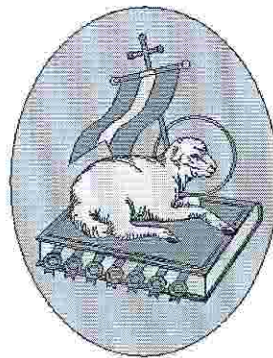


**CSANYTELEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**S Z A B Á L Y Z A T A**

**A BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI  
ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJÉRŐL**



## I. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott ösztöndíjből (*önkormányzati ösztöndíjrész*) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében megállapított szociális ösztöndíjből (*intézményi ösztöndíjrész*) áll.

## II. A szabályzat hatálya

- 1.) *A szabályzat hatálya kiterjed Csanytelek Község illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű*
  - a) **„A” típusú pályázó esetén: felsőoktatási intézményben** (*felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében*) **teljes idejű (nappali tagozatos),** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú illetve felsőoktatási szakképzésben **tanulmányokat folytató hallgatókra.**
  - b) **„B” típusú pályázó esetén: a 2013/2014. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás** vagy **felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizett, és a 2014/2015. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali tagozatos)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben részt venni kívánó **fiatalokra.**
- 2.) *„A” típusú ösztöndíjra pályázhatnak a 2013 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2014 őszén már nem áll fenn, úgy a 2014/2015. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.*
- 3.) *„A” típusú ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2013/2014. tanév második félévére a hallgató már beiratkozzon a felsőoktatási intézménybe.*
- 4.) *A szabályzat hatálya nem terjed ki a középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben résztvevőkre, a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatóira, a doktori (PhD) képzésben résztvevőkre és kizárólag a külföldi intézménnyel hallgatói jogviszonyban állókra.*

## III. Az ösztöndíj benyújtásának módja

- 1.) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat útján nyerhető el, a támogatás feltételeit és a pályázat benyújtásának határidejét a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm rendelet és a mindenkorai pályázati kiírás tartalmazza.
- 2.) *A pályázat beadásához az Emberi Erőforrások Minisztériumal által biztosított Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése: <https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>.*  
*Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése. A személyes és a pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Szociális Irodáján kell benyújtaniuk a pályázóknak.*



*A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó melléletekkel együttesen érvényes. A szociális rászorultság igazolására szolgáló csatolandó melléleteket jelen Szabályzat V. fejezete (9) bekezdése tartalmazza. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzatnak az EPER-Bursa rendszerben igazolnia szükséges. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.*

#### IV. Az ösztöndíj időtartama

- 1.) „A” típusú pályázat esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév,
- 2.) „B” típusú pályázat esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

#### V. Az ösztöndíj elbírálásának szempontjai és az elbírálás rendje

- 1.) *A pályázatok eredményességéről Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete határozattal dönt. A Képviselő-testület az ösztöndíjat elnyerők számát a rendelkezésre álló keretösszeg, a pályázók számának ismeretében, valamint a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 29/2012. (XII. 24.) önkormányzati rendelet 24. §-a értelmében a Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság előzetes véleményezése alapján határozza meg. A Képviselő-testület az egy főre eső jövedelem, valamint szociális rászorultság alapján rangsorolja a pályázókat, és a rendelkezésre álló keretösszeget figyelembe véve dönt az ösztöndíjban részesülőkről.*
- 2.) A pályázatok elbírálása a mindenkori önkormányzati pályázati kiírásban foglaltak, valamint az alábbi szempontok alapján történik.  
**Fő szabályként:** *a pályázóval egy háztartásban élők (a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át nem haladhatja meg.*
- 3.) **Jövedelemnek minősül:**  
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett
  - a) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - **vagyoni érték** (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
  - b) **az a bevétel**, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

#### **Elismert költségnek minősül:**

a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

#### **Befizetési kötelezettségnek minősül:**

a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

### Nem minősül jövedelemnek:

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságsökkentési támogatás;
  2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány;
  3. az anyasági támogatás;
  4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása;
  5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás;
  6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás;
  7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke;
  8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj;
  9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;
  10. a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.
- 4.) **A havi jövedelem kiszámításakor:**
- a) rendszeres jövedelem esetén a pályázat benyújtását megelőző hónap,
  - b) nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a pályázat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.
- 5.) *Bírálati szempontnál a Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság az alábbi szociális rászorultsági tényezőkre figyelembevételével sorrendet állít fel.*

### A pályázó

		Igen	Ne m
5.1	átva		
5.2	félárva		
5.3	a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül		
5.4	a rokkantsági járadékról szóló 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet alapján rokkantsági járadékban részesül		
5.5	a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény szerint tartós betegsége miatt emelt összegű családi pótlékban részesül		
5.6	önfenntartó		
5.7	házas		
5.8	eltartott		
5.9	gyermeket nevel		
5.10	gyermekét egyedül neveli		
5.11	gyámolt		
5.12	gyermekvédelmi szakellátásban részesül: <i>ideiglenesen elhelyezett, átmeneti nevelt, tartós nevelt, utógondozói ellátott</i>		
5.13	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül		
5.14	kollégiumi ellátásban részesül		



5.15	kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt nem részesül kollégiumi elhelyezésben		
5.16	naponta ingázik a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között		
5.17	ingázó és albérletben lakik		
5.18	költségtérítéses képzésben vesz részt		
5.19	szülője elvált/különvált		
5.20	szülője gyermekét/gyermekét egyedül neveli		
5.21	szülője/gondviselője háztartásában (amennyiben a pályázóval közös háztartásban élnek)		
	eltartott gyermekek száma 1		
	eltartott gyermekek száma 2		
	eltartott gyermekek száma 3 vagy annál több		
5.22	több testvére egyidejűleg továbbtanul a felsőoktatásban		
5.23	a pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg/rokkant személy van		
5.24	a pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli van		

- 7.) A pályázatot benyújtó hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni továbbá a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdésében foglaltakat.
- 8.) **Minden igen/illetve nem válasz** (a kérdés szociális jellegétől függően értékelendő) **1 pontot ér. A pályázók közötti azonos pontszám esetén a bizottság javaslata kialakításakor, illetve a döntéshozó Képviselő-testület az ösztöndíj odaítélésakor, további szociális rászorultságot, illetve azt befolyásoló, helyismeretén alapuló körülményeket is figyelembe vehet.**
- 9.) **A pályázat az alábbi mellékletekkel együtt érvényes:**
- a) pályázó **laccímkarttyája fénymásolata;**
  - b) **jövedelmi adatok valóságát bizonyító okiratok a pályázó és a vele egy háztartásban élők jövedelemszámításra irányadó időszakra** (a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a pályázat benyújtását megelőző hónap átlaga, nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelmeknél a pályázat benyújtását megelőző 12 hónap átlaga) **jutó jövedelméről szóló igazolások, így többek között:**
    - ba) **munkabérből származó jövedelem esetén** a munkáltató által kiállított igazolás;
    - bb) **munkanélküli ellátás, ellátásban nem részesülő munkanélküli esetén** az illetékes munkaügyi hatóság által kiállított igazolás;
    - bc) **árvaellátás, nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások esetén** a nyugdíjszelvényt vagy bankszámla kivonat;
    - bd) **családtámogatási ellátások esetében** a kifizető szerv által kiállított igazolást, vagy a folyósítást tanúsító szelvényt, vagy bankszámla kivonat;
    - be) **őstermelő esetén** a bevételről vezetett dokumentumból, vagy az állami adóhatóság által az őstermelő lezárt adóévről kiállított igazolás;
    - bf) **vállalkozásból eredő jövedelem esetén** a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás, a le nem zárt időszakra vonatkozóan könyvelői igazolás, vagy a vállalkozó jövedelmére tett nyilatkozata;
    - bg) **ösztöndíjből** a közép- vagy felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás, bankszámla kivonat, vagy az átutalást igazoló elektronikus nyilvántartásból kinyomtatott adattartam;
    - bh) **tartásdíj esetén** a felvett, vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, vagy bankszámla kivonat, vagy átvételi elismervény, ezek hiányában a tartásdíjra jogosult nyilatkozata;
    - bi) az a)-h) pontokba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.
  - c) **„A” típusú pályázó esetén** a felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti jogviszony igazolás a 2013/2014. tanév első félévéről;



- d) *halotti anyakönyvi kivonat másolata az árvaság/félarvaság igazolására;*
  - e) **tartósan beteg/fogyatékossgal élő pályázó esetében az ellátást folyósító szerv erre irányuló határozata;**
  - f) *házassági anyakönyvi kivonat másolata (amennyiben a pályázó házas);*
  - g) *születési anyakönyvi kivonat másolata az eltartott kiskorúakról (amennyiben a pályázó gyermeket nevel);*
  - h) **az eljárásra illetékes hatóság döntésének másolata (ha a pályázó gyámolt vagy gyermekvédelmi szakellátásban részesül);**
  - i) *rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról rendelkező határozat fénymásolata (ha a pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosított);*
  - k) **igazolás a kollégiumi igény elutasításáról;**
  - l) **albérleti szerződés albérletben lakás esetén;**
  - m) *bírósági ítélet másolata (amennyiben a pályázó szülei elváltak);*
  - n) **a pályázóval egy háztartásban élő eltartottak születési anyakönyvi kivonata másolata;**
  - o) **hallgatói jogviszony igazolás/vagy másolata a felsőoktatási jogviszonnal rendelkező testvéréről;**
  - p) **a pályázóval egy háztartásban élő tartósan beteg/rokkant személy esetében az ellátást folyósító szerv erre irányuló határozata vagy az illetékes szakértői bizottság szakvéleménye.**
- 10.) A pályázatok előkészítését (alaki, tartalmi követelményeknek való megfelelés) a Polgármesteri Hivatal szociális előadója végzi.
- 11.) A pályázatokat a Képviselő-testület a mindenkorai pályázati felhívásban meghatározott határidőre bírálja el,
- a) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és a kizárást írásban indokolja;
  - b) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
  - c) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesíti támogatásban;
  - d) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti, vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján jár el.
- 12.) **Az önkormányzati ösztöndíjat az a pályázó nyeri el, aki az önkormányzat pályázati kiírásában foglalt jogosító feltételeknek maradéktalanul megfelel, továbbá az önkormányzati ösztöndíj keretösszege korlátozott volta miatti sorrendben magasabb pontszámot ér el.**
- 13.) A Képviselő-testület a pályázatokról hozott döntését az adott pályázati fordulóban megjelölt határidőig rögzíti az EPER-Bursa rendszerben, döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíti a pályázókat, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait.
- 14.) A „B” típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat a hivatala által évente egyszer felülvizsgálja. *A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat határozattal visszavonja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn.* A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.
- 15.) Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultsága vizsgálata során kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.
- 16.) **A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.**

## VI. Finanszírozási szabályok

- 1.) *Az önkormányzati ösztöndíj egy főre jutó havi összegét Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete minden alkalommal a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatához való csatlakozási szándék kinyilatkoztatásával egyidőben, határozatba foglalva állapítja meg.*
- 2.) A megítélt támogatási összeg átutalása a mindenkor pályázati kiírásnak megfelelően történik.
- 3.) Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.
- 4.) *Az ösztöndíj folyósítása* – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében *szünetel* azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.
- 5.) Az ösztöndíjas az önkormányzati ösztöndíjra való jogosultsága megszűnését, annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül köteles írásban az önkormányzat Polgármesteri Hivatala Vezetőjének bejelenteni.
- 6.) A Képviselő-testület határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról, annak odaítélését követő tanulmányi félévtől ható hatállyal, ha az ösztöndíjban részesülő hallgató állandó lakóhelyét megszünteti az önkormányzat illetékességi területén.

## VII. Záró rendelkezések

- 1.) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A Szabályzat rendelkezéseit minden olyan alkalommal, amikor Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez, az ösztöndíj odaítélése alkalmával értelemszerűen alkalmazni kell.
- 2.) **Jelen Szabályzat a 2014. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-pályázat kiírásának napján (2013. október 14.) lép hatályba, hatálya a 2014. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn.** A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete 73/2012. (X. 12.) Ökt. határozatával elfogadott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásáról szóló szabályzata.

Csanytelek, 2013. szeptember 25.

Forgó Henrik s.k.  
polgármester

Kató Pálné s.k.  
jegyző

