



Tájékoztató

a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXI. törvény (továbbiakban: Ket) ügyfelet érintő jogok és kötelezettségek joghatásairól

1.) Adatkezelés

A Ket. 17. §-a (2) bekezdése értelmében:

- (2) A hatóság az eljárása során jogosult a természetes személy ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosítása céljából
 - a) nevének,
 - b) születési nevének,
 - c) születési idejének,
 - d) születési helyének,
 - e) anyja nevének,
 - f) lakcímének, valamint
 - g) külön törvényben vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendeletében meghatározott személyes adatának kezelésére.
- (3) A hatóság törvény eltérő rendelkezése hiányában jogosult az eljárás lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatok megismerésére és kezelésére.
- (4) A hatóság az eljárása során - jogszabályban meghatározott módon és körben - jogosult az eljárás lefolytatásához szükséges védett adat megismerésére.
- (5) A hatóság az eljárás során a személyes adatot és a védett adatot - az ugyanazon ügyben folyó, e törvényben szabályozott eljárások kivételével - csak akkor továbbíthatja más szervhez, ha azt törvény megengedi, vagy ha az érintett ehhez hozzájárult.

2.) A kapcsolattartás általános szabályai

A Ket. 28/A §-a értelmében:

- (1) A hatóság
 - a) írásban
 - aa) postai úton,
 - ab) telefaxon,
 - ac) személyesen átadott irat útján,
 - ad) kézbesítési meghatalmazott útján,
 - ae) a hatóság kézbesítője útján,
 - af) kézbesítési ügygondnok útján,
 - ag) hirdetményi úton vagy
 - ah) az e törvényben meghatározott módon elektronikus úton vagy
 - b) szóbanaz e törvényben meghatározott feltételekkel tart kapcsolatot az ügyféllel.
- (2) Az (1) bekezdést megfelelően alkalmazni kell az ügyfél és a hatóság, valamint a hatóságok egymással történő kapcsolattartására.
- (3) Több igénybe vehető kapcsolattartási forma közül a hatóság a költségtakarékosság és a hatékonyság szempontjai alapján választ. Az első kapcsolatfelvétel alkalmával a hatóság felhívja az ügyfél figyelmét a kapcsolattartás lehetséges formáira, és tájékoztatást ad a kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségéről, valamint a hatóság által nyújtott elektronikus tájékoztatás elérhetőségéről.
- (4) Rövid szöveges üzenet útján, elektronikus levélben és telefonon is lehet tájékoztatást kérni és teljesíteni vagy jogszabályban meghatározott egyéb esetekben kapcsolatot tartani. A hatóság telefonon és elektronikus levélben előzetesen egyeztetetheti az ügyféllel az egyes eljárási cselekmények elvégzésének időpontját.

Kapcsolattartás elektronikus úton

A Ket. 28/B §-a értelmében:

- (2) Ha törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott kormányrendelet vagy önkormányzati hatósági ügyben önkormányzati rendelet eltérően nem rendelkezik, az eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfél jogosult elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal, kivéve, ha az az adott kapcsolattartás tekintetében nem értelmezhető.
- (3) Az ügyfél köteles elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal, ha azt törvény az adott ügyben vagy eljárási cselekmény vonatkozásában előírja.
- (6) Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában, ha az ügyfél a számára elektronikus úton elküldött irat átvételét öt munkanapon belül nem igazolja vissza, a hatóság a továbbiakban más írásbeli formában tart az ügyféllel kapcsolatot.

Tájékoztató

A Ket. 28/C § értelmében:

- (1) Az ügyfél valamennyi kapcsolattartási formát használhatja tájékoztatáskérés céljából.

- (2) A hatóság ugyanolyan formában köteles tájékoztatni az ügyfelet, mint amilyen formában az ügyfél a tájékoztatást kérte.
- (4) A hatóság a tájékoztatást nem köteles teljesíteni, ha az ügyfél a tájékoztatáskéréshez való jogát visszaélészerűen gyakorolja. Visszaélészerű a joggyakorlás különösen, ha a tájékoztatáskérés megelőző öt munkanapon belül az ügyféllel a hatóság döntést közölt, vagy olyan eljárási cselekményre került sor, amelyben az ügyfél részt vett.

3.) Az eljárás megindítása

Értesítés

A Ket 29. §-a (3) bekezdése értelmében:

az eljárás megindításáról

- b)* a kérelemre indult eljárásban - az eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfelet kivéve - az ismert ügyfelet a kérelem beérkezésétől számított öt munkanapon belül értesíteni kell.
- (5) Az értesítésnek tartalmaznia kell:
- a)* az ügy tárgyát, iktatási számát, az eljárás megindításának napját és az adott ügyfajtára irányadó ügyintézési határidőt, az ügyintézési határidőbe nem számító időtartamokat, az ügyintéző nevét és hivatali elérhetőségét,
- b)* az iratokba való betekintés és a nyilatkozattétel lehetőségére irányuló tájékoztatást,
- c)* hivatalból indult eljárásban az erre történő utalást, kérelemre indult eljárásban a kérelmező ügyfél nevét,
- (7) A hirdetmény és közhírré tétel útján közölt értesítés tartalmazza:
- a)* az ügy tárgyát és rövid ismertetését,
- b)* a vélelmezett hatásterület kiterjedését,
- c)* a tájékoztatást arról, hogy az érintettek hol és mikor tekinthetnek be az ügy irataiba.
- (9) Ha az eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfél kéri, a kérelem beérkezésétől számított öt munkanapon belül a hatóság a 28/C. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott szabályok szerint értesíti
- a)* az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevről és hivatali elérhetőségéről,
- b)* az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőbe nem számító időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról,
- c)* az iratokba való betekintés és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint
- d)* arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás lefolytatása céljából történő továbbításához való hozzájárulásnak minősül.

4.) Kérelem

A ket 34. §-a (3) bekezdése értelmében:

- (3) Jogszabály előírhatja, hogy az ügyfél a kérelmét az e célra rendszeresített nyomtatványon vagy elektronikus kapcsolattartás esetén elektronikus úrlapon nyújtsa be. Ha törvény az elektronikus kapcsolattartást kötelezővé teszi, és a kérelmet elektronikus formanyomtatványon vagy szoftver használatával kell benyújtani, az elektronikus formanyomtatvány kitölthető és letölthető, valamint a szoftver letölthető változatát a hatóság az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint közzéteszi.

5.) Az ügyfél nyilatkozata adatszolgáltatási kötelezettsége

A Ket 51. §-a értelmében:

- (1) Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.
- (5) Az ügyfél vagy képviselője, ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, illetve ha a (3) bekezdés szerinti kötelező adatszolgáltatás körében a (4) bekezdésben foglalt ok hiányában adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, az ügy eldöntése szempontjából jelentős tény elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat, eljárási bírsággal sújtható.
- (6) A hatóság köteles az ügyfelet a nyilatkozattétellel, illetve adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos jogairól tájékoztatni és köteleseire, valamint a kötelezettségek elmulasztásának jogkövetkezményeire figyelmeztetni.

6.) Az eljárás akadályozásának következményei

A Ket 61. §-a értelmében:

7.) Irat

A Ket 52. §-a (1)-(3) bekezdése szerint:

- (1) A hatóság a tényállás megállapítása céljából felhívhatja az ügyfelet okirat vagy más irat bemutatására, vagy ezek beszerzése érdekében a 26. § (1) bekezdésének *c)* pontja alapján más szervet is megkereshet.
- (3) A nem magyar nyelven kiállított irat - ha az ügyfajtára vonatkozó jogszabály másként nem rendelkezik - csak hiteles magyar fordítással ellátva fogadható el, de az aránytalanul nehezen beszerezhető irat helyett az ügyfél a bizonyítani kívánt tényről nyilatkozatot tehet. Ilyen esetben az ügyfelet tájékoztatni kell a valótlan tartalmú nyilatkozattételének jogkövetkezményéről.

8.) Elektronikus tájékoztatás

A Ket. 164. §-a értelmében:

- (2) A hatóság és a 38/A. § szerinti közreműködő hatóság által nyújtott elektronikus tájékoztatás - az elektronikus információszabadságról szóló törvényben meghatározott adatokon túl - tartalmazza
- a)* az egyes hatósági ügyek intézésére a szervezeten belül illetékes ügyintézők nevét, hivatali elérhetőségét vagy az ezzel kapcsolatban felvilágosítást adó ügyfélszolgálat elérhetőségét,
- b)* az ügyintézés jogszabályban meghatározott határidejét,

- c) az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódó, az ügyfelet megillető jogokról, az ügyfelet terhelő kötelezettségekről szóló tájékoztatást,
- d) az illetékek és díjak - ideértve a szakhatósági eljárásért fizetendő illetékek és díjak - meghatározását, valamint a lerovásuk, befizetésük módjáról szóló tájékoztatást,
- e) az ügyek intézése során az elektronikus kapcsolattartásról, így különösen a központi rendszer igénybevételének feltételeiről, az eljárás megindításához szükséges kérelem és más beadvány, nyomtatvány, űrlap, informatikai alkalmazás elérhetőségéről, kitöltésének módjáról, továbbításáról szóló tájékoztatást,
- f) az elektronikus kapcsolattartáshoz az ügyfélkapu létesítéséről szóló tájékoztatást és
- g) az elektronikus kapcsolattartás technikai szabályairól és az üzemzavarról szóló tájékoztatást.
- Az ügyforgalmi statisztikát a hatóság az ügyfélfogadására nyitva álló helyiségében is közzéteszi.
- (4) A hatóság és a 38/A. § szerinti közreműködő hatóság köteles arról gondoskodni, hogy a közzétett információk hitelesek, pontosak, naprakészek és az interneten keresztül folyamatosan hozzáférhetőek legyenek.

Kérem e tájékoztatóban foglaltak maradéktalan betartását, hogy a hatósági ügyét a hivatalunknál határidőre, az Ön megelégedésére tudjuk teljesíteni.

Csanytelek, 2009. október 1.

Köszönöm együttműködését!

Tisztelettel:

Kató Pálné
Jegyző

NYILATKOZAT

- 1.) Alulírott felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Polgármesteri Hivatalnál általam kezdeményezett hatósági eljárás ügyfélre irányadó szabályait a fenti jegyzői tájékoztatásból megismertem, megértettem és annak megfelelően jóhiszemű együttműködésre törekszem.
- 2.) Alulírott kijelentem, hogy a tájékoztató 2.) pontjában rögzített kapcsolattartás formái közül módot választom és eljárás során e kapcsolattartási módot egy ízben *megváltoztatom/nem változtatom meg.
- 3.) Alulírott felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam indított eljárásban (mint fellebbezés előterjesztésre jogosult) fellebbezési jogomról *lemondok/nem mondok le. Tudomásul veszem, hogy a fellebbezési jogról való lemondás nem vonható vissza.

Csanytelek, 200....év hónap nap

.....
Az ügyfél saját kezű aláírása

* Megfelelő szöveg aláhúzással jelölendő!