

***SZAKMAI PROGRAM***

---

GONDOZÁSI KÖZPONT RÓZSAFÜZÉR SZOCIÁLIS OTTHON

2021.

Szociális Étkeztetés

## Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon

### Az intézmény működésére, szervezeti egységeire és feladatköreire vonatkozó főbb adatok:

- Fenntartó: Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás  
6647 Csanytelek, Volentér János Tér 2.
- Az intézmény székhelye: 6646 Tömörkény, Ifjúság u. 8.  
6646 Tömörkény, Szabadság tér 1.
- Alapító szerv: Tömörkény Községi Önkormányzat
- Gondozási Központ vezetője: Intézményvezető
- Ellátási területe: Alapszolgáltatás esetén Tömörkény község közigazgatási területe  
Bentlakásos Idősek otthona vonatkozásában Csongrád megye és Bács-Kiskun megye közigazgatási területe. Integrált intézmény.

**Alaptevékenysége** körében ellátja az étkeztetést (szociális étkeztetést, a házi segítségnyújtást, valamint az idősek nappali ellátását. Ezen túlmenően bentlakásos intézményt működtet.

Szakmai munkáját az 1993. évi III. törvényben, I/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben meghatározottak szerint, valamint a végrehajtási rendeletekben, ill. az önkormányzat szociális rendeletében szabályozott előírások szerint végzi.

### A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek:

Tömörkény község területén működő szociális alap- és szakellátások működő szociális alap- és szakellátások működtetése összehangolt, integrált szervezeti formában a szociálisan rászoruló személyek minőségi és széleskörű ellátása érdekében.

#### **Feladata:**

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő gondozási igényeket
- Javaslatot tesz egyes új gondozási módszerek alkalmazására, a meglévő szociális ellátások fejlesztésére
- Kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátási formák bevezetését, a működő ellátások igények szerinti átalakítását
- Együttműködik a háziorvosi szolgálattal, körzeti védőnővel, otthonápoló szolgálattal, továbbá más személyes gondoskodást nyújtó és egészségügyi intézménnyel
- Igény esetén tájékoztatást nyújt a szociális ellátások biztosításának feltételeiről az ellátást igénybe vevők részére
- Segíti a támogató, önszervező csoportok szervezését, működését
- Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőknek hivatalos ügyei intézéséhez
- Javaslatot tesz a fenntartónak a képzés, továbbképzés rendszerére, szervezésére vonatkozóan

### **Az intézmény állami alapfeladatként ellátandó alaptevékenységei:** **Szociális alapszolgáltatások:**

- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás

### **Szakosított ellátás körében:**

- ápolás-gondozást nyújtó idősek otthona

### **Szociális étkeztetés működésére vonatkozó főbb adatok:**

- Fenntartó: Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás  
6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.
- Működési engedélyben meghatározott létszám: 40 fő
- Működési engedély száma: CSC/01/791-1/2014.
- Alapító szerv: Tömörkény Községi Önkormányzat
- Működési engedély: határozatlan idejű
- Ágazati azonosítója: S0001283S0213252
- Szociális étkeztetés vezetője: Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthon Intézményvezetője
- Szolgáltatás célja: egyszeri meleg étel biztosítása az arra rászorulóknak.
- Ellátási körzet: Tömörkény Község közigazgatási területe

### **Szolgáltatás ellátási területe:**

Tömörkény Közigazgatási területén állandó lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkező és a módosított szociális törvény 3. §-ában meghatározott személyek vehetik igénybe.

### **Az étkeztetés szociális alapszolgáltatás célja:**

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, aki azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- Koruk,
- Egészségi állapotuk,
- Fogynéességük, pszichiátriai betegségük,
- Szenvedélybetegségük, vagy
- Hajléktalanságuk miatt.

### **Az étkeztetés, szociális alapszolgáltatás feladata:**

Az arra rászoruló felkutatása területünkön. Biztosítani, hogy a szolgáltatás nyitott formában az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető legyen.

### **Szociális étkeztetés:**

Tömörkény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2001. február 15.-én a szociális étkeztetés alapító okiratát egységes szerkezetben határozta meg.

Az intézmény jogelődje: Tömörkény Községi Önkormányzat Szociális étkeztetés. Részben önálló költségvetési szervként működő intézmény. Alaptevékenysége Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.-ben meghatározott feladatok ellátásával összefüggő tevékenység. A működési engedélyben meghatározott engedélyezett létszám: 10 fő volt.

2003 - ban a fenntartó kérelmében kérte, hogy az étkeztetés működését Gondozási Központ Keretén belül engedélyezze. A működési engedélyhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megfeleltek és határozatlan időre engedélyezte 10 fővel az étkeztetés működését.

2006-ban a szociális étkeztetés működési engedélyét korlátlan létszámban kérelmezi a fenntartó.

A 02-646-7/2007 számú Határozatban a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala a szociális étkeztetésre határozatlan időre módosította a működési engedélyt.

(Az étkeztetés igénylők létszáma nincs korlátozva), melyet a Csongrád Megyei Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala a Szo2/1316-5/2010. számú határozattal, majd CsC/01/868-1/2013. számú határozattal (fenntartóváltás miatt) módosított.

### **Szociális étkeztetés kapacitása:**

Működési engedélyben meghatározott létszám: 40 fő. Az engedély határozatlan idejű.  
A kistérségi feladatellátás maga után vonja a lakosság szélesebb információs lehetőségeit, a már nyújtott szolgáltatások népszerűsége eredményeképpen növekedhet a szolgáltatást igénybe vevők száma.

### **A nyújtott szolgáltatás elemei:**

Igény szerinti meleg élelem biztosítása. Az étkeztetés a Petőfi utca 9. szám alatt biztosított hétköznapiokon. A hétfői és ünnepnapok étkeztetése is megoldható. Biztosítjuk:

- Elvitel lehetőségét
- Petőfi utcai étkezőben, fogyasztás lehetőségét
- Lakásra szállítás lehetőségét.

A szociális étkeztetés igénybe vehető:

- Petőfi utca 9/a –étkezőben
- Az ellátott Önmaga viszi el
- Igény szerint házhoz szállítva

### **Az ellátottak köre:**

Alacsony jövedelmű, egyedül élő kis nyugdíjasok, szociálisan vagy egészségügyileg rászorult személyek, akik a maguk ellátására nem képesek, és nincs, aki gondoskodjon róluk.

### **Demográfiai mutató:**

Többségében 65 évet betöltött egyedül élő férfiak, akiknek a napi egyszeri meleg étel elkészítése gondot okoz, vagy egészségileg, vagy szociálisan rászorultak.

### **Szociális jellemzők:**

Túlnyomórészt egészségi állapot indokolja az étellel való ellátást, valamint a hátrányos szociális helyzet, jellemző az ellátottakra.

### **A feladatellátás szakmai tartalma:**

Az intézmény feladata felkutatni a még ellátatlan területeket, személyeket.

### **Szolgáltatás elemei, feladatellátás módja:**

- **étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
- **szállítás** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,
- **megkeresés** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

Az intézmény a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervez és gondoskodik meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén (kiszállítással), szolgáltatónál (ebédlőben elfogyasztva), otthonában elfogyasztva (konyháról történő elvitellel).

### **Módja:**

A szociális segítő belterületre kerékpárral, külterületre az Önkormányzat gépkocsival szállítja az ételt.

Az ellátásról igénybevételi naplót kell vezetni a szakmai rendelet szerinti tartalommal.

Az étkeztetést a hét minden napján, ünnep-és pihenőnapokon is biztosítja az Intézmény, a helyi szükségletekre reagálva.

Az étkeztetés keretében a főétkezésenként legalább napi egyszeri meleg ételt biztosít az arra rászorulóknak.

Az étel helyben fogyasztása esetén a Petőfi utca 9. szám alatt biztosított, az igénybevevők számára megfelelő kézmosási lehetőség, evőeszközök, étkezéslet, étel melegítésének lehetősége.

Egyidejűleg az étkezőben 60 fő étkezése biztosítható.

Étkeztetés biztosítása a Tömörkény Község Önkormányzat által üzemeltetett Konyháról történik, a szolgáltatást nyújtóval kötött megállapodás alapján. Az étkeztetés díjazása a mindenkor hatályos ATMÖT ÖKT rendeletben szabályozva.

### **Szolgáltatás rendszeressége:**

Ellátottaink a hét munkanapjain vehetik igénybe az étel helyben fogyasztását. Munkaszüneti és pihenőnapokon történő étkeztetés feltételei is biztosíthatóak.

### **Az szolgáltatás igénybevételének módja:**

A személyes szociális gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételét az 1993. évi III. törvény 93. §, 94/D.§-a, a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet, valamint a település önkormányzat rendelete szabályozzák a szociális szolgáltatás igénybevételének módját.

A szociális ellátás igénybevétele önkéntes.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás iránti jogviszonyt az intézményvezető intézkedése alapozza meg. A szociális ellátást szóban vagy írásban lehet kérelmezni. Akérelm előterjesztésekor be kell nyújtani a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást és II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

A kérelem formanyomtatványát az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon Intézményvezetőjénél lehet benyújtani.

Szükséges beadványok:

- Kérelem
- Orvosi javaslat a házi orvostól
- Jövedelemnyilatkozat, jövedelemigazolás

**Megállapodás** – az intézmény vezetője köti a kérelmezővel

A megállapodás tartalmazza: (Melléklet)

- Ellátást igénybe vevő adatait
- Tartásra kötelezett személy adatait
- Szolgáltatás biztosításának helyét
- A szolgáltatás formáját, módját
- Az ellátás igénybevételének kezdő időpontját, határozott időtartam esetén annak záró időpontját
- Az étkeztetés intézményi térítési díját
- A panasztétel lehetőségét

**2012. évben bevezetésre került a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást igénybe vevőkről (KENYSZI-TAJ alapú nyilvántartás):**

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján az elektronikus igénybevevői nyilvántartást az intézménynek vezetnie kell.

Intézményünkben 3 fő adatszolgáltató munkatárs rögzíti a rendszerbe naprakészen az ellátásokban részesülő ellátottak adatait.

- Idősek otthona részére:
- Idősek nappali ellátása és házi segítségnyújtás részére:

intézményvezető, vezetőápoló  
intézményvezető, vezetőápoló

- Szociális étkeztetés:
- Adatszolgáltatás koordinálása:

intézményvezető, vezetőápoló  
intézményvezető, vezetőápoló

Az adatszolgáltató munkatársak feladatait a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet határozza meg, mely szerint az adatszolgáltató munkatársnak jogosultsága van és kötelezettsége a napi adatrögzítést elvégezni.  
Az adatszolgáltató munkatársak feladatai a munkaköri leírásban került rögzítésre.

### **Térítési díj:**

Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás (fenntartó) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról konkrét összegben - a társulási megállapodás figyelembe vételével - intézményi térítési díjat határoz meg, „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény, „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” szóló 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet, valamint az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás székhelye, Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete .... önkormányzati rendelete „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról” alapján.

A szociális alapszolgáltatás **személyi térítési díjának** megállapításánál a kötelezett havi rendszeres jövedelme vehető figyelembe.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem 30%-át.(Szt. 116/A.§ (2).

A személyi térítési díjat tárgyhó 15. napjáig a települési önkormányzat pénztárában kell befizetni az ellátást igénybevevő kötelezettnek.

A személyi térítési díjak kezelésének pénzügyi ellenőrzését a fenntartó belső ellenőre látja el.

### **A mindenkor hatályos jogszabályok, helyi rendeletek, fenntartó által hozott döntés alapján:**

Egy ellátottra jutó önköltség: .....,-Ft/adag

Az étkeztetés intézményi térítési díja: .....,- Ft/adag

Szállítás intézményi térítési díja: .....,- Ft/adag

Az étel házhozszállítását kérheti az a mozgásában korlátozott, akinek a háziorvos igazolás szerint indokolt, vagy a 70. életévét betöltötte.

Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót.

### **A helyi tájékoztatás módja:**

Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthon szolgáltatásairól tájékoztatást nyújt a község lakói részére. Erre a célra készült tájékoztató, amelyben részletesen bemutatjuk intézményünket és az általunk nyújtott szolgáltatásokat.

A tájékoztatás módjai:

- Különböző fórumokon: szóban és írásban
- Személyesen: Tömörkény Ifjúság u. 8. szám
- Telefonon: 06-63/477- 152
- Írásban: Levelezési cím: Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthon  
6646 Tömörkény, Ifjúság u. 8.
- a honlapról tájékozódhatnak: [www.rozsafuzer.uw.hu](http://www.rozsafuzer.uw.hu)

### **Más intézményekkel történő együttműködés:**

A szociális szolgáltató, illetve intézmény együttműködik az ellátási területen működő szociális, egészségügyi, oktatási és családvédelmi intézményekkel, települési önkormányzat.

A helyi intézményekkel való kapcsolattartás és együttműködés módjai:

- Önkormányzat szociális ügyintézője: jelzéssel él az intézményvezető felé
- Családsegítő: munkatársaival kapcsolattartás, akik jelzéssel élnek a szociális ügyintéző illetve intézményvezető felé, ha a körzetükben olyan családok vannak, akik jogosultak a szociális étkeztetés igénybevételére.

Az Önkormányzati Társulás keretein belül a főzőkonyha karbantartási munkálatainak ideje alatt, a társulás intézményei kisegítik egymást (főzőkonyha leállításának ideje alatt az étkeztetés biztosítása).

### **Az ellátottak és a szociális szolgáltatásokat végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:**

A szociális szolgáltatások biztosítása során egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.  
Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.  
Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, vagy a törvény felhatalmazás alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételekkel lehet vizsgálni.

### **Az alapszolgáltatást igénybevevők és a szociális szolgáltatásokat végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:**

Az alapszolgáltatást igénybe vevő az Intézmény vezetőjét keresheti fel észrevételével, valamint joga van az ellátott jogi képviselőt is megkeresni panaszával.

#### **Ellátottjogi képviselő:**

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az információs önrendelkezési jogról és információ szabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény rendelkezéseire.

#### **Az Ellátottjogi képviselő feladatai:**

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segíti az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,

- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,
- korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működhet.

Az alapszolgáltatást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

**Az intézményben területileg illetékes ellátottjogi képviselő:**

**Ladányi Mónika**

Elérhetősége/Fogadó óra időpontja: telefonos egyeztetés alapján

telefon: 06/20/489-96-05

e-mail: [monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu](mailto:monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu)

Levelezési cím: 6726 Szeged Bal fasor 17-21.

A szociális szolgáltató, intézmény vezetője, fenntartója, valamint az ellátottjogi képviselő által megkeresett hatóság a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja az ellátottjogi képviselő észrevételét, kezdeményezését, megkeresését és az ezzel kapcsolatos érdemi állásfoglalásról, intézkedésről őt tájékoztatja.

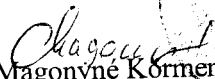
#### **A szociális szolgáltatást végzők jogai:**

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzést biztosítson számukra.

Mellékletek:

1. Megállapodás
2. SZMSZ

Tömörkény, 2021. március 01.

  
Magonyiné Kormendi Judit  
Intézményvezető