

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 3.) melléklete 3.) függeléke

# **Védőnői Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata**

## Védőnői Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata

A **védőnői szolgálat**, mint az önkormányzat kötelező közszolgáltatási közfeladata ellátásához az önkormányzat tulajdonában álló, Csanytelek, Radnóti M. u. 2. sz. alatti egészségügyi kombinát épületén belül, elkülönített, hatósági működési engedéllyel bíró helyiség áll rendelkezésre. A védőnő az önkormányzat képviselő-testülete által határozatban rögzített körzetekben látja el közfeladatát, szakmai önállósága biztosított, szakmai felügyeletét jogszabály szerint a vezető védőnő látja el. A védőnői körzetben a gyermek-létszámhoz igazodóan 1 fő 8 órában végzi napi teendőit. A közszolgáltatás finanszírozását a központi költségvetésben elkülönített alapból az OEP által átadott – támogatásértékű pénzeszköz, valamint a célszerűség, okszerűség, hasznosság, hatékonyság szem előtt tartásával, a közszolgáltatást igénybe vevők igényeihez igazítottan, a szükség szerint az önkormányzat költségvetéséből, saját bevételeiből, ill. pályázat esetén önerő nyújtásával biztosítja.

### VÉDŐNŐI SZOLGÁLTATÁS

**A településen a védőnői szolgáltatás egy körzetben történik.**

#### Körzetben– ellátott feladatok

##### I. sz. Védőnői körzet feladatköre:

- területi ellátás,
- kettő óvodai csoport ellátása,
- általános iskola felső tagozata.

A védőnői körzet földrajzi határait a 268/2006. (X. 31.) ÖKT határozata tartalmazza.

A védőnő feladatát az ellátási területén lakcímmel rendelkező személyekkel kapcsolatosan köteles ellátni. Ezen túl köteles ellátni a körzetében jogszerűen tartózkodó azon személyt is, aki az ellátás iránti igényét bejelenti.

### VÉDŐNŐI SZOLGÁLTATÁS FELADATAI

A védőnői szolgáltatás tevékenységét az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 49/2004.(V.21.) ESZCSM rendelete a területi védőnői ellátásról,
- 26/1997.(IX.3) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról.

#### **A területi védőnő feladata:**

- 1.) Nővédelem, ezen belül:
  - a) a családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás,
  - b) az anyaságra való felkészülés segítése,
  - c) a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel.
- 2.) Várandós anyák gondozása a külön jogszabályban foglaltak szerint.
- 3.) Gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban.
- 4.) 0-6 éves korú gyermekek gondozása:
  - a) a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében folyamatos, célzott és szükséglet szerint gondozás végzése, továbbá a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulásának, a gyermek nevelésének és a szocializációjának segítése, valamint a gyermek fejlődéséhez igazodóan az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek nyújtása,

- b) az újszülöttek, a koraszülöttek, a kissúlyal születettek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt veszélyeztetett csecsemők és gyermekek pszichoszomatikus fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése és segítése,
- c) a szoptatás és az anyatejes táplálás fokozott figyelemmel kísérése, az anyatejvel való táplálás szorgalmazása különösen az első 6 hónapban, az anya tanítása a szoptatás helyes technikájára, a tejelválasztás fokozásának és fenntartásának módjaira.
- d) a szűrővizsgálatok elvégzése a módszertani ajánlások alapján és az észlelt eltérésről a házi gyermekorvos, illetve a házi orvos (továbbiakban: házi orvos) írásban történő értesítése,
- e) a gyermek fejlődését veszélyeztető tényező észlelésekor a házi orvos, illetve a gyermekjóléti szolgálat haladéktalan értesítése mellett a veszélyeztetett gyermek és családjának fokozott gondozásba vétele,
- f) a család felkészítése a beteg csecsemő és gyermek otthoni ápolására,
- g) az egészségi ok miatt fokozott gondozást igénylő, a krónikus beteg, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. §-ának a) pontja szerinti fogyatékossgal élő, valamint a magatartási zavarokkal küzdő gyermek és családja életviteléhez segítségnyújtás és tanácsadás együttműködve a házi orvossal és szükség esetén más illetékes szakemberekkel,
- h) a családok tájékoztatása az életkorhoz kötött védőoltások fontosságáról, a védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése a külön jogszabályban, módszertani levélben foglaltak szerint.

5.) Az óvodában a védőnői feladatok végzése külön jogszabályban foglaltak szerint.

6.) Nevelési intézménybe nem járó otthon gondozott gyermekek gondozása.

7.) Családgondozás keretében:

- a) a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése érdekében segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus, szerető családi környezet kialakításához,
- b) soron kívüli családlátogatás végzése az iskolavédőnő írásbeli jelzése alapján,
- c) a gyermekjóléti szolgálat és a házi orvos értesítése, illetve hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén,
- d) figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról,
- e) tájékoztatás az állami, civil karitatív családtámogatási formákról és lehetőségekről.

8.) Az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

**A védőnő a fenti tevékenységeket a következő helyeken végzi:**

- A) A tanácsadó helyiségében (Csanytelek, Radnóti u. 2.)
- B) A családok otthonában,
- C) Nevelési Intézményben.

### ***A) A tanácsadó helyiségében***

Az önálló védőnői tanácsadás a tanácsadó helyiségében történik. A védőnői tanácsadások rendje a 49/2004.(V. 21.) ESZCSM rendelet 2. melléklete alapján került meghatározásra.

#### **Nők, várandós anyák részére tartott tanácsadás:**

szerdán: 11.00 órától - 13.00 óráig.

A tanácsadás keretében a védőnő által elvégzendő szűrővizsgálatok a 33/1992. (XII. 23.) NM rendelet a terhes gondozásról 1. melléklete alapján:

- testsúly, testmagasság mérés,
- has-körfogat mérése,
- vérnyomás mérése,
- pulzus számlálás,
- magzati szív működés vizsgálata (frekvencia – számlálás),
- a terhesség külső tapintásos vizsgálata,
- az emlők szemrevételezése és tapintásos vizsgálata,
- a terhes nő vizeletének vegyi és tesztcsíkos vizsgálata.

#### **Csecsemő-, gyermek-, ifjúsági tanácsadás:**

szerdán: 13.00 órától – 15.00 óráig

A tanácsadás keretében a védőnő az életkorhoz kötött szűrővizsgálatokból a következőket végzi a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004.(V.21.) ESZCSM rendelet 1. melléklete alapján:

- testi fejlődés (testtömeg, testhossz/testmagasság, fejkörfogat),
- a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés követése és magatartásproblémák feltárása,
- érzékszervek működésének vizsgálata és a beszédfejlődés vizsgálata,
- BCG-heg ellenőrzése,
- mozgásszervek elváltozásának szűrése (lúdtalp, gerinc-elváltozások),
- pajzsmirigy tapintásos vizsgálata,
- vérnyomásmérés,
- kültakaró vizsgálata,
- szájüreg, fogazat megtekintése.

A védőnő szervezi a településen folyó Mozgó Szakorvosi Szolgálat által biztosított csecsemő tanácsadásokat, valamint aktívan részt vesz azok lebonyolításában.

#### **Csoportos egészségfejlesztő foglalkozások:**

Szülésre, szoptatásra felkészítés, baba-mama klub, csecsemőmasszázs, életmód klub, szülők iskolája. A programok igény szerint előre tervezetten történnek.

#### **Védőnői fogadóóra**

hétfőn: 8.00 órától – 9.00 óráig  
csütörtökön: 8.00 órától – 9.00 óráig

### ***B) A családok otthonában***

A családok otthonában a védőnő rendszeresen a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004.(V.21.) ESZCSM rendelet 3. mellékletében meghatározottaknak megfelelően tesz látogatást

### ***C) Nevelési-oktatási Intézményekben***

A nevelési intézményekben az iskola-egészségügyi ellátásokról szóló 26/1997.(IX.3) NM rendelet 3. sz. melléklete alapján a védőnő a következő önállóan ellátandó feladatokat végzi:

- 1.) Alapszűrések végzése a vonatkozó módszertani irányelv szerint:
  - testi fejlődés (súly, hossz, mell-körfogat),
  - pszicho-motoros, mentális, szociális fejlődés,
  - érzékszervek működése (látásélesség, színlátás, hallásvizsgálat),
  - BCG-heg ellenőrzése,
  - mozgásszervek elváltozásának szűrése (lúdtalp, gerincelváltozások),
  - golyvaszűrés,
  - vérnyomásmérés.
- 2.) A gyermekek, tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése, testi, szellemi fejlődésük ellenőrzése, regisztrálása.
- 3.) Elsősegélynyújtás.
- 4.) Az orvosi vizsgálatok előkészítése.
- 5.) A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.
- 6.) Krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.
- 7.) Részvétel az egészségtan oktatásban, elsősorban az alábbi témákban:
  - az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),
  - családtervezés, fogamzásgátlás,
  - szülői szerep, csecsemőgondozás,
  - szenvedélybetegségek megelőzése.
- 8.) Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek, és környezet, az étkeztetés, higiénés ellenőrzésében való részvétel.
- 9.) Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).
- 10.) Pályaválasztás segítése.
- 11.) Az elvégzett feladatok dokumentációjának segítése (egészségügyi törzslapok, ambulánslapok, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.).

#### **Jelentési kötelezettségek:**

A védőnő munkájáról különböző nyilvántartásokat, statisztikákat, jelentéseket készít az ÁNTSZ illetve az OSZMK részére.

##### Havonta elkészítendő jelentések:

- ✓ oltási jelentés,
- ✓ pediculosis jelentés,
- ✓ OSZMK jelentés (interneten továbbítandó).

##### Negyedévente elkészítendő jelentések:

- ✓ jelentés a demográfiai adatokról,
- ✓ BCG jelentés.

##### Éves jelentések:

- ✓ demográfiai adatok éves összesítése,
- ✓ pediculosis jelentések összesítése,
- ✓ OSZMK jelentés éves összesítése (interneten továbbítandó),
- ✓ jelentés az iskola egészségügyi munkáról (interneten továbbítandó).

A védőnő az általa gondozott személyekről a tanácsadásokról, családlátogatásokról, oltásokról, egészségügyi dokumentációt vezet. A védőnő által használandó nyomtatványok jegyzékét a védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet 7. melléklete tartalmazza. A nyomtatványok egy részének vezetése – a rendelet által biztosítottan – számítógépen történik.

### **Munkaértekezlet:**

A védőnő köteles részt venni a szakmai felügyeletet ellátó ÁNTSZ Szentesi, Csongrádi, Kisteleki Kistérségi Intézetének vezetője által havi rendszerességgel összehívott, Csongrádon megtartott munkaértekezleteken.

### **A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése:**

A munkavégzés teljesítése a védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet 4.§-a által meghatározott helyeken történik.

**A védőnő köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.**

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatai,
- ellátottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- a dolgozók, ellátottak egészségi állapotára vonatkozó adatok.

**A védőnő kötelesek a tudomásukra jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.**

### **Záradék:**

Ez a szabályzat 2014. december 1. napján lép hatályba és az általam 2013. január 1. napján kiadott tárgyi szabályzat hatályát veszti.

Csanytelek, 2014. november 28.

Kató Pálné  
jegyző