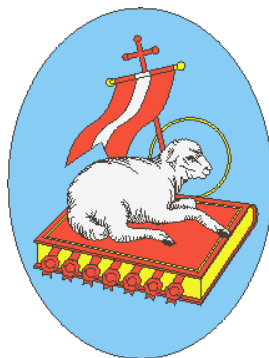


Csanytelek Község Önkormányzata

Képviselő-testülete

6/2010. (X. 12.) önkormányzati rendelete

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ
29/2009. (XII. 18.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**



Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete

6/2010. (X. 12.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 29/2009. (XII. 18.) önkormányzati rendelete módosításáról

Csanytelek Község Önkormányzata képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, továbbá a 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, valamint az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdése e) pontjában és a helyi önkormányzatokról szóló LXV. törvény 1. § (6) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 29/2009. (XII. 18.) önkormányzati rendelete IV. fejezete helyébe az alábbi IV. fejezet lép:

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A képviselő-testület megalakulása

14. §

- (1) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi képviselők választása eredményéről. A Helyi Választási Bizottság Elnöke átadja a képviselők és a polgármester számára kiállított megbízólevelet.
- (2) Az alakuló ülésen az eskü szövegét a korelnök olvassa elő. A korelnöknek joga van (döntésétől függően) átadni az alakuló ülés vezetését az esküt tett és megbízólevelét kézhez vett polgármester számára, aki a korelnök felkérését elfogadva átveszi az ülés vezetését a hátralévő napirendi pontok elnöklésére.

A képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

15. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslata alapján titkos szavazással minősített többséggel dönt az *alpolgármesteri*, nyílt szavazással a *bizottság elnöki, tagjai és tanácsnoki* tisztségek betöltéséről.
- (2) Az (1) bekezdésben rögzített választás lebonyolítására (az ott meghatározott sorrendben) a képviselő-testület tagjai közül, minősített többségű szavazással, háromtagú szavazatszámoló bizottságot választ. A választások eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke a választás eredményét követően azonnal kihirdeti az alakuló ülésen. A bizottság a szavazás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, mely jegyzőkönyv az alakuló ülés jegyzőkönyve mellékletét képezi.
- (3) A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén, és az új tisztségviselő megválasztására a (2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület a bizottsági elnökök, elnök- helyettesek, tagok megválasztását követően, minősített többségű szavazattal megválasztja a bizottságok feladatköréhez igazodó végzettséggel, képzettséggel rendelkező külsős tagjait, a polgármester javaslatát figyelembe véve a civil szervezetek, magánszemélyek, helyi vállalkozók közül.
- (5) A képviselő-testület az alakuló ülésen dönt a főállású polgármester illetményéről és a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjáról, költségtérítésükről.

A képviselő-testület gazdasági programja

16. §

- (1) A képviselő-testület a megbízásának időtartamára szóló gazdasági program alapján végzi feladatait. A gazdasági program tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a megválasztott polgármester gondoskodik az alakuló ülésen, vagy az azt követő 6 hónapon belül.
- (2) A képviselő-testület minősített többségű szavazattal dönt az elsőbbséget élvező célokról, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó koncepcióról, melyet évente felülvizsgál rövid- közép- hosszú-távú célkitűzése programjaként, amely a költségvetési koncepció, majd a költségvetési rendelet alapja.

A települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei

17. §

- (1) A települési képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén esküt tesz a képviselő-testület előtt és átveszi képviselői megbízólevelét a Helyi Választási Bizottság Elnökétől.
- (2) A települési képviselő a képviselői megbízatását a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 19. § - 21. §-ában foglaltaknak megfelelően köteles ellátni.
- (3) A települési képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.

Képviselői képzés, továbbképzés

18. §

A képviselők képzéséről, továbbképzéséről (feladataik eredményes ellátása érdekében) a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetése terhére gondoskodik.

A képviselői megbízatás megszűnése

19. §

A települési képviselő megbízatásából adódó jogai és kötelezettségei a megbízatása lejártával szűnik meg a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvényben meghatározott feltételek bekövetkezésekor.

Képviselői összeférhetlenségi eljárás szabályai

20. §

A képviselői megbízatással való összeférhetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést az **Ügyrendi Bizottságnak** adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

A képviselő-testület bizottságai, a bizottságok létrehozása

21. §

A képviselő-testület *állandó és ideiglenes bizottságokat* hozhat létre és tart fenn az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása, a testületi döntések előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében.

A bizottságok működése

22. §

- (1) A bizottságok szükség szerint, a képviselő-testület éves munkatervéhez igazodóan üléseznek, de munkatervben nem szereplő témát is napirendjükre tűzhetnek.
- (2) A bizottsági üléseket az elnök hívja össze, de a polgármester indítványára és a Bizottság tagjai 2/3-ának kezdeményezésére össze kell hívni azt.
- (3) Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.
- (4) A bizottság elnökének ülésvezetési feladatait távolléte esetén a Bizottság Elnökhelyettese látja el.

A bizottságok feladatai

23. §

A bizottságok

- a) feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit,
- b) ellenőrzik a képviselő-testület által hozott döntések végrehajtását akként, hogy feladatkörükben ellenőrzik a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére és végrehajtására irányuló tevékenységet,
- c) előterjesztésekhez állásfoglalást adnak ki,
- d) benyújtják az előterjesztéseket a képviselő-testület elé tárgyalásra,
- e) gyakorolják a képviselő-testület által átruházott hatásköröket.

A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai

24. §

- (1) A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:
 - a) megválasztja bizottságait és meghatározza bizottságai szervezetét,
 - b) meghatározza azokat az előterjesztéseket amelyeket bizottság nyújt be a képviselő-testület elé,
 - c) éves munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek kizárólag bizottsági állásfoglalással nyújthatók be a képviselő-testület elé,
 - d) döntési jogot adhat bizottságainak,
 - e) a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja.
- (2) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:
 - a) a képviselő-testület alakuló ülésén (amennyiben a korelnök számára az ülésvezetés jogát átengedi) kiveszi a bizottságok nem képviselő tagjai eskütételét,
 - b) indítványára 5 napon belül össze kell hívni az érintett bizottságot,
 - c) felfüggesztheti az általa kifogásolt bizottsági döntésnek a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
 - d) dönt a bizottság elnökének (személyes érintettsége miatt történő) döntéshozatalból való kizárásáról.

A képviselő-testület állandó bizottságai

25. §

- (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) **Ügyrendi Bizottságot** 5 fővel (3 fő képviselő és 2 fő nem képviselő személyével),
 - b) **Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottságot** 5 fővel (3 fő képviselő és 2 fő nem képviselő személyével).
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt bizottságok létszámát, a tagok névsorát a 2. függelék tartalmazza.

26. §

- (1) A képviselő-testület ideiglenes bizottságot meghatározott időre, vagy meghatározott feladat elvégzésére hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület erre irányuló határozatában meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzésével külön határozathozatal nélkül megszűnik.
- (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:
 - a) dönt a bizottság elnevezéséről,
 - b) rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
 - c) meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket az ideiglenes bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület elé és
 - d) meghatározza a bizottság feladat- és hatáskörét.
- (4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

A KÉPVISELŐ- TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

27. §

- (1) Az Ügyrendi Bizottság a képviselői megbízással rendelkező tagjai részvételével *ellátja*:
 - a) a képviselő-testület ülésein a titkos szavazás lebonyolítási teendőit (kivizsgálás után),
 - b) választás, kinevezés és vezetői megbízás adása esetén a szavazás lebonyolítását,
 - c) állást foglal a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságai tagjai összeférhetetlenség ügyeiben,
 - d) megvizsgálja a polgármester és képviselők megbízásának törvényességét.
- (2) Teljes bizottságként:
 - a) *közreműködik*:
 - aa) az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ) kidolgozásában, (figyelemmel kíséri annak hatályosulását, kezdeményezheti annak módosítását, kiegészítését, új SZMSZ kidolgozását),
 - ab) az önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában,
 - b) *kezdeményezheti* helyi rendeletek alkotását, módosítását, kiegészítését, hatályon kívül helyezését, egységes szerkezetbe foglalását,
 - c) *felülvizsgálja* a képviselő-testület rendeleteit és határozatait ciklusonként egyszer és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére,
 - d) *véleményez*:
 - da) helyi szavazóközrzetek beosztását,
 - db) a képviselő-testület hatásköreinek átadására vonatkozó javaslatot,
 - dc) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi ügyeket,
 - dd) amit a képviselő-testület véleményezési jogkörébe utal,
 - e) *javaslatot tesz*: az önkormányzat költségvetési szerve alapítására, átszervezésére, megszüntetésére irányuló okiratok, (alapító, megszüntető) kiadására, módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat alkotására (mind az önkormányzat, mind a kistérség fenntartásában lévő költségvetési szervekre vonatkozóan),
 - f) *előkészíti*:
 - fa) a képviselő-testület féléves, éves munkatervét,
 - fb) a képviselő-testület más önkormányzattal, kistérségi és más társulással kötendő együttműködési, társulási megállapodásait, feladat átruházására irányuló megállapodásokat,
 - g) *ellenőrzi* a polgármester és a képviselő-testület bizottságai által átruházott hatáskörben hozott döntéseit törvényességi szempontból,
 - h) *nyilvántartja* az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házastárs, élettárs, valamint gyermeke által adott vagyonnyilatkozatot, ennek keretében megvalósítja:

- ha) a képviselők, a polgármester és az alpolgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtését,
 - hb) a vagyonyilatkozatok nyilvántartását,
 - hc) a vagyonyilatkozatok olyan kezelését, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
 - hd) vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítását a képviselő-testület hivatala által,
 - i) *ellátja* a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatását, ennek keretében
 - ia) a képviselő felszólítását (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
 - ib) a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzését és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlését,
 - j) *tájékoztatja* a képviselő-testületet a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről (soron következő ülésén).
- (3) A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait, különösen a vagyonyilatkozatok nyilvántartási rendjét, annak a nyilvánossága biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonyilatkozatok eljárása lefolytatásának rendjét.
- (4) A *bizottság véleményével terjeszthető képviselő-testület elé:*
- a) az önkormányzat szabályszerű működése körébe tartozó szabályzatai és
 - b) Képviselő-testület rendelet-tervezetei.
- (5) A *bizottság egyetértésével terjeszthető elő:*
- a) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzata,
 - b) a hivatal szervezeti és működési szabályzata.

PÉNZÜGYI ELLENŐRZŐ, FOGLALKOZTATÁSPOLITIKAI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

28. §

- (1) A Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság
- a) *közreműködik:*
 - aa) az önkormányzat és intézményei (tagintézményei) éves költségvetési koncepciója, költségvetési javaslata, rendelete előkészítésében,
 - ab) a zárszámadás előkészítésében,
 - ac) éves, féléves költségvetési beszámolók összeállításában,
 - ad) önkormányzati intézmény alapításában, átszervezésében, megszüntetésében, az alaptevékenységi vagy vállalkozói tevékenységkörök meghatározásában,
 - ae) önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában,
 - af) az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében,
 - ag) előkészítő bizottságként közbeszerzési eljárásban,
 - ah) alapítvány, közalapítvány létrehozásában, közérdekű kötelezettségvállalásban,
 - ai) az információs rendszer kialakításában,
 - aj) az önkormányzat kötelező feladatai összehangolásában,
 - ak) gazdaságfejlesztési- és foglalkoztatáspolitikai koncepció kialakításában,
 - al) terület-rendezési terv előkészítésében,
 - am) az épített- és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatok összhangjának megteremtésében,
 - an) a megyei környezetvédelmi programok településre adaptálásában, helyi környezetvédelem alakításában,
 - ao) a település idegenforgalmi célkitűzésének meghatározásában,
 - ap) az önkormányzat más önkormányzattal, kistérségi társulással (a bizottság feladatkörével összefüggő) más önkormányzati társulás együttműködési társulási megállapodásban foglaltak előkészítésében,
 - ar) a bűnmegelőzési feladatok előkészítésében,
 - as) a település esélyegyenlőségi programja összeállításában.
 - b) *Javaslatot tesz:*
 - ba) az önkormányzat tulajdonában lévő vagyonnal való gazdálkodásra, hasznosításra,

- elidegenítésére vonatkozóan,
- bb) a likviditási helyzet javítására,
- bc) az előirányzat felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatosan, annak módosítására,
- bd) az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területére vonatkozóan rendelet alkotására, módosítására, kiegészítésére, hatályon kívül helyezésére,
- be) a falunapok programjára, megszervezésére,
- bf) díszpolgári cím adományozására, továbbá
- bg) művészi alkotás közterületen, középületben való elhelyezésére,
- bh) a település ifjúsága szabadidejének kulturált körülmények között való eltöltésére,
- bi) a könyvtári szolgáltatás (iskolai- községi) működtetésére, művelődési tevékenység könyvtár és faluház közötti koordinálására,
- bj) a nemzeti ünnepekről való megemlékezések szervezésére,
- bk) nevelés- oktatás területén kimagasló munkát végzők kitüntetésére, jutalmazására,
- bl) közösségi szintér feladatellátása véleményezésére,
- bm) a polgármester illetményére, annak változtatására, jutalmazására.
- c) *Ellenőrzi:*
 - ca) az előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodást,
 - cb) az adóztatási tevékenységet, különös tekintettel az adóintézmények behajtására,
 - cc) a beruházások végrehajtását (dokumentumok szabályszerűségét),
 - cd) az önkormányzat intézményében végrehajtott leltározások, selejtezések valóságát, szabályszerűségét, a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fejelem érvényesítését,
 - ce) a normatív állami hozzájárulás elszámolását.
- d) *Figyelemmel kíséri:*
 - da) az önkormányzat társulása(i) szerződését, a tervezési, fejlesztési programok megvalósítását,
 - db) a települési fejlesztési tevékenységet,
 - dc) a település lakossága szociális- és egészségügyi ellátása helyzetét, (a lakossági elvárásoknak megfelelő meglévő intézményi struktúra átalakítását),
 - de) településen folyó sporttevékenységet,
 - df) nevelési-, oktatási intézményekben (óvoda, általános iskola) folyó tevékenységet és javaslataival segíti a feladatok megoldását.
- e) *Véleményezi:*
 - ea) a pénzeszközök átcsoportosítására vonatkozó javaslatot,
 - eb) az önkormányzat működési, fejlesztési hitelfelvételi elhatározását,
 - ec) azokat az önkormányzati rendeleteket, amelyet a képviselő-testület véleményezési jogkörébe utal,
 - ed) a település lakossága népesedéspolitikai, foglalkoztatottsági (munkanélküliség, munkahely-teremtés) mutatóit,
 - ee) a településen folyó gazdasági tevékenység alakulását (ipar, mezőgazdaság, kereskedelem, erdő- hal- vadgazdálkodás),
 - ef) az idegenforgalom, üdülés helyzetét a település adta lehetőségek kihasználását,
 - eg) a közlekedés, úthálózat (szilárd- földutak, mezőgazdasági utak) állapotát,
 - eh) a vízgazdálkodás, vízellátás, szennyvízelvezetés, elhelyezés, csatornázás (nyílt, zárt rendszerű hálózat) fejlesztését,
 - ei) energiaellátás gazdaságossá tételét (villany, gáz, alternatív, környezetbarát, bioenergia hasznosítása témakörben),
 - ej) köztisztaság, hulladékgazdálkodás, elhelyezés, ártalmatlanítás pályázati lehetőségeit az illegális hulladék lerakók felszámolására irányuló törekvését a rekultiváció társulásba vitt feladata ellátása megvalósítását,
 - ek) közszolgáltatások feladatellátását (óvoda, iskola, könyvtár, faluház, védőnői szolgálat, egészséges ivóvíz, diák- étkeztetés),
 - el) önkormányzati lakástámogatás iránti kérelmet,
 - em) tájrendezés, környezet- és természetvédelem helyzetét,
 - en) a település bűnmegelőzési lehetőségét,
 - eo) az önkormányzat közbeszerzéssel összefüggő terveit, szabályzatait, pályázati eljárásban való

- részvételét,
- ep) a település lakossága szolgáltatással való ellátottságát (kereskedelem),
er) amit a képviselő- testület a bizottság véleményezési jogkörébe utal.
- (2) *A bizottság véleményével terjeszthető a képviselő-testület elé:*
- a) az önkormányzat intézménye kiegészítő tevékenysége véleményezése,
 - b) az intézmény alaptevékenységébe nem tartozó kiegészítő, szolgáltatói kör meghatározása, módosítása, megszüntetése,
 - c) kistérségi tagintézményekre vonatkozó előterjesztések,
 - d) szociális- és egészségügyi esélyegyenlőségi koncepciók,
 - e) szociális, gyermekvédelmi ellátásokról szóló helyi rendelet- tervezet.
- (3) *A bizottság egyetértésével terjeszthető elő:*
- a) az önkormányzat éves költségvetési koncepciója, költségvetési javaslat, költségvetési rendelet-tervezet, (féléves, éves) és ¾ éves beszámoló,
 - b) zárszámadás (ennek keretében a mérleg, a pénzmaradvány felhasználása),
 - c) az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet,
 - d) képviselői tiszteletdíjról szóló rendelet,
 - e) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás,
 - f) intézményi szolgáltatási térítési és egyéb díjak megállapítása,
 - g) a település rendezési terve, helyi építési szabályzata jóváhagyására irányuló rendelet előterjesztés,
 - h) a település területfejlesztési koncepciója,
 - i) gazdasági (rövid-, közép-, hosszú-távú) program,
 - j) pályázatok benyújtása,
 - k) az önkormányzat képviselő-testülete társulási megállapodásai, annak módosítása.

SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG

29. §

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, KÖTELEZETTSÉGEI

A polgármester

30. §

- (1) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a képviselő-testület alakuló ülésén a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvényben meghatározottak szerint határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felel.
- (2) A polgármester az Ötv. 35. §-ában rögzített feladatain túl:
- a) közreműködik az önkormányzati vagyon-nyilvántartásba vételében és hasznosításában,
 - b) támogatja a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - c) kapcsolatot tart a helyi választópolgárokkal, valamint a helyi civil és gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozókkal,
 - d) minden hónap első szerdai napján fogadó napot tart a polgármesteri hivatalban.

Összeférhetlenségi szabályok

31. §

A polgármester nem lehet az Ötv. 33/A. §-ában rögzített feladatot ellátó személy.

Az alpolgármester

32. §

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással minősített többséggel a képviselő-testület megbízásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, egyes önkormányzati feladatok ellátására *1 fő személyében társadalmi megbízatású alpolgármestert választ*, melyet tiszteletdíjjal ismer el. A képviselő-testület a képviselő-testület tagjain kívüli személyt alpolgármesternek nem választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, így a polgármester tartós távolléte esetén (amelyen a polgármester legalább 2 hét folyamatos szabadság, betegség, egyéb ok miatti távolléte értendő) a polgármester által előre meghatározott körben, ellátja a polgármester feladat- és hatáskörét, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása kivételével.

A jegyző jogviszonya, feladat- és hatásköre szabályai

33. §

- (1) A jegyző az Ötv. 36. §-ában rögzítettek és további irányadó jogszabályok szerint látja el feladatait.
- (2) A jegyző (1) bekezdésben felsoroltakon túl:
 - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő jogszabályok változásairól,
 - b) tájékoztatja a képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését, hatályosulását és helyi lapban való megjelentetését,
 - e) betartja és betartatja az önkormányzat és a hivatal SZMSZ-ében foglaltakat.
- (3) A jegyzőt akadályoztatása esetén a jegyzői irodavezető helyettesíti és gyakorolja a kiadmányozási jogot, kivéve azokat a jogköröket, amelyeket jogszabály kizárólagosan a jegyző hatáskörébe utal.
- (4) A jegyző minden hónap 3. szerdai napján fogadónapot tart a polgármesteri hivatalban.

A tanácsnok

34. §

- (1) A képviselő-testület a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára a települési képviselők közül (minősített többséggel, az Ügyrendi Bizottság lebonyolításával) tanácsnokot választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott szociális, vagy közszolgáltatási, kommunális feladatok ellátását.
- (2) A tanácsnok által felügyelt ügykörökben:
 - a) a képviselő-testület elé előterjesztés a tanácsnok véleményével nyújtható be,
 - b) a tanácsnok az általa tapasztaltokról tájékoztatja a képviselő-testületet, szükség esetén intézkedést kezdeményez,
 - c) a tanácsnok által tett intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.

A képviselő-testület hivatala, a Polgármesteri Hivatal működése

35. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt működtet Csanytelek Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala elnevezéssel, a képviselő-testület fenntartásában, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A hivatal a jegyző által elkészített szervezeti és működési szabályzat és annak mellékleteiben és függelékeiben felsoroltak szerint az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően működik.

- (3) Csanytelek község önkormányzata iratkezeléssel kapcsolatos feladatait az önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el. A hivatal iratkezelése a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata 3. függeléke szerint történik, amely az „Iratkezelési szabályzatot” foglalja magában. Az iratok iktatása 1999. május 1. napjától elektronikus rendszerben történik, 2009. január 1. napjától a WIKT program alkalmazásával.
- (4) Az önkormányzat helyi adó ügyeiben a Csongrád és Heves megyei TÁH által kifejlesztett ÖNKADÓ 5.02 verziójú szoftver használható.
- (5) Illetményszámfejtésben a Csongrád Megyei TÁH által kifejlesztett IMI szoftver működik.
- (6) Gazdálkodási (költségvetési) ügyekben a TATIGAZD szoftver, valamint a házi pénztár kezelésében a Kulcs–Házipénztár program, Kulcs-Számla számlázó program, átutalásoknál az internet igénybevételeivel E-bank alkalmazandó.
- (7) Anyakönyvi ügyekben, lakcím-nyilvántartási ügyekben, választás (helyi, országgyűlési, EP) népszavazás lebonyolítása során az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer (ASZA) kell alkalmazni.
- (8) Az önkormányzati vagyon nyilvántartására a KATA program áll rendelkezésre.
- (9) A szociális segélyezés nyilvántartása WIN-MANKÓ Szociális Segélyezés Komplex Szakmai Rendszere program alapján történik.
- (10) A helyi népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok a Helyi Vizuál Regiszter rendszerben végezhetőek.
- (11) A testületi és bizottsági üléseken készült jegyzőkönyvek, képviselő-testületi és bizottsági határozatok, önkormányzati rendeletek nyilvántartására és azok továbbítására szolgál a Törvényességi Ellenőrzési Rendszer Kiegészítő Alkalmazás (TERKA).
- (12) TakarNet ingatlan-nyilvántartáshoz való internetes hozzáférést biztosítja az ügyek gyorsabb intézéséhez.

35/A. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza a polgármesteri hivatalt, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet arra, hogy az alábbi önkormányzati feladat- és hatáskörbe tartozó közszolgáltatások végzését (az önkormányzat képviselő-testülete szerveként) lássa, láttassa el alapfeladata keretében:
 - a) *nyilvános könyvtár* (önálló szakmaisága meghatározása mellett) *szakfeladatként*,
 - b) az önkormányzat kötelező *közművelődési feladataként* számon-tartott *közösségi színtér* faluházban folyó tevékenységét *szakfeladatként*,
 - c) „*védőnői szolgálat*” feladatkörébe tartozó (önálló szakmaisága megtartása mellett) *szakfeladatként*, mint az önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatát lássa és láttassa el az alapító szerv által kiadott polgármesteri hivatal alapító okiratában foglaltak maradéktalan betartásával.
- (2) A közszolgáltatást végzők foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. A közszolgáltatások végzésének szabályozásáról a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában, pénzügyi ügyrendjében, azok mellékletei és függelékében rögzített módon köteles gondoskodni a közfeladat ellátója.
- (3) A képviselő-testület éves költségvetése keretében (elkülönítetten) biztosít pénzügyi fedezetet az önkormányzati közfeladatok polgármesteri hivatal szervezetében való ellátására, a feladat-ellátáshoz igazodó hatékonyság, gazdaságosság, eredményesség szempontjai szerint.
- (4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármesteri hivatalt a közszolgáltatások alapfeladata keretében szabad kapacitás kihasználása címén az alábbi tevékenységek végzésével, végeztetésével a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata, ügyrendje, azok mellékletei, függelékében foglaltak szerint:
 - a) fax, fénymásolás szolgáltatás nyújtására,
 - b) parlagfű- mentesítés, fűnyírás, fűkaszálás végzésének vállalására,
 - c) reklám-tevékenység folytatására, reklámfelület biztosítására,
 - d) e-Magyarország-pont üzemeltetésére, Teleház működtetésére és
 - e) iskolai könyvtári feladat ellátására,
 - f) havi kiadvány megjelentetésére, térítésmentes terjesztésére.

2. §

- (4) Ez a rendelet 2010. október 12. napján lép hatályba.
- (5) Hatályát veszti a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 29/2009. (XII. 18.) önkormányzati rendelete IV. fejezete.
- (6) Ez a rendelet a www.csanytelek.hu honlapon az önkormányzatok címszó alatt érhető el.

Forgó Henrik
polgármester

Kató Pálné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése: 2010. október 12.

Kató Pálné
jegyző