értékeli a megállapodó felek.

2.5.3. Továbbképzési és betanulási lehetőséget nyújt a szolgáltató hely könyvtárosának.

2.5.4. *Szakmai tanácsadással* segíti a könyvtári szolgáltató hely által nyújtott szolgáltatások kialakítását, bővítését és tanácsaival támogatja a szolgáltató hely arculatának kialakításában.

2.6. Opcionális szolgáltatások külön megállapodás szerint

2.6.1. Szakmai segítséget nyújt a Feladatellátónak a könyvtári szolgáltatások korszerűsítését, bővítését érintő *pályázatok elkészítéséhez*.

2.6.2. A település *könyvtári állományát* szakmai szempontok alapján *leválogatja*, egy korszerű, használható, a település olvasói igényeihez igazodó *gyűjteményt alakít ki a helyben található dokumentumokból*.

2.6.3. A szolgáltató helyen lévő állományt a megyei közös adatbázisban retrospektív módon feldolgozza, vonalkóddal ellátja.

2.6.4. A könyvtári dokumentumok raktári rendjének biztosítása érdekében elvégzi a *dokumentumok egységes felszerelését*.

2.6.5. *Tájékoztató feliratokat készít* a szolgáltató hely polcaira és a könyvtárba.

2.6.6. A könyvtáros személyében bekövetkezett változás esetén soron kívüli *állományellenőrzést végez*.

2.6.7. A Megyei Könyvtár vállalja, hogy a KIK számára a Feladatellátó által *iskolakönyvtár működtetésére kötött megállapodásba a Feladatellátó helyébe lép és biztosítja a szolgáltató helyen a KSZR szolgáltatást a külön megállapodásban foglaltak szerint*.

3.) A *Feladatellátó*, a Csanytelek, Szent László u. 4/a sz. alatti, (az önkormányzat tulajdonában lévő) általános iskola épületében kialakított *könyvtári szolgáltató helyen*, a mindenkorai vonatkozó, hatályos szakmai jogszabályoknak megfelelően, az alábbi kötelezettségek teljesítését vállalja.

3.1. Feladatellátó kötelező feladata teljesítésének vállalt módja

3.1.1. A Feladatellátó gondoskodik a reá hátruló, a lakosság nyilvános könyvtári ellátásának kötelező feladata nyújtásából eredő teendők vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő folyamatos végrehajtásáról.

3.1.2. Az önkormányzat adott évi költségvetésében a központi költségvetésből könyvtári ellátásra lehívott éves összege terhére biztosítja a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő *szolgáltató hely folyamatos működéséhez szükséges személyi, dologi feltételek teljesülése pénzügyi fedezetét*.

3.1.3. A 3.1.2. ponton belül Feladatellátó köteles gondoskodni arról, hogy a szolgáltató hely a Megyei Könyvtár szolgáltatása és a szolgáltató helyet igénybe vevők fogadására és a könyvtáros munkavégzésére is alkalmas, tiszta, rendezett, komfortos, megfelelő világítású és fűtésű helyiség álljon rendelkezésre.

3.1.4. A Feladatellátó kötelezettsége a szolgáltató helyen fellelhető könyvvállomány és annak tárolásához szükséges berendezések, tárgyak, eszközök biztosítása, továbbá a Megyei Könyvtár a kistélepülési könyvtárak kiegészítő támogatása címén lehívott összegből beszerzett dokumentumok kezelése a szolgáltató hely könyvtárosa által.

3.1.5. A Feladatellátó gondoskodik az elektronikus információ szolgáltatás igénybe vételéhez szélessávú Internet szolgáltatás biztosításáról.

3.1.6. Gondoskodik a Feladatellátó arról, hogy a szolgáltató hely napi legalább 8 órában (heti 40 órában) folyamatos nyitva tartásával nyújtson szolgáltatást a település lakossága számára.

3.1.7. A település lakossága számára a szolgáltató hely alapszolgáltatásait *díjmentesen* biztosítja.

3.1.8. A Feladatellátó vállalja, hogy a település könyvtárát érintő pályázatok benyújtása előtt konzultál a Megyei Könyvtárral.

3.1.9. A Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltató hely jelenlegi segéd-könyvtárosi képesítéssel rendelkező közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott szakképzettségének és felsőfokú végzettségének 2018. december 31. napjáig való megszerzése ideje alatt biztosítja (tanulmányi szerződésbe foglaltan) munkáltatóként az önkormányzat adott évi költségvetése terhére a tanulmányok folytatásának költségeit. Amennyiben a segéd-könyvtáros a számára előírt felsőfokú végzettségét és a könyvtárosi szakképesítését tanúsító oklevelet a fenti határidő eltelte alatt nem szerzi meg vagy azt nem mutatja be Feladatellátónak, úgy azt a közalkalmazotti jogviszony

megszüntetésére okot adó körülményként értékeli a munkáltató, amely egyben szerződészegés jogi következményeit vonja maga után.

3.1.10.A Feladatellátó vállalja, hogy amennyiben a könyvtáros személyében bármely okból változás következik be, úgy a változást megelőző 30 nappal korábban, rendkívüli eset miatt bekövetkezett személyi változás miatt pedig haladéktalanul tájékoztatja a Megyei Könyvtárat.

3.1.11.A Feladatellátó a könyvtáros számára folyamatosan hatályosított *munkaköri leírást ad ki*, melyet egyeztet a könyvtárossal a Megyei Könyvtárral.

4.) A Feladatellátó a szolgáltató hely működtetése során ezen megállapodás 3.) pontjában rögzített tárgyi feltételek biztosításának vállalásán túl kötelezettséget vállal a *személyi feltételek* biztosítására is a Kultv. és az EMMI rendeletben foglaltakat alapul véve. Rögzítik a megállapodó felek, hogy a Megyei Könyvtár tudomásul veszi a Feladatellátó által jelzett, az elvárt szakmai képzettség és végzettség hiánya miatt beállt, annak megszerzésére irányuló kezdeményezését, mivel jelenleg közalkalmazotti jogviszonyban álló segéd-könyvtáros látja el a munkaköri leírása és a könyvtárra kiadott szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatát, a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatában írt nyitva tartási idő alatt.

4.1. A könyvtáros feladatai

4.1.1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatában rögzített időtartamnak megfelelően biztosítja a könyvtári szolgáltató hely *nyitva tartását*.

4.1.2. Ellátja a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalókat a Megyei Könyvtár által adott szakmai utasításoknak megfelelően.

4.1.3. Ajánlja a szolgáltató helyet igénybe vevőknek a különböző könyvtári, *könyvtárközi információ- és dokumentumszolgáltatások* alkalmazását.

4.1.4. A szolgáltató helyen *rendezvényeket szervez* a Megyei Könyvtár ez irányú tapasztalatai hasznosításával.

4.1.5. Részt vesz a Megyei Könyvtár által végzett *állománygyarapításban* a szolgáltató könyvtár ajánló listájának megadott határidőre való kitöltésével és annak visszaküldésével.

4.1.6. A tervszerű állománygyarapítás érdekében rendszeresen figyelemmel kíséri *az olvasói igényeket* és jelzi azt a szolgáltatást nyújtó Megyei Könyvtárnak.

4.1.7. Átadja a Megyei Könyvtárnak feldolgozásra a helyben beszerzett, ajándékba kapott dokumentumokat.

4.1.8. A szolgáltató hely *forgalmi adatairól, programjairól Munkanaplót vezet*.

4.1.9. A szolgáltató hely forgalmáról *éves statisztikai jelentést készít és küld meg* a Megyei Könyvtárnak.

4.1.10. Kiemelt figyelmet fordít a településen élő lakosság igényeinek megfelelő *szolgáltatások megszervezésére, a lakosság könyvtárhasználatának növelésére*.

4.1.11. Felelős a szolgáltató helyen lévő állomány raktári rendjének naprakész fenntartásáért, a Könyvtári, Információs, Községi Hely rendjének megtartásáért.

4.1.12. Köteles a KSZR adatait napra készen kezelni.

4.1.13. Haladéktalanul köteles a Megyei Könyvtár felé jelezni a könyvtári rendszerben általa észlelt működési zavart.

4.1.14. Köteles részt venni a Megyei Könyvtár által szervezett *munkaértekezleteken, képzésen, továbbképzésen*.

5.) Rögzítik a megállapodó felek, hogy ezen megállapodás szerinti Megyei Könyvtár általi szolgáltatás nyújtásából és igénybe vételéből eredő, a Feladatellátó által működtetett szolgáltató helyen megvalósuló KSZR alkalmazása *anyagi terheit, az adott évi központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített „Megyei könyvtár kistérségi könyvtári és köznevelődési célú kiegészítő támogatása”* előirányzata terhére és saját erőforrásaiból biztosítja, így a KSZR alkalmazásáért Feladatellátó anyagi ellentételezést a Megyei Könyvtár számára nem nyújt.


6.) Megegyeznek a megállapodó felek abban is, hogy a Megyei Könyvtár a vonatkozó EMMI rendeletben előírt *tájékoztatói kötelezettségének* ezen megállapodás fennállása alatt, minden *tárgyvet követő február 28. napjáig* akként tesz eleget, hogy a Képviselő-testület éves munkatervében rögzített időponthoz igazodóan - a Feladatellátó közreműködésével - *írásban ad tájékoztatást ezen megállapodásban rögzített, általa ellátott és a szolgáltató helyen végzett tevékenységről*.

7.) Ezen megállapodás **hatálybalépésének és felmondásának szabályairól** az alábbiakban állapodnak meg a felek.

71. A megállapodó felek között jelenleg határozatlan időre, könyvtári szolgáltatás nyújtására 2013. február 25. napján kötött szolgáltatási szerződést közös megegyezéssel, a szerződött cél sérelme nélkül 2013. december 31. napjával megszüntnek tekintik, és rögzítik, hogy egymással elszámolva egyik fél sem támaszt követelést, igényt a másik féllel szemben.
- 7.2. Ezen megállapodás 2014. január 1. napján lép hatályba, amely határozatlan időre szól.
- 7.3. Megállapodnak a felek abban, hogy ezen megállapodást felek a naptári év végére akként mondhatják fel, hogy erre irányuló szándékukat 3 hónappal korábban, indokolási kötelezettség mellett kötelesek a másik fél képviselőjéhez írásban jelezni.
- 7.4. Rögzítik a felek, hogy a Megyei Könyvtár a Feladatellátó jogszabálysértő, vagy ezen megállapodást súlyosan sértő magatartása esetén jogosult felszólítani a jogsértés megszüntetésére és a jogkövetkezményekről való tájékoztatásra. A Megyei Könyvtár ezt követően, az eredménytelenül eltelt 30 nap után jogosult dönteni ezen megállapodásban általa vállalt kötelezettségek teljes, vagy azok egy részének szüntetéséről.
- 7.5. Megegyeznek a felek abban, hogy a 7.4. pontban részletezett, ezen megállapodás megszegéséből eredő károkkért való felelősség és a kártérítés mértékének megállapítása esetére a Ptk. vonatkozó hatályos rendelkezései szerint járnak el.
- 7.6. Megállapodnak a felek abban is, hogy ezen megállapodást közös megegyezéssel, ezen megállapodás céljainak sérelme nélkül, bármikor módosíthatják.
- 7.7. A megállapodó felek kötelezik magukat arra, hogy ezen megállapodás végrehajtása során közöttük támadt vitát – ezen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében – békés tárgyalás keretében rendezik. Ennek eredménytelensége esetén a felek a Csongrádi Járásbíróságon járnak el.
- 8.) **Egyéb rendelkezések** keretében rögzítik a felek, hogy ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos vonatkozó jogszabályok az irányadók, így a Kultv. és annak végrehajtására kiadott jogszabályok, pl. az EMMI rendelet, valamint Feladatellátóra kötelezettséget rovo szervezeti és működési szabályzata, pénzügyi ügyrendje, a könyvtár szervezeti és működési szabályzata, a könyvtáros munkaköri leírása tartalma.
- 9.) Ezen megállapodást, 3 eredeti példányban annak teljes ismeretében jóváhagyólag, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját-kezüleg írják alá megállapodó felek. A megállapodás egy eredeti példánya a Megyei Könyvtár képviselőjét, 2 példány pedig a Feladatellátó képviselőjét illeti.

C s a n y t e l e k, 2013. október 25.

Palánkainé Sebők Zsuzsanna
Palánkainé Sebők Zsuzsanna igazgató
Megyei Könyvtár képviselőjében



Kató Pálné
Kató Pálné jegyző
Feladatellátó képviselőjében

