

11. Közérdekű adatok igénylése

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az adatvédelmi felelős vagy információs jogokkal foglalkozó személy neve, a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai, a közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek, azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége (postacíme, telefonszáma, elektronikus levélcíme)

Csanyteleki Polgármesteri Hivatal (6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.)

Tel.: +3663/578-510

e-mail címe: csanytelek@csanytelek.hu

Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzata 1.) melléklete 6.) függeléke

A CSANYTELEKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSE RENDJÉNEK ÉS AZ ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RÉSZLETES SZABÁLYZATA

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: *Infotv.*) 30.§ (6) bekezdésében, valamint a 35. § (3) bekezdésében, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzékek adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (továbbiakban: *V.br.*) 1. § (1) bekezdés a) pontjában, 2.§ (2) bekezdés b) pontjában és a 3. § (1) bekezdésében, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi munkákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban *IHM rendelet*) 2. § (1)-(3) bekezdéseiben, és a 3. § (2) bekezdésében, továbbá az állambiztonságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakra figyelemmel Csanytelek Község Önkormányzatának és a Csanyteleki Polgármesteri Hivatalnak működése során keletkező közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és az adatok közzétételével kapcsolatos feladatok meghatározásának, az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésének részletes szabályai (továbbiakban: *Szabályzat*) a következők szerint kerülnek meghatározásra:

I. A szabályozás célja, hatálya

- 1.) A Szabályzat célja, hogy Csanytelek Község Önkormányzata és a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: *Önkormányzat és Hivatal*) vonatkozásában meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, valamint annak biztosítása, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adatával mindenki maga rendelkezzen és a közérdekű adatokat mindenki megismerhesse. Ennek érdekében ezen szabályzat közzétételét rendeljük el a www.csanytelek.hu honlapon.
- 2.) Az önkormányzati képviselők közérdekű adatok megismerésére irányuló igénye a Csanytelek Község Önkormányzata képviselői iratbetekintési joga gyakorlásának szabályozása alapján teljesítendő. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére, melyet *Csanytelek Község Önkormányzatára, a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzatra, az Alsó-Tisza-menti Önkormányzat Társulásra és a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal szervezetére terjed ki*, az adott szervezet *szervezeti és működési szabályzatában, feladatellátási megállapodásában, együttműködési megállapodásban foglalt felhatalmazása szerint*.
- 3.) Az *Infotv.* 27. § (8) bekezdése értelmében a Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.
- 4.) Adatkezelő lehet a polgármester, a jegyző, a jogszabályban meghatározott esetben köztisztviselő, az adatkezelő a közérdekű adatokat a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal útján kezeli.

II. Alapfogalmak

Az *Infotv.* 3. §-ában alkalmazott fogalmak.

III. Közérdekű adatok köre

- 1.) Az adatkezelő, mint helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy a feladatkörébe tartozó ügyekben, így különösen:
 - a) az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására,
 - b) az önkormányzati vagyon kezelésére,
 - c) a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
 - d) a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan,köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
- 2.) Az adatkezelő rendszeresen elektronikusan vagy más módon az *Infotv.*-ben meghatározott terjedelemben közzéteszi, továbbá erre irányuló igény esetén a Szabályzat V. fejezete rendelkezései szerint hozzáférhetővé teszi a tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett legfontosabb adatokat, így különösen:
 - a) a hatáskörére,
 - b) illetékességére,
 - c) szervezeti felépítésére,
 - d) szakmai tevékenységére, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,
 - e) a birtokában lévő adatfajtákra,
 - f) a működéséről szóló jogszabályokra, valamint
 - g) a gazdálkodására, a megkötött szerződésekrevonatkozó adatokat.
- 3.) Közérdekből nyilvános adatnak minősül, ha a törvény másként nem rendelkezi, a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adatok is.
- 4.) A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.
- 3.) Az adatkezelőnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve
 - a) ha az adatot a minősített adat védelméről szóló törvény minősített adatnak nyilvánította,

b) ha a megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával – törvény korlátozza.

IV. Közérdekű adatok közzététele

- 1.) Az Önkormányzat és a Hivatal az *Infotv.* és a jelen szabályzat 2. sz. melléklete alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot internetes honlapon, digitális formában bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés- és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.
- 2.) A Hivatal honlapja: <http://www.csanytelek.hu> oldal. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatot és a közérdekből nyilvános adatot a honlap nyitólapjáról közvetlenül elérhető „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt teszi közzé.
- 3.) A kötelezően közzéteendő adaton kívül elektronikusan közzé tehető más közérdekű adat is.
- 4.) A közzétételi lista közzétételi egységeit az 2. sz. melléklet tartalmazza az adatfelelősök jegyzékét pedig az 1. sz. melléklet.
- 5.) A Hivatal honlapján a szabályzat 2. sz. mellékletében szereplő adatokat megfelelően közzé kell tenni, úgy, hogy az adott szervezeti egységgel kapcsolódóan keletkezett adatok közzétételét az adott szervezeti egység vezetője által az adatközlőhöz történő megküldés előtt a Jegyző hagyja jóvá.
- 6.) A honlapon közzétett közérdekű adatokról leíró adatokat kell szolgáltatni a közadatkereső (www.kozadat.hu) felé.
- 7.) A közzétételi listákon megjelenítendő adatok előállítására, adattovábbítására, valamint a honlapon történő megjelenítése ügy végezhető el, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfeleljen – az adat jellege szerinti – jogszabályban meghatározott határidőnek.

V. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

1.) *A közérdekű adatok szolgáltatásáért felelős szervezeti egységek és személyek kijelölése*

A közérdekű adatok szolgáltatásáért kijelölt, felelős szervezeti egységek és személyek listáját a Szabályzat 1. melléklet tartalmazza.

2.) ***Igények fogadása***

- 1.) Az Önkormányzat és a Hivatal tevékenységével kapcsolatosan keletkezett közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket:
 - a) postai levélben a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal címére (6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.) a Jegyzőhöz címezve,
 - b) elektronikus úton a csanytelek@csanytelek.hu e-mail címen, vagy a www.csanytelek.hu weboldalon közzétett Szabályzat 3. mellékletét képező nyomtatvány kitöltésével,
 - c) munkanapokon személyesen írásban, vagy szóban benyújtva.
- 2.) A közérdekű adat igénylése iránti beadványban, vagy a szóbeli közléskor meg kell jelölni azokat a tényeket, körülményeket, amely alapján az igényelni kívánt adat beazonosítható, valamint megállapítható, hogy az az *Infotv.* szerint közérdekű adatnak minősül-e. A nem egyértelmű, vagy nem kellően konkrét igényt-, amelynek megítélése a Jegyző feladata – vissza kell juttatni az igénylőnek pontosítás céljából.
- 3.) A szóbeli igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az igényelt adat a www.csanytelek.hu honlapon már közzétételre került, az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ, illetve azt számára kielégítő. Amennyiben az igényelt adat szóban nem teljesíthető, az igényről 3. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével feljegyzést kell készíteni és azt az igénylővel személyesen alá kell íratni.
- 4.) Az elektronikus úton előterjesztett igényt papírra ki kell nyomtatni.
- 5.) Az igénylő írásbeli igényét a 3. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével is benyújthatja. Az igénylő személyes adatának kezelése során az *Infotv.* 28. § (2) bekezdésének figyelembe vételével kell eljárni.
- 6.) A Polgármesteri Hivatal minden szervezeti egysége köteles rendelkezni a Szabályzat 3. melléklete szerinti nyomtatvánnyal. Amennyiben az irodavezető megállapítja, hogy az igényelt adat az irodán nem áll rendelkezésre, az igényt 3 napon belül köteles a tárgykör szerint illetékes irodavezetőhöz továbbítani.
- 7.) Az irodavezető a beérkezett igényeket az adatfelelős nevére haladéktalanul iktatja.
- 8.) Az igény előterjeszhető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni.
- 9.) Ha az igény nem magyar nyelvű, intézkedni kell annak lefordítása iránt. A fordításhoz elsősorban a köztisztviselők nyelvismeretére kell támaszkodni, ennek hiányában külső szakembert (tolmácsot) kell megbízni.

3.) ***Az igények elbírálása és teljesítése:***

- 1.) A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt felelős az igényt – annak tartalma alapján – az iktatást követő 3 napon belül

köteles megvizsgálnia abból a szempontból, hogy

- a) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
 - b) az igényelt adatokat a címzett kezeli-e,
 - c) az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
 - d) megtalálhatók-e az internetes webhelyen,
 - e) a kért módon vannak-e tárolva az adatkezelőnél, vagy feldolgozásuk szükséges,
 - f) az igénylő elérhetősége tisztázott-e,
 - g) a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,
 - h) az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az adatkezelőnek külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalja-e.
- 2.) Az adatszolgáltatást a kiadmányozás rendje szerint kell előkészíteni.
 - 3.) Az igénylőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az érintett adatot tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről kér-e másolatot, valamint, hogy az adatközlő az adatigénylésnek milyen technikai eszközzel, vagy módon tegeyen eleget.
 - 4.) Ha az igény a kért módon nem teljesíthető, az igénylővel fel kell venni – elsősorban telefonon vagy e-mailben - a kapcsolatot és a hiányzó adatokra vonatkozóan nyilatkozattételre kell felhívni. Amennyiben az igénylő nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, az adatfelelős köteles segítséget nyújtani. Az intézkedésről feljegyzést kell készíteni. Ha az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik az adatfelelős a rendelkezésre álló adatok alapján teljesíti az igényt.
 - 5.) Az igénynek – amennyiben a teljesítésnek nincs jogszabályi akadálya – a tudomásra jutást követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell eleget tenni.
 - 6.) Ha az adott dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, az adatigénylés teljesítése 15 nappal meghosszabbítható, melyről az igénylőt az igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell. Az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítését nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
 - 7.) Ha a kért adatot nem a Csanyteleki Polgármesteri Hivatalban lévő adatkezelő kezeli, akkor erről a tényről a közérdekű adatok szolgáltatásáért kijelölt, felelős személy a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 8 naptári napon belül tájékoztatja az igénylőt, és az adatigénylést haladéktalanul átadja az adatot kezelő, közfeladatot ellátó, illetékes szerv vezetőjének. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, erről az igénylőt tájékoztatni kell.
 - 8.) Az adatkezelő elutasítja az igényt, ha a kért adatok nem közérdekű adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 naptári napon belül írásban –amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.
 - 9.) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert az nem magyar anyanyelvű, hanem az igényt anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg
 - 10.) Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet az adatkezelő elektronikusan a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal honlapján a www.csanytelek.hu címen már közzétett, akkor az igénylőt erről tájékoztatni kell az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelöléséve.
 - 11.) Az igénylésnek közérthető formában és – amennyiben ez aránytalan nehézség nélkül teljesíthető – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.
 - 12.) Ha az igény csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról. Az adatszolgáltatás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
 - 13.) Az ügyintézés során az *Infotv.*-ben meghatározott határidők betartására fokozottan figyelni kell. Ennek érdekében az igénylővel való kapcsolatfelvételnek, illetve részletes nyilatkozata beszerzésének, az igény megérkezésétől számítva, legkésőbb 5 napon belül meg kell történnie.
 - 14.) A Jegyző rendszeresen ellenőrzi a szabályzatban foglaltak teljesítését, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket és az elektronikus közzétételre vonatkozó kötelezettségek teljesítését.
 - 15.) A Jegyző évente, az *Infotv.*-ben meghatározott időpontig értesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban.: Hatóság) az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

VI. Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban

- 1.) Ha az igénylő közérdekű adatra vonatkozó igényét az arra illetékes nem teljesíti, úgy az igénylő a megtagadás közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén az igény előterjesztésétől számított 15 napos határidő, vagy az *Infotv.*-ben foglaltak szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén az illetékes bírósághoz fordulhat.
- 2.) A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait az adatkezelő köteles bizonyítani.
- 3.) A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül lehet megindítani az igényt elutasító szerv ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az *Infotv.* 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásról szóló vagy az *Infotv.* 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.
- 4.) Ha az illetékes bíróság az igénynek helyt ad és az adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi, ez esetben a közlést haladéktalanul teljesíteni kell.

VII. A közzétételi lista és az adatok karbantartása

- 1.) Az *Infotv.* alapján az Önkormányzat és Hivatal közzétételi listáját a Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.
- 2.) A közzétételre, helyesbítésre, frissítésre kerülő adatokat a Szabályzat 2. mellékletében meghatározott időben a meghatározott személyek küldik meg a Jegyző részére elektronikus úton.
- 3.) A Jegyző által kijelölt személy az adatokat haladéktalanul megjelenítteti.
- 4.) A kijelölt köztisztviselők a közzétételi egység adatainak a változását nyomon követik és azokat a vonatkozó hatályos jogszabályban meghatározott időközönként megküldik az adatközlő részére. A kijelölt köztisztviselő a honlapon történő közzétételt követően az adatok pontosságát visszaellenőrzi.

VIII. Adatvédelmi előírások

- 1.) A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.
- 2.) Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- 3.) Mivel a közérdekű adatok megismeréséhez bárkinek joga van, az azokhoz való hozzáférés során fő-szabályként nincs alkotmányos lehetőség az adatot megismerni kívánó személy azonosítására. Közzétett közérdekű adatok esetében személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (ilyen lehet a felhasználó számítógépének IP-címe) kezelhető, ennek megfelelően az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés regisztrációhoz nem köthető.

IX. A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

Az Infotv.-ben meghatározott körű közérdekű adatról készített másolat díjmentesen igényelhető 2017. 01. 01. napjától.

Záradék: E Szabályzat hétszer módosított rendelkezéseit egységes szerkezetben tartalmazza. E szabályzat **2024. január 02. napjával lép hatályba**, mellyel a tárgyban korábban kiadott Szabályzatok hatályukat veszítik. E Szabályzatban foglalt alkalmazása kötelezettségét a szervezetek feladatellátásában érintettek e Szabályzathoz függelékként csatolt *megismerési nyilatkozat* saját kezű aláírásukkal hitelesítették.

C s a n y t e l e k, 2024. január 2.

.....
Csanytelek Község Önkormányzata
képviselője: Erhrad Gyula polgármester

Pecséthelye

.....
Csanyteleki Polgármesteri Hivatal
képviselője: Kató Pálné hivatalvezető

Pecséthelye

.....
Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat
képviselője: Gerebenes Róbert Elnök-helyettes

Pecséthelye

.....
Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás
képviselője: Erhard Gyula ITT Elnök

Pecséthelye

E Szabályzatot készítette:

Kató Pálné jegyző

Pecséthelye

A közérdekű adatok szolgáltatásáért az alábbi köztisztviselőket jelölöm ki:

Adó- és Pénzügyi Iroda Tápainé Karkas Krisztina irodavezető - távollétében

- Mucsi Attila,
- Törköly Jánosné,
- Gálné Gyöngyi Éva,
- Zsótér Dóra,
- Tóth Laura.

Szociális Iroda Patainé Gémes Tímea irodavezető.

Jegyzői Iroda Kecskeméti Dorottya irodavezető – távollétében

- Ábelné Deák Anita,
- Fülöpné Szeri Noémi.

KÖZÉRDEKŰ ADATOK

I. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés/ Felelős</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|---|--|--|
| Hivatalos név (teljes név) | Jegyző által kijelölt adatfelelős Ábelné Deák Anita | Változásokat követően azonnal/ előző állapot törlendő |
| Székhely | | |
| Postacím (postafiók szerinti címe, ha van) | | |
| Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal) | | |
| Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal) | | |
| Központi elektronikus levélcím | | |
| A honlap URL-je | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Tápainé Karkas Krisztina Kecskeméti Dorottya Patainé Gémes Tímea Ábelné Deák Anita Mucsi Attila | Változásokat követően azonnal/ előző állapot törlendő |
| Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme) | | |
| Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve | | |
| Az ügyfélfogadás rendje | | |

Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|---|--|--|
| A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetők megnevezésével) | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Kecskeméti Dorottya Fülöpné Szeri Noémi | Változásokat követően azonnal/ előző állapot törlendő |

Közzétételi egység: A szerv vezetői

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|--|--|--|
| A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím) | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Kecskeméti Dorottya Fülöpné Szeri Noémi Ábelné Deák Anita | Változásokat követően azonnal/ előző állapot törlendő |
| A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím) | | |

1. 2. A felügyelt költségvetési szervek

Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|--|--|-------------------------------------|
| A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím) | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Kecskeméti Dorottya Patainé Gémes Tímea | Változásokat követően azonnal/ |
| A szerv irányítása, felügyelete vagy | Jegyző által kijelölt adatfelelős: | |

| | | |
|--|--|---|
| ellenőrzése alatt álló, vagy alarendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je | Kecskeméti Dorottya | Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával |
| A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alarendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefonszám, telefonszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Ábelné Deák Anita | |

1. 3. *Gazdálkodó szervezetek*

Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|--|--|--|
| Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik | KÉBSZ Kft ügyvezetője: Ambrus László, Kecskeméti Dorottya Fülöpné Szeri Noémi Ábelné Deák Anita | Változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával |
| A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása | | |
| A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve | | |
| A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke | | |

1.4. *Közalapítványok*

Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|---|--|--|
| Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja | Az alapító okiratok közvetlen elérhetőségének biztosításával. Jegyző által kijelölt adatfelelős: Kecskeméti Dorottya, Fülöpné Szeri Noémi Ábelné Deák Anita | Változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával |
| A fentiek szerinti közalapítványok székhelye | | |
| A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása | | |

1.5. *Lapok*

Közzétételi egység: Lapok

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|--|---|--|
| A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Mucsi Attila Ábelné Deák Anita | Változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával |
| A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím) | | |
| A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve | | |

1.6. *Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv*

Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|-------------------------|-------------------|-------------------------------------|
|-------------------------|-------------------|-------------------------------------|

| | | |
|--|---|---|
| <p>A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím).</p> | <p>Jegyző kijelölt adatfelelős: Kecskeméti Dorottya Fülöpné Szeri Noémi Ábelné Deák Anita</p> | <p>Változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával</p> |
| <p>A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje</p> | | |

1.7. Költségvetési szervek

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/archívumba tartás</i> |
|---|--|---|
| <p>A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az alapító határozat, a költségvetési szervek alakító okirata, működési engedélye</p> | <p>Az alapító okiratok közvetlen elérhetőségének biztosításával. Jegyző által kijelölt adatfelelős: Zsótér Dóra</p> | <p>Változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával</p> |
| <p>A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége</p> | | |

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/archívumba tartás</i> |
|---|--|---|
| <p>A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege</p> | <p>A jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi szabályzat hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával.</p> | <p>Változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával</p> |
| <p>Az országos illetékességű szerv, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven</p> | <p>Jegyző által kijelölt adatfelelős: Kecskeméti Dorottya Ábelné Deák Anita</p> | |
| <p>A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása</p> | <p>Jegyző által kijelölt adatfelelős: Kecskeméti Dorottya Ábelné Deák Anita</p> | <p>negyedévente/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával</p> |

Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/archívumba tartás</i> |
|---|--|------------------------------------|
| <p>Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv neve</p> | <p>Jegyző által kijelölt adatfelelős: Patainé Gémes Tímea Kecskeméti Dorottya Fülöpné Szeri Noémi Mucsi Attila Ábelné Deák Anita</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtanként eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Patainé Gémes Tímea Kecskeméti Dorottya Fülöpné Szeri Noémi Mucsi Attila Ábelné Deák Anita | |
| Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Patainé Gémes Tímea Kecskeméti Dorottya Mucsi Attila | |
| Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Patainé Gémes Tímea Kecskeméti Dorottya Mucsi Attila | |
| Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézéshez segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Patainé Gémes Tímea Kecskeméti Dorottya Mucsi Attila Ábelné Deák Anita | |
| Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfelfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Patainé Gémes Tímea Kecskeméti Dorottya Mucsi Attila Ábelné Deák Anita | |
| Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására nyitva álló határidő | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Patainé Gémes Tímea Kecskeméti Dorottya Mucsi Attila | |
| Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája | A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával. | |
| Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Patainé Gémes Tímea Kecskeméti Dorottya Mucsi Attila | |
| Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Patainé Gémes Tímea Kecskeméti Dorottya Mucsi Attila Ábelné Deák Anita | |

Közzétételi egység: Közzolgáltatások

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/archívumba tartás</i> |
|---|--|---|
| A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése | | |
| A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Zsótér Dóra Kecskeméti Dorottya Ábelné Deák Anita | Frissítés/archívumba tartás Változásokot követően azonnal/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával |
| A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás | | |
| A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke | | |

Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|--|--|--|
| A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Kecskeméti Dorottya | Változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával |
| A közfeladatot ellátó szerv által - alaptervekenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Kecskeméti Dorottya | |
| A közfeladatot ellátó szerv által - alaptervekenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Kecskeméti Dorottya | |
| A közfeladatot ellátó szerv által - alaptervekenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Zsótér Dóra | |

Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|--|--|---|
| A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei | Amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával. | Negyedévente/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával |
| A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása | | |
| A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Mucsi Attila | |
| A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye | | |

Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|--|--|--|
| A testületi szerv döntései előkészítésének rendje | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Kecskeméti Dorottya Fülöpné Szeri Noémi Ábelné Deák Anita | Változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával |
| A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím) | | |
| A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai | | |
| A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám) | | |
| A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel) valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói | | |
| A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága | | |
| A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje | | |
| A testületi szerv üléseinek napirendje | | |
| A testületi szerv döntéseinek felsorolása | | |

Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|---|-------------------|-------------------------------------|
| A testületi szerv döntéseinek felsorolása | | |

| | | |
|--|--|--|
| A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel) | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Kecskeméti Dorottya Fülöpné Szeri Noémi Ábelné Deák Anita | Változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával |
| A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai | | |
| Az Infotv. alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó jogszabályok | | |
| Az Infotv. alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota | | |
| A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések felsorolása | | |
| Összefoglaló a véleményezőik észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól | | |

Közzétételi egység: Pályázatok

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|--|---|--|
| A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok felsorolása | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Zsótér Dóra, Törköly Jánosné Gálné Gyöngyi Éva | Változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával |

Közzétételi egység: Hirdetmények

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|---|---|--|
| A közfeladatot ellátó szerv által kiírt közzétett hirdetmények, közlemények | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Mucsi Attila | Változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával |

Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|--|--|---|
| A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Kecskeméti Dorottya Ábelné Deák Anita | Negyedévente/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával |
| A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes iroda neve | | |
| A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes iroda elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme) | | |
| Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve | | |
| A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai | | |
| A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek | | |
| Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél | | |

Közzétételi egység: Közzétételi listák

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|---|--|--|
| A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Kecskeméti Dorottya Ábelné Deák Anita | Változásokat követően azonnal/ Az előző állapot törlendő |
| A közfeladatot ellátó szervre | | |

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| vonatkozó egyedi közzétételi lista | | |
|------------------------------------|--|--|

III. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|---|--|---|
| A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Minden iroda vezetője | A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával |

Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|---|---|---|
| Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Tápainé Karkas Krisztina és az általa kijelölt személyek | A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával |

Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|--|--|---|
| A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai | Jegyző által kijelölt adatfelelős: - Minden iroda vezetője | A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával |

Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|--|--|---|
| A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Kecskeméti Dorottya | Negyedévente/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával |

Közzétételi egység: Működési statisztika

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|--|---|---|
| A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Tápainé Karkas Krisztina Törköly Jánosné Kecskeméti Dorottya | Negyedévente/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával |

3.2. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: Éves költségvetések

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|---|---|--|
| A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Tápainé Karkas Krisztina Zsótér Dóra | Változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 5 évig archívumba tartásával |

Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|--|---|--|
| A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolói | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Tápainé Karkas Krisztina Zsótér Dóra | Változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 5 évig archívumba tartásával |

Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|---|---|--|
| A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolói | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Tápainé Karkas Krisztina Zsótér Dóra | Változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 5 évig archívumba tartásával |

3.3. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|--|---|---|
| A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Tápainé Karkas Krisztina Fülöpné Szeri Noémi | Negyedévente/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával |
| A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege és átlagos mértéke | | |
| Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve | | |

Közzétételi egység: Támogatások

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|--|---|---|
| A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellgű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Tápainé Karkas Krisztina Zsótér Dóra | Negyedévente/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával |
| A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellgű, fejlesztési támogatások célja | | |
| A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellgű, fejlesztési támogatások összege | | |
| A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellgű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helyére | | |

Közzétételi egység: Szerződések

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|---|---|---|
| Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződő felek megnevezése, a szerződések értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adat kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyként kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Tápainé Karkas Krisztina Zsótér Dóra | Negyedévente/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával |

| | | |
|---|--|--|
| magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakosan visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani. | | |
|---|--|--|

Közzétételi egység: Koncessziók

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|---|--|---|
| A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye) | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Zsótér Dóra Törköly Jánosné Gálné Gyöngyi Éva | Negyedévente/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával |

Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|--|--|---|
| A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottak szakmai és munkavállalói érdekeképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Zsótér Dóra Törköly Jánosné Gálné Gyöngyi Éva | Negyedévente/ Az előző állapot 1 évig archívumba tartásával |

Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|---|--|--|
| Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Zsótér Dóra | A dokumentumok, szerződések, közvetlen elérésének biztosításával |

Közzétételi egység: Koncessziók

| <i>Adat megnevezése</i> | <i>Megjegyzés</i> | <i>Frissítés/ archívumba tartás</i> |
|--|--|---|
| Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről | Jegyző által kijelölt adatfelelős: Zsótér Dóra | Az éves terv közvetlen elérésnek biztosításával |

Érkeztetés időpontja:

.....

Igény a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő közérdekű adat megismerésére

Adatot kérő születési családi és utóneve (jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén az eljáró képviselő megjelölése is szükséges):

.....

Elérhetőségei:

Lakcíme:

Levelezési címe:

E-mail címe: @

Telefonszáma:-.....

Igény pontos leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

| | | |
|---|-----------------------|-------------------------------|
| Az igényelt adatokról másolat készítését: | kérem | nem kérem |
| Az elkészített másolatokat: | személyesen veszem át | postai úton kérem teljesíteni |
| Az adathordozó fajtája: | papír | elektronikus |
| adathordozó(.....) | | |

Csanytelek,

.....
Az adatot igénylő sajátkezű aláírása

Megismerési nyilatkozat

Alulírott saját kezű aláírással elismerem, hogy e tárgyi szabályzatban, annak mellékleteiben, függelékeiben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy e tárgyi szabályzatban írtakat munkavégzésem során köteles vagyok alkalmazni, az abban foglaltakat maradéktalanul betartani.

| Sor- szám | Köztisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló, szervezeti egység vezetőjének n e v e | Szervezeti egység megnevezése | Szabályzat megismerésének időpontja év/hónap/nap | Szabályzatot megismert köztisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló, szervezeti egység vezetője saját kezű aláírása |
|--------------|--|-------------------------------------|---|--|
| | A | B | C | D |
| 1. | Erhard Gyula | Polgármester | 2024. 01. 02. | |
| 2. | Kató Pálné | Hivatalvezető | 2024. 01. 02. | |
| 3. | Gerebenes Róbert | Roma Elnök- helyettes | 2024. 01. 02. | |
| 4. | Erhard Gyula | Társulási Elnök | 2024. 01. 02. | |
| 5. | Tápainé Karkas Krisztina | Adó – és Pénzügyi Iroda | 2024. 01. 02. | |
| 6. | Gálné Gyöngyi Éva | | 2024. 01. 02. | |
| 7. | Törköly Jánosné | | 2024. 01. 02. | |
| 8. | Zsótér Dóra | | 2024. 01. 02. | |
| 9. | Mucsi Attila | | 2024. 01. 02. | |
| 10. | Tóth Laura | | 2024. 01. 02. | |
| 12. | Kecskeméti Dorottya | Jegyzői iroda | 2024. 01. 02. | |
| 12. | Fülöpné Szeri Noémi | | 2024. 01. 02. | |
| 13. | Ábelné Deák Anita | | 2024. 01. 02. | |
| 14. | Patainé Gémes Tímea | Szociális Iroda | 2024. 01. 02. | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |