

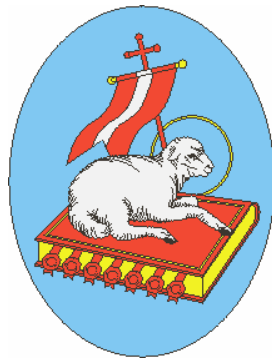
Csanytelek Község Önkormányzata

Képviselő-testülete

7/2009.(V. 29.) Ökt

rendelete

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATÁRÓL**



## Preambulum

Csanytelek község az ország dél-alföldi részén a Tisza folyó jobb oldalán, a Vidre-ér és a Dongér ölelésében, a Csongrádot Szegeddel összekötő 1415. számú műút mentén, Csongrádtól délre 14 km-re, Ópusztaszer-től északra 15 km-re, Szegedhez, a megyeszékhelyhez 36 km-re helyezkedik el.

Nevét több módon említik: Chonu, Chon, Chan, Csany, Csány. 1902 óta Csanyteleknek nevezik.

Ősi település. Emberföldrajzi története visszanyúlik az újkori (neolithicum) i.e. 5000-4000/4200 körüli időkre. Laktak itt: „Agathúrszoszok, szkíták, Jazigok, Szarmaták, Hunok, Gepidák, Avarok, Bolgárok”. Több mint ezer éve magyarok lakják.

A Csanyteleket említő első okirat 1036-ból Szent Istvántól származik, amikor a király „ (...) Chonu (Csany) területéhez tartozó, a Tisza balparti részén elhelyezkedő Landor (Nándor) tavat a bakonybéli apátságnak adományozta.”

A település a tatárjáráskor megrongálódott, lakosságának 60-80 százalékát kiirtották, vagy elhurcolták. Ennél fogva az 1200-as éveket a falu pusztulása „klasszikus korszakának” tekinthetjük. Majd fokozatosan újjáépült, visszatelepültek az elődök utódai. A török időket nagy áldozatok árán átvészelte. A XIX. században nagyközséggé fejlődött.

Régebbi hírnevét a halászat, a dohánytermesztés és az állattenyésztés alapozta meg. Ma mezőgazdasági jellegű terület. Több évtizede a hideg- és melegfóliás zöldség- és virágtermesztés országos hírvé települése. Ipar vonatkozásában nem nagy múltú a település.

Lakossága fogyóban van, jelenlegi lakossága 3001 fő.

A lakosság magyar anyanyelvű, felekezeti tekintetben római katolikus egyház híve, amely a váci püspökséghez tartozik.

## Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő- testülete

7/2009.(V. 29.) Ökt rendelete

### A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályairól

Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. tv. 44/A. §-ában, a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 16. §-a (1) bekezdésében és a 18. §-a (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja szervezeti és működési rendjéről, (továbbiakban: SZMSZ)

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

*A rendelet célja*

#### 1. §

E rendelet megalkotása célja, hogy Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézze a település közügyeit, gondoskodjon a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges személyi – tárgyi és anyagi feltételek megteremtéséről, támogassa a lakosság önszerveződő közösségeit.

*A rendelet hatálya*

#### 2. §

*A rendelet hatálya Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő- testületére, szerveire (a képviselő- testület bizottságaira, a polgármesterre, a képviselő- testület polgármesteri hivatalára) és gazdasági társaságára terjed ki.*

*Az önkormányzat azonosító adatai*

#### 3. §

(1) *Az önkormányzat*

- a) *megnevezése:* Csanytelek Község Önkormányzata.
- b) *székhelye, címe:* Csanytelek, Volentér János tér 2. sz. 6647.
- c) *joga gyakorlására feljogosított megnevezése:* Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
- d) *képviselétére jogosult megnevezése:* a település polgármestere, tartós távolléte esetén, a település alpolgármestere.
- e) *illetékességi területe:* a település közigazgatási területével megegyező.

(2) *Az önkormányzat szervei által alkalmazott bélyegzőkön szereplő feliratok tartalma:*

- a) a *polgármester* által nem hatósági, protokoll jellegű célra használható kör-alakú bélyegzőn: Csanytelek Község címere szerepel „Csanytelek Község Polgármestere Csanytelek” felirattal;
- b) a *polgármester* által hatósági ügyek intézésekor használatos kör-alakú bélyegzőn: a Magyar Köztársaság hivatalos címere szerepel, „Csanytelek Község Polgármestere Csanytelek” felirattal;
- c) a *képviselő-testület* által hivatalos iratokon használható kör-alakú bélyegzőjén a Magyar Köztársaság hivatalos címere szerepel „Csanytelek Község Képviselő-testülete Csanytelek” felirattal”;
- d) a *jegyző* által hivatalos iratokon használható kör-alakú bélyegzőjén: a Magyar Köztársaság hivatalos címere szerepel „Csanytelek Község Jegyzője Csanytelek” felirattal.
- e) a *polgármesteri hivatal* által hivatalos iratokon használható kör-alakú bélyegzőjén: a Magyar Köztársaság hivatalos címere szerepel „Csanytelek Község Polgármesteri Hivatala Csanytelek” felirattal, irodákra osztottan számozással ellátva.

#### 4. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását és adományozását

- a) a „Díszpolgári cím alapításáról és adományozása rendjéről”,
- b) a „Tehetséges fiatal cím alapításáról”,
- c) „Csanytelek község közszolgálatáért” kitüntetés alapításáról, a „Köztisztviselők juttatásáról” szóló külön rendeletekben meghatározott feltételekhez köti és azokban szabályozza le.

#### *Az önkormányzat jelképeinek használata*

#### 5. §

Az önkormányzat jelképei használata szabályait

- a) a község címerének, zászlajának leírását, használata szabályait a képviselő-testület külön rendeletben,
- b) a község jelképei, ajándék- illetve emléktárgyakon való alkalmazhatóságot a képviselő-testület határozatban

állapítja meg.

### II. FEJEZET

#### ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

#### 6. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) *közigazgatási hatóság*:
  - aa) az önkormányzat képviselő- testülete,
  - ab) az önkormányzat képviselő- testülete szervei (képviseelő- testület bizottságai, a polgármester, a képviselő- testület hivatala),
  - ac) az önkormányzat jegyzője,
  - ae) az önkormányzat polgármesteri hivatala ügyintézője.
- c) *önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv* alatt az önkormányzat polgármesteri hivatala, mint közhatalmat gyakorló költségvetési szervet kell érteni, azzal, hogy a hivatal ellátja az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó *közszolgáltatások* közül e rendeletben számára meghatározott közfeladatokat.
- d) *közigazgatási terület*: Csanytelek bel- és külterületét magában foglaló területe együttesen,
- f) *KÉBSZ Kft*: az önkormányzat Képviselő-testülete által alapított százszázalékos önkormányzati tulajdonban lévő (Közmű Építő- Beruházó és Szolgáltató Kft) gazdasági társaság értendő, ill. alkalmazandó.

### III. FEJEZET

#### AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

#### *Feladatok megosztásának szabályozása*

#### 7. §

(1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörét a képviselő-testület jogosult gyakorolni. A képviselő-testület hatásköreit (általa rendeletben meghatározott esetekben)

- a) a polgármesterre,
- b) bizottságaira,
- c) önkormányzati társulásra, vagy kistérségi többcélú társulásra, intézményi társulásra, átruházhatja.

- (2) A képviselő-testület által átruházott feladatai körét a rendelet melléklete tartalmazza.

*Az önkormányzat helyi közszolgáltatási feladatai*

**8. §**

- (1) A helyi önkormányzat képviselő- testülete saját jogán, saját hatáskörben látja el *a helyi közszolgáltatások* körében különösen:
- a) a településfejlesztés (az adott évi költségvetési rendelete szerint),
  - b) a településrendezés (hatályos rendezési terve alapján),
  - c) az épített és a természeti környezet védelme (a helyi építési szabályzatában),
  - d) a lakásgazdálkodás (lakásépítés – vásárlás támogatása rendelete),
  - e) a vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,
  - f) a csatornázás,
  - g) a köztemető-fenntartás,
  - h) a helyi közutak és közterületek fenntartása,
  - i) a köztisztaság- és településtisztaság biztosítása (köztisztaság, hulladékgazdálkodás, környezetvédelem, kéményseprő-ipari közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló tárgyi rendelete szerint),
  - j) a helyi tűzvédelemről való gondoskodás,
  - k) a közbiztonság helyi feladataihoz való hozzájárulás (a helyi polgárőrség támogatásával),
  - l) a helyi energia-szolgáltatásban való közreműködés (közvilágítást biztosító szerződéssel),
  - m) a foglalkoztatás megoldásában való közreműködés (közmunka- közcélú- közhasznú foglalkoztatás biztosításával),
  - n) *a közösségi szintén a falubázisban a közhatalmi költségvetési szerve által való biztosításával (közművelődési tevékenység,*
  - o) *közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása (civil szervezetek pályázati támogatása),*
  - p) *a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása (kiemelt figyelemmel a foglalkoztatásra, oktatás- nevelés, szociális támogatásokra),*
  - q) *az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése (szűrővizsgálatok lebonyolítása feltételeinek biztosítása),*
  - r) *nyilvános könyvtár működtetése közhatalmi költségvetési szerve által,*
  - s) *alapfokú egészségügyi ellátás (házi orvosokkal kötött vállalkozói szerződés szerint) és a védőnői szolgálat szakfeladatként való ellátásával gondoskodik.*
- (2) *Jogutódlással, illetve alapítói jog átadásával a Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása útján láttatja el:*
- a) az alapfokú oktatás, nevelés (óvoda, iskola)
  - b) szociális feladatokat (alapszolgáltatás és szakosított ellátás),
  - c) gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat,
  - d) egészségügyi feladatokról való gondoskodáson belül központi orvosi ügyelet biztosítását, *(A feladatok részletezése e rendelet 6. függeléké szerint.)*
- (3) *Az önkormányzat gazdasági társasága (KÉBSZ Kft) általi működtetéssel láttatja el a képviselő- testülete hatáskörébe tartozó*
- a) *egészséges ivóvízellátás,*
  - b) *diákétkeztetés, intézményi étkeztetés és szociális étkeztetés*
- közszolgáltatási feladatát..*
- (4) Az (1) bekezdésben foglaltak közül a képviselő-testület maga határozza meg – a lakosság közszolgáltatási igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát, illetve feladata átruházásával láttat el a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltakhoz igazodóan.

*Az önkormányzat kötelező feladatai körének meghatározása*

**9. §**

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete *köteles gondoskodni:*

- a) az *egészséges ivóvízellátásról* (külön rendelet és közszolgáltatási szerződés alapján) a KÉBSZ Kft által
  - b) *Óvodai nevelésről* (Csongrádi Kistérség Egyesített Nevelési Intézménye *Csanyteleki* Napköziotthonos Óvoda, mint *önállóan működő* tagintézmény által).
  - c) *Általános iskolai oktatásról- nevelésről* (Csongrádi Kistérség Egyesített Alapfokú Oktatási Intézménye Szent László Általános Iskola, mint tagintézmény által),
  - d) *egészségügyi alapellátáson belül:*
    - da) két háziiorvosi körzetben 2 fő háziiorvossal,
    - db) 1 fő fogszakorvossal,
    - dc) 1 fő gyermekorvossal
    - dd) orvosi ügyelet központosításával  
szolgáltatási szerződések szerint),
    - de) védőnői szolgálat keretében 2 fő körzeti védőnő foglalkoztatásával,
  - e) *szociális alapellátás keretében a* Remény Szociális Alapszolgáltató Központba beintegrálva működtetett:
    - ea) Családsegítő Szolgáltató,
    - eb) Gyermekjóléti Szolgáltató,
    - ec) jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
    - ed) gyermekek szociális átmeneti otthona igénybevétele,
    - ef) közösségi ellátást,
    - eg) szociális étkeztetést,
    - eh) házi szociális ellátást a
    - ei) nappali ellátást,

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulásával kötött megállapodásban rögzített átadott fenntartói jog átruházásával *szociális alapszolgáltatásokként*

    - ej) *szakellátás keretében a* Remény Szociális Alapszolgáltató Központ ápolást- gondozást biztosító intézménye, klub fenntartói tevékenysége által,
  - f) *közvilágításról:* szolgáltatási szerződés szerint,
  - g) *helyi közutak fenntartásáról:*
    - ga) anyagi forrástól függően a KÉBSZ Kft földgépével földutak karbantartása útján,
    - gb) a Csongrádi Kistérség Többcélú Társulásával kötendő megállapodásban rögzítettek szerint, útor alkalmazásával,
    - gc) utak padkázásával,
    - gd) földutak szilárd burkolattal való ellátása megvalósításával – pályázat útján,
  - h) *köztemető fenntartásáról az* egyház tulajdonában lévő községi temetőben, erre a célra kijelölt területen túl az önkormányzat éves költségvetéséből biztosított anyagi forrása terhére
    - ha) a temető tisztántartásáról (hulladék elszállítása),
    - hb) a gyomtalanításáról,
    - hc) az időszerű növényvédelmi munkákról,
  - i) *nemzeti és etnikai kisebbségi jogok* érvényesítéséről.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete kötelező feladatát e rendelet 1. melléklete tartalmazza, az alábbiak szerint
- a) az önkormányzati feladatként ellátott alaptevékenységet, benne elhatároltan a kiegészítő tevékenységeket, valamint az azokat meghatározó szakfeladat(ok) megjelölését,
  - b) az alaptevékenységek forrásait,
  - c) az alaptevékenység feladatmutatóit,
  - d) a közszolgáltatói feladatok gazdasági társaságban való részvételének részletes – alaptevékenységtől elhatárolt – felsorolását.
- (3) A település lakossága számára nyújtott *közszolgáltatások:*
- aa) kéményseprő-ipari közszolgáltatás,
  - ab) hulladékkezelés- szállítási közszolgáltatás,
  - ac) diákélelmezés (munkahelyi- szociális és közétkeztetés formájában),
  - ad) önszerveződő közösségek, civil szervezetek (külön rendelet szerinti) támogatása,
  - ae) KÉBSZ Kft tulajdonosi joga/kötelezettsége gyakorlása, (az egészséges ivóvíz, diákélelmezés,
  - af) Csongrádi Többcélú Kistérségi Társulás megállapodásában foglaltak szerint, (szociális, egészségügyi, oktatási- nevelési, környezetvédelmi, területfejlesztési, ügyi),

- ag) Dél-Kelet Alföldi Régió Hulladékgazdálkodási Rendszer megállapodása szerint, (Oros-háza gesztorságával a helyi szeméttelep rekultivációja megvalósítása),
  - ah) Dél-Alföldi Regionális Környezetvédelmi Társulás megállapodása alapján (szűnyogírtás),
  - ai) Dél-alföldi Ivóvízminőség-javító Konzorcium (ivóvízminőség-biztosítás),
  - ai) „Európai Csanytelekért” közalapítvány alapítói jogán való felügyeletével a feladatok ellátásához szükséges személyi- tárgyi- anyagi eszközök biztosításával.
- (4) *A közhatalom önkormányzati típusú gyakorlása:*
- ba) rendeletek alkotása által (közszolgáltatási árak-, díjak megállapítása, jogszabályi felhatalmazás szerint),
  - bb) határozatokba foglalt döntések (helyi közügyek, államigazgatási, közigazgatási hatósági ügyekben),
  - bc) népszavazás, népi kezdeményezés kiírása,
  - bd) közmeghallgatás, falugyűlés, lakossági fórumokon a lakosság tájékoztatása.
- (5) Az önkormányzat e rendelet 9. § (1) bekezdés vonatkozó pontjaiban foglalt feladatok végrehajtásához szükséges *személyi- tárgyi és anyagi feltételeket*
- ca) saját bevételekről (ár-, díjbevételekből, helyi adóból befolyt összegekből, stb.),
  - cb) költségvetési (központi) normatívából,
  - cc) állami támogatásból (ÖNHKI),
  - cd) cél- és címzett támogatásból,
  - ce) működési hitelből (illetve rövid-, közép-, hosszú-távú fejlesztési hitelből),
  - cf) pályázatokon elnyert (megyei, regionális, kistérségi, országos) pénzügyi források bevonásával biztosítja.

#### *Önként vállalt feladatok meghatározása*

### 10. §

- (1) Az önkormányzat és a közhatalmat gyakorló költségvetési szerve által önként vállalt feladat addig végezhető, amíg az nem veszélyezteti az önkormányzat képviselő- testülete és szervei kötelező feladatellátását.
- (2) Az önkormányzat képviselő- testülete által *önként vállalt közszolgáltatások keretében* felhatalmazza a közhatalmat gyakorló, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervét:
  - a) *saját- és bérelt ingatlanok (épület, termőföld) hasznosítására,*
  - b) *sportlétesítmény működtetésére,*
 melyhez szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételeket költségvetésében biztosítja.
- (3) Az önkormányzat feladatait a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

#### *A képviselő-testület kizárólagos hatásköreinek meghatározása*

### 11. §

*A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik (másra át nem ruházható hatáskörök)*

- a) helyi közügyek megoldásának felvállalása, ill. arról való lemondás,
- b) képviselő-testület féléves/éves munkatervének jóváhagyása,
- c) az adott év költségvetése 10 %-át meghaladó hitelfelvétel engedélyezése,
- d) együttműködési megállapodás kötése, ill. felmondása belföldi és/vagy külföldi önkormányzati szervekkel,
- e) gazdasági társaság alapítása, abba belépés, abból kilépés, annak megszüntetése,
- f) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása és mindaz, amelyet jogszabály át nem ruházható hatáskörébe utal.

#### *Átruházott hatáskörök gyakorlására jogosítottak köre*

### 12. §

A képviselő-testület a rendelet 13. §-ában foglaltak kivételével egyes hatásköreit átruházhatja az Ötv. 9. §-a szerinti körben.

**13. §**

A képviselő-testület az Ötv. 10. §-a (1) bekezdésében rögzített hatásköreit nem ruházhatja át.

**IV. FEJEZET**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

*A képviselő-testület megalakulása*

**14. §**

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester és helyi önkormányzati képviselők választását követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti, a megválasztott polgármester eskütételéig. A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke az alakuló ülésen tájékoztatást ad a polgármesterek és helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről. A képviselők az alakuló ülésen esküt tesznek és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a korelnök olvassa elő.
- (2) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi képviselők választása eredményéről. A polgármester az alakuló ülésen a képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét a korelnök olvassa elő. A Helyi Választási Bizottság Elnöke átadja a polgármester számára kiállított megbízólevelet.

*A képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása*

**15. §**

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslata alapján minősített szavazással dönt:
  - a) a polgármester javaslata alapján, titkos szavazással az alpolgármesteri,
  - b) nyílt szavazással a bizottság elnöki és tanácsnoki tisztségek betöltéséről.
- (2) A választás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai közül, minősített többségi szavazással, háromtagú szavazatszámú bizottságot választ. A választás lebonyolítása az (1) bekezdésben meghatározott sorrendben történik. A választások eredményét a szavazatszámú bizottság elnöke a választás eredményét követően azonnal kihirdeti az alakuló ülésen.
- (3) A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén, az új tisztségviselő megválasztására a (2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület a bizottsági elnökök, elnök- helyettesek megválasztását követően, legkésőbb a soron következő ülésen minősített többségű szavazattal megválasztja a képviselők közül a bizottságok képviselő és a bizottság feladatköréhez igazodó képességgel/képzettséggel rendelkező külsős tagjait, a társadalmi szervezetek, illetve magánszemélyek közül a polgármester javaslatát figyelembe véve.
- (5) A képviselő-testület az alakuló ülésén, illetve a polgármester megválasztását követő első ülésen dönt a polgármester, az alpolgármester illetményéről, költségterítéséről, illetve társadalmi tisztség esetén a tiszteletdíjról.

*A képviselő-testület ciklusprogramja*

**16. §**

- (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik. A ciklusprogram tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a megválasztott polgármester gondoskodik az alakuló ülésen, illetve azt követő 6 hónapon belül, melyet a képviselő-testület elfogad, ha csak egy ciklusra szól. Ha a gazdasági program cikluson túl nyúló, akkor az újonnan vá-

lasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül köteles azt felülvizsgálni és a ciklus végéig kiegészíteni, illetve módosítani azt.

- (2) A képviselő-testület minősített többségű szavazattal dönt az elsőbbséget élvező célokról, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó koncepcióról, melyet évente felülvizsgál rövid- közép- hosszú-távú célkitűzése programjaként.

#### *A települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei*

### 17. §

- (1) A települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek. A települési képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén esküt tesz a képviselő-testület előtt és átveszi képviselői megbízólevelét a Helyi Választási Bizottság Elnökétől. A képviselő az eskü letételéig nem gyakorolhatja képviselői jogait.
- (2) A települési képviselő a képviselői megbízatását az Ötv. 19. § - 21. §-ában foglaltaknak megfelelően köteles ellátni.
- (3) A települési képviselők névsorát a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

#### *Képviselői képzés, továbbképzés*

### 18. §

A képviselők képzéséről, továbbképzéséről – feladataik eredményes ellátása érdekében – a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetése terhére gondoskodik.

#### *A képviselői megbízatás megszűnése*

### 19. §

A települési képviselő megbízatásából adódó jogai és kötelezettségei a megbízatása lejártával szűnik meg a külön vonatkozó hatályos jogszabályban meghatározott feltételek bekövetkezésekor.

#### *Képviselői összeférhetlenségi eljárás szabályai*

### 20. §

- (1) A képviselői megbízatással való összeférhetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.
- (2) A képviselő az összeférhetlenségét megállapító, illetőleg a megbízatása megszűnését – a képviselő-testületi ülésekről egy évet meghaladó részvételének hiánya miatt – kimondó képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – (jogszabálysértésre hivatkozással) – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül az illetékes megyei bíróságtól.

#### *A képviselő-testület bizottságai, a bizottságok létrehozása*

### 21. §

- (1) A képviselő-testület *állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.*
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása, a testületi döntések előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében hozza létre bizottságait.

#### *A bizottságok működése*

### 22. §

- (1) A bizottság szükség szerint, éves munkaterv alapján ülésezik, de munkatervben nem szereplő témát is napirendjére tűzhet.
- (2) A bizottsági üléseket:
  - a) az elnök hívja össze, de
  - b) a polgármester indítványára és a Bizottság tagjai 2/3-ának kezdeményezésére össze kell hívni azt.
- (3) A bizottság ülései nyilvánosak, a zárt ülésekre a képviselő-testület zárt üléseire vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (4) A bizottság a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza, napirendjétől, ill. az érintett nyilatkozatától függően.
- (5) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) A bizottság ülésére az elnök külső szakembert, a tárgyalat ügyben érdekelt tisztségviselőt és más érdekelteket tanácskozási joggal meghívhat. A települési képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek bármely bizottság ülésén (zárt ülés kivételével).
- (7) Amennyiben a bizottság által tárgyalat ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalat kezdeményezhet.
- (8) A Bizottság Elnökét távolléte esetén a Bizottság Elnökhelyettese helyettesíti.

#### *A bizottságok feladatai*

### 23. §

#### A bizottságok

- a) feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit,
- b) szervezik és ellenőrzik a képviselő-testület által hozott döntések végrehajtását,
- c) előterjesztésekhez állásfoglalást készítenek,
- d) benyújtják az előterjesztéseket a képviselő-testület elé tárgyalásra,
- e) gyakorolják a testület által átruházott hatósági hatásköröket,
- f) feladatkörükben ellenőrzik a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

#### *A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai*

### 24. §

- (1) A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:
  - a) megválasztja bizottságait és meghatározza a bizottságai szervezetét,
  - b) meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be a képviselő-testület elé,
  - c) meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek kizárólag bizottsági állásfoglalással nyújthatók be a képviselő-testület elé,
  - d) döntési jogot adhat bizottságainak,
  - e) a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja,
  - f) önkormányzati rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságoknak,
  - g) határoz a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntések tárgyában (a felfüggesztést követő ülésen).
- (2) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:
  - a) indítványára 5 napon belül össze kell hívni az érintett bizottságot,
  - b) felfüggesztheti az általa kifogásolt bizottsági döntésnek a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
  - c) dönt a bizottság elnökének (személyes érintettsége miatt történő) döntéshozatalból való kizárásáról.

#### *A képviselő-testület állandó bizottságai*

### 25. §

- (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
  - a) Ügyrendi Bizottság,
  - b) Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság,
  - c) Szociális, Egészségügyi, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt bizottságok létszámát, a tagok névsorát a rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

*A Képviselő-testület ideiglenes bizottságai*

**26. §**

- (1) A képviselő-testület ideiglenes bizottságot:
  - a) meghatározott időre, vagy
  - b) meghatározott feladat elvégzésére
 hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület erre irányuló határozatában meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzésével, automatikusan, külön határozathozatal nélkül megszűnik.
- (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:
  - a) dönt a bizottság elnevezéséről,
  - b) rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
  - c) meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket az ideiglenes bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület elé,
  - d) meghatározza a bizottságok feladat- és hatáskörét.
- (4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezéseket kell (értelemszerűen) alkalmazni.

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI**

**ÜGYRENDI BIZOTTSÁG**

**27. §**

- (1) *Képviselői megbízással rendelkező tagjai részvételével ellátja:*
  - a) a képviselő-testület ülésein a titkos szavazás lebonyolítási teendőit (kivizsgálás után),
  - b) választás, kinevezés és vezetői megbízás adása esetén a szavazás lebonyolítását,
  - c) állást foglal a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságai tagjai összeférhetlenségi ügyeiben,
  - d) megvizsgálja a polgármester- és képviselők megbízatásának törvényességét.
- (2) *Teljes bizottságként:*
  - a) *közreműködik:*
    - aa) az SZMSZ kidolgozásában, figyelemmel kíséri annak hatályosulását, kezdeményezheti annak módosítását, kiegészítését, illetve új SZMSZ kidolgozását,
    - ab) az önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában, annak végrehajtása szervezésében,
  - b) *kezdeményezheti* a helyi rendeletek alkotását, módosítását, kiegészítését, hatályon kívül helyezését, egységes szerkezetbe foglalását,
  - c) *felülvizsgálja* a képviselő-testület rendeleteit és határozatait ciklusonként egyszer és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére,
  - d) *véleményezi:*
    - da) helyi szavazóközrözetek beosztását,
    - db) a képviselő-testület hatásköreinek átadására vonatkozó javaslatot,
    - dc) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi ügyeket,
    - dd) amit a képviselő-testület véleményezési jogkörébe utal,
  - e) *javaslatot tesz:*
    - ea) a polgármester illetményére, annak változtatására, jutalmazására,
    - eb) az önkormányzat költségvetési szerve alapítására, átszervezésére, megszüntetésére irányuló okiratok, (alapító, ill. megszüntető) kiadására, módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat alkotására (mint az önkormányzati, mind a kistérség fenntartásában lévő költségvetési szervekre vonatkozóan),
  - f) *előkészíti:*

- fa) a képviselő-testület féléves/éves munkatervét,
  - fb) a képviselő-testület más önkormányzattal, kistérségi és más társulással kötendő együttműködési, társulási megállapodásait, feladat átruházására irányuló megállapodásokat,
  - g) *ellenőrzi*:
    - ga) a polgármester és a képviselő- testület bizottságai által átruházott hatáskörben hozott döntéseit törvényességi szempontból,
  - h) *nyilvántartja* az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas/élettárs, valamint gyermeke által adott vagyonyilatkozatot, ennek keretében:
    - ha) a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtését,
    - hb) a vagyonyilatkozatok nyilvántartását,
    - hc) a vagyonyilatkozatok olyan kezelését, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
    - hd) a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítását a képviselő-testület hivatala vezetője által,
  - i) *ellátja* a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatását ennek keretében,
    - ia) a képviselő felszólítását (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
    - ib) a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzését és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlését,
  - j) *tájékoztatja* a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testületet annak soron következő ülésén.
- (3) A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét.
- (4) *A bizottság véleményével terjeszthető képviselő-testület elé:*
- a) a költségvetési koncepció és
  - b) rendelet-tervezetek.
- (5) *A bizottság egyetértésével terjeszthető elő:*
- a) a képviselő-testület SZMSZ-e,
  - b) a hivatal működési szabályzata, továbbá
  - c) vonatkozó pályázatok benyújtása.

## **PÉNZÜGYI ELLENŐRZŐ, FOGLALKOZTATÁSPOLITIKAI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG**

### **28. §**

- (1)
- a) *közreműködik*:
- aa) az önkormányzat és intézményei (tagintézményei) éves költségvetési koncepciója, költségvetési javaslata, rendelete előkészítésében,
  - ab) a zárszámadás előkészítésében,
  - ac) éves, féléves költségvetési beszámolók összeállításában,
  - ad) önkormányzati intézmény alapításában, átszervezésében, megszüntetésében, az alaptevékenységi és/vagy vállalkozói/kiegészítő tevékenységkörök meghatározásában,
  - ae) önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában,
  - af) az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében,
  - ag) előkészítő Bizottságként közbeszerzési eljárásban,
  - ah) alapítvány, közalapítvány létrehozásában, közérdekű kötelezettségvállalásban,
  - ai) az információs rendszer kialakításában,
  - aj) az önkormányzat kötelező feladatai összehangolásában,
  - ak) gazdaságfejlesztési- és foglalkoztatáspolitikai koncepció kialakításában,
  - al) terület-rendezési terv előkészítésében,
  - am) az épített- és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatok összehangjának megteremtésében,
  - an) a megyei környezetvédelmi programok településre adaptálásában,
  - ao) a település idegenforgalmi célkitűzésének meghatározásában,
  - ap) az önkormányzat más önkormányzattal, kistérségi társulással (a bizottság feladatkörével összefüggő) más önkormányzati társulás együttműködési társulási megállapodásban foglaltak előkészítésében,

- ar) a bűnmegelőzési feladatok előkészítésében.
- b) *javaslatot tesz:*
  - ba) az önkormányzat tulajdonában lévő vagyonnal való gazdálkodásra, hasznosításra, elidegenítésére vonatkozóan,
  - bb) a likviditási helyzet javítására,
  - bc) az előirányzat felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatosan, annak módosítására,
  - bd) az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területére vonatkozóan rendelet alkotására, módosítására, kiegészítésére, hatályon kívül helyezésére,
  - be) a falunapok programjára, megszervezésére,
  - bf) díszpolgári cím adományozására, továbbá
  - bg) művészi alkotás közterületen, középületben való elhelyezésére;
- c) *ellenőrzi:*
  - ca) az előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodást,
  - cb) az adóztatási tevékenységet, különös tekintettel az adóintézmények behajtására,
  - cc) a beruházások végrehajtását (dokumentumok szabályszerűségét),
  - cd) az önkormányzat intézményében végrehajtott leltározások, selejtezések valóságát, szabályszerűségét, a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fejelem érvényesítését,
  - ce) a normatív állami hozzájárulás elszámolását,
- d) *figyelemmel kíséri:*
  - da) az önkormányzat társulása(i) szerződését, a tervezési, fejlesztési programok megvalósítását, továbbá
  - db) a települési fejlesztési tevékenységet,
- e) *véleményez:*
  - ea) a pénzeszközök átcsoportosítására vonatkozó javaslatot,
  - eb) az önkormányzat hitelfelvételi, kötvény kibocsátási elhatározását,
  - ec) azokat az önkormányzati rendeleteket, amelyet e rendelet a véleményezési jogkörébe utal,
  - ed) a település lakossága népesedéspolitikai, foglalkoztatottsági (munkanélküliség, munkahely-teremtés),
  - ee) a településen folyó gazdasági tevékenység (ipar, mezőgazdaság, kereskedelem, erdőhal-vadgazdálkodás),
  - ef) az idegenforgalom, üdülés,
  - eg) a közlekedés, úthálózat (szilárd földutak, mezőgazdasági utak),
  - eh) a vízgazdálkodás, vízellátás, szennyvízelvezetés –elhelyezés, csatornázás (nyílt, zárt),
  - ei) energiaellátás (villany, gáz, alternatív, környezetbarát, bioenergia)
  - ej) köztisztaság –hulladékgazdálkodás- elhelyezés, (ártalmatlanítás) illegális hulladék lerakók felszámolása, rekultiváció,
  - ek) közszolgáltatások feladatellátását (óvoda, iskola, könyvtár, faluház, védőnői szolgálat, egészséges ivóvíz, diák- étkeztetés),
  - el) lakásellátásra vonatkozó kérelmet,
  - em) tájrendezés, környezet- és természetvédelem helyzetét,
  - en) a település bűnmegelőzési lehetőségét,
  - eo) az önkormányzat közbeszerzéssel összefüggő terveit, szabályzatait, pályázati eljárásban való részvételét,
  - ep) a település lakossága szolgáltatással való ellátottságát (kereskedelem)
  - er) amit a képviselő- testület a bizottság véleményezési jogkörébe utal.
- (2) *A bizottság véleményével terjeszthető a képviselő-testület elé:*
  - a) az önkormányzat intézménye kiegészítő tevékenysége véleményezése,
  - b) az intézmény alaptevékenységébe nem tartozó kiegészítő, szolgáltatói kör meghatározása, módosítása, megszüntetése.
- (3) *A bizottság egyetértésével terjeszthető elő:*
  - a) éves költségvetési koncepció, költségvetési javaslat, költségvetési rendelet-tervezet, éves/féléves beszámoló,
  - b) zárszámadás (ennek keretében a mérleg, a pénzmaradvány felhasználása),
  - c) az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet,

- d) képviselői tiszteletdíjról szóló rendelet,
- e) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás,
- f) intézményi szolgáltatási térítési és egyéb díjak megállapítása, és
- g) a település rendezési terve, jóváhagyására irányuló rendelet ill. előterjesztés,
- h) a település területfejlesztési koncepciója,
- h) éves gazdasági program,
- i) pályázatok benyújtása
- j) *az önkormányzat képviselő-testülete társulási megállapodásai, annak módosítása.*

## **SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG**

### **29. §**

- (1) *Eljár:*
- a) a képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörökben hozott döntésekben, (helyi rendeletek alapján);
  - b) *közreműködik :*
    - ba) az önkormányzat szociális és egészségügyi feladatai koncepciójának kidolgozásában, a fejlesztési célkitűzések megvalósításában,
    - bb) a bizottság feladatkörébe tartozó tag-intézmények vezetőinek (a képviselő-testület által kinevezésre kerülő) állásokra beérkezett pályázatok véleményezésében,
    - bc) az önkormányzat más önkormányzattal, kistérségi társulással (a bizottság feladatkörébe tartozó) együttműködési, társulási megállapodás előkészítésében, megvalósításában, és
    - bd) a vonatkozó rendelet-tervezetek kidolgozásában,
  - c) *figyelemmel kíséri*
    - ca) a település lakossága szociális- és egészségügyi ellátása helyzetét, a lakossági elvárások alapján javaslatot tehet a meglévő intézményi struktúra átalakítására,
    - cb) a településen folyó sporttevékenységet,
    - cd) a nevelési-, oktatási intézményekben folyó tevékenységet, és javaslataival segíti a feladatok megoldását.
  - d) *javaslatot tesz:*
    - da) a település ifjúsága szabadidejének kulturált körülmények között való eltöltésére,
    - db) a könyvtári szolgáltatás –iskolai- községi- működtetésére,
    - db) a falunap programokkal való megtöltésére,
    - dc) a nemzeti ünnepekről való megemlékezések szervezésére,
    - de) a nevelés-oktatás területén kimagasló munkát végzők kitüntetésére, jutalmazására,
    - df) közösségi szintér feladatellátása véleményezésére
- (2) *A bizottság véleményével terjeszthető képviselő-testület elé:*
- a) a bizottság feladatkörébe tartozó tag- intézményekre vonatkozó előterjesztés,
  - b) intézményi szolgáltatási térítési és egyéb díjra irányuló javaslat,
  - c) amit a képviselő-testület a bizottság véleményezési jogkörébe utal.
- (3) *A bizottság egyetértésével terjeszthető a képviselő-testület elé:*
- a) a szociális-és egészségügyi koncepció,
  - b) szociális ellátásokról szóló rendelet-tervezet,
  - c) gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet-tervezet,
  - d) vonatkozó együttműködési megállapodások,
  - e) nevelési-oktatási intézmények összevonása, átalakítása, megszüntetésére irányuló javaslatok,
  - f) szakterületi pályázatok benyújtása.

## **A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, KÖTELEZETTSÉGEI**

### *A polgármester*

### **30. §**

- (1) A polgármester: sajátos jogviszonyban álló főállású tisztségviselő, aki tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően alakuló ülésen esküt tesz a képviselő-

testület előtt. A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el. A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a polgármesteri hivatalt.

- (2) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a vonatkozó hatályos jogszabály keretei között határozza meg a képviselő-testület alakuló ülésén, illetve a polgármester megválasztását követő ülésén. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (3) A polgármester az Ötv. 35. §-ában rögzített feladatain túl:
  - a) közreműködik az önkormányzati vagyon nyilvántartásba vételében és hasznosításában,
  - b) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,
  - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi civil és egyéb szervezetekkel,
  - d) minden hónap első szerdai napján fogadó napot tart a polgármesteri hivatalban.
- (4) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be a képviselő-testület elé, melyről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.
- (5) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni. A polgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettségére a képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén, vele szemben az Ötv. 33/C. §-a szerint köteles a képviselő-testület – (minősített többséggel hozott határozata alapján) eljárni.

#### *Összeférhetlenségi szabályok*

### 31. §

A polgármester nem lehet az Ötv. 33/A. §-ában rögzített feladatot ellátó személy.

#### *Az alpolgármester*

### 32. §

- (1) A Képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére, egyes önkormányzati feladatok ellátására alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, így a polgármester tartós távolléte esetén (amelyen folyamatos legalább 2 hét szabadság, betegség, egyéb ok miatti távollét értendő) a polgármester által előre meghatározott körben, ellátja a polgármester feladat- és hatáskörét - az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása kivételével.
- (3) A polgármester összeférhetlenségére vonatkozó szabályokat értelemszerűen az alpolgármesterre is alkalmazni kell.

#### *A jegyző jogviszonya, feladat- és hatásköre szabályai*

### 33. §

- (1) A Képviselő-testület által határozatlan időre kinevezett jegyző vezeti a képviselő-testület polgármesteri hivatalát.
- (2) A jegyző az Ötv. 36. §-ában rögzítettek további és vonatkozó központi jogszabályok szerint látja el feladatait:
  - a) gondoskodik az önkormányzat képviselő-testülete működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
  - b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, a vezetői megbízás visszavonására, jutalmazásra továbbá a polgármester által meghatározott körben, a polgármester egyetértése alapján kerül sor,

- c) előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő –a téma és jogszabályok szerint hatáskörébe tartozó- előterjesztéseket,
  - d) az előterjesztések tekintetében törvényességi felügyeletet gyakorol,
  - e) ellátja a képviselő-testület, bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.
- (3) A jegyző (2) bekezdésben felsoroltakon kívüli feladatai különösen:
- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő jogszabályok változásairól,
  - b) tájékoztatja a képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról,
  - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
  - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését, hatályosulását,
  - e) betartja, ill. betartatja a hivatal SZMSZ-ében foglaltakat.
- (4) A jegyzőt –akadályoztatása esetén- a jegyzői irodavezető helyettesíti és gyakorolja a kiadmányozási jogot, kivéve azokat a jogköröket, amelyeket a jogszabály kizárólagosan a jegyző hatáskörébe utal.
- (5) A jegyző minden hónap 3. szerdai napján fogadónapot tart a polgármesteri hivatalban.

#### *A tanácsnok*

### 34. §

- (1) A képviselő-testület a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára a települési képviselők közül (minősített többséggel) tanácsnokot választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott
- a) szociális, és/vagy
  - b) közszolgáltatási, kommunális feladatok ellátását.
- (2) A tanácsnok által felügyelt ügykörökben a képviselő-testület elé előterjesztés csak az ő véleményével tehető. A tanácsnok az általa felügyelt ügykörökben tapasztalatról tájékoztatja a képviselő-testületet, szükség esetén intézkedést kezdeményez. A tanácsnok ügykörében kezdeményezett testületi intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.
- (3) A képviselő-testület a tanácsnok részére képviselői juttatásán felül –külön rendeletben- meghatározott mértékű tiszteletdíjat állapíthat meg.

#### *A képviselő-testület hivatala, a Polgármesteri Hivatal működése*

### 35. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Csanytelek Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala elnevezéssel, az önkormányzat képviselő-testülete működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A képviselő-testület a jegyző javaslatának figyelembevételével a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a hivatal szervezeti és működési szabályzatában annak belső szervezeti tagozódását, munka-, és ügyfélfogadásának rendjét, melyet a képviselő-testület határozattal hagy jóvá.
- (3) A hivatal a jegyző által elkészített szervezeti és működési szabályzat és annak függelékeiben felsoroltak szerint működik.
- (4) Csanytelek község önkormányzata iratkezeléssel kapcsolatos feladatait az önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el. A hivatal iratkezelése –az érvényes jogszabályok szerint – polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata 3. sz. függeléke szerint történik, amely az „Iratkezelési szabályzatot” foglalja magában. Az iratok iktatása 1999. május 1. napjától csak elektronikus rendszerben történik 2009. január 1. napjától a WIKT program alkalmazásával.
- Az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el, aki:
- a) felelős azért, hogy a biztonságos iratkezelés személyi, dologi feltételei és eszközei mindig rendelkezésre álljanak,
  - b) rendszeresen, de legalább évente ellenőrzi az iratkezelési szabályzat betartását, szabálytalanság esetén intézkedik a szabálytalanság megszüntetése iránt,
  - c) a Polgármesteri Hivatal dolgozói munkaköri leírásában rögzíti az ügyintézők iratkezeléssel kapcsolatos feladatait.

- (5) Az önkormányzat helyi adó ügyeiben a Csongrád és Heves megyei TÁH által kifejlesztett ÖNKADÓ 5.02 verziójú szoftver használható.
- (6) Illetményszámfejtésben a Csongrád Megyei TÁH által kifejlesztett IMI szoftver működik.
- (7) *Gazdálkodási (kölségvetési) ügyekben a TATIGAZD szoftver, valamint a házi pénztár kezelésében a Kulcs – Soft házipénztár program, átutalásoknál az internet igénybevételével E-bank alkalmazandó.*
- (8) *Anyakönyvi ügyekben, lakcím-nyilvántartási ügyekben, választás (helyi, országgyűlési, EP) népszavazás lebonyolítása során az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer (ASZA) kell alkalmazni.*
- (9) Az önkormányzat vagyon nyilvántartására a KATA program rendelkezésre áll.
- (10) A szociális nyilvántartás VIN-MANKÓ Szociális Segélyezés Komplex Szakmai Rendszere program alapján történik.
- (11) *A helyi népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok a Helyi Vizual Regiszter rendszerben végezhetőek.*
- (12) *A testületi és bizottsági üléseken készült jegyzőkönyvek, képviselő- testületi és bizottsági határozatok, önkormányzati rendeletek nyilvántartására és azok továbbítására szolgál a Törvényességi Ellenőrzési Rendszer Kiegészítő Alkalmazás (TERKA).*

### 35/A. §

- (1) *Az önkormányzat képviselő- testülete felhatalmazza a polgármesteri hivatalt, mint közbatalmat gyakorló önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervét arra, hogy az alábbi önkormányzati feladat- és hatáskörbe tartozó közszolgáltatások végzését (az önkormányzat képviselő- testülete szerveként) lássa, ill. láttassa el alapfeladatán túl:*
  - a) *nyilvános könyvtár önálló szakmaisága mellett szakfeladatként,*
  - b) *az önkormányzat kötelező közművelődési feladataként számon-tartott közösségi színtér falubázisban folyó tevékenységét szakfeladatként,**a vonatkozó hatályos központi és helyi jogszabályoknak megfelelően, az alapító szerv által a polgármesteri hivatal alapító okiratában foglaltak szerint.*
- (2) *Az önkormányzat felhatalmazza a polgármesteri hivatalt, mint közbatalmat gyakorló költségvetési szervét arra, hogy a „védőnői szolgálat” feladatkörébe tartozó, önálló szakmaisága megtartása mellett, szakfeladatként, mint az önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatát lássa, ill. láttassa el a hatályos vonatkozó jogszabályok és az alapító okiratában foglaltak maradéktalan betartásával.*
- (3) *A közszolgáltatást végzők foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. A közszolgáltatások végzésének szabályozásáról a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában, pénzügyi ügyrendjében, azok mellékletei és függelékeiben rögzített módon gondoskodik a közfeladat ellátója.*
- (4) *A képviselő- testület éves költségvetése keretében –különítetten- biztosít pénzügyi fedezetet az önkormányzati közfeladatok polgármesteri hivatal szervezetében való ellátásához, a feladat-ellátáshoz igazodó hatékonyság, gazdaságosság, eredményesség szempontjai szerint.*
- (5) *A képviselő- testület felhatalmazza a polgármesteri hivatalt a közszolgáltatások alapfeladatán túl, az alapító okiratában foglalt szabad kapacitás kibasználása címén kiegészítő tevékenységek végzésével, ill. végeztetésével a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata, ügyrendje, azok mellékletei, függelékeiben foglaltak szerint:*
  - a) *fax, fénymásolás szolgáltatás,*
  - b) *parlagfű- mentesítés, fűnyírás, fűkaszálás,*
  - c) *reklám-tevékenység folytatása, reklámfelület biztosítása,*
  - d) *e-Magyarország-pont üzemeltetése, Teleház működtetés,*
  - e) *iskolai könyvtár.*

## V. FEJEZET

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE SZABÁLYAI

#### *A képviselő-testület*

#### 36. §

- (1) A képviselő-testület éves munkatervének megfelelően ülésezik, legalább 6 rendes ülést tart, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tarthat.
- (2) A munkaterv összeállításához javaslatot tehet:
  - a) a képviselő-testület tagja,

- b) a képviselő-testület bizottsága,
  - c) a jegyző.
- (3) A munkaterv tervezetét az Ügyrendi Bizottság a polgármesteri hivatal jegyzője közreműködésével előkészíti, és azt a polgármester és a jegyző közös előterjesztésében nyújtja be a képviselő-testület elé.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét,
  - b) az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint a jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét,
  - c) az előterjesztő, közreműködő megnevezését,
  - d) az egyes napirendi pontot előkészítő bizottság megnevezését.
- (5) A jegyző gondoskodik (a helyben szokásos módon) arról, hogy a munkaterv a község polgárai számára megismerhető legyen.

#### *A képviselő-testületi ülések összehívása*

### 37. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester tartós távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a képviselő-testület korelnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület üléseit. Tartós akadályoztatás: ha a polgármester és az alpolgármester egyidőben van távol, betegség, szabadság, kiküldetés, egyéb ok miatt.
- (3) A képviselő-testület üléseit főszabályként az önkormányzat székhelyére kell összehívni, Csanytelek, Volentér János tér 2. sz. alá, a polgármesteri hivatal dísztermébe. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül is összehívható.
- (4) A Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Vezetője (az Ötv. szabályai szerint) kezdeményezheti a képviselő-testület összehívását.
- (5) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a jegyző 3 nappal az ülés előtt a lakosságot tájékoztatja. A tájékoztatás formája:
- a) meghívó kifüggesztése a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára az ülést megelőzően 3 nappal,
  - b) írott vagy elektronikus sajtó útján, ill. a hivatal honlapján.
- (6) A közmeghallgatást igénylő napirendi pontot tárgyaló ülés helyét és időpontját, az ülés előtt legalább 15 nappal, a jegyzőnek plakáton is közzé kell tennie a település hirdető helyein.
- (7) A képviselő-testület rendkívüli üléseit össze kell hívni:
- a) a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül, valamint
  - b) azokban az esetekben, amikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okok miatt arra szükség van.

#### *A meghívó*

### 38. §

- (1) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésének összehívása írásos meghívó képviselők számára (e-mailen való) megküldésével történik. A meghívónak tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét,
  - b) az ülés időpontját,
  - c) a tervezett napirendeket,
  - d) a napirendek előadóit,
  - e) a meghívottak körét,
  - f) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (2) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket, melyet az ülés időpontja előtt 3 nappal kell elektronikus úton (ennek hiányában írott formában papír alapon) megküldeni:
- a) települési képviselőknek,
  - b) igényük szerint, az országgyűlési képviselőknek,

- c) tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
  - d) bizottságok nem képviselő tagjainak, (bizottsági előterjesztés esetén),
  - e) nem állandó meghívottaknak:
    - ea) előterjesztőknek,
    - eb) akiket az ülés összehívója megjelöl,
  - f) a polgármesteri hivatal irodavezetőinek,
  - g) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges,
  - h) érintett, szakértő számára.
- (3) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolásával történhet.
- (4) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására szóbeli (telefonon történő) meghívással. A szóbeli meghívás esetén is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz elektronikus úton, írásban való eljuttatását.

### *Szavazati, tanácskozási jog*

#### 39. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Vezetőjét,
  - b) az illetékes országgyűlési képviselőket,
  - c) a jegyzőt,
  - d) a bizottság nem képviselő tagját,
  - e) önszerveződő közösségek képviselőjét.
- (3) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:
- a) *Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása Elnökét, a Munkaszervezet vezetőjét*, illetve azt,
  - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
- (4) Ügyrendi kérdésben a polgármester soron kívül szót ad, és a javaslatot vita nélkül azonnal megszünteti.

### *A képviselő-testület ülésének vezetése, rendje*

#### 40. §

- (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során a polgármester (alpolgármester) ellátandó feladatai:
- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
  - b) az ülés napirendi pontjainak előterjesztése, elfogadtatása,
  - c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
  - d) napirendenként:
    - da) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
    - db) a vita összefoglalása,
    - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
    - dd) határozati javaslatok szavazásra bocsátása,
    - de) a szavazás eredményének megállapítása (számszerűen),
    - df) a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése (határozat/rendelet),
  - e) a rend fenntartása, az ülés egész ideje alatt,
  - f) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
  - g) időszerű kérdésekről és a két ülés között átruházott hatáskörben hozott döntésekről tájékoztatás,
  - h) tájékoztatás – feladat végrehajtásért felelősként - a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
  - i) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről,
  - j) az ülés bezárása.

- (2) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek során:
- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik,
  - rendreutasítja azt a személyt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít,
  - ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót,
  - ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához rendőri segítséget vehet igénybe,
  - a polgármester a c), d) pontban felsorolt intézkedéseket a képviselő-testület tagjával szemben nem alkalmazhatja.
- (3) Személyes megjegyzést tehet a képviselő-testület ülésén a képviselő és a tanácskozási joggal rendelkező, aki a vita során az őt méltatlanul ért támadást kívánja visszautasítani, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni. Személyes megjegyzés három perc időtartamban a vita során bármikor tehető.

#### *A határozatképesség megállapítása*

### 41. §

- A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma: 10 fő. A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a testület határozatképessége, a döntés meghozatala, működési szempontból települési képviselőnek kell tekinteni.
- A képviselő-testület akkor határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, (a polgármestert is beleértve), azaz 6 fő jelen van.
- Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést egyeztetett időpontban, legfeljebb 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

#### *Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása*

### 42. §

- A polgármester a testületi ülésen előterjeszti az ülés meghívójában szereplő napirendi pontokat. A polgármester, vagy a képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlése.
- A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.
- A napirendi pont tárgyalása elhalasztásáról az előterjesztő és/vagy bármely képviselő (rövid írásos/szóbeli indokolással) javaslatot tehet. A javaslat elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- A képviselő-testület (rendkívüli esetben) sürgősségi tárgyalást tarthat. A napirend sürgősségi tárgyalását kezdeményezheti:
  - a képviselő-testület tagja,
  - témakör szerinti illetékes bizottság,
  - a jegyző.
- A sürgősségi indítványt az ülést megelőző nap (14 óráig) lehet írásban (akár elektronikus úton) a polgármesternél beterjeszteni. A sürgősség elfogadásáról a képviselő-testület minősített többséggel vita nélkül dönt. Elutasítás esetén az indítványt a soron következő ülés napirendjei közé kell felvenni.

#### *Az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése*

### 43. §

- A képviselő-testület ülése nyilvános.
- A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent állampolgárnak. A döntésekor meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.
- Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben a megjelent állampolgárnak, amelyeknél zárt ülés rendelhető el. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása

előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

- (4) *A képviselő-testület zárt ülést tart* az Ötv. 12. § (4) bekezdésében részletezett esetekben.
- (5) Zárt ülést rendelhető el az Ötv. 12. § (5) bekezdése szerint.
- (6) A képviselő-testület a (4) bekezdés szerinti döntésénél minősített többséggel, határozatban rögzítetten dönt a zárt ülés elrendeléséről. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó SZMSZ előírásra.
- (7) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, a jegyzőkönyvvezető, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
- (8) A zárt ülésen készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Vezetője, továbbá a jegyző tekinthet be.

*Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshezatalig*  
*Szóbeli kiegészítés*

**44. §**

A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

*A kérdés*

**45. §**

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek, melyre még a vita előtt válaszolnia kell. A kérdésre adott válasz időtartama legfeljebb 2 perc. A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, melynek időtartama legfeljebb 2 perc.
- (2) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet. Erre az ülésen, vagy legkésőbb tizenöt napon belül a válaszadásra kötelezettnek írásban érdemi választ kell adni. A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

*A vita*

**46. §**

- (1) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett, külön-külön kell vitát nyitni.
- (2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület minősített többséggel, vita nélkül határoz. A vita lezárása előtt a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (3) A jegyző jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (4) Ügyrendi kérdésben a polgármester soron kívül szót ad, és a javaslatot vita nélkül azonnal megszünteti. A polgármester a vita során minden felvilágosítást köteles megadni. Véleményét a vita során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki. A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak önálló tanácskozási joguk nincs. A tanácskozási jog megadása felől a képviselő-testület dönt.
- (5) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról kell a testületnek döntenie.

*Döntéshezatal*

**47. §**

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) Minősített többség kell
  - a) rendeletalkotáshoz,
  - b) a képviselő-testület és szervei szervezetének kialakítása és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, felmentés, megbízás visszavonása, kinevezés, megbízás, fegyelmi eljárás során hozott határozathozatalhoz,
  - c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdek-képviseleti szervezethez való csatlakozáshoz,
  - d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
  - e) intézmény alapításához, átalakításhoz, megszüntetéséhez,
  - f) 10.000.000.- forintot (tízmillió forintot) meghaladó hitelfelvételhez,
  - g) közalapítvány létrehozásához, alapítványhoz történő hozzájárulás esetén,
  - h) az önkormányzat tulajdonában lévő 5.000.000 Ft (ötmillió forint) értéket meghaladó tulajdon vagy tulajdonszerzés feletti rendelkezéshez,
  - i) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
  - j) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
  - k) zárt ülés elrendeléséhez,
  - l) kereset benyújtásához a polgármester, alpolgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt,
  - m) titkos szavazás elrendeléséhez,
  - n) helyi népszavazás elrendeléséhez,
  - o) sürgősségi indítvány elfogadásához,
  - p) vita lezárásához,
  - q) kivételes esetben, szóbeli előterjesztéshez,
  - r) döntésből való kizárásról,
  - s) a képviselő- testület feloszlata kimondásához.
- (3) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint a felének (6 képviselő) igen szavazata szükséges.

#### *A szavazás szabályai*

### 48. §

- (1) A képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik, nyílt szavazással.
- (2) A szavazatok képviselőnkénti megoszlása egy választási cikluson át a polgármesteri hivatalban viszsza-kereshető és arról információ szolgáltatható (a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény szabályai szerint).
- (3) Zárt ülés esetén bármely képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását, melyről a testület minősített többséggel dönt. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A szavazás, borítékba helyezett szavazólapon, (a titkosság feltételeinek biztosításával – szavazófülke, urna-) történik. A titkos szavazás eredményét a testületi ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

#### *Név szerinti szavazás*

### 49. §

- (1) A polgármester és/vagy bármelyik képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Név szerinti szavazást kell tartani az Ötv. 18. § (3) bekezdésében írt esetben is.
- (2) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „egyetértek”, „ellenzem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak. A szavazás eredményét az ülés jegyzőkönyvében kell rögzíteni.

#### *A döntésből való kizárás szabályai*

### 50. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A települési képviselő köteles bejelenteni a polgármesternél személyes érintettségét. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (3) A kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára – a képviselő-testület minősített többséggel (határozathozattal) dönt.

#### *A felvilágosítás-kérés szabályai*

### 51. §

- (1) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg az önkormányzat irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (2) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.
- (3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt legalább 3 nappal írásban kell benyújtani. Amennyiben a felvilágosítás-kérést az előírt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.
- (4) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

#### *Előterjesztés*

### 52. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: *tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet és a határozati javaslat.*
- (2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az arra jogosítottak számára.
- (3) Lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület minősített többséggel elfogadta. Az ülés napján, illetve az ülésen (akár elektronikus úton) a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- (4) Írásos előterjesztés nélkül a rendeletalkotással összefüggő napirend nem tárgyalható.
- (5) Az előterjesztések tartalmi elemei:
  - a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
  - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
  - c) a téma ismertetése,
  - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
  - e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
  - f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
  - g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
  - h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
  - i) az előterjesztést készítő megnevezése,
  - j) határozati javaslat, illetve határozati javaslatok,
  - k) végrehajtásért felelős személy megnevezése,
  - l) végrehajtási és beszámolási határidő megjelölése,
  - m) az előterjesztés keltezése, az előterjesztő aláírása ( az elektronikus úton kiadott előterjesztés esetét kivéve).
- (6) Az írásos előterjesztéseket a jegyző jogszerűségi szempontból vizsgálja és a hivatal útján gondoskodik valamennyi napirendi pont írásos előterjesztése akár elektronikus, (akár papíralapon) érintetthez

való eljuttatásáról. Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester maximum 20 gépelt oldalra korlátozhatja. A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az (5) bekezdésben előírt követelményeknek.

#### *Határozati javaslat*

### 53. §

A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott döntésre irányuló javaslat.

#### *A határozathozatal főbb szabályai*

### 54. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit:
  - a) határozatba vagy
  - b) rendeletbe foglalja.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvbe való rögzítéssel, de határozat hozatal nélkül dönt:
  - a) a napirend meghatározásáról, elfogadásáról,
  - b) az ügyrendi kérdésekről,
  - c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.
- (3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét, végrehajtásért felelős megnevezését, és a beszámolás határidejét.
- (4) A képviselő-testület hatósági határozataira – (az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel) – a Ket. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A képviselő-testület határozatai jelölése: a képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, arab számozással kell ellátni.
- (6) Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete határozatainak jelölése a következő formában történik: ...../év. (hónap. nap.) Ökt határozat

#### *Határozatok nyilvántartása*

### 55. §

A jegyző (a jegyzői iroda köztisztviselője által) gondoskodik a képviselő-testületi határozatok naprakész nyilvántartásáról, amely az alábbi formai elemeket tartalmazza:

- a) határozatok sorszámát, határozat (kivonatok) határozatszámát szerint növekvő sorrendben,
- b) határozatok végrehajtási határidejét,
- c) a határozat tárgyát,
- d) a határozat végrehajtásáért felelős megnevezését,
- e) a határozat végrehajtásáról szóló beszámolás határidejét,
- f) a tényleges végrehajtás idejét (határozatszám szerint).

#### *A rendeletalkotás főbb szabályai*

### 56. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
  - a) települési képviselő,
  - b) képviselő-testület illetékes bizottsága,
  - c) Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Vezetője,
  - d) a jegyzőa polgármesternél, illetékes bizottság elnökénél.
- (2) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet két és több forduló tárgyalását is. Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a betervezett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

- (3) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet-tervezetet az Ügyrendi Bizottság véleményével, valamint a jegyző törvényességi ellenőrzését követően lehet a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (4) A rendelettervezet előterjesztői:
  - a) polgármester jogosult és köteles a:
    - aa) költségvetés (éves, féléves),
    - ab) zárszámadás,
    - ac) rendezési terv,
    - ad) testületi SZMSZ,
  - b) illetékes bizottság elnöke jogosult és köteles minden más rendelet-tervezet a jegyző előkészítésében Képviselő-testület elé terjeszteni.
- (5) A képviselő-testület rendeletei jelölése: a képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, arab számozással kell ellátni. A rendeletek sorszama mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hónap, nap megjelöléssel).  
Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete által alkotott rendelet jelölése a következő formában történik: **...../év. (hónap. nap.) Ökt rendelet**

*A rendelet kihirdetése*

**57. §**

- (1) A rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt 15 napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a rendelet kifüggesztése napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.
- (2) A jegyző gondoskodik arról, hogy a hatályos rendeletek (évenként) gyűjteményes formában is megjelenjenek, amely a lakosság tájékoztatását szolgálja.
- (3) A községi könyvtárban a rendelet egy másolati példányát papíralapon el kell helyezni.
- (4) A rendeletek elérhetőek: [www.csanytelek.hu](http://www.csanytelek.hu), a település honlapján elérhetőek.

*A rendelet nyilvántartása*

**58. §**

A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról, a rendelet növekvő sorszáma szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, papír alapon és elektronikus úton.  
Az önkormányzat hatályban lévő rendeleteinek nyilvántartását 1991. évtől folyamatosan jelen rendelet 7. függeléke tartalmazza.

*A jegyzőkönyv*

**59. §**

- (1) A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, 4 példányban, amelyből
  - a) 1. eredeti példányt évente bekötve, a hivatal irattárában kell őrizni,
  - b) 2. példányt a jegyző a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatalba juttatja el, az ülést követő 15 napon belül papíralapon, rendelettel együtt és a rendeleteket elektronikus úton is,
  - c) 3. példány a polgármesteri hivatal munkapéldánya,
  - d) 4. példány a községi könyvtárba kerül, lakossági tájékoztatás céljából.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás tömörített lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző a jegyzőkönyvvezető által az ülésen készített hangfelvétel és szövegszerkesztőbe történő rögzítés útján gondoskodik.
- (3) Zárt ülés esetében a jegyzőkönyvbe rögzíteni kell, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.
- (4) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni:
  - a) a napirend tárgyát,
  - b) az előterjesztőt, előterjesztőket, előadókat,
  - c) kérdést feltevőket,

- d) hozzászólókat.
- A tárgyalat napirendeknél a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (5) A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- (6) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az igennel, a nemmel, illetve tartózkodó szavazatot leadók számát.
- (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a képviselő-testület ülésére szóló:
- meghívót,
  - jelenléti ívet,
  - írásos előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket (elfogatott rendelettel),
  - határozatokról, rendeletekről szóló tartalomjegyzéket,
  - illetve a képviselők kérése alapján:
    - a képviselői indítványokat,
    - a képviselői hozzászólásokat,
    - a képviselői interpellációkat.
- (9) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyveibe és mellékleteibe, a Ket. szabályai szerint.
- (10) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre értelemszerűen a fent írtakat alkalmazni kell.
- (11) A képviselő-testület nyilvános üléséről videofelvétel is készíthető a képviselő-testület (határozathozatal nélküli) hozzájárulásával.

## VI. FEJEZET

### *Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodása*

#### 60. §

- (1) Az önkormányzat működése, gazdálkodása kapcsán önkormányzati feladatként, valamint önként vállalt alaptevékenységként ellátott feladatainak részletes felsorolását és mindezek forrásait, a feladatmutatók megnevezését, körét, mértékét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület költségvetését rendelettel állapítja meg. A rendeletet az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht) megfelelő rendelkezései szerint kell megalkotni, figyelemmel a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvényben (Kt.) foglaltakra.
- (3) A költségvetés elfogadása kétfordulós tárgyalással történik.  
Első fordulónál a költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei:
- a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv,
  - az önkormányzat részére előírt és szabadon felvállalható feladatok elemzése, helyzetfelmérése,
  - a számításba vehető bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak meghatározása,
  - az igények és célkitűzések egyeztetése (megvalósítási, teljesítési terv),
  - a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
  - a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
- (4) A végleges költségvetési rendelet tervezetét a második fordulónál az Áht. és Kt. szerint kell beterjeszteni. A költségvetésről szóló rendelet-tervezetet a jegyző készíti el és a polgármesterrel közösen terjesztik be az Ügyrendi Bizottság, a Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság (szakbizottságok) elé véleményezésre, a képviselő-testület elé jóváhagyásra.
- (5) A költségvetési évet követően a polgármester a jegyzővel közösen zárszámadási rendeletet (beszámolót) terjeszt az (4) bekezdés szerinti módon a szakbizottság és képviselő-testület elé.

### *Az önkormányzat vagyona*

#### 61. §

- (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni értékű jogokból áll, melyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

- (2) Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon, melyet a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az önkormányzat törzsvagyonát és az azzal való gazdálkodás előírásait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
- (3) Az önkormányzati gazdálkodásnak ellenőrzésére az Ötv.-ben meghatározott szabályok az irányadók, valamint a belső ellenőr által végzett ellenőrzések megállapításai.
- (4) Az önkormányzat által fenntartott intézmény vagyongazdálkodással összefüggő pénzügyi ellenőrzését a Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság, a belső ellenőr és a folyamatba épített ellenőrzés keretében a polgármesteri hivatal vezetője látja el, a vonatkozó szabályzatokban foglaltak szerint (hivatal pénzügyi ügyrendje).

*A képviselő-testület együttműködései*

**62. §**

A képviselő-testület feladatai ellátása érdekében együttműködésre törekszik. Együttműködési megállapodás kötésére kizárólag a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.

*Helyi népszavazás, népi kezdeményezés*

**63. §**

- (1) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben való részvétel Csanytelek község választójoggal rendelkező polgárainak a Magyar Köztársaság Alkotmányában biztosított joga. A helyi népszavazás és népi kezdeményezés indítványozása érdekében minden választópolgár jogosult aláírást gyűjteni, illetőleg aláírásgyűjtés céljából szervezőmunkát végezni.
- (2) Helyi népszavazást írásban a polgármesterénél kezdeményezheti
  - a) települési képviselők legalább egynegyede,
  - b) a képviselő-testület bizottsága,
  - c) a település választópolgárainak 10 %-a.
 (melyhez aláírásgyűjtő ívet kell használniuk).
- (3) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a település választópolgárainak 20 %-a a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kezdeményezte.
- (4) A helyi népszavazás kezdeményezéséhez alkalmazott aláírásgyűjtő ívnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - a) az aláírásgyűjtő ív minden oldalán fel kell tüntetni a népszavazásra bocsátandó kérdést,
  - b) a népszavazásra bocsátandó kérdés pontos, közérthető megfogalmazását,
  - c) a sorszámot, az ívet aláíró személy adatait, olvasható nevét, lakcímét, saját kezű aláírását,
  - d) a helyi népszavazásra irányuló választópolgári kezdeményezést (aláírásgyűjtő íveket) a település jegyző az átvételtől számított 15 napon belül köteles hitelesíteni, döntését a helyben szokásos módon közzé tenni.
- (5) A helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről a képviselő-testület legközelebbi ülésén, de legkésőbb egy hónapon belül határozattal dönt. A helyi népszavazás kitűzésével egyidejűleg a képviselő-testület megállapítja a népszavazás lebonyolításával kapcsolatos határidőket, és intézkedik a népszavazás elrendeléséről szóló határozat közzétételéről.
- (6) A képviselő-testület a helyi népszavazás elrendeléséről szóló határozatában, a kezdeményezőik arányához igazodóan meghatározza a helyi népszavazásra bocsátandó kérdés szövegét, és kitűzi a népszavazást 4 hónapon belüli időpontra, melyet a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A helyi népszavazás elrendeléséhez a képviselő-testület minősített többsége szükséges.
- (7) A helyi népszavazást a helyi önkormányzati képviselők választására kialakított szavazókörokbén kell bonyolítani.
- (8) A helyi népszavazásban közreműködő szervek:
  - a) a helyi választási bizottság,
  - b) a szavazatszámoló bizottságok,
 melyek hatáskörét a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény és annak végrehajtására kiadott jogszabály szerint gyakorolja.
- (9) A helyi népszavazás akkor érvényes: ha a település választópolgárainak több mint a fele szavazott. Eredményes: ha a megfogalmazott kérdésre a szavazóknak több mint a fele azonos választ adott.
- (10) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre.

- (11) Ugyanabban a kérdésben helyi népszavazást kitűzni egy éven belül akkor sem lehet, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt. A helyi népszavazást nem lehet kitűzni a helyi önkormányzati és az országgyűlési választások idejére, és azok időpontját megelőző, valamint az azt követő 3 hónapon belül.
- (12) A népszavazás eredményéről a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet. Ezt követően a népszavazás eredményét a képviselő-testület határozatba foglalja, és a helyben szokásos módon közzé teszi.

*Népi kezdeményezés*

**64. §**

- (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszhető a települést érintő minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A népi kezdeményezés benyújtásához a település választópolgárai 5%-ának indítványa szükséges.
- (2) A népi kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselő-testület a népi kezdeményezés tárgyalásáról legközelebbi ülésén, de legkésőbb 1 hónapon belül határozattal dönt. A képviselő-testület köteles napirendre tűzni azt a népi kezdeményezést, amelyet a település választópolgárainak 5%-a kezdeményezett.

**VII. FEJEZET**

**A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLAT TARTÁSI FORMÁK, LAKOSSÁGI FÓRUMOK**

*Közmeghallgatás*

**65. §**

- (1) A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vehetnek fel és javaslatot tehetnek. A képviselő-testület évente legalább egyszer - általános - közmeghallgatást tart, képviselő-testületi ülés keretében.
- (2) Közmeghallgatást kell tartani az alábbi tárgykörökben, kérdésekben:
  - a) új helyi adó bevezetése,
  - b) éves költségvetés jóváhagyása,
  - c) 50 millió forintot meghaladó beruházás eldöntése előtt,
  - d) ha 300 lakos kezdeményezi,
  - e) helyi építési szabályzat, településfejlesztési tervben foglaltakról.
- (3) A közmeghallgatás időpontját annak tartását megelőzően, 15 nappal korábban közzé kell tenni, a helyben szokásos módon (polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, közterületen plakát formájában). A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét, idejét, helyét, a napirend előadóját. A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A közmeghallgatást a képviselő-testület ülésére meghatározott szabályok szerint a polgármester vezeti, a jegyző pedig gondoskodik a közmeghallgatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző a jegyzői iroda köztisztviselője által gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

  - a) a képviselő-testület tagjai nevét,
  - b) meghívott állampolgárok nevét,
  - c) a közmeghallgatás napirendi pontját,
  - d) elhangzottak tömör lényegét.
- (6) A jegyzőkönyv mellékleteit:
  - a) a közmeghallgatásra szóló meghívó,
  - b) az adott téma előterjesztése,
  - c) jelenléti ívképezi.
- (7) A jegyzőkönyv 3 példányban készül:
  1. példány az eredeti irattári, amely év végi bekötésre, és betekintésre szolgál,

2. példányt a jegyző 15 napon belül megküldi a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Vezetőjének,
3. példányt a községi könyvtárban kell elhelyezni, lakossági tájékoztatás céljából.

#### *Falugyűlés*

#### **66. §**

- (1) A kapcsolattartási formákból kiemelkedik a falugyűlés, mint sajátos községi intézmény.
- (2) A falugyűlésen a lakosság széles köre véleményt nyilváníthat
  - a) a képviselő-testület döntéseiről,
  - b) a korábbi célkitűzések megvalósításáról,
  - c) a község lakosait érintő problémákról.
- (3) A falugyűlés jogi értelemben nem döntési fórum, de az ott kialakult többségi álláspontot mint lakossági igényt, a képviselő-testület köteles döntéseinél figyelembe venni.
- (4) A falugyűlés jellegét tekintve
  - a) tanácskozó, és
  - b) ellenőrzésifórum, ahol a lakosság tájékoztatást kap a korábban vállalt és teljesített önkormányzati feladatok végrehajtásáról.
- (5) A falugyűlést a polgármester a képviselő-testület ülése szabályai szerint vezeti, a jegyző a közmeghallgatás szabályai szerint biztosítja a jegyzőkönyv készítését.

### **VII. FEJEZET**

#### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **67. §**

- (1) *E rendelet, ennek melléklete és függelékei a (2) bekezdés kivételével 2009. július 1. napjával lép hatályba, vele egyidejűleg a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2007.(VIII. 30.) Ökt rendelethez, annak mellékletei, függelékei hatályát veszti.*
- (2) *E rendelet 1/a melléklete 2010. január 1. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg e rendelet 1. melléklete hatályát veszti.*
- (3) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Ötv. a gazdálkodásra: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XI. 30.) Kormányrendelet (Ámr.) a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (Kt.) az ellenőrzésre a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet; képviselőkre a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény; a polgármesteri alpolgármesteri tisztségre a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény; (Ptv) az eljárásjogra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvénynek (Ket.) eljárási szabályait kell alkalmazni.
- (4) A rendelet a [www.csanytelek.hu](http://www.csanytelek.hu) honlapon az önkormányzatok címszó alatt elérhető.

Forgó Henrik  
polgármester

Kató Pálné  
jegyző

#### Záradék:

A rendeletet kihirdetése időpontja: 2009. május 29.

Kató Pálné  
jegyző

Az önkormányzat képviselő-testülete alapfeladatai, alapfeladatába tartozó közszolgáltatásai és kiegészítő feladatai meghatározása

Sor-szám	A tevékenységi kör megnevezése	Szakfeladat száma	Tevékenység jellege	Feladatmutató	Finanszírozás jellege
1	Önkormányzati igazgatási tevékenység (benne a fizikai, technikai, pénzügyi, gazdasági feladatok)	751153	Alapfeladat	---	Saját bevétel
2	Települési vízellátás	751856	Alapfeladat	---	Saját bevétel külső vállalkozás útján
3	Köztemető fenntartása	751867	Alapfeladat	---	Normatív tám. + saját bevétel
4	Közvilágítási feladatok	751878	Alapfeladat	---	Normatív tám. + saját bevétel
5	Községgazdálkodási szolgáltatás, fűnyírás, fűkaszálás,	751845	Alapfeladat	---	Normatív tám. + saját bevétel
6	Alap egészségügyi ellátás (házi orvos, fogorvos)		Alapfeladat		TB. közvetlen finanszírozás
7	Eü. egyéb ellátás* Kistérség (ügyelet)	851967	Alapfeladat	---	TB finanszírozás, kistérségi bel.
8	Állategészségügyi tevékenység	852018	Alapfeladat	---	Saját bevétel
9	Település köztisztasági tevékenység, komm. hulladékkezelés, kéményseprés**	902113	Alapfeladat	---	Normatív támogatás
10	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	631211	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
11	OGY-i képviselő választással kapcsolatos feladatok végrehajtása	751175	Alapfeladat	---	Ktv-i támogatás
12	Önkormányzati képviselő választással kapcsolatos feladatok végrehajtása	751186	Alapfeladat	---	Ktv-i támogatás
13	Menekültügy	751328	Alapfeladat	---	Ktv-i támogatás
14	Vízkárelhárítás, ár- és belvízvédelem katasztrófaelhárítás	751834	Alapfeladat	---	Saját bev. + tám. értékű bev. + vis-maior
15	Rendszeres gyermekvédelmi pénzellátás	853322	Alapfeladat	---	Ktv. támogatás
16	Eseti pénzbeli gyermekvédelmi ellátás	853355	Alapfeladat	---	Saját bevétel
17	Rendszeres szociális pénzben ellátások	853311	Alapfeladat	---	Átvett pe., SZJA
18	Eseti pénzben szociális ellátások	853244	Alapfeladat	---	Normatív támogatás
19	Munkanélküli ellátások	853333	Alapfeladat	---	Ktv. támogatás
20	Helyi közutak, hidak, alagutak létesítése és felújítása	452025	Alapfeladat	---	Saját bevétel + pályázati forrás
21	Sportintézmények működtetése	924014	Alapfeladat	---	Normatív támogatás, saját bevétel
22	Tűzvédelem, katasztrófa-elhárítás	751669	Alapfeladat	---	Saját bev. Vis-maior támogatás
23	Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása	701015	Alapfeladat	---	Saját bevétel
24	Területi védőnői feladatok	851297	Közszolgáltatói alapfeladat	---	TB finanszírozás
25	Könyvtári tevékenység,	923127	Közszolgáltatói alapfeladat,	Könyvtárak száma	Normatív támogatás, saját bevétel
26	Közösségi színtér működtetése a Faluházban	751958	Közszolgáltatói alapfeladat		

27	Iskolai védőnői feladatok	851297	Kiegészítő tev.		
28	Iskolai könyvtár	923127	Kiegészítő tev.		
29	E-magyarország pont, Teleház	751958	Kiegészítő tev.		
30	Mezőgazdasági szolgáltatás: parlagfű-mentesítés, fűnyírás, fűkaszálás	751958	Kiegészítő tev.	---	Saját bevétel
31	Fax, fénymásolás, reklámfelület biztosítása, reklámtevékenység végzése	751958	Kiegészítő tev.		

\*A körzeti házi- és gyermekorvosi, fogszakorvosi, mint kötelezően megoldandó feladatkör ellátása működési engedély szerinti vállalkozói szerződésben foglaltak szerint valósul meg.

\*\* A kötelező hulladékkezelési közszolgáltatás és a kéményseprő-ipari közszolgáltatás igénybevételéről szóló helyi rendeletek szerinti közszolgáltatási szerződés keretében külső vállalkozással hajtja végre.

Az önkormányzati gazdálkodás alapját az önkormányzati bevételek képezik. A működési, felújítási és fejlesztési kiadások forrásai a saját bevételeken túlmenően:

- 1) A központi költségvetésből nyújtott támogatás:
  - a) normatív állami hozzájárulás,
  - b) kötött felhasználási állami támogatások,
  - c) átengedett központi adókból származó bevételek,
  - d) központosított előirányzatokból származó bevételek,
  - e) önkormányzatok egyéb központi költségvetési támogatásai.
- 2) Támogatás értékű bevételek államháztartáson belül működési és fejlesztési célra.
- 3) Pénzeszköz átvételek (államháztartáson kívüli forrásokból) működési ill. fejlesztési célra.

Az önkormányzat feladatai ellátását szolgáló saját bevételek különösen a következők:

- 1) Közszolgáltatási bevételek:
  - a) intézményi működési bevételek,
  - b) intézményi egyéb sajátos bevételek,
  - c) továbbszámlázott szolgáltatási díjak bevételei,
  - d) kamatból származó bevételek,
  - e) ÁFA bevételek, visszatérülések.
- 2) Közhatalmi bevételek:
  - a) igazgatási szolgáltatási díjak bevételei,
  - b) felügyeleti jellegű tevékenység díjbevétele,
  - c) bírság bevételek.
- 3) Önkormányzat sajátos működési bevételek:
  - a) helyi adókból származó bevételek,
  - b) különféle (egyéb) bírságok,
  - c) egyéb sajátos folyó bevételek.
- 4) Felhalmozási bevételek (helyi)
- 5) Kölcsönök (műk-i, fejl. célú) visszatérülése
- 6) Előző évi pénzmaradvány
- 7) Egyéb bevételek
  - a) működési célú hitel felvételből származó bevételek,
  - b) fejlesztési célú hitel felvételből származó bevételek.

Az önkormányzat képviselő-testülete alapfeladatai, alapfeladatába tartozó közszolgáltatásai és kiegészítő feladatai meghatározása

Sorszám	A tevékenységi kör megnevezése	Szakfeladat száma	Tevékenység jellege	Feladatmutató	Finanszírozás jellege
1	Önkormányzati igazgatási tevékenység (benne a fizikai, technikai, pénzügyi, gazdasági feladatok)	841126-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel
2	Települési vízellátás <sup>1</sup> .	360000-1	Alapfeladat	---	Külső vállalkozás szerződéssel
3	Oktatási-, nevelési-, szociális intézményben étkeztetés biztosítása <sup>2</sup>	562912-1 562913-1 562919-1	Alapfeladat		Külső vállalkozás szerződéssel
4	Köztemető fenntartása	960302-1	Alapfeladat	---	Normatív tám. + saját bevétel
5	Közvilágítási feladatok	841402-1	Alapfeladat	---	Normatív tám. + saját bevétel
6	Zöldterület kezelés, fűnyírás, fűkaszálás, községgazdálkodási szolgáltatások	813000-1	Alapfeladat	---	Normatív tám. + saját bevétel
7	Alap egészségügyi ellátás (házi orvos, fogorvos) <sup>3</sup> .	862101-1	Alapfeladat		TB. közvetlen finanszírozás
8	Eü. egyéb ellátás Kistérség (ügyelet)		Alapfeladat	---	TB finanszírozás, kistérségi bel.
9	Állategészségügyi tevékenység	750000-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel
10	Település köztisztasági tevékenység, komm. hulladékkezelés, kéményseprés <sup>4</sup> .	841403-1	Alapfeladat	---	Normatív támogatás
11	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	552110-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
12	OGY-i képviselő választással kapcsolatos feladatok végrehajtása	841114-1	Alapfeladat	---	Ktv-i támogatás
13	Önkormányzati képviselő választással kapcsolatos feladatok végrehajtása	841115-1	Alapfeladat	---	Ktv-i támogatás
14	Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választással kapcsolatos feladatok végrehajtása	841116-1	Alapfeladat	---	Ktv-i támogatás
15	Európai Parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó feladatok végrehajtása	841117-1	Alapfeladat	---	Ktv-i támogatás
16	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó feladatok végrehajtása	841118-1	Alapfeladat	---	Ktv-i támogatás
17	Vízkárelhárítás, ár- és belvízvédelem katasztrófaelhárítás	842541-1	Alapfeladat	---	Saját bev. + tám.értékű bev. + vis-maior
18	A polgári védelem, tűzvédelem, katasztrófavédelem ágazati feladatai	842531-1	Alapfeladat	---	Vis. major, Ktv-i támogatás, saját bevétel
19	Szociális ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatok ellátása	854234-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
20	Rendszeres szociális segélyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása	882111-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás

21	Időskorúak járadékával kapcsolatos feladatok ellátása	882112-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
22	Lakásfenntartási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása (normatív)	882113-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
	Lakásfenntartási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása (helyi rendszeres)	882114-1			Saját bevétel + ktv-i támogatás
	Lakásfenntartási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása (helyi eseti)	882121-1			Saját bevétel + ktv-i támogatás
23	Ápolás díjjal kapcsolatos feladatok ellátása (alanyi jogú)	882115-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
	Ápolás díjjal kapcsolatos feladatok ellátása (méltányossági jogú)	882116-1			Saját bevétel + ktv-i támogatás
24	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása	882117-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos feladatok ellátása	882124-1			Saját bevétel + ktv-i támogatás
25	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása	882118-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
26	Óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása	882119-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
27	Átmeneti segélyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása	882122-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
28	Temetési segélyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása	882123-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
29	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	882125-1	Alapfeladat	---	ktv-i támogatás
30	Egyéb önkormányzati pénzbeli ellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása	882129-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
31	Adósságkezelési szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása	882201-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
32	Közgyógyellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása	882202-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
33	Köztemetésekkel kapcsolatos feladatok ellátása	882203-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
34	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatással kapcsolatos feladatok ellátása	889942-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
35	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatással kapcsolatos feladatok ellátása	889943-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
36	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységekkel és programokkal kapcsolatos feladatok ellátása	890111-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
37	Idősügyi önkormányzati kedvezmények, programok támogatások feladatai	890222-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
38	Civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	890301-1 890302-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
39	Közcélnú foglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása	890441-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
40	Közhasznú foglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása	890442-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
41	Közmunkával kapcsolatos feladatok ellátása	890443-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
42	Sportintézmények működtetése	931102-1	Alapfeladat	---	Normatív támogatás, saját bevétel
43	Versenysport támogatása	931201-1	Alapfeladat		
44	Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása	701015	Alapfeladat	---	Saját bevétel

45	Területi védőnői feladatok	869041-1	Közszolgáltatói alapeladat	---	TB finanszírozás
46	Könyvtári tevékenység,	910121-1 910123-1	Közszolgáltatói alapeladat,	Könyvtárak száma	Normatív támogatás, saját bevétel
47	Községi szintér működtetése a Faluházban	910502-1	Közszolgáltatói alapeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
48	Iskolai védőnői feladatok	869042-2	Közszolgáltatói alapeladat	---	Saját bevétel
49	Iskolai könyvtár	910123-2	Kiegészítő tev.	---	Saját bevétel
50	E-magyarország pont, Teleház		Kiegészítő tev.	---	Saját bevétel
51	Mezőgazdasági szolgáltatás: parlagfű-mentesítés, fűnyírás, fűkaszálás	813000-2	Kiegészítő tev.	---	Saját bevétel
52	Fax, fénymásolás, reklámfelület biztosítása, reklámtevékenység végzése	841126-2	Kiegészítő tev.	---	Saját bevétel

Az Alapító települési önkormányzat az Ötv. 8. § (1) és (4) bekezdése alapján egyebek mellett a helyi közszolgáltatások körében köteles gondoskodni:

- <sup>1</sup> az egészséges ivóvízellátásról, a helyi képviselő- testület által rendeletben meghatározott díjtétel szerint,
  - <sup>2</sup> az Szt. 122/A. §-a, és a szociális intézmény alapító okiratában meghatározott alapszolgáltatás és szakosított szociális ellátáson belüli étkeztetés ellátásáról (az Szt. 121. §-a szerinti szerződés kötésével) a helyi képviselő-testület által rendeletben meghatározott díjtétel alapján,
  - <sup>2</sup> a Gyvt. 97. §-a személyes gondoskodást nyújtó intézményekben, (oktatási – nevelési) alapító okiratában meghatározott étkeztetés biztosításáról (az Szt. 121. §-a és a Gyvt. szerinti ellátási szerződés kötésével) a képviselő- testület által rendeletben meghatározott díjtételnek megfelelően,
- mely közfeladatát az Ötv. 9. §-a (4) bekezdésében kapott felhatalmazása jogkörében eljárva, ezen társasággal látatja el a fenti *közszolgáltatásokat*.

<sup>3</sup> körzeti házi- és gyermekorvosi, fogszakorvosi, mint kötelezően megoldandó feladatkör ellátása működési engedély szerinti vállalkozói szerződésben foglaltak szerint valósul meg.

<sup>4</sup> A kötelező hulladékkezelési közszolgáltatás és a kéményseprő-ipari közszolgáltatás igénybevételéről szóló helyi rendeletek szerinti közszolgáltatási szerződés keretében külső vállalkozással hajtja végre.

Az önkormányzati gazdálkodás alapját az önkormányzati bevételek képezik. A működési, felújítási és fejlesztési kiadások forrásai a saját bevételeken túlmenően:

- 1) A központi költségvetésből nyújtott támogatás:
  - a) normatív állami hozzájárulás,
  - b) kötött felhasználási állami támogatások,
  - c) átengedett központi adókból származó bevételek,
  - d) központosított előirányzatokból származó bevételek,
  - e) önkormányzatok egyéb központi költségvetési támogatásai.
- 2) Támogatás értékű bevételek államháztartáson belül működési és fejlesztési célra.
- 3) Pénzeszköz átvételek (államháztartáson kívüli forrásokból) működési ill. fejlesztési célra.

Az önkormányzat feladatai ellátását szolgáló saját bevételek különösen a következők:

- 1) Közszolgáltatási bevételek:
  - a) intézményi működési bevételek,
  - b) intézményi egyéb sajátos bevételek,
  - c) továbbszámlázott szolgáltatási díjak bevételei,
  - d) kamatból származó bevételek,
  - e) ÁFA bevételek, visszatérülések.
- 2) Közhatalmi bevételek:
  - a) igazgatási szolgáltatási díjak bevételei,

- b) felügyeleti jellegű tevékenység díjbevétele,
  - c) bírság bevételek.
- 3) Önkormányzat sajátos működési bevételek:
  - a) helyi adókból származó bevételek,
  - b) különféle (egyéb) bírságok,
  - c) egyéb sajátos folyó bevételek.
- 4) Felhalmozási bevételek (helyi)
- 5) Kölcsönök (műk-i, fejl. célú) visszatérülése
- 6) Előző évi pénzmaradvány
- 7) Egyéb bevételek
  - a) működési célú hitel felvételből származó bevételek,
  - b) fejlesztési célú hitel felvételből származó bevételek.

*A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök*

A Képviselő-testület által a Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke: (az önkormányzat vonatkozó szociális juttatásokról és a gyermekek védelméről és a gyámügyi eljárásról szóló rendeletében szabályozott jogosultság megállapítása)

- 1) Temetési segély,
- 2) Átmeneti segély,
- 3) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra,
- 4) Lakásfenntartási támogatás.

*CSANYTELEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE*

Forgó Henrik	Polgármester	Csanytelek, Széchenyi u. 62.
Mucsi István Tibor	Alpolgármester	Csanytelek, Tömörkényi u. 36.
Bali József	Képviselő	Csanytelek, Petőfi S. u. 15.
Balog Károly	Képviselő	Csanytelek, Járandó u. 11.
Forgó János	Képviselő	Csanytelek, Damjanich u. 16.
Györgyiné Mészáros Erzsébet	képviselő	Csanytelek, Széchenyi u. 7/b
Majzik József	Képviselő	Csanytelek, Széchenyi u. 6/b.
Márton Erzsébet	Képviselő	Csongrád, Szentháromság tér 2/6.
Pető Sándor	Képviselő	Csanytelek, Szent László u. 37.
Széll Csabáné	Képviselő	Csanytelek, Botond u. 26/a.

A Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
mellett működő bizottságok tagjainak névsora

***Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság***

Bizottság Elnöke:	Pető Sándor	Képviselő
Bizottság Elnöke helyettese	Majzik József	Képviselő
Tagjai:	Balog Károly	Képviselő
	Márton János	Nem képviselő
	Sinkó Jánosné	Nem képviselő

***Szociális, Egészségügyi, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság***

Bizottság Elnöke:	Márton Erzsébet	Képviselő
Bizottság Elnöke helyettese:	Szell Csabáné	Képviselő
Tagjai:	Györgyiné Mészáros Erzsébet	Képviselő
	Tápai Gáborné	Nem képviselő
	Dr. Papp Ilona	Nem képviselő

***Ügyrendi Bizottság***

Bizottság Elnöke:	Bali József	Képviselő
Bizottság Elnöke helyettese:	Forgó János	Képviselő
Tagjai:	Márton Erzsébet	Képviselő
	Dr. Papp Erika	Nem képviselő
	Kopasz Imréné	Nem képviselő

**A Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei**  
*Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet*

**Az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő  
házas –vagy élettársa, valamint gyermeke  
vagyonnyilatkozatának nyilvántartási szabályai**

- 1.) A vagyonnyilatkozatokat az SZMSZ –ben kapott felhatalmazás alapján az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván.
- 2.) A vagyonnyilatkozatok őrzése, és a nyilvántartásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása a Csanytelek Község Polgármesteri Hivatal e célra – a bizottság elnökének egyetértésével – kijelölt köztisztviselőjének a feladata.
- 3.) A vagyonnyilatkozatokat, nyilatkozattevőként külön – külön lezárt és a polgármesteri Hivatal körbélyegzőjével lebélyegzett borítékban kell tartani.
  - a) A képviselő vagyonnyilatkozatát tartalmazó borítékok lezárását, a borítékon, az adminisztrációs feladatok ellátására kijelölt köztisztviselő igazolja aláírásával.
  - b) A képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát tartalmazó borítékok lezárását, a borítékon, a vagyonnyilatkozatra kötelezett képviselő igazolja aláírásával.
  - c) a bizottság által őrzött vagyonnyilatkozatokról olyan nyilvántartást kell vezetni, melyből nyilatkozattevőként külön – külön meg lehet állapítani a vagyonnyilatkozatok leadásának, lezárásának (igazolásának) pontos időpontját, a vagyonnyilatkozatok felnyitásának tényét, időpontját, okát, és a vagyonnyilatkozatokba betekintők személyét.
- 4.) A vagyonnyilatkozatokat a Csanytelek Község Polgármesteri Hivatalában oly módon kell kezelni és tárolni, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A vagyonnyilatkozatokat a jegyző által kijelölt, biztonsági zárral ellátott helyiségekben, pánccs szekrényben kell tárolni.
- 5.) A képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. Ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatnak számít a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A § (5) bekezdésében meghatározott, írásban bejelentett adat.
- 6.) A képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba – a nyilatkozat tételére kötelezett vagy az érintett képviselő kivételével – csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ez ellenőrzés céljából.
  - a) A képviselő hozzátartozója vagyonnyilatkozatának felbontásához az Ügyrendi Bizottság határozata szükséges
  - b) A képviselő hozzátartozója vagyonnyilatkozatának felbontását követően a vagyonnyilatkozatot tartalmazó boríték lezárását a bizottság elnöke igazolja aláírásával.
  - c) Ha a képviselő hozzátartozója vagyonnyilatkozatának felbontását a nyilatkozattevő vagy az érintett képviselő kérte, a boríték ismételt lezárását a felbontást kérő igazolja aláírásával.
- 7.) Az Ügyrendi Bizottság eljárása során köteles betartani és betartatni a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásait.

.....  
Ügyrendi Bizottság Elnöke

.....  
Jegyző

*Az Önkormányzat társulásai*

Dél-alföldi Regionális Környezetvédelmi Társulás	Sándorfalva, Szabadság tér 1.
Dél-Kelet alföldi Régió Hulladékgazdálkodási Rendszer	Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Dél-alföldi Ivóvízminőség-javító Konzorcium	Szeged, Oroszlán u. 2.
Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása	Csongrád, Kossuth tér 7.

**Közalapítvány**

Európai Csanytelekért közalapítvány	Csanytelek, Volentér J. tér 2.
-------------------------------------	--------------------------------

## *Az önkormányzat által kötött közszolgáltatási megállapodásai*

### **A képviselő- testület által Tömörkény Község Önkormányzatának szerződés alapján átadott feladat:**

Az Önkormányzat közigazgatási területén keletkező állati hulladék kezelése, elszállítása és ártalmatlanítása. (Számlázott szolgáltatási díjtétel ellenében)

### **A képviselő- testület által az A.S.A. Köztisztasági Kft-re (Hódmezővásárhely, Bajcsy Zs. E. u. 64.) átruházott feladat:**

(tevékenységről a hatályos vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint számol be)

Az önkormányzat közigazgatási területén keletkező szilárd hulladék gyűjtése, szállítása, ártalmatlanítása

### **A képviselő- testület által a CSOMIFÜST Csongrád Megyei Füstfaragó Takarító Tisztító Kft-re (Szeged, Nemestakács u. 36.) átruházott feladat:**

(tevékenységről a hatályos vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint számol be)

Az önkormányzat közigazgatási területén kéményseprő-ipari közszolgáltatás végzése.

### **Csongrádi Kistérség Többcélú Társulásra (Csongrád, Kossuth tér 7.) átruházott hatáskörben a fenntartói jog jogutódlással való átadása**

#### **Közköztatási feladatok:**

- a) Csongrádi Kistérség Egyesített Alapfokú Oktatási Intézménye Szent László Általános Iskola tagintézmény (Csanytelek, Szt. László u. 4/a)
- b) Csongrádi Kistérség Egyesített Nevelési Intézménye Csanyteleki Napközi Otthonos Óvoda tagintézmény (Csanytelek, Kossuth u. 12.)
- c) Pedagógiai szakmai szolgáltatás nyújtása.

#### **Szociális feladatok:**

- 1) A Társulás ellátja a kistérség területén a szociális tevékenységet, fenntartja, működteti a szociális szolgáltatásokat végző intézményeket
  - a) bentlakásos intézményt,
  - b) gyermekjóléti szolgáltatást,
  - c) családsegítő szolgáltatást.
- 2) Végzi az Szt. 57. § (1) bekezdése szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások közül
  - a) szociális étkeztetést,
  - b) házi segítségnyújtást,
  - c) közösségi ellátást,
  - d) támogató szolgáltatást,
  - e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
  - f) a nappali ellátás szolgáltatását (idősek nappali ellátása).

#### **Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok:**

- a) gyermek- és ifjúságvédelmi szolgáltatás nyújtása,
- b) gyermekek átmeneti gondozása.

### **Egészségügyi feladatok**

Hétközi, illetve hétvégi központi orvosi ügyelet működtetése.

### **Pénzügyi és ellenőrzési feladatok:**

Belső ellenőrzési feladatok ellátása.

### **Környezetvédelmi, természetvédelmi feladatok:**

- a) Közös hulladékgazdálkodási terv elkészítése, felülvizsgálata,
- b) Sportolók kötelező orvosi vizsgálata,
- c) uszoda használati jog.

### **Területfejlesztési feladatok:**

- a) kistérségi területfejlesztési koncepció kidolgozása,
- b) pénzügyi tervek készítése területfejlesztési programok megvalósítása érdekében,
- c) kapcsolattartás a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével,
- d) pályázatok benyújtása,
- e) kistérségi pályázati adatbázis létrehozása.

### **Közművelődési feladatok:**

- a) rövid- közép- hosszútávú fejlesztési terv előkészítése
- b) művelődési intézmények, közösségi színtér működésének és működtetésének összehangolása,
- c) kistérség települései környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismeretése,
- d) koordinálja az iskolarendszeren kívüli öntevékeny önképző, szakképző tanfolyamokat,
- e) térségi könyvtári szolgáltatások nyújtásának összehangolása,
- f) térségi könyvtári hálózat kiépítése,
- g) közös könyvtári adatbázis létrehozása.

### **Településrendezési-, fejlesztési, helyi építészeti, műemlékvédelmi feladatok:**

- a) kistérség települései településrendezési tervei összehangjának megeremtése,
- b) településrendezési, műemlékvédelmi feladatok összehangolása,
- c) helyi építészeti örökség védelmének összehangolása,
- d) térségi adatbázis, információs rendszer működtetése,
- e) pályázatfigyelés, közös pályázat.

### **Közlekedés és vízgazdálkodás feladatai:**

- a) kistérségi közlekedési – fejlesztési tervek készítése,
- b) helyi közútfenntartás, útellenőrzés megszervezése, összehangolása,
- c) kistérségi fejlesztési, felújítási és üzemeltetési feladatok tervezése, pályázati feltételek egyeztetése,
- d) vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz- és behízelvezetés kistérségi szervezése.

### **Szolgáltatási- szervezési feladatok:**

- a) térségi konferenciák, szakmai továbbképzések szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kidolgozása,
- b) kistérség településeinek és idegenforgalmi értékeinek az Interneten való közös megjelentetése,
- c) kistérségi települések esemény-naptárának összeállítása,
- d) többcélú kistérségi társulás valamint tagjai közbeszerzési eljárásainak igény szerinti közös szervezése és lebonyolítása.

### **A Képviselő- testület által a 100 %-os tulajdonában lévő Közműépítő, Beruházó és Szolgáltató Kft. (KÉBSZ Kft.)-re átruházott hatáskörök:**

- 1) Az Önkormányzat a tulajdonában lévő vízi-közmű működtetési jogát,

A település lakossága egészséges ivóvízzel való ellátását,  
a) mint az önkormányzat kötelező feladat- és hatáskörét,  
b) az önkormányzat külön rendeletében meghatározott díjtétel  
alapján vízdíj beszedése jogát és kötelezettségét  
átruházza annak visszavonásáig.

1) *Szociális étkeztetés, diákétkeztetés, intézményi étkeztetés biztosítása.*

Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7/2009.(V. 29.) Ökt rendelete 7. sz. függeléke

Hatályban lévő önkormányzati rendeletek nyilvántartása

2009. január 01.

S.sz.:	A rendelet száma	Alaprendelet címe	A rendelet megalkotásának napja	Hatályba lépés napja	Hatályon kívül helyezve, módosítva ill. kiegészítve	Egységes szerkezet	Elektronikus forma, internetes elérhetőség
1.	34/2005. (XI. 29.) ÖKT	Csanytelek Község helyi építési szabályzatáról	2005.11.29	2006.01.01		X	X
2.	14/2007 (VIII. 08) ÖKT	A település hulladékgazdálkodási tervéről	2007.08.08	2007.08.08		X	X
3.	15/2007 (VIII. 30) ÖKT	A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról	2007.08.30	2007.09.01		X	X
4.	18/2007. (XI. 29.) Ökt	A gyermekvédelemről és gyermekjóléti alapellátásokról	2007.11.29	2008.01.01		X	X
5.	23/2007. (XI. 29.) Ökt.	A köztemető használatának rendjéről	2007.11.29	2007.11.29		X	X
6.	24/2007.(XI. 29.) Ökt.	A köztisztaság fenntartásának rendjéről	2007.11.29	2008.01.01		X	X
7.	25/2007. (XI. 29.) Ökt	A helyi közművelődési feladatok ellátásáról	2007.11.29	2008.01.01		X	X
8.	26/2007. (XI. 29.) Ökt.	Az iparüzési adóról	2007.11.29	2008.01.01		X	X
9.	27/2007. (XI. 29.) Ökt	A vállalkozók kommunális adójáról	2007.11.29	2008.01.01		X	X
10.	28/2007. (XI. 29.) Ökt	A magánszemélyek kommunális adójáról	2007.11.29	2008.01.01		X	X
11.	29/2007. (XI. 29.) Ökt	Az építményadóról	2007.11.29	2008.01.01		X	X
12.	30/2007. (XI. 29.) Ökt	Az idegenforgalmi adóról	2007.11.29	2008.01.01		X	X
13.	31/2007. (XI. 29.) Ökt	A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása rendjéről	2007.11.29	2008.01.01		X	X
14.	32/2007. (XI. 29.) Ökt.	Az önkormányzat lakáscélú támogatásáról	2007.11.29	2008.01.01		X	X
15.	33/2007. (XI. 29.) Ökt	Díszpolgári cím alapításáról és adományozása rendjéről	2007.11.29	2008.01.01		X	X
16.	34/2007. (XI. 29.) Ökt.	A "tehetséges fiatal" cím alapításáról és adományozása rendjéről	2007.11.29	2008.01.01		X	X

17.	35/2007. (XI. 29.) Ökt.	A köztisztviselők juttatásáról	2007.11.29	2008.01.01		X	X
18.	36/2007. (XI. 29.) Ökt.	Az önkormányzat vagyona feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályairól	2007.11.29	2008.01.01		X	X
19.	37/2007. (XI. 29.) Ökt.	A helyi önkormányzati képviselők és képviselő-testületi bizottsági elnökök tiszteletdíjáról	2007.11.29	2008.01.01		X	X
20.	38/2007. (XI. 29.) Ökt.	Csanytelek község címeréről, zászlajáról és annak használatáról	2007.11.29	2008.01.01		X	X
21.	39/2007. (XI. 29.) Ökt.	A közigazgatási hatósági ügyek elektronikus úton történő intézésének kizárásáról	2007.11.29	2008.01.01		X	X
22.	40/2007. (XI. 29.) Ökt.	A háziiorvosi és fogorvosi körzetek meghatározásáról	2007.11.29	2008.01.01		X	X
23.	2/2008.(III. 31.) Ökt	Az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről egységes szerkezetben	2008.03.31			X	X
24.	6/2008. (V.28.) Ökt	A környezet védelmének szabályairól	2008.05.28	2008.06.01		X	X
25.	9/2008. (XI. 28.) Ökt.	A kötelező hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételének szabályairól	2008.11.28	2008.11.28		X	X
26.	10/2008. (XI. 28.) Ökt.	A kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás igénybevételéről	2008.11.28	2008.11.28		X	X
27.	11/2008. (XI. 28.) Ökt.	A település közművel ivóvíz ellátásáról és a vízmű üzemeltetése rendjéről	2008.11.28	2008.11.28		X	X
28.	12/2008. (XI. 28.) Ökt.	Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 16/2007.( XI. 29.) Ökt. rendelet módosításáról	2008.11.28	2008.11.28		nincs	X
29.	13/2008. (XI. 28.) Ökt.	A tagintézményi általános iskolai felvételi eljárásban „sajátos helyzet” meghatározásáról	2008.11.28	2008.11.28		X	X
30.	1/2009. (II. 13.) Ökt.	Az önkormányzat 2009. évi költségvetéséről	2009.02.13	2009.03.01		X	X
31.	2/2009. (II. 27.) Ökt	Az önkormányzat 2008. évi költségvetéséről	2009.02.27	2009.02.27		X	X
32.	3/2009. (III.31.) Ökt	Az önkormányzat 2008. évi költségvetésének végrehajtásáról	2009.03.31	2009.04.01		X	X
33.	4/2009. (III. 31.) Ökt	Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről	2009.03.31	2009.04.01		X	X
34.	5/2009. (III.31.) Ökt	Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról	2009.03.31	2009.04.01		X	X
35.	6/2009. (III.31.) Ökt	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról	2009.03.31	2009.04.01		X	X

