Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás

Feladat-ellátási megállapodás

1. módosítása

egységes szerkezetben

Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás
Feladat-ellátási megállapodás
1. módosítása egységes szerkezetben

mely létrejött egyrészről:
az **Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás** – rövidítve: Atmöt – képviselője: Forgó Henrik, mint a Társulási Tanács Elnöke – (továbbiakban: Megbízó),

másrészről
a **Csanyteleki Polgármesteri Hivatal** – képviselője: Kató Pálné hivatalvezető, jegyző (továbbiakban: Megbízott) között, alulírott helyen és időben, az Atmöt *Társulási Megállapodásában* és a hatályos vonatkozó központi jogszabályokban (pl. Mötv. Áht. Ávr. stb.) foglaltak végrehajtása *céljából*, a 2/2013. (VI. 13.) Atmöt és a …/2015. (IV. 30.) Atmöt határozatban kapott *felhatalmazás* alapján.

1.) Megállapodó felek rögzítik, hogy a Megbízó*:*
   a) *a Társulás Társulási Tanácsa döntéseinek előkészítése;*
   b) *a Társulás Társulási Tanácsa döntéseinek végrehajtása szervezése;*
   c) *a Társulás és fenntartásában működő szociális, gyermekjóléti, és nevelési intézmények pénzügyi, gazdálkodási számviteli feladatainak ellátása (ezen megállapodás 1. melléklete szerinti)*

   munkaszervezeti feladatait *átadja* (lenti részletezés szerint) a Megbízottnak, a Megbízott pedig vállalja azt.

2.) A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó megbízásából vállalt feladatok ellátása során a hatályos vonatkozó *központi jogszabályokon* és a gesztor önkormányzat *helyi önkormányzati rendeletén* alapuló, a Megbízott működésére kiadott *Szervezeti és Működési Szabályzatában* (továbbiakban: SZMSZ) annak *mellékleteiben és függelékeiben, hivatali „Szabályzatok"-ban* foglaltaknak az *Atmöt-re való kiterjesztésével látja, ill. láttatja el.*

3.) A Megbízó által *átadott,* a Megbízott által *átvállalt feladatok részletezését* az alábbiakban rögzítik a megállapodó felek:
   a) általános igazgatási feladatok (iktatás, iratkezelés, titkársági, jogalkotási feladatok),
   b) az Atmöt *Társulási Megállapodása II. fejezete 1.) pontja szerinti feladatok* megvalósítása érdekében *a Társulás Társulási Tanácsa döntéseinek előkészítése* keretében Megbízott látja el:
   ba) előterjesztések készítése, annak a Társulás Tagjai számára elektronikus úton való továbbítása,
   bb) titkársági teendők (jegyzőkönyv készítése, abból kivonatolás, felügyeleti szervhez határidőben, elektronikus formátumban való küldése,
   bc) nyilvántartások vezetése,
   bd) honlapra való kitételek, stb.) ellátása;
   c) a *Társulás Társulási Tanácsa* által hozott *döntések végrehajtásának szervezése* keretében:
   ca) a felhatalmazás szerinti feladatok végrehajtásában való közreműködés (elsősorban *pénzügyi, gazdálkodási, számviteli titkársági, ügyviteli);*
   cb) a Társulás által fenntartott, felügyelt *költségvetési szervek* (3 szociális intézmény, 1 gyermekvédelmi intézmény és 1 nevelési intézmény) *közalkalmazottainak személyi anyagának kezelése* (Adatkezelési Szabályzat szerint), *munkaügyi nyilvántartások* (KIRA) *jelentési kötelezettség* (NAV, Kincstár) teljesítése, szabadság-nyilvántartások vezetése a Társulás által fenntartott intézmények Vezető általi ellenőrzése, bélyegző- nyilvántartás vezetése, postázás (bélyeg rendelés, postakönyv kezelés), stb.;
   cc) a *Társulás Társulási Tanácsa működése során keletkező iratok kezelése* (érkeztetés, elektronikus iktatás, belső- külső irattározás, zárás, selejtezés, Levéltárnak való irat-átadás (Társulási Iratkezelési Szabályzat szerint);
   cd) az információ biztonsága érdekében az átvett feladatok ellátása során jelentkező *informatikai* megoldást igénylő *tevékenységek végzése* (számítógépek és programok kezelése, nyilvántartása, fénymásoló, vezetékes telefon, fax és egyéb elektronikus hálózat, honlap, stb.) Informatikai Szabályzat (mentési, jelszó, vírusvédelmi) szerint;
   ce) a Megbízó bevételeivel és kiadásaival összefüggő *költségvetési feladatok* (tervezés, gazdálkodás, ellenőrzés, finanszírozás, adatszolgáltatás és beszámolás, stb.) ellátására a Megbízott kiterjesztette

hatályát a Megbízóra a Megbízott *Pénzügyi Ügyrendje* (annak mellékleteit és függelékeit: Pénzkezelési, Értékesítése, Leltározási, Selejtezési, Belső kontrollrendszerre irányadó, Belső ellenőrzési, Kötelezettségvállalások rendjéről szóló, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekről, a Közbeszerzésekről, a Szabálytalanságok kezeléséről, a Számviteli politikában foglaltak és más hatályos *Szabályzatok hatályát,* melyet a vonatkozó hatályos jogszabályok, a Társulási Megállapodás, annak SZMSZ-e, továbbá ezen megállapodás mellékletei szerint valósít meg.

4.) Megbízott vállalja, hogy a 3.) pontban rögzített feladatok végrehajtása, annak ellenőrzése (FEUVE) biztosítása érdekében a *Megbízott köztisztviselői munkaköri leírásában személyre szabottan szerepelteti és magas szakmai színvonalon láttatja el a vállalt feladatokat*.

5.) *Megbízó éves költségvetése terhére*, a Tagönkormányzatok által befizetett összegből a Megbízott által ezen feladat-ellátási megállapodásban foglalt tevékenység során elkerülhetetlenül felmerült költségek (dologi kiadások: anyag- és árubeszerzések, személyi kiadások: bér- és járulékai) *anyagi fedezetét a Megbízott számára támogatás értékű pénzeszköz végleges átadásával biztosítja.*

6.) A megállapodó felek az 5.) pont szerinti *támogatást* a központi költségvetésből Társulásba bevitt feladat finanszírozás címén *kiegészítő támogatásként lehívott anyagi forrás arányosításával*, *településre bontásával*, *negyedévente*, a közös költségek viselése címén a Tagönkormányzatok által a Társulás számlájára való utalásával történik, melyet a Társulási Tanácsa a *Társulás költségvetésében határoz meg*, melyből a *feladatok ellátásához szükséges dologi- és személyi kiadások fedezhetőek.* A támogatás összegét a Megbízó a Megbízott költségvetési számlájára a tárgyhót követő hónap 5. napjáig forintban számolva átutalással teljesíti. A támogatás összege felhasználásáról a Megbízott a Megbízó költségvetése éves beszámolója előterjesztésekor köteles elszámolni, a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint.

7.) A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízónak joga van a megállapodásban foglaltak végrehajtása ellenőrzésére (a belső ellenőre által), melyben a Megbízott köteles közreműködni.

8.) A megállapodó felek tudomásul veszik, hogy a Megbízónak ezen megállapodás teljesítéséhez utasítás adási joga nincs, viszont a hatékonyabb, takarékosabb megoldások érdekében javaslattéli jogot gyakorolhat a feladatok ellátása során, amelyet a Megbízott köteles figyelembe venni.

9.) A megállapodó felek megegyeznek abban, hogy ezen feladat-ellátási megállapodás 2013. július 1. napjától határozatlan időre jött létre, amely azóta folyamatos, első módosításával egységes szerkezetbe foglalva 2015. július 01. napjától hatályos. A megállapodás bármelyik fél kezdeményezésére módosítható.

10.) Megbízott elfogadja, hogy Megbízó hozzá írásban küldött megkeresésére köteles ezen feladat- ellátási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról a Megbízónak beszámolni.

11.) Megegyeznek a felek abban, hogy ezen megállapodást bármelyik fél a másik félhez írásban (tértivevényes levélben) intézett, 30 napos felmondási idővel, a naptári év utolsó napjára mondhatja fel. Azonnali hatályú felmondásnak ezen megállapodásban foglaltak súlyos megszegése esetén van helye.

12.) Megállapodó felek rögzítik, hogy ezen megállapodásból eredő vitás kérdéseket békés tárgyalás keretében rendezik. Ennek bármelyeik fél hibájából eredő elmaradása, meghiúsulása esetén tudomásul veszik a Csongrádi Járásbíróság illetékességét.

13.) Elfogadják a megállapodó felek, hogy ezen megállapodásban nem szabályozott kérdéskörben a tárgyra irányadó, hatályos, vonatkozó központi és helyi jogszabályok, szabályzatok, valamint a Megbízott felügyeletét ellátó Kormányhivatal és szaktárca véleménye az irányadó.

14.) Megállapodó felek ezen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a Képviselő-testületek és Társulás Tagönkormányzatai felhatalmazása birtokában, helybenhagyva, saját kezűleg írták alá, a megállapodásban foglaltak teljes ismeretében.

15.) Ezen megállapodás 6 eredeti példányban, 2 számozott oldallal készült, melyből egy példány a Megbízót, egy példány a Megbízottat, 1-1 példány a Társulás Tagjait/Tagönkormányzatait illeti.

C s a n y t e l e k, 2013. július 01.

Záradék:

Ezen megállapodást a felek a Társulás Társulási Tanácsa döntésének megfelelően 2/2013. (VI. 13.) Atmöt határozatába foglalt jóváhagyása szerint saját kezűleg írtak alá.

…….	……..
Forgó Henrik s.k. aláírt	Kató Pálné s.k. aláírt
Megbízó képviseletében	Megbízott képviseletében

Záradék:

Ezen megállapodást a felek első ízben, egységes szerkezetbe foglalva módosították a Társulás Társulási Tanácsa döntésének megfelelően ……/2015. (… …) Atmöt határozatába foglalt jóváhagyása szerint, melyet megállapodó felek saját kezűleg írtak alá.

Csanytelek, 2015. július 01.

…….	……..
Forgó Henrik	Kató Pálné
Megbízó képviseletében	Megbízott képviseletében