

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött :

egyrésztől Csanytelek Polgármesteri Hivatala
(székhely. 6647 Volentér János tér 2.)

képviselőjében: KATO PALNE..... jegyző) - mint **Megrendelő**,

másrésztől az **eKÖZIG Regionális Informatikai Szolgáltató Központ Zrt.** (székhely: 4031 Debrecen Köntösgát sor 1-3., bankszámlaszám: 10403428-00008931-00000005 képviselőjében: Pajna Sándor vezérigazgató) - mint **Vállalkozó**

között a mai napon az alábbi feltételekkel.

I. Szerződés tárgya

- 1.1. A jelen szerződés szerint a Vállalkozó köteles az „Önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszer” felhasználói jogának biztosítására, fejlesztői támogatására, üzemeltetésére és a kapcsolódó help-desk szolgáltatások biztosítására jelen szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírás szerint.
- 1.2. Tekintettel jelen szerződés hatályára és a Megrendelő igényeinek a jogszabályi előírások és egyéb követelmények, más körülmények esetleges változása miatti módosulására, a Megrendelő igényeinek változása esetén a felek együttműködnek a jelen szerződésnek a Megrendelő változó igényei szerinti módosításában. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő változó igényeihez lehetőségei függvényében maximálisan alkalmazkodik.

II. Szerződés hatálya

- 2.1. Jelen szerződés a 2012. március 31-ig terjedő licenz díj fizetési kötelezettség teljesítését követő első munkanapon lép hatályba. A felek a Szerződést határozatlan időtartamra szólóan kötik meg.
- 2.2. Jelen szerződés módosítása írásban, a szerződő felek egyetértésével a Ptk. alapján lehetséges.
- 2.3. Bármelyik fél a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal – a felmondás okának alapos indoklásával – a szerződés bármikor felmondhatja (rendes felmondás). A felmondási idő 1 (egy) hónap.

III. Vállalkozó kötelezettsége

- 3.1. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során az alábbiak szerint eljárni.
 - a) Elvégzi a Szerződés 1. sz. mellékletében foglalt Műszaki leírás szerint meghatározott munkákat.
 - b) Az 1. számú mellékletben körülírt szolgáltatásokat legjobb tudása szerint, megfelelő szakértelemmel végzi.
 - c) A Vállalkozó a jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartója útján köteles együttműködni a szerződés hibátlan teljesítése érdekében.

Kapcsolattartó adatai:

Név:	Kiss Imre	Sepsy Károly
Tel:	52/505-081	52/505-082
Fax:	52/505-076	52/505-076
E-Mail:	imre.kiss@ekozig.hu	karoly.sepsy@ekozig.hu

Jelen nyilatkozat tételre önállóan jogosultak adatai:

Név: Pajna Sándor vezérigazgató, Dr. Pázmányi Sándor vezérigazgató-helyettes
Tel: 52/505-077 52/505-078
Fax: 52/505-076 52/505-076
E-Mail: sandor.pajna@ekozig.hu sandor.pazmanyi@ekozig.hu

IV. Megrendelő kötelezettségei

- 4.1. A Megrendelő köteles a Vállalkozó által a szerződésnek megfelelően elkészített szolgáltatásokat átvenni és a szerződésben meghatározott vállalkozói díjat a szerződés rendelkezéseinek megfelelően megfizetni, és a licenz díj átutalását igazoló dokumentumot az átutalást követő 24 órán belül Vállalkozó részére megküldeni.
- 4.2. A Megrendelő írásban azonnal értesíti a Vállalkozót, ha a szerződéses kötelezettséggel kapcsolatban bármilyen probléma merül fel.
- 4.3. Megrendelő a jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartója útján köteles együttműködni a szerződés hibátlan teljesítése érdekében.
Kapcsolattartó adatai:

Név: ABELNE DEAK ANITA
Tel: 06 63 1578 - 510
Fax: 06 63 1578 - 517
E-Mail: CSANYTELEK@CSANYTELEK.HU

V. Átvételek és teljesítés- igazolás feltételei

- 5.1. Vállalkozó tevékenységét a 1. számú mellékletben foglalt Műszaki leírás szerint köteles elvégezni.
- 5.2. Amennyiben a szolgáltatások nem felelnek meg a műszaki leírásnak, úgy megrendelő jogosult a teljesítést visszautasítani.
Ha Megrendelő a teljesítést nem fogadja el, és ebből az okból az átvételt megtagadja, úgy Vállalkozó ezt a hibát a felek által közösen, írásban megállapított határidőn belül köteles elhárítani, és a teljesítést újra elfogadásra felajánlani.
- 5.3. A support feladatok szerződés szerinti teljesítése a műszaki leírásban részletezett feladatok megvalósítását jelenti és teljesítését rögzítő igazolásban a Megrendelő által megjelölt személy általi aláírásával kerül elismerésre.
Teljesítésigazolásra jogosult adatai:

Név: MUCSI ATILÁ
Tel: 06 63 1578 - 113
Fax: 06 63 1578 - 517
E-Mail: CSANYTELEK@CSANYTELEK.HU

- 5.4. Amennyiben Megrendelő a support feladatok teljesítéséről 8 napon belül írásban nem nyilatkozik a teljesítés elfogadottnak minősül.
- 5.5. Az átvételek és teljesítés-igazolások feltétele az alkalmazások rendeltetésszerű működése és működtetése, a működési felügyelet és help-desk szolgáltatás szerződésszerű teljesítése.
- 5.6. A jogi környezet változásaiból eredő - tartalmi vagy más - változás esetén Vállalkozó vállalja, hogy az esetlegesen felmerülő problémákat Megrendelővel közösen megoldja.

VI. Késedelmi kötbér

- 6.1. A késedelmi kötbér a tárgyév nettó vállalási árának 0,5 %-a naponta minden késedelmes nap után számítva, de nem haladhatja meg a tárgyév nettó vállalási árának 20 %-át.

VII. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

- 7.1. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó számlája alapján a vállalkozási díjat a Vállalkozónak megfizeti.

- 7.2. A vállalkozási díj összege a szerződés hatálybalépésnek napjától 2012. március 31. időtartamra szólóan: **72000 Forint + ÁFA**, azaz Hetvenkettőezer forint+ÁFA az alábbi bontásban:
A szerződés hatályba lépésének napjától - 2012. március 31-ig terjedő licenz díj 57600 Ft+ÁFA, melyre Vállalkozó előre, díjbekérő ellenében jogosult azzal, hogy Megrendelő egyoldalú rendes szerződésfelmondása esetén a licenz díj vonatkozásában Vállalkozónak nem áll fenn visszafizetési kötelezettsége.
A szerződés hatályba lépésének napjától 2012. március 31-ig terjedő időtartamra vonatkozó licenz díjbekérő jelen szerződés 2. sz. mellékletét képezi. Megrendelő a díjbekérő alapján 15 napon belül köteles teljesíteni fizetési kötelezettségét Vállalkozó 10403428-00008931-00000005 sz. bankszámlájára. Ha Megrendelő teljesítette fizetési kötelezettségét, azután Vállalkozó számlát állít ki.
2012-től évente Vállalkozó 12 hónapra kiterjedő licenz díjbekérőjét február 28-ig küldi meg.
A szerződés hatályba lépésének napjától - 2012. március 31-ig a support díj 14400 Ft+ÁFA, amelyre Vállalkozó utólag, számla ellenében jogosult azzal, hogy Megrendelő egyoldalú rendes szerződésfelmondása esetén időarányosan áll fenn a support díj fizetési kötelezettség a szerződés felmondását követően.
A vállalkozási díj (licenz és support díj) 2012. április 01-től és azt követően évenként a KSH infláció mértékének megfelelően változhat.
Az ÁFA mértéke a mindenkor hatályos jogszabálynak megfelelően változik
- 7.3. A Vállalkozó a support díjról 2012. március 31-ig , majd azt követően évente, utólag jogosult számlát kibocsátani. Ezen számlához- jelen szerződés 5.4. pontja kivételével- mellékelni kell a teljesítési igazolást. Teljesítés igazolására a Szerződés 5.3. pontjában megjelölt teljesítést igazoló személy jogosult.
- 7.4. A Megrendelő a Vállalkozó support számláját a kézhezvételtől számított 15 napon belül, a számlán feltüntetett számlaszámra történő átutalással egyenlíti ki.
- 7.5. Megrendelő késedelmes fizetés esetén a Ptk. szerinti alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot számíthat fel a késedelem valamennyi napjára, azzal, hogy rendkívüli felmondási oknak minősül a 8 napon túli fizetési késedelem. A késedelmi kamat viszonyítási alapja a vonatkozó késedelmes számla/díjbekérő bruttó összege.

VIII. Vagyoni értékű jogok

- 8.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez – jelen szerződés teljesítésének idejére - szükséges valamennyi vagyoni értékű joggal (szerzői jog, védjegy, szabadalom, használati minta, ipari minta, know-how stb.) rendelkezik, melyek a szolgáltatások használatára vonatkozóan felmerülhetnek. Vállalkozó szavatosságot vállal, hogy jelen szerződés teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza, vagy akadályozza.
- 8.2. Vállalkozó szavatolja, hogy a rendszer tervezési hibáktól mentes. Vállalkozó ingyenesen javítja az általa biztosított szolgáltatásoknak a rejtett programhibából vagy értelmezési eltérésből származó meghibásodásait a szoftver működésének időtartama alatt. Meghibásodás észleléséről Megrendelő haladéktalanul értesíti Vállalkozót, aki a hiba javítását köteles azonnal elkezdni, és a hiba típusától függően egyedileg megállapított határidőn belül befejezni.
- 8.3. Az „Önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszer” vonatkozásában valamennyi vagyoni értékű joggal(szerzői jog) az eKÖZIG Zrt kizárólagos jogosultsággal rendelkezik.

Jelen szerződés alapján Megrendelő a szerződés időtartama alatt a továbbfejlesztett, módosított Szoftver és a Szoftver dokumentációjának a nem kizárólagos használati jogát szerzi meg, és nem szerez sem teljes, sem részleges tulajdonjogot a Szoftver illetve a Szoftver dokumentációjával kapcsolatban. A Vállalkozó által fejlesztett, továbbfejlesztett szoftver eszközök a Vállalkozó saját szellemi termékei, továbbfejlesztésére, módosítására és üzemeltetésére kizárólagosan ő jogosult.

IX. Vis maior

- 9.1. A Felek egyike sem tartozik felelősséggel a másik Félnek, és nem követ el szerződésszegést, amennyiben a kötelezettségek teljesítését egy a Felek érdekkörén kívüli vis maior esemény akadályozza. Vis maior esemény bekövetkezésekor az érintett Fél azonnal értesíti a másik

- Felet és amennyiben ésszerűen lehetséges, mindent megtesz a kötelezettségei teljesítésének folytatása érdekében.
- 9.2. Ha a vis maior esemény következtében a Vállalkozó nem tudja a szerződés szerinti kötelezettségét teljesíteni és a körülmények hosszantartó, vagy előre meg nem határozható elhúzódása miatt a Megrendelőnek teljesítéshez fűződő érdeke megszűnik, a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani a Vállalkozóhoz küldött írásbeli értesítéssel.
- 9.3. Ha vis maior következik be, a Vállalkozó köteles írásban értesíteni erről és a kiváltó okról a Megrendelőt. Ha a Megrendelő írásban máshogyan nem rendelkezik, a Vállalkozónak folytatnia kell a szerződéses kötelezettségek teljesítését a józan és gyakorlati megfontolás határain belül, és olyan teljesítési lehetőségeket kell keresnie, amelyeket nem akadályoz a vis maior eseménye.
- 9.4. Jelen szerződéses jogviszonyban vis maiornak tekintendő bármely olyan esemény, amely az adott Fél által nem befolyásolható és a Fél nem képes a szerződés megfelelő teljesítését gátló ilyen eseményt megelőzni vagy elhárítani.
Vis maiornak tekintendők különösen:
természeti katasztrófák, háború; terrorista akciók; blokád; forradalom; lázadás; karantén; államosítás, országos sztrájk.

X. Egyéb rendelkezések

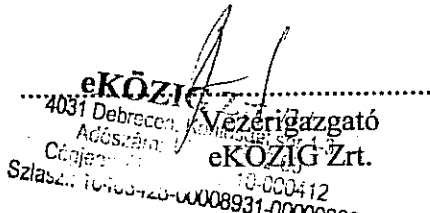

- 10.1. A Felek a másik féllel közölt, vagy valamely fél tudomására jutott minden bizalmas információt bizalmasan kezelnek, és kizárólag a Szerződés céljára, illetve ahhoz szükséges engedélyeztetésre használják fel.
A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig hatályban marad, továbbá a Szerződő Felek a szerződés megszűnésének időpontjában kötelesek a másik félnek visszajuttatni minden, a másik fél által adott bizalmas információt, valamint visszaigazolni, hogy bizalmas információt nem tartott vissza.
- 10.2. Megrendelőnek és Vállalkozónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződés keretében vagy a szerződéskötéssel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
Ha az érintett Felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a Szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkező jogvitájukat, úgy azt peres eljárás keretében rendezik.
- 10.3. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, a kialakult bírói gyakorlat figyelembevételével.

XI. Mellékletek

- 11.1. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. számú melléklet: Műszaki leírás
11.2. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 2. számú melléklet: 2012. március 31-ig terjedő licenz díj vonatkozásában díjbekérő

A Szerződést felek képviselői elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag két eredeti magyar nyelvű példányban írták alá.

Debrecen, 2011. március 18.



eKÖZIG Zrt.
4031 Debrecen
Adószám: 153-011-011-011
Céginformáció
Számlaszám: 10400420-00008931-00000005

1. Számú melléklet

I. A szerződés tárgyát képező rendszerhasználati licenz az alábbi funkciókhoz való hozzáférést biztosítja:

Lekérdezések

- Naplózási adatok: kezelő, szolgáltatás célja, hivatkozás rögzítése
- Teljes adatkör, név szerinti (családi, születési név, anyja neve), cím szerinti (lakóhely, tartózkodási hely) lekérdezés
- Másolat nyomtatása a képernyőre kerülő adatokról, adatszolgáltatás rögzítése

Listázások

- Általános lista készítése
 - o Naplózási adatok: kezelő, szolgáltatás célja, hivatkozás rögzítése
 - o Listadefiníció összeállítása, szűrési feltételek megadása, mentése, megnyitása
 - o Lista leszedése, megtekintése
- Kötelező listák készítése (14, 17 évesek, tankötelesek) – rögzített formátumban
- Választási listák készítése
 - o Választási paraméterek (választástípus, dátum, megnevezés)
 - o Nesza és változás állomány betöltése, listázása
 - o Névjegyzék adatbázis létrehozása (korábbi állapot törlése, betöltés állományból, leszedés SZL adatbázisból)
 - o Névjegyzék (kifüggesztett, választásnap), segédlista és értesítő nyomtatása
 - o Névjegyzék változáslista a továbbvezetéshez, körzeten kívüli lista, névjegyzék statisztika készítése
- Körzet ellenőrzés
- Tételes körzetmutató és körzeteleíró lista, körzet statisztika lista, korfa készítése
- Központi település statisztika állomány betöltése és listázása: népesség megoszlás, családi állapot évenkénti változása, korcsoportos bontás

Karbantartások

- DECÉRT állomány feldolgozása, karbantartási folyamat vezérlése
- Interaktív körzetesítés: körzettípus létrehozása, törlése
- Település szintű vagy ház szintű körzetesítés, házszám „től-ig” intervallumok képzése, körzetcím adatok módosítása
- Körzetállomány exportálása és importálása
- Ágazati kapcsolat
 - o Új ágazati kapcsolat kialakítása
 - o Személyek kapcsolati kóddal való ellátása
 - o Adatátadás (összes besorolt vagy adatváltozott személyek adatai)

Névjegyzék továbbvezetés

- Választópolgár keresése, felvétele a névjegyzékbe
- Választópolgár nevének, címének módosítása, törlése a névjegyzékből
- Igazolás, értesítő nyomtatása. Kisebbségi választás esetén „Ovi jelentés” készül, a felvételtől vagy elutasítástól határozat nyomtatható
- Katasztrófahelyzetre való felkészülés, kitelepítés támogatása, nyomon követése

Technikai funkciók

- Hozzáférési jogok beállítása
- Archiválás
- Adatfeltöltés

Ajánlásellenőrzés

- Ajánlási küszöbszámok generálása, ellenőrzése
- Jelölt adatainak felvitele, módosítása, csomagszám generálása
- Jelöltajánlások ellenőrzése, státuszmódosítás
- Listakészítés (statisztikai adatok, ellenőrzésre továbbított ajánlások, többszörös ajánlások)

Jogszabálykövetés és kapcsolódó fejlesztések

Az időközi választások előkészítéséhez (továbbiakban IVER), valamint a helyi személyiadat- és lakcímnnyilvántartás rendszerének (továbbiakban HSZL) fejlesztői támogatását (jogszabálykövetés és szoftver-karbantartás tekintetében szoftvertervezés, szervezés, programozás, tesztelés, dokumentálás, üzembe helyezés) biztosítjuk az alábbi rendszerek tekintetében:

- Körzetesítés
- Névjegyzékkészítés
- Ajánlás-ellenőrzés
- Személyiadat- és lakcímnnyilvántartás

II. A szerződés tárgyát képező support szolgáltatások keretében az alábbi tevékenységeket elvégzését vállaljuk:

Az rendszerek használata során a különböző operációsrendszerek és adatbázis motorok üzemeltetési problémáinak megoldása

A már üzemelő rendszerek esetén a különböző operációs rendszerek (WinXP, Windows7) és adatbázis motorok (MSDE, SQLExpress, Oracle10) folyamatos hangolása szükségzerű. Az üzemeltetés közben felmerülő különböző problémák (hozzáférési jogosultságok, tároló hely kiosztás, a kliens gépek hálózati beállítása) megoldásában is támogatást nyújtunk az üzemeltetést végző informatikusok számára.

Az aktuális installáló csomagok és a hozzájuk tartozó dokumentációk biztosítása

Új telepítések és a meglévő rendszerek esetén az aktuális programcsomagok hozzáférését biztosítjuk. A programcsomagok két típusa áll rendelkezésre: egy teljes programcsomag, amely új gépekre való telepítéskor szükséges; valamint egy frissítést tartalmazó programcsomag, amely a folyamatos upgrade-et feltételezve csak az utolsó verzióhoz képest módosított programot tartalmazza.

Az installált rendszerek hozzáférési jogosultságainak beállítása

A már installált rendszer első indításakor segítséget nyújtunk a programrendszerek kezdeti beállításához. Körültekintően be kell állítani a hozzáférési jogosultságokat, minden felhasználó számára. A tapasztalatok szerint ennek pontossága rendkívül fontos a további munkavégzéséhez, valamint illetéktelenek kizárásához.

Támogatás a különböző lekérdezési stratégiák alkalmazásához

Egy jól beállított rendszeren a későbbiekben már csak a programrendszer felhasználó szintű problémáival kell foglalkozni. Tanácsot adunk a különböző lekérdezési stratégiák közül való választáshoz, egy-egy konkrét adatsor kereséséhez. Segítséget adunk főleg új munkatársak esetén, a lekérdező program hatékony használatához, a cím szerinti, név szerinti, teljes adatkör szerinti lekérdezések megválasztásához, valamint egy-egy konkrét feladat elvégzéséhez.

Segítségnyújtás a települési névjegyzék elektronikus továbbvezetésében

Különösen nagy gondot okoz a nagyobb települések papíralapú névjegyzékének továbbvezetése. Biztosítjuk a települési névjegyzék elektronikus továbbvezetési funkciót, az értesítők, igazolások kezelését, feldolgozását, a továbbvezetett települési névjegyzék végleges állapotának kinyomtatását.

Segítségnyújtás az univerzálisan készíthető általános listák összeállítási problémáiban, továbbá javaslatok adása a felhasználó kérdésre válaszoló, optimális lista definiálására

Az univerzális listázó program egy nagyon hatékony eszköz, a bonyolult és összetett feltételrendszernek megfelelő adatok leszedésének. Ennek a modulnak készség szintű használatához sok gyakorlás szükséges. Az elkészített listák definíciója külső fájlban tárolható, így bármely rendszerben előállított definíciós fájl átküldhető és használható más rendszerekben. A bonyolultabb lekérdezésekhez e definíciós fájl elküldésével sok segítség nyújtható a felhasználók számára, amelynek használatával azonnal megkapja a szükséges adatokat, és tartalmából sokat tanulhat a további listadefiníciók készítéséhez.

Támogatás az időközi országgyűlési képviselőválasztás jelöltek ajánlásellenőrzési feladatainak problémáiban

Az időközi országgyűlési képviselőjelöltek ellenőrzése az ajánlásellenőrző rendszer AJANLOR programjával történik. A feldolgozás csak abban az esetben történhet a helyi rendszerben, az OEVK teljes adatbázisa rendelkezésre áll a helyi rendszerben. Ellenkező esetben az ellenőrzés a területi rendszerben történik, ahol lehetővé kell tenni a választókerület központjából a bejelentkezést és az ajánlás ellenőrzési jogosultság beállítását.

Támogatás az időközi önkormányzati választások jelöltjeinek ajánlás ellenőrzési feladatainak problémáiban

Az időközi önkormányzati választások jelöltjeinek ellenőrzése az ajánlásellenőrző rendszer AJANLON programjával történik. Az AJANLON program problémáin túl támogatjuk a küszöbszámok kalkulációját, módosítását, az igazgatási határidőkből eredően a felmerülő problémákat sürgősen kell megoldani.

Az AJANLON programot sokszor olyan települések is igénylik és használják, akik megfelelő nyomtatási kapacitás hiányában a területi rendszerből készítik el az értesítő és névjegyzék listákat. Ez esetben különös figyelmet kell fordítani a település névjegyzék + NESZA + körzet állományainak leszedésére és betöltésére a helyi rendszerbe az ajánlás ellenőrzés megkezdése előtt.

Támogatás a különböző körzetkialakítási technikák megoldásában (korcsoportos körzetek), a körzetek rendszerek közötti mozgásában, a hozzájuk kapcsolódó statisztikák használatában

Segítséget nyújtunk a körzetek kialakításában, különböző összetett lekérdezési feladatok körzetek segítségével történő elvégzéséhez. A különböző típusú körzetek (amelyek rendszerként eltérőek lehetnek) nagy segítséget nyújtanak a területi adatszolgáltatásban. A körzeteket újonnan kialakító önkormányzatok számára támogatást biztosítunk a különböző körzetek (egészségügyi, iskolai, közműhálózat, településrész, korcsoportos) készítéséhez. Segítséget adunk a körzetadatok területi és helyi rendszerek közötti mozgásához, a rendszerekből a körzetadatok kinyeréséhez, és a másik rendszerbe történő betöltéséhez.

Rendkívüli helyzetekhez (árvíz, egyéb katasztrófa események) kapcsolódó címkörzet kialakítás, névjegyzékkészítés, értesítő nyomtatás, névjegyzék továbbvezetés feladatainak informatikai támogatása

A továbbvezetett, rendkívüli helyzetekhez kapcsolódó névjegyzék adataihoz a szituáció kezeléséhez szükséges kitelepítési információk (elérhetőség, cím, egyéb adatok) hozzáfűzését, keresését, kezelését a rendszer biztosítja.

Támogatás a helyi rendszerek OFF-LINE karbantartásához

Segítséget nyújtunk a karbantartás közben (DECERT) fellépő problémák megoldásában, a karbantartások sorrendjét és esetlegesen hibás input állományból keletkező adatinkonzisztencia kezelésére. A helyi rendszerek karbantartó állományának képzését és annak továbbítását támogatni kell. Javaslatot teszünk a hálózatos adattovábbítási eljárásokra.

Támogatás a különböző rendszerekben végzett mentési stratégiák kidolgozásához és az elkészült mentések kezeléséhez

Az adatvesztés megelőzése érdekében fontos a különböző mentési stratégiák kidolgozása, az elmentett adatok továbbkezelése, megőrzése, esetleges visszatöltése, az időközben történt karbantartások újrafeldolgozása.