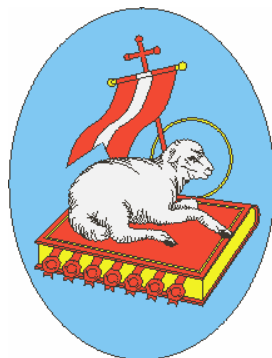


Csanytelek Község Önkormányzata

Képviselő-testülete

29/2009. (XII. 18.) önkormányzati rendelete

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**



Bevezető

Csanytelek község az ország dél-alföldi részén a Tisza folyó jobb oldalán, a Vidre-ér és a Dongér ölelésében, a Csongrádot Szegeddel összekötő 1415. számú műút mentén, Csongrádtól délre 14 km-re, Ópusztaszer-től északra 15 km-re, Szegedhez, a megyeszékhelyhez 36 km-re helyezkedik el.

Nevét több módon említik: Chonu, Chon, Chan, Csany, Csány. 1902 óta Csanyteleknek nevezik.

Ősi település. Emberföldrajzi története visszanyúlik az újkori (neolithicum) i.e. 5000-4000/4200 körüli időkre. Laktak itt: „Agathúrszoszok, szkíták, Jazigok, Szarmaták, Hunok, Gepidák, Avarok, Bolgárok”. Több mint ezer éve magyarok lakják.

A Csanyteleket említő első okirat 1036-ból Szent Istvántól származik, amikor a király „ (...) Chonu (Csany) területéhez tartozó, a Tisza balparti részén elhelyezkedő Landor (Nándor) tavat a bakonybéli apátságnak adományozta.”

A település a tatárjáráskor megrongálódott, lakosságának 60-80 százalékát kiirtották, vagy elhurcolták. Ennél fogva az 1200-as éveket a falu pusztulása „klasszikus korszakának” tekinthetjük. Majd fokozatosan újjáépült, visszatelepültek az elődök utódai. A török időket nagy áldozatok árán átvészelte. A XIX. században nagyközséggé fejlődött.

Régebbi hírnevét a halászat, a dohánytermesztés és az állattenyésztés alapozta meg. Ma mezőgazdasági jellegű terület. Több évtizede a hideg- és melegfóliás zöldség- és virágtermesztés országos híres települése. Ipar vonatkozásában nem nagy múltú a település.

Lakossága fogyóban van, jelenlegi lakossága 3001 fő.

A lakosság magyar anyanyelvű, felekezeti tekintetben római katolikus egyház híve, amely a váci püspökséghez tartozik.

Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő- testülete

29/2009. (XII. 18.) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályairól

Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. tv. 44/A. §-ában, a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 16. §-a (1) bekezdésében és a 18. §-a (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja szervezeti és működési rendjéről, (továbbiakban: SZMSZ)

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1. §

E rendelet megalkotása célja, hogy Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézze a település közügyeit, gondoskodjon a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges személyi – tárgyi és anyagi feltételek megteremtéséről, támogassa a lakosság önszerveződő közösségeit.

A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő- testületére, szerveire és gazdasági társaságára terjed ki.

Az önkormányzat azonosító adatai

3. §

(1) Az önkormányzat

- a) *megnevezése:* Csanytelek Község Önkormányzata,
- b) *székhelye, címe:* Csanytelek, Volentér János tér 2. sz. 6647,
- c) *joga gyakorlására feljogosított megnevezése:* Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- d) *képviselőre jogosult megnevezése:* a település polgármestere, tartós távolléte esetén, a település alpolgármestere,
- e) *illetékességi területe:* a település közigazgatási területével megegyező.

(2) Az önkormányzat szervei által alkalmazott bélyegzőkön szereplő feliratok tartalma:

- a) a *polgármester* által nem hatósági, protokoll jellegű célra használható kör-alakú bélyegzőn: Csanytelek Község Önkormányzata címere szerepel „Csanytelek Község Önkormányzata Polgármestere Csanytelek” felirattal,
- b) a *polgármester* által hatósági ügyek intézésekor használatos kör-alakú bélyegzőn: a Magyar Köztársaság hivatalos címere szerepel, „Csanytelek Község Önkormányzata Polgármestere Csanytelek” felirattal,
- c) a *képviselő-testület* által hivatalos iratokon használható kör-alakú bélyegzőjén a Magyar Köztársaság hivatalos címere szerepel „Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete Csanytelek” felirattal”,
- d) a *jegyző* által hivatalos iratokon használható kör-alakú bélyegzőjén: a Magyar Köztársaság hivatalos címere szerepel „Csanytelek Község Önkormányzata Jegyzője Csanytelek” felirattal,

- e) a *polgármesteri hivatal* által hivatalos iratokon használható kör-alakú bélyegzőjén: a Magyar Köztársaság hivatalos címere szerepel „Csanytelek Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala Csanytelek” felirattal, irodákra osztottan számozással ellátva.

Az önkormányzat által alapított kitüntetések- címek adományozásának szabályai

4. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását és adományozását

- a) a „Díszpolgári cím alapításáról és adományozása rendjéről”,
- b) a „Tehetséges fiatal cím alapításáról”,
- c) „Csanytelek község közszolgálatáért” kitüntetés alapításáról, a „Köztisztviselők juttatásáról” szóló külön rendeletekben meghatározott feltételekhez köti és azokban szabályozza le.

Az önkormányzat jelképeinek használata

5. §

Az önkormányzat jelképei használata szabályait

- a) a község önkormányzata címerének, zászlajának leírását, használata szabályait a képviselő-testület külön rendeletben,
- b) a község önkormányzata jelképei, ajándék- illetve emléktárgyakon való alkalmazhatóságát a képviselő-testület határozatban állapítja meg.

II. FEJEZET

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

6. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) *közigazgatási hatóság*:
 - aa) az önkormányzat képviselő- testülete,
 - ab) az önkormányzat képviselő- testülete szervei (képviseelő- testület bizottságai, a polgármester, a képviselő- testület hivatala),
 - ac) az önkormányzat jegyzője,
 - ae) az önkormányzat polgármesteri hivatala ügyintézője.
- c) *önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv* alatt az önkormányzat polgármesteri hivatala, mint közhatalmat gyakorló költségvetési szervet kell érteni, azzal, hogy a hivatal ellátja az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó *közszolgáltatások* közül e rendeletben számára meghatározott közfeladatokat.
- d) *közigazgatási terület*: Csanytelek bel- és külterületét magában foglaló területe együttesen,
- f) *KÉBSZ Kft*: a képviselő-testület által alapított százszázalékos önkormányzati tulajdonban lévő (Közmű Építő- Beruházó és Szolgáltató Kft) gazdasági társaság értendő, ill. alkalmazandó.

III. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Feladatok megosztásának szabályozása

7. §

- (1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörét a képviselő-testület jogosult gyakorolni. A képviselő-testület hatásköreit (általa rendeletben meghatározott esetekben vonatkozó felhatalmazás alapján)
- a) a polgármesterre,

- b) bizottságaira,
 - c) önkormányzati társulásra, vagy kistérségi többcélú társulásra, intézményi társulásra, átruházhatja.
- (2) A képviselő-testület által átruházott feladatai körét e rendelet melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat helyi közszolgáltatási feladatai

8. §

- (1) A helyi önkormányzat képviselő- testülete saját jogán, saját hatáskörben gondoskodik a *helyi közszolgáltatások* körében:
- a) a településfejlesztésről (az adott évi költségvetési rendelete szerint),
 - b) a településrendezésről (hatályos rendezési terve alapján),
 - c) az épített és a természeti környezet védelméről (a helyi építési szabályzatában),
 - d) a lakásgazdálkodásról (lakásépítés – vásárlás támogatása rendelete),
 - e) a vízrendezés és csapadékvíz elvezetéséről,
 - f) a csatornázásról,
 - g) a köztemető-fenntartásról,
 - h) a helyi közutak és közterületek fenntartásáról,
 - i) a köztisztaság- és településtisztaság biztosítása (köztisztaság, hulladékgazdálkodás, környezetvédelem, kéményseprő-ipari közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló tárgyi rendelethez),
 - j) a helyi tűzvédelemről,
 - k) a közbiztonság helyi feladatairól (a helyi rendőrség és polgárőrség működésének támogatásával),
 - l) a helyi energia-szolgáltatásban való közreműködésről (közvilágítást biztosító szerződéssel),
 - m) a foglalkoztatás megoldásában való közreműködésről (közmunka- közcélú- közhasznú foglalkoztatás biztosításával),
 - n) közművelődési tevékenységről (a közösségi szintér a faluházban a közhatalmi költségvetési szerve által való biztosításával),
 - o) közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatásáról (civil szervezetek pályázati támogatása),
 - p) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosításáról (kiemelt figyelemmel a foglalkoztatásra, oktatás- nevelés, szociális támogatásokra),
 - q) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítéséről (szűrővizsgálatok lebonyolítása feltételeinek biztosítása),
 - r) nyilvános könyvtár működtetéséről (közhatalmi költségvetési szerve által),
 - s) alapfokú egészségügyi ellátásról (házi orvosokkal kötött vállalkozói szerződés szerint) és a védőnői szolgálat szakfeladatként való ellátásával.
- (2) *Jogutódlással, illetve alapítói jog átadásával* a Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása által alapított költségvetési szervekkel látatja el:
- a) az alapfokú oktatás, nevelés (óvoda, iskola) feladatait,
 - b) szociális feladatokat (alapszolgáltatás és szakosított ellátás),
 - c) gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat (gyermekvédelmi szolgáltatóval),
- (A *feladatok* részletezése e rendelet 6. függeléké szerint).
- (3) Az önkormányzat gazdasági társasága (KÉBSZ Kft) általi működtetéssel látatja el a képviselő- testülete hatáskörébe tartozó
- a) egészséges ivóvízellátás,
 - b) diákétkeztetés, intézményi étkeztetés és szociális étkeztetés
- közszolgáltatói feladatát.*
- (4) Az (1) bekezdésben foglalt feladatok közül a képviselő-testület maga határozza meg – a lakosság közszolgáltatási igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát, illetve feladata átruházásával látat el a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltakhoz igazodóan.

Az önkormányzat kötelező feladatai körének meghatározása

9. §

- (1) Képviselő-testület *köteles gondoskodni:*
- a) az *egészséges ivóvízellátásról* (külön rendelet és közszolgáltatási szerződés alapján) a KÉBSZ Kft által;
 - b) *óvodai nevelésről* (Csongrádi Kistérség Egyesített Nevelési Intézménye *Csanyteleki* Napközi Otthonos Óvoda, mint *önállóan működő* tagintézmény által);
 - c) *általános iskolai oktatásról- nevelésről* (Csongrádi Kistérség Egyesített Alapfokú Oktatási Intézménye Szent László Általános Iskola, mint tagintézmény által);
 - d) *egészségügyi alapellátáson belül:*
 - da) két háziorvosi körzetben 2 fő vállalkozó háziorvossal,
 - db) 1 fő fogszakorvossal,
 - dc) 1 fő gyermekorvossal
 - dd) orvosi ügyelet központosításával (szolgáltatási szerződések szerint),
 - de) védőnői szolgálat keretében 2 fő körzeti védőnő foglalkoztatásával;
 - e) *szociális alapellátás keretében a Remény Szociális Alapszolgáltató Központba beintegrálva* működtetett:
 - ea) Családsegítő Szolgáltató,
 - eb) Gyermekjóléti Szolgáltató,
 - ec) jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
 - ed) gyermekek szociális átmeneti otthona igénybevétele,
 - ef) közösségi ellátást,
 - eg) szociális étkeztetést,
 - eh) házi szociális ellátást,
 - ei) nappali ellátásta Csongrádi Kistérség Többcélú Társulásával kötött megállapodásban rögzített fenntartói jog átruházásával,
 - ej) *szociális szakosított ellátás keretében a Remény Szociális Alapszolgáltató Központ* ápolást-gondozást biztosító intézménye, klub tevékenysége által;
- f) *közvilágításról:* szolgáltatási szerződés szerint;
- g) *helyi közutak fenntartásáról:*
 - ga) adott évi költségvetés anyagi forrásától függően földgépével földutak karbantartásával,
 - gb) a Csongrádi Kistérség Többcélú Társulásával kötendő megállapodásban rögzítettek szerint, útőr alkalmazásával,
 - gc) utak padkázásával,
 - gd) földutak szilárd burkolattal való ellátása megvalósításával – pályázat által,
- h) *köztemető fenntartásáról* az egyház tulajdonában lévő községi temetőben, erre a célra kijelölt területen túl az önkormányzat éves költségvetéséből biztosított anyagi forrása terhére
 - ha) a temető tisztántartásával (hulladék elszállíttatása),
 - hb) a gyomtalanításával, parlagfűmentesítéséről (fűkaszáással),
 - hc) az időszakos növényvédelmi munkákkal;
- i) *nemzeti és etnikai kisebbségi jogok* érvényesítéséről.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete kötelező feladatát e rendelet 1. melléklete tartalmazza, az alábbiak szerint
- a) az önkormányzat feladatoként ellátott alaptevékenységet, benne elhatároltan a kiegészítő tevékenységeket, valamint az azokat meghatározó szakfeladat(ok) megjelölését,
 - b) az alaptevékenységek forrásait,
 - c) az alaptevékenység feladatmutatóit,
 - d) a közszolgáltatói feladatok gazdasági társaságban való részvételének részletes – alaptevékenységtől elhatárolt – felsorolását.
- (3) A *település lakossága számára nyújtott közszolgáltatások:*
- aa) kéményseprő-ipari közszolgáltatás,
 - ab) hulladékkezelés- szállítási közszolgáltatás,
 - ac) diákélelmezés (munkahelyi- szociális és közétkeztetés formájában),

- ad) önszerveződő közösségek, civil szervezetek (külön rendelet szerinti) támogatása,
 - ae) KÉBSZ Kft tulajdonosi joga/kötelezettsége gyakorlása, (az egészséges ivóvíz, diákélelmezés,
 - af) Csongrádi Többcélú Kistérségi Társulás megállapodásában foglaltak szerint (szociális, egészségügyi, oktatási- nevelési, környezetvédelmi, területfejlesztési, utügyi),
 - ag) Dél-Kelet Alföldi Régió Hulladékgazdálkodási Rendszer megállapodása szerint (Orosháza gesztorságával a helyi szeméttelép rekultivációja megvalósítása),
 - ah) Dél-Alföldi Regionális Környezetvédelmi Társulás megállapodása alapján (szúnyogirtás),
 - ai) Dél- alföldi Ivóvízminőség-javító Konzorciumban való részvételével (ivóvízminőség-biztosítás),
 - aj) „Európai Csanytelekért” közalapítvány alapítói jogán való felügyeletével
 - ak) a feladatok ellátásához szükséges személyi- tárgyi- anyagi eszközök biztosításával.
- (4) *A közhatalom önkormányzati típusú gyakorlása:*
- ba) rendeletek alkotása által (közszolgáltatási árak-, díjak megállapítása, jogszabályi felhatalmazás szerint),
 - bb) határozatokba foglalt döntések (helyi közügyek, államigazgatási, közigazgatási hatósági ügyekben),
 - bc) népszavazás, népi kezdeményezés kiírása,
 - bd) közmeghallgatás, falugyűlés, lakossági fórumokon a lakosság tájékoztatása.
- (5) Az önkormányzat e rendelet 9. §-a (1) bekezdése vonatkozó pontjaiban foglalt feladok végrehajtásához szükséges *személyi- tárgyi és anyagi feltételeket*
- ca) saját bevételekről (ár-, díjbevételekből, helyi adóból befolyt összegekből, stb.),
 - cb) költségvetési (központi) normatívából,
 - cc) állami támogatásból (ÖNHKI),
 - cd) cél- és címzett támogatásból,
 - ce) működési hitelből (illetve rövid-, közép-, hosszú-távú fejlesztési hitelből),
 - cf) pályázatokon elnyert (megyei, regionális, kistérségi, országos, EU) pénzügyi források bevonásával biztosítja adott évi költségvetésben rögzítetten.

Önként vállalt feladatok meghatározása

10. §

- (1) Az önkormányzat és a közhatalmat gyakorló költségvetési szerve által önként vállalt feladat addig végezhető, amíg az nem veszélyezteti a képviselő- testület és szervei kötelező feladatellátását.
- (2) A képviselő- testület által *önként vállalt közszolgáltatások keretében* felhatalmazza a közhatalmat gyakorló, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervét:
 - a) *saját- és bérelt ingatlanok (épület, termőföld) hasznosítására,*
 - b) *sportlétesítmény működtetésére,*
 melyhez szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételeket adott évi költségvetésében biztosítja.
- (3) Az önkormányzat feladatait e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

A képviselő-testület kizárólagos hatásköreinek meghatározása

11. §

A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik (másra át nem ruházható hatáskörök)

- a) helyi közügyek megoldásának felvállalása, ill. arról való lemondás,
- b) képviselő-testület féléves/éves munkatervének jóváhagyása,
- c) az adott év költségvetése 10 %-át meghaladó hitelfelvétel engedélyezése,
- d) együttműködési megállapodás kötése, ill. felmondása belföldi és/vagy külföldi önkormányzati szervekkel,
- e) gazdasági társaság alapítása, abba belépés, abból kilépés, annak megszüntetése,
- f) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása és
- g) mindaz, amelyet jogszabály át nem ruházható hatáskörébe utal (Ötv. 10. §-a (1) bek.).

Átruházott hatáskörök gyakorlására jogosítottak köre

12. §

A képviselő-testület e rendelet 13. §-ában foglaltak kivételével egyes hatásköreit átruházhatja az Ötv. 9. §-a (3) bekezdése szerinti körben.

A képviselő-testület át nem ruházható hatásköre

13. §

A képviselő-testület az Ötv. 10. §-a (1) bekezdésében rögzített hatásköreit nem ruházhatja át.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A képviselő-testület megalakulása

14. §

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester és helyi önkormányzati képviselők választását követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti, a megválasztott polgármester eskütételéig. A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke az alakuló ülésen tájékoztatást ad a polgármesterek és helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről. A képviselők az alakuló ülésen esküt tesznek és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a korelnök olvassa elő.
- (2) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi képviselők választása eredményéről. A polgármester az alakuló ülésen a képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét a korelnök olvassa elő. A Helyi Választási Bizottság Elnöke átadja a polgármester számára kiállított megbízólevelet.

A képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

15. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslata alapján minősített szavazással dönt:
 - a) a polgármester javaslata alapján, titkos szavazással az alpolgármesteri,
 - b) nyílt szavazással a bizottság elnöki és tanácsnoki tisztségek betöltéséről.
- (2) Az (1) bekezdésben rögzített választás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai közül, minősített többségi szavazással, háromtagú szavazatszámlláló bizottságot választ. A választás lebonyolítása az (1) bekezdésben meghatározott sorrendben történik. A választások eredményét a szavazatszámlláló bizottság elnöke a választás eredményét követően azonnal kihirdeti az alakuló ülésen.
- (3) A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén, az új tisztségviselő megválasztására a (2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület a bizottsági elnökök, elnök- helyettesek megválasztását követően, legkésőbb a soron következő ülésen minősített többségű szavazattal megválasztja a képviselők közül a bizottságok képviselő és a bizottság feladatköréhez igazodó képességgel/képzettséggel rendelkező külsős tagjait, a társadalmi szervezetek, illetve magánszemélyek közül a polgármester javaslatát figyelembe véve.
- (5) A képviselő-testület az alakuló ülésén, illetve a polgármester megválasztását követő első ülésen dönt a polgármester, az alpolgármester illetményéről, költségterítéséről, illetve társadalmi tisztség esetén a tiszteletdíjról.

A képviselő-testület ciklusprogramja

16. §

- (1) A képviselő-testület a megbízásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik. A ciklusprogram tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a megválasztott polgármester gondoskodik az alakuló ülésen, illetve azt követő 6 hónapon belül, melyet a képviselő-testület elfogad, ha csak egy ciklusra szól. Ha a gazdasági program cikluson túl nyúló, akkor az újonnan választott képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül köteles azt felülvizsgálni és a ciklus végéig kiegészíteni, illetve módosítani azt.
- (2) A képviselő-testület minősített többségű szavazattal dönt az elsőbbséget élvező célokról, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó koncepcióról, melyet évente felülvizsgál rövid- közép- hosszú-távú célkitűzése programjaként, amely a költségvetési koncepció, majd a költségvetési rendelet alapja.

A települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei

17. §

- (1) A települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek. A települési képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén esküt tesz a képviselő-testület előtt és átveszi képviselői megbízólevelét a Helyi Választási Bizottság Elnökétől. A képviselő az eskü letételéig nem gyakorolhatja képviselői jogait.
- (2) A települési képviselő a képviselői megbízatását az Ötv. 19. § - 21. §-ában foglaltaknak megfelelően köteles ellátni.
- (3) A települési képviselők névsorát e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

Képviselői képzés, továbbképzés

18. §

A képviselők képzéséről, továbbképzéséről – feladataik eredményes ellátása érdekében – a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetése terhére gondoskodik.

A képviselői megbízatás megszűnése

19. §

A települési képviselő megbízatásából adódó jogai és kötelezettségei a megbízatása lejártával szűnik meg a külön vonatkozó hatályos jogszabályban meghatározott feltételek bekövetkezésekor.

Képviselői összeférhetlenségi eljárás szabályai

20. §

- (1) A képviselői megbízatással való összeférhetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.
- (2) A képviselő az összeférhetlenségét megállapító, illetőleg a megbízatása megszűnését – a képviselő-testületi ülésekről egy évet meghaladó részvételének hiánya okán – kimondó képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – (jogszabálysértésre hivatkozással) – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül az illetékes megyei bíróságtól.

A képviselő-testület bizottságai, a bizottságok létrehozása

21. §

- (1) A képviselő-testület *állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre és tart fenn*.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása, a testületi döntések előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében hozza létre bizottságait.

A bizottságok működése

22. §

- (1) A bizottság szükség szerint, a Képviselő-testület éves munkatervéhez igazodóan ülésezik, de munkatervben nem szereplő témát is napirendjére tűzhet.
- (2) A bizottsági üléseket:
 - a) az elnök hívja össze, de
 - b) a polgármester indítványára és a Bizottság tagjai 2/3-ának kezdeményezésére össze kell hívni azt.
- (3) A bizottság ülései nyilvánosak, a zárt ülésekre a képviselő-testület zárt üléseire vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (4) A bizottság a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza, napirendjétől, ill. az érintett nyilatkozatától függően.
- (5) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) A bizottság ülésére az elnök külső szakembert, a tárgyaló ügyben érdekelt tisztségviselőt és más érdekelteket tanácskozási joggal meghívhat. A települési képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek bármely bizottság ülésén (zárt ülés kivételével).
- (7) Amennyiben a bizottság által tárgyaló ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összehívott tárgyalást kezdeményezhet.
- (8) A Bizottság Elnökének feladatait távolléte esetén a Bizottság Elnökhelyettese látja el.

A bizottságok feladatai

23. §

A bizottságok

- a) feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit,
- b) szervezik és ellenőrzik a képviselő-testület által hozott döntések végrehajtását,
- c) előterjesztésekhez állásfoglalást készítenek,
- d) benyújtják az előterjesztéseket a képviselő-testület elé tárgyalásra,
- e) gyakorolják a testület által átruházott hatósági hatásköröket,
- f) feladatkörükben ellenőrzik a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai

24. §

- (1) A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:
 - a) megválasztja bizottságait és meghatározza bizottságai szervezetét,
 - b) meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be a képviselő-testület elé,
 - c) meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek kizárólag bizottsági állásfoglalással nyújthatók be a képviselő-testület elé (éves munkatervében),
 - d) döntési jogot adhat bizottságainak,
 - e) a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja,
 - f) önkormányzati rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságoknak,
 - g) határoz a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntések tárgyában (a felfüggesztést követő ülésen).
- (2) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:
 - a) indítványára 5 napon belül össze kell hívni az érintett bizottságot,
 - b) felfüggesztheti az általa kifogásolt bizottsági döntésnek a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
 - c) dönt a bizottság elnökének (személyes érintettsége miatt történő) döntéshozatalból való kizárásáról.

A képviselő-testület állandó bizottságai

25. §

- (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Ügyrendi Bizottság,
 - b) Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság,
 - c) Szociális, Egészségügyi, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt bizottságok létszámát, a tagok névsorát e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

A Képviselő- testület ideiglenes bizottságai

26. §

- (1) A képviselő-testület ideiglenes bizottságot:
 - a) meghatározott időre, vagy
 - b) meghatározott feladat elvégzésére hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület erre irányuló határozatában meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzésével, automatikusan, külön határozathozatal nélkül megszűnik.
- (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:
 - a) dönt a bizottság elnevezéséről,
 - b) rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
 - c) meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket az ideiglenes bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület elé,
 - d) meghatározza a bizottságok feladat- és hatáskörét.
- (4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezéseket kell (értelem-szerűen) alkalmazni.

A KÉPVISELŐ- TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

27. §

- (1) *Képviselői megbízással rendelkező tagjai részvételével ellátja:*
 - a) a képviselő-testület ülésein a titkos szavazás lebonyolítási teendőit (kivizsgálás után),
 - b) választás, kinevezés és vezetői megbízás adása esetén a szavazás lebonyolítását,
 - c) állást foglal a képviselő-testület és a képviselő- testület bizottságai tagjai összeférhetlenségi ügyeiben,
 - d) megvizsgálja a polgármester- és képviselők megbízatásának törvényességét.
- (2) *Teljes bizottságként:*
 - a) *közreműködik:*
 - aa) az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ) kidolgozásában, (figyelemmel kíséri annak hatályosulását, kezdeményezheti annak módosítását, kiegészítését, illetve új SZMSZ kidolgozását),
 - ab) az önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában, annak végrehajtása szervezésében,
 - b) *kezdeményezheti* helyi rendeletek alkotását, módosítását, kiegészítését, hatályon kívül helyezését, egységes szerkezetbe foglalását,
 - c) *felülvizsgálja* a képviselő-testület rendeleteit és határozatait ciklusonként egyszer és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére,
 - d) *véleményezi:*
 - da) helyi szavazókörzetek beosztását,
 - db) a képviselő-testület hatásköreinek átadására vonatkozó javaslatot,
 - dc) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi ügyeket,
 - dd) amit a képviselő-testület véleményezési jogkörébe utal,
 - e) *javaslatot tesz:*
 - ea) a polgármester illetményére, annak változtatására, jutalmazására,

- eb) az önkormányzat költségvetési szerve alapítására, átszervezésére, megszüntetésére irányuló okiratok, (alapító, ill. megszüntető) kiadására, módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat alkotására (mind az önkormányzati, mind a kistérség fenntartásában lévő költségvetési szervekre vonatkozóan),
 - f) *előkészíti:*
 - fa) a képviselő-testület féléves/éves munkatervét,
 - fb) a képviselő-testület más önkormányzattal, kistérségi és más társulással kötendő együttműködési, társulási megállapodásait, feladat átruházására irányuló megállapodásokat,
 - g) *ellenőrzi:*
 - ga) a polgármester és a képviselő-testület bizottságai által átruházott hatáskörben hozott döntéseit törvényességi szempontból,
 - h) *nyilvántartja* az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas/élettárs, valamint gyermeke által adott vagyonyilatkozatot, ennek keretében:
 - ha) a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtését,
 - hb) a vagyonyilatkozatok nyilvántartását,
 - hc) a vagyonyilatkozatok olyan kezelését, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
 - hd) a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítását a képviselő-testület hivatala vezetője által,
 - i) *ellátja* a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatását, ennek keretében,
 - ia) a képviselő felszólítását (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
 - ib) a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzését és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlését,
 - j) *tájékoztatja* a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testületet annak soron következő ülésén.
- (3) A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét.
- (4) *A bizottság véleményével terjeszthető képviselő-testület elé:*
- a) az önkormányzat szabályszerű működése körébe tartozó szabályzatok és
 - b) a Képviselő-testület rendelet-tervezetei.
- (5) *A bizottság egyetértésével terjeszthető elő:*
- a) a képviselő-testület SZMSZ-e,
 - b) a hivatal működési szabályzata, továbbá
 - c) vonatkozó pályázatok benyújtása.

PÉNZÜGYI ELLENŐRZŐ, FOGLALKOZTATÁSPOLITIKAI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

28. §

- (1)
- a) *közreműködik:*
 - aa) az önkormányzat és intézményei (tagintézményei) éves költségvetési koncepciója, költségvetési javaslata, rendelete előkészítésében,
 - ab) a zárszámadás előkészítésében,
 - ac) éves, féléves költségvetési beszámolók összeállításában,
 - ad) önkormányzati intézmény alapításában, átszervezésében, megszüntetésében, az alaptevékenységi és/vagy vállalkozói/kiegészítő tevékenységkörök meghatározásában,
 - ae) önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában,
 - af) az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében,
 - ag) előkészítő Bizottságként közbeszerzési eljárásban,
 - ah) alapítvány, közalapítvány létrehozásában, közérdekű kötelezettségvállalásban,
 - ai) az információs rendszer kialakításában,
 - aj) az önkormányzat kötelező feladatai összehangolásában,
 - ak) gazdaságfejlesztési- és foglalkoztatáspolitikai koncepció kialakításában,
 - al) terület-rendezési terv előkészítésében,
 - am) az épített- és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatok összehangjának megteremtésében,

- an) a megyei környezetvédelmi programok településre adaptálásában, helyi környezetvédelem alakításában
 - ao) a település idegenforgalmi célkitűzésének meghatározásában,
 - ap) az önkormányzat más önkormányzattal, kistérségi társulással (a bizottság feladatkörével összefüggő) más önkormányzati társulás együttműködési társulási megállapodásban foglaltak előkészítésében,
 - ar) a bűnmegelőzési feladatok előkészítésében,
 - as) a település esélyegyenlőségi programja összeállítására.
- b) *javaslatot tesz:*
- ba) az önkormányzat tulajdonában lévő vagyonnal való gazdálkodásra, hasznosításra, elidegenítésére vonatkozóan,
 - bb) a likviditási helyzet javítására,
 - bc) az előirányzat felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatosan, annak módosítására,
 - bd) az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területére vonatkozóan rendelet alkotására, módosítására, kiegészítésére, hatályon kívül helyezésére,
 - be) a falunapok programjára, megszervezésére,
 - bf) díszpolgári cím adományozására, továbbá
 - bg) művészi alkotás közterületen, középületben való elhelyezésére;
- c) *ellenőrzi:*
- ca) az előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodást,
 - cb) az adóztatási tevékenységet, különös tekintettel az adóintézkedések behajtására,
 - cc) a beruházások végrehajtását (dokumentumok szabályszerűségét),
 - cd) az önkormányzat intézményében végrehajtott leltározások, selejtezések valóságát, szabályszerűségét, a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését,
 - ce) a normatív állami hozzájárulás elszámolását;
- d) *figyelemmel kíséri:*
- da) az önkormányzat társulása(i) szerződését, a tervezési, fejlesztési programok megvalósítását, továbbá
 - db) a települési fejlesztési tevékenységet;
- e) *véleményezi:*
- ea) a pénzeszközök átcsoportosítására vonatkozó javaslatot,
 - eb) az önkormányzat hitelfelvételi, kötvény kibocsátási elhatározását,
 - ec) azokat az önkormányzati rendeleteket, amelyet e rendelet a véleményezési jogkörébe utal,
 - ed) a település lakossága népesedéspolitikai, foglalkoztatottsági (munkanélküliség, munkahely-teremtés) mutatóit,
 - ee) a településen folyó gazdasági tevékenység alakulását (ipar, mezőgazdaság, kereskedelem, erdő- hal-vadgazdálkodás),
 - ef) az idegenforgalom, üdülés helyzetét a település adta lehetőségek kihasználását,
 - eg) a közlekedés, úthálózat (szilárd- földutak, mezőgazdasági utak),
 - eh) a vízgazdálkodás, vízellátás, szennyvízelvezetés –elhelyezés, csatornázás (nyílt, zárt),
 - ei) energiaellátás gazdaságossá tételét (villany, gáz, alternatív, környezetbarát, bioenergia)
 - ej) köztisztaság –hulladékgazdálkodás- elhelyezés, (ártalmatlanítás pályázati lehetőségeit) az illegális hulladék lerakók felszámolását, rekultiváció társulásba vitt feladata ellátása megvalósítását.
 - ek) közszolgáltatások feladatellátását (óvoda, iskola, könyvtár, faluház, védőnői szolgálat, egészséges ivóvíz, diák- étkeztetés),
 - el) lakásellátásra vonatkozó kérelmet,
 - em) tájrendezés, környezet- és természetvédelem helyzetét,
 - en) a település bűnmegelőzési lehetőségét,
 - eo) az önkormányzat közbeszerzéssel összefüggő terveit, szabályzatait, pályázati eljárásban való részvételét,
 - ep) a település lakossága szolgáltatással való ellátottságát (kereskedelem),
 - er) amit a képviselő- testület a bizottság véleményezési jogkörébe utal.
- (2) *A bizottság véleményével terjeszthetik a képviselő-testület elé:*
- a) az önkormányzat intézménye kiegészítő tevékenysége véleményezése,

- b) az intézmény alaptevékenységébe nem tartozó kiegészítő, szolgáltatói kör meghatározása, módosítása, megszüntetése.
- (3) *A bizottság egyetértésével terjeszthető elő:*
- a) az önkormányzat éves költségvetési koncepciója, költségvetési javaslat, költségvetési rendelet-tervezet, éves/féléves beszámoló,
 - b) zárszámadás (ennek keretében a mérleg, a pénzmaradvány felhasználása),
 - c) az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet,
 - d) képviselői tiszteletdíjról szóló rendelet,
 - e) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás,
 - f) intézményi szolgáltatási térítési és egyéb díjak megállapítása, és
 - g) a település rendezési terve, hegyi építési szabályzata jóváhagyására irányuló rendelet ill. előterjesztés,
 - h) a település területfejlesztési koncepciója,
 - h) éves gazdasági program,
 - i) pályázatok benyújtása
 - j) az önkormányzat képviselő- testülete társulási megállapodásai, annak módosítása.

SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG

29. §

- (1) *Eljár:*
- a) a képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörökben hozott döntésekben, (helyi rendeletek alapján);
 - b) *közreműködik:*
 - ba) az önkormányzat oktatási, művelődési, szociális és egészségügyi, sport feladatai koncepciójának kidolgozásában, a fejlesztési célkitűzések megvalósításában,
 - bb) a bizottság feladatkörébe tartozó tag-intézmények vezetőinek (a képviselő-testület által kinevezésre kerülő) állásokra beérkezett pályázatok véleményezésében,
 - bc) az önkormányzat más önkormányzattal, kistérségi társulással (a bizottság feladatkörébe tartozó) együttműködési, társulási megállapodás előkészítésében, megvalósításában, és
 - bd) a vonatkozó rendelet-tervezetek kidolgozásában,
 - c) *figyelemmel kíséri*
 - ca) a település lakossága szociális- és egészségügyi ellátása helyzetét, a lakossági elvárások alapján javaslatot tehet a meglévő intézményi struktúra átalakítására,
 - cb) a településen folyó sporttevékenységet,
 - cd) a nevelési-, oktatási intézményekben (óvoda, általános iskola) folyó tevékenységet, és javaslataival segíti a feladatok megoldását,
 - ce) művelődési tevékenység alakulását (könyvtár, faluház),
 - d) *javaslatot tesz:*
 - da) a település ifjúsága szabadidejének kulturált körülmények között való eltöltésére,
 - db) a könyvtári szolgáltatás (iskolai- községi) működtetésére,
 - db) a falunap programokkal való megtöltésére,
 - dc) a nemzeti ünnepekről való megemlékezések szervezésére,
 - de) a nevelés-oktatás területén kimagasló munkát végzők kitüntetésére, jutalmazására,
 - df) közösségi színtér feladatellátása véleményezésére.
- (2) *A bizottság véleményével terjeszthető képviselő-testület elé:*
- a) a bizottság feladatkörébe tartozó tag- intézményekre vonatkozó előterjesztés,
 - b) intézményi szolgáltatási térítési és egyéb díjra irányuló javaslat,
 - c) amit a képviselő-testület a bizottság véleményezési jogkörébe utal.
- (3) *A bizottság egyetértésével terjeszthető a képviselő-testület elé:*
- a) a szociális-és egészségügyi koncepció,
 - b) szociális ellátásokról szóló rendelet-tervezet,
 - c) gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet-tervezet,
 - d) vonatkozó együttműködési megállapodások,
 - e) nevelési-oktatási intézmények összevonása, átalakítása, megszüntetésére irányuló javaslatok,
 - f) szakterületi pályázatok benyújtása,
 - g) esélyegyenlőségi programja.

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, KÖTELEZETTSÉGEI

A polgármester

30. §

- (1) A polgármester: sajátos jogviszonyban álló főállású tisztségviselő, aki tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően alakuló ülésen esküt tesz a képviselő-testület előtt. A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.
- (2) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a vonatkozó hatályos jogszabály keretei között határozza meg a képviselő-testület alakuló ülésén, illetve a polgármester megválasztását követő ülésén. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (3) A polgármester az Ötv. 35. §-ában rögzített feladatain túl:
 - a) közreműködik az önkormányzati vagyon nyilvántartásba vételében és hasznosításában,
 - b) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi civil és egyéb szervezetekkel,
 - d) minden hónap első szerdai napján fogadó napot tart a polgármesteri hivatalban.
- (4) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be a képviselő-testület elé, melyről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.
- (5) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A polgármester vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségére a képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) A polgármester sorozatos törvényt sértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén, vele szemben az Ötv. 33/C. §-a szerint köteles a képviselő-testület – (minősített többséggel hozott határozata alapján) eljárni.

Összeférhetetlenségi szabályok

31. §

A polgármester nem lehet az Ötv. 33/A. §-ában rögzített feladatot ellátó személy.

Az alpolgármester

32. §

- (1) A Képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, egyes önkormányzati feladatok ellátására alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, így a polgármester tartós távolléte esetén (amelyen folyamatos legalább 2 hét szabadság, betegség, egyéb ok miatti távollét értendő) a polgármester által előre meghatározott körben, ellátja a polgármester feladat- és hatáskörét - az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása kivételével.
- (3) A polgármester összeférhetlenségére vonatkozó szabályokat értelemszerűen az alpolgármesterre is alkalmazni kell.

A jegyző jogviszonya, feladat- és hatásköre szabályai

33. §

- (1) A Képviselő-testület által határozatlan időre kinevezett jegyző vezeti a képviselő-testület polgármesteri hivatalát.
- (2) A jegyző az Ötv. 36. §-ában rögzítettek és további vonatkozó központi jogszabályok szerint látja el feladatait.
- (3) A jegyző (2) bekezdésben felsoroltakon túl:
 - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő jogszabályok változásairól,
 - b) tájékoztatja a képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését, hatályosulását,
 - e) betartja, ill. betartatja a hivatal SZMSZ-ében foglaltakat.
- (4) A jegyzőt –akadályoztatása esetén- a jegyzői irodavezető helyettesíti és gyakorolja a kiadmányozási jogot, kivéve azokat a jogköröket, amelyeket a jogszabály kizárólagosan a jegyző hatáskörébe utal.
- (5) A jegyző minden hónap 3. szerdai napján fogadónapot tart a polgármesteri hivatalban.

A tanácsnok

34. §

- (1) A képviselő-testület a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára a települési képviselők közül (minősített többséggel) tanácsnokot választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott
 - a) szociális, és/vagy
 - b) közszolgáltatási, kommunális feladatok ellátását.
- (2) A tanácsnok által felügyelt ügykörökben:
 - a) a képviselő-testület elé előterjesztés véleményével tehető,
 - b) a tapasztalatról tájékoztatja a képviselő-testületet, szükség esetén intézkedést kezdeményez,
 - c) testületi intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.

A képviselő-testület hivatala, a Polgármesteri Hivatal működése

35. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Csanytelek Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala elnevezéssel, a képviselő-testület működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A hivatal a jegyző által elkészített szervezeti és működési szabályzat és annak függelékeiben felsoroltak szerint működik.
- (3) Csanytelek község önkormányzata iratkezeléssel kapcsolatos feladatait az önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el. A hivatal iratkezelése –a hatályos jogszabályok szerint – a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata 3. sz. függeléke szerint történik, amely az „Iratkezelési szabályzatot” foglalja magában. Az iratok iktatása 1999. május 1. napjától elektronikus rendszerben történik, 2009. január 1. napjától a WIKT program alkalmazásával.
- (4) Az önkormányzat helyi adó ügyeiben a Csongrád és Heves megyei TÁH által kifejlesztett ÖNKADÓ 5.02 verziójú szoftver használható.
- (5) Illetményszámfejtésben a Csongrád Megyei TÁH által kifejlesztett IMI szoftver működik.
- (6) Gazdálkodási (költségvetési) ügyekben a TATIGAZD szoftver, valamint a házi pénztár kezelésében a Kulcs–Házipénztár program, Kulcs-Számla számlázó program, átutalásoknál az internet igénybevételével E-bank alkalmazandó.
- (7) Anyakönyvi ügyekben, lakcím-nyilvántartási ügyekben, választás (helyi, országgyűlési, EP) népszavazás lebonyolítása során az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer (ASZA) kell alkalmazni.
- (8) Az önkormányzati vagyon nyilvántartására a KATA program áll rendelkezésre.
- (9) A szociális segélyezés nyilvántartása WIN-MANKÓ Szociális Segélyezés Komplex Szakmai Rendszere program alapján történik.

- (10) A helyi néesség-nyilvántartással összefüggő feladatok a Helyi Vizuál Regiszter rendszerben végezhetőek.
- (11) A testületi és bizottsági üléseken készült jegyzőkönyvek, képviselő- testületi és bizottsági határozatok, önkormányzati rendeletek nyilvántartására és azok továbbítására szolgál a Törvényességi Ellenőrzési Rendszer Kiegészítő Alkalmazás (TERKA).
- (12) TakarNet ingatlan-nyilvántartáshoz való internetes hozzáférés.

35/A. §

- (1) Az önkormányzat képviselő- testülete felhatalmazza a polgármesteri hivatalt, mint közhatalmat gyakorló önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervét arra, hogy az alábbi önkormányzati feladat- és hatáskörbe tartozó közszolgáltatások végzését (az önkormányzat képviselő- testülete szerveként) lássa, ill. láttassa el alapfeladatán túl:
 - a) nyilvános könyvtár önálló szakmaisága mellett szakfeladatként,
 - b) az önkormányzat kötelező közművelődési feladataként számon-tartott közösségi szintér faluházban folyó tevékenységét szakfeladatkénta vonatkozó hatályos központi és helyi jogszabályoknak megfelelően, az alapító szerv által a polgármesteri hivatal alapító okiratában foglaltak szerint.
- (2) A Képviselő testület önkormányzat felhatalmazza a polgármesteri hivatalt, mint közhatalmat gyakorló költségvetési szervét arra, hogy a „védőnői szolgálat” feladatkörébe tartozó, önálló szakmaisága megtartása mellett, szakfeladatként, mint az önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatát lássa, ill. láttassa el a hatályos vonatkozó jogszabályok és az alapító okiratában foglaltak maradéktalan betartásával.
- (3) A közszolgáltatást végzők foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. A közszolgáltatások végzésének szabályozásáról a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában, pénzügyi ügyrendjében, azok mellékletei és függelékeiben rögzített módon gondoskodik a közfeladat ellátója.
- (4) A képviselő- testület éves költségvetése keretében –elkülönítetten- biztosít pénzügyi fedezetet az önkormányzati közfeladatok polgármesteri hivatal szervezetében való ellátására, a feladat-ellátáshoz igazodó hatékonyság, gazdaságosság, eredményesség szempontjai szerint.
- (5) A képviselő- testület felhatalmazza a polgármesteri hivatalt a közszolgáltatások alapfeladatán túl, az alapító okiratában foglalt szabad kapacitás kihasználása címén kiegészítő tevékenységek végzésével, ill. végeztetésével a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata, ügyrendje, azok mellékletei, függelékeiben foglaltak szerint:
 - a) fax, fénymásolás szolgáltatás,
 - b) parlagfű- mentesítés, fűnyírás, fűkaszálás,
 - c) reklám-tevékenység folytatása, reklámfelület biztosítása,
 - d) e-Magyarország-pont üzemeltetése, Teleház működtetése, és
 - e) iskolai könyvtári feladat ellátására.

V. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE SZABÁLYAI

A képviselő-testület

36. §

- (1) A képviselő-testület éves munkatervének megfelelően ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tarthat.
- (2) A munkaterv összeállításához javaslatot tehet:
 - a) a képviselő-testület tagja,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a jegyző.
- (3) A munkaterv tervezetét az Ügyrendi Bizottság a polgármesteri hivatal jegyzője közreműködésével előkészíti, és azt a polgármester és a jegyző közös előterjesztésében nyújtja be a képviselő-testület elé.
- (4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét,
 - b) az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint a jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét,
 - c) az előterjesztő, közreműködő megnevezését,
 - d) az egyes napirendi pontot előkészítő bizottság megnevezését.
- (5) A jegyző gondoskodik (a helyben szokásos módon) arról, hogy a munkaterv a község polgárai számára megismerhető legyen.

A képviselő-testületi ülések összehívása

37. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester tartós távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a képviselő-testület korelnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület üléseit. Tartós akadályoztatás: ha a polgármester és az alpolgármester egy időben van távol, betegség, szabadság, kiküldetés, egyéb ok miatt.
- (3) A képviselő-testület üléseit főszabályként az önkormányzat székhelyére kell összehívni, Csanytelek, Volentér János tér 2. sz. alá, a polgármesteri hivatal dísztermébe. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül is összehívható.
- (4) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről 3 nappal az ülés előtt a lakosság tájékoztatásáról a polgármester gondoskodik. A tájékoztatás formája:
 - a) meghívó kifüggesztése a polgármesteri hivatal hirdetőablájára az ülést megelőzően 3 nappal,
 - b) írott vagy elektronikus sajtó útján, ill. a hivatal honlapján való megjelentetéssel.
- (5) A közmeghallgatást igénylő napirendi pontot tárgyaló ülés helyét és időpontját, az ülés előtt legalább 15 nappal, plakáton is közzé kell tenni a település hirdető helyein.
- (6) A képviselő-testület rendkívüli üléseit össze kell hívni:
 - a) a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül, valamint
 - b) azokban az esetekben, amikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okok miatt arra szükség van.

A meghívó

38. §

- (1) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésének összehívása írásos meghívó képviselők számára (e-mailen való) megküldésével történik. A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a meghívottak körét,
 - f) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (2) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket, melyet az ülés időpontja előtt 3 nappal kell elektronikus úton (ennek hiányában írott formában papír alapon) megküldeni:
 - a) települési képviselőknek,
 - b) igényük szerint, az országgyűlési képviselőknek,
 - c) tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
 - d) bizottságok nem képviselő tagjainak, (bizottsági előterjesztés esetén),
 - e) nem állandó meghívottaknak:
 - ea) előterjesztőknek,
 - eb) akiket az ülés összehívója megjelöl,
 - f) a polgármesteri hivatal irodavezetőinek,
 - g) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges,

- h) érintett, szakértő számára.
- (3) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolásával történhet.
- (4) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására szóbeli (telefonon történő) meghívással. A szóbeli meghívás esetén is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz elektronikus úton, írásban való eljuttatását.

Szavazati, tanácskozási jog

39. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
 - a) az illetékes országgyűlési képviselőket,
 - b) a jegyzőt,
 - c) a bizottság nem képviselő tagját,
 - d) önszerveződő közösségek képviselőjét.
- (3) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:
 - a) Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása Elnökét, a Munkaszervezet vezetőjét, illetve azt,
 - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
- (4) Ügyrendi kérdésben a polgármester soron kívül szót ad, és a javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.

A képviselő-testület ülésének vezetése, rendje

40. §

- (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során a polgármester (alpolgármester) ellátandó feladatai:
 - a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b) az ülés napirendi pontjainak előterjesztése, elfogadtatása,
 - c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - d) napirendenként:
 - da) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) határozati javaslatok szavazásra bocsátása,
 - de) a szavazás eredményének megállapítása (számszerűen),
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése (határozat/rendelet),
 - e) a rend fenntartása, az ülés egész ideje alatt,
 - f) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - g) időszerű kérdésekről és a két ülés között átruházott hatáskörben hozott döntésekről tájékoztatás,
 - h) tájékoztatás – feladat végrehajtásért felelősként - a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - i) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről,
 - j) az ülés bezárása.
- (2) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása során:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik,
 - b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót,
 - d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához rendőri segítséget vehet igénybe,
 - e) a polgármester a c), d) pontban felsorolt intézkedéseket a képviselő-testület tagjával szemben nem alkalmazhatja.

- (3) Személyes megjegyzést tehet a képviselő-testület ülésén a képviselő és a tanácskozási joggal rendelkező, aki a vita során az őt méltatlanul ért támadást kívánja visszautasítani, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni. Személyes megjegyzés három perc időtartamban a vita során bármikor tehető.

A határozatképesség megállapítása

41. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma: 10 fő.
(2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, (a polgármestert is beleértve), azaz 6 fő jelen van.
(3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelenné vált ülést követően, 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

42. §

- (1) A polgármester a testületi ülésen előterjeszti az ülés meghívójában szereplő napirendi pontokat. A polgármester, vagy a képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlése.
(2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.
(3) A napirendi pont tárgyalása elhalasztásáról az előterjesztő és/vagy bármely képviselő (rövid írásos/szóbeli indokolással) javaslatot tehet. A javaslat elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
(4) A képviselő-testület (rendkívüli esetben) sürgősségi tárgyalást tarthat. A napirend sürgősségi tárgyalását kezdeményezheti:
a) a képviselő-testület tagja,
b) témakör szerinti illetékes bizottság, és
c) a jegyző.
(5) A sürgősségi indítványt az ülést megelőző nap (14 óráig) lehet írásban (elektronikus úton) a polgármesternél beterjeszteni. A sürgősségi indítványt elfogadásáról a képviselő-testület minősített többséggel vita nélkül dönt. Elutasítás esetén az indítványt a soron következő ülés napirendjei közé kell felvenni.

Az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése

43. §

- (1) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent állampolgárnak. A döntésekor meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.
(2) Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben az ülésen megjelent állampolgárnak, amely napirendnél zárt ülés rendelhető el. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.
(3) A képviselő-testület zárt ülést tart az Ötv. 12. §-a (4) bekezdésében részletezett esetekben.
(4) Zárt ülést rendelhető el az Ötv. 12. §-a (5) bekezdése szerint.
(5) A képviselő-testület a (4) bekezdés szerinti döntésénél minősített többséggel, határozatban rögzítetten dönt a zárt ülés elrendeléséről. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó SZMSZ előírásra.
(6) A zárt ülésen készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Vezetője, továbbá a jegyző tekinthet be.

Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshozatalig
Szóbeli kiegészítés

44. §

A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult. A szóbeli kiegészítésnek az írásbeli előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

A kérdés

45. §

A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek, melyre még a vita előtt válaszolnia kell. A kérdésre adott válasz időtartama legfeljebb 2 perc. A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, melynek időtartama legfeljebb 2 perc.

A vita

46. §

- (1) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett, külön-külön kell vitát nyitni.
- (2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület minősített többséggel, vita nélkül határoz. A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (3) Ügyrendi kérdésben a polgármester soron kívül szót ad, és a javaslatot vita nélkül azonnal megszakztatja. A polgármester a vita során minden felvilágosítást köteles megadni. Véleményét a vita során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki. A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak önálló tanácskozási joguk nincs. A tanácskozási jog megadása felől a képviselő-testület dönt.
- (4) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról kell a testületnek döntenie.

Döntéshozatal

47. §

- (1) Minősített többség kell az Ötv. 10. §-a a), b), e), f), g) pontban foglalt, 14. §-a (2) bek., 12. §-a (4) bek. b) pontja szerinti ügyeken túl:
 - a) 10.000.000.- forintot (tízmillió forintot) meghaladó hitelfelvételhez,
 - b) közalapítvány létrehozásához, alapítványhoz történő hozzájárulás esetén,
 - c) az önkormányzat tulajdonában lévő 5.000.000 Ft (ötmillió forint) értéket meghaladó tulajdon vagy tulajdonszerzés feletti rendelkezéshez,
 - d) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
 - e) kereset benyújtásához a polgármester, alpolgármester sorozatos törvényt sértő tevékenysége, mulasztása miatt,
 - f) titkos szavazás elrendeléséhez,
 - g) sürgősségi indítvány elfogadásához,
 - h) szóbeli előterjesztéshez,
- (2) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához 6 képviselő igen szavazata szükséges.

A szavazás szabályai

48. §

- (1) A képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.

- (2) A szavazatok képviselönkénti megoszlása egy választási cikluson át a polgármesteri hivatalban visszakereshető és arról információ szolgáltatható (a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény szabályai szerint).
- (3) Zárt ülés esetén bármely képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását, melyről a testület minősített többséggel dönt. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A szavazás, borítékba helyezett szavazólapon, (a titkosság feltételeinek biztosításával – szavazófülke, urna-) történik. A titkos szavazás eredményét a testületi ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Név szerinti szavazás

49. §

- (1) A polgármester és/vagy bármelyik képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Név szerinti szavazást kell tartani az Ötv. 18. § (3) bekezdésében írt esetben is.
- (2) A név szerinti szavazásnál a polgármester betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „egyetértek”, „ellenzem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak. A szavazás eredményét az ülés jegyzőkönyvében kell rögzíteni.

A döntésből való kizárás szabályai

50. §

A Képviselő-testület általi döntéshozatalból az Ötv. 14. §-a (2) bekezdésében foglalt teljesülése esetén zárható ki a szavazásra jogosult.

A felvilágosítás-kérés szabályai

51. §

- (1) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg az önkormányzat irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (2) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt legalább 3 nappal írásban kell benyújtani. Amennyiben a felvilágosítás-kérést az előírt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettek csak abban az esetben kell az ülésen választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.
- (3) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita és határozat hozatal nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

Előterjesztés

52. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: *tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet és a határozati javaslat.*
- (2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az arra jogosítottak számára.
- (3) Lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület minősített többséggel elfogadta. Az ülés napján, illetve az ülésen (akár elektronikus úton) a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- (4) Írásos előterjesztés nélkül a rendeletalkotással összefüggő napirend nem tárgyalható.
- (5) Az előterjesztések tartalmi elemei:
 - a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
 - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
 - c) a téma ismertetése,

- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
 - f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
 - g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
 - i) az előterjesztést készítő megnevezése,
 - j) határozati javaslat, illetve határozati javaslatok,
 - k) végrehajtásért felelős személy megnevezése,
 - l) végrehajtási és beszámolási határidő megjelölése,
 - m) az előterjesztés keltezése, az előterjesztő aláírása (az elektronikus úton kiadott előterjesztés esetét kivéve).
- (6) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester maximum 20 gépelt oldalra korlátozhatja. A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az (5) bekezdésben előírt követelményeknek.

Határozati javaslat

53. §

A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott döntésre irányuló javaslat.

A határozathozatal főbb szabályai

54. §

- (1) A képviselő-testület sorszámozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét, végrehajtásért felelős megnevezését, és a beszámolás határidejét.
- (2) A képviselő-testület hatósági határozataira – (az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel) – a Ket. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A képviselő-testület határozatai jelölése: a képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, arab számozással kell ellátni, az adott év megjelölésével, 1 szóköz után zárójelben római számmal jelölt hónap, 1 szóköz után arab számmal a nap, melyet zárójellel zár be, 1 szóköz után a döntést hozó testület rövidített megnevezése jelenik meg 1 szóköz után határozat szó beírása zárja, szövege végig aláhúzva.
- (4) Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete határozatainak jelölése:/év. (hónap. nap.) Ökt határozat

Határozatok nyilvántartása

55. §

A képviselő-testületi határozatok naprakész nyilvántartása az alábbi formai elemeket tartalmazza:

- a) határozatok sorszámát, határozat (kivonatok) határozatszámára szerint növekvő sorrendben,
- b) határozatok végrehajtási határidejét,
- c) a határozat tárgyát,
- d) a határozat végrehajtásáért felelős megnevezését,
- e) a határozat végrehajtásáról szóló beszámolás határidejét,
- f) a tényleges végrehajtás idejét (határozatszám szerint).

A rendeletalkotás főbb szabályai

56. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) települési képviselő,
 - b) képviselő-testület illetékes bizottsága,
 - c) a jegyző
 a polgármesternél, illetékes bizottság elnökénél.

- (2) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet két és több fordulós tárgyalását is. Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) A rendelet-tervezet szak szerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet-tervezetet az Ügyrendi Bizottság véleményével, valamint a jegyző törvényességi ellenőrzését követően lehet a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (4) A képviselő-testület rendeletei jelölése:
a képviselő-testület rendeletei jelölése kihirdetése során: a rendelet megalkotójának teljes megjelölése után, a rendelet sorszámát a naptári év elejétől folyamatos növekvő, arab számozással kell ellátni, az adott év megjelölésével, 1 szóköz után zárójelben – római számmal jelölt – hónap, 1 szóköz után – arab számmal – a nap megjelölése, majd ezt zárójel követi, 1 szóköz után önkormányzati rendelete szöveg feltüntetésére zárja be.

A rendelet közzététele

57. §

- (1) A rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőabláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt 15 napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a rendelet kifüggesztése időpontját (év, hónap, nap megjelöléssel). A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.
- (2) A hatályos rendeletek (évenként) gyűjteményes formában való megjelentetése, a lakosság tájékoztatását szolgálja.
- (3) A községi könyvtárban a rendelet egy másolati példányát papíralapon el kell helyezni.
- (4) A rendeletek: www.csanytelek.hu honlapon az önkormányzatok címszó alatt és a www.kozadattar.hu oldalon érhetőek el.

A rendelet nyilvántartása

58. §

A képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartása, a rendeleteket növekvő sorszámuk szerint, a rendeletek tárgyának megjelölését, papíralapon és elektronikusan is hozzáférhető e rendelet 57. §-a (4) bekezdésében rögzített módon.

Az önkormányzat hatályban lévő rendeleteinek nyilvántartását 1991. évtől folyamatosan jelen rendelet 7. függeléke tartalmazza.

A jegyzőkönyv

59. §

- (1) A képviselő-testület üléseiről 4 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyből
 - a) 1. eredeti példányt évente beköelve, a hivatal belső irattárában kell őrizni,
 - b) 2. példányt a jegyző a vonatkozó jogszabályban megjelölt szerv számára juttatja el, az ülést követő 15 napon belül papíralapon, rendelettel együtt és a rendeleteket elektronikus úton is,
 - c) 3. példány a polgármesteri hivatal munkapéldánya,
 - d) 4. példány a községi könyvtárba kerül, lakossági tájékoztatás céljából.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: az Ötv. 17. §-a (1) bekezdésében foglaltakat. A jegyzőkönyv a jegyző a jegyzőkönyvvezető által az ülésen hangfelvétel és szövegszerkesztőbe történő rögzítéssel készül.
- (3) Zárt ülés esetében a jegyzőkönyvbe rögzíteni kell, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.
- (4) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni:
 - a) a napirend tárgyát,
 - b) az előterjesztőt, előterjesztőket, előadókat,
 - c) kérdést feltevőket,
 - d) hozzászólókat.

A tárgyalt napirendeknél a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (5) A képviselő-testület valamely tagja kérésére a hozott döntést a képviselő által elmondottakat szó szerint kell jegyzőkönyvbe rögzíteni.

- (6) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az igennel, a nemmel, illetve tartózkodó szavazatot leadók számát.
- (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a képviselő- testület ülésére szóló:
- a) meghívót,
 - b) jelenléti ívet,
 - c) írásos előterjesztéseket, rendelet- tervezeteket (elfogatott rendelettel),
 - d) határozatokról, rendeletekről szóló tartalomjegyzéket,
 - e) a képviselők kezdeményezésére:
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat.
- (9) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyveibe és mellékleteibe, a Ket. szabályai szerint.
- (10) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a fent írtakat értelemszerűen alkalmazni kell.
- (11) A képviselő-testület nyilvános üléséről videofelvétel is készíthető a képviselő-testület (határozathozatal nélküli) hozzájárulásával.

VI. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodása

60. §

- (1) Az önkormányzat működése, gazdálkodása kapcsán önkormányzati feladatként, valamint önként vállalt alaptevékenységként ellátott feladatainak részletes felsorolását és mindezek forrásait, a feladatmutatók megnevezését, körét, mértékét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület költségvetését rendelettel állapítja meg. A rendeletet az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) megfelelő rendelkezései szerint kell megalkotni, figyelemmel a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvényben (Kt.) foglaltakra.
- (3) A költségvetés elfogadása kétfordulós tárgyalással történik.
Első forduló során a költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei:
 - a) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv,
 - b) az önkormányzat részére előírt és szabadon felvállalható feladatok elemzése, helyzetfelmérése,
 - c) a számításba vehető bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak meghatározása,
 - d) az igények és célkitűzések egyeztetése (megvalósítási, teljesítési terv),
 - e) a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
 - f) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
- (4) A végleges költségvetési rendelet tervezetét a második fordulóban az Áht. és Kt. szerint kell betervezni. A költségvetésről szóló rendelet-tervezetet a jegyző készíti el és a polgármesterrel közösen terjesztik be az Ügyrendi Bizottság, a Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság (szakbizottságok) elé véleményezésre, a képviselő- testület elé jóváhagyásra.
- (5) A költségvetési évet követően a polgármester a jegyzővel közösen zárszámadási rendeletet (beszámolót) terjeszt az (4) bekezdés szerinti módon a szakbizottság és képviselő-testület elé.

Az önkormányzat vagyona

61. §

- (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni értékű jogokból áll, melyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.
- (2) Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon, melyet a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az önkormányzat törzsvagyonát és az azzal való gazdálkodás előírásait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
- (3) Az önkormányzati gazdálkodásnak ellenőrzésére az Ötv.-ben meghatározott szabályok az irányadók, valamint a belső ellenőr által végzett ellenőrzések megállapításai.

- (4) Az önkormányzat által fenntartott intézmény vagyongazdálkodással összefüggő pénzügyi ellenőrzését a Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság, a belső ellenőr látja el és folyamatba épített utólagos ellenőrzés keretében a polgármesteri hivatal vezetője látja el, a vonatkozó szabályzatokban foglaltak szerint (hivatal pénzügyi ügyrendje).

A képviselő-testület együttműködései

62. §

A képviselő-testület feladatai ellátása érdekében együttműködésre törekszik. Együttműködési megállapodás kötésére kizárólag a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

63. §

- (1) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben való részvétel Csanytelek község választójoggal rendelkező polgárainak a Magyar Köztársaság Alkotmányában biztosított joga. A helyi népszavazás és népi kezdeményezés indítványozása érdekében minden választópolgár jogosult aláírást gyűjteni, illetőleg aláírásgyűjtés céljából szervezőmunkát végezni.
- (2) Helyi népszavazást írásban a polgármesterénél kezdeményezheti
 - a) települési képviselők legalább egynegyede,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a település választópolgárainak 10 %-a (melyhez aláírásgyűjtő ívet kell használniuk).
- (3) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a település választópolgárainak 20 %-a a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kezdeményezte.
- (4) A helyi népszavazás kezdeményezéséhez alkalmazott aláírásgyűjtő ívnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) az aláírásgyűjtő ív minden oldalán fel kell tüntetni a népszavazásra bocsátandó kérdés, pontos, közzétételű megfogalmazását,
 - b) a sorszámot, az ívet aláíró személy adatait, olvasható nevét, lakcímét, saját kezű aláírást,
- (5) A helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről a képviselő-testület legközelebbi ülésén, de legkésőbb egy hónapon belül határozattal dönt. A helyi népszavazás kitűzésével egyidejűleg a képviselő-testület megállapítja a népszavazás lebonyolításával kapcsolatos határidőket, és intézkedik a népszavazás elrendeléséről szóló határozat közzétételéről.
- (6) A képviselő-testület a helyi népszavazás elrendeléséről szóló határozatában, a kezdeményezőkre arányosan meghatározza a helyi népszavazásra bocsátandó kérdés szövegét, és kitűzi a népszavazást 4 hónapon belüli időpontra, melyet a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A helyi népszavazás elrendeléséhez a képviselő-testület minősített többsége szükséges.
- (7) A helyi népszavazást a helyi önkormányzati képviselők választására kialakított szavazóköroökben kell bonyolítani.
- (8) A helyi népszavazásban közreműködő szervek:
 - a) a helyi választási bizottság,
 - b) a szavazatszámoló bizottságok,melyek hatáskörüket a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény és annak végrehajtására kiadott jogszabály szerint gyakorolja.
- (9) A helyi népszavazás akkor érvényes: ha a település választópolgárainak több mint a fele szavazott. Eredményes: ha a megfogalmazott kérdésre a szavazóknak több mint a fele azonos választ adott.
- (10) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre.
- (11) Ugyanabban a kérdésben helyi népszavazást kitűzni egy éven belül akkor sem lehet, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt. A helyi népszavazást nem lehet kitűzni a helyi önkormányzati és az országgyűlési választások idejére, és azok időpontját megelőző, valamint az azt követő 3 hónapon belül.
- (12) A népszavazás eredményéről a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet. Ezt követően a népszavazás eredményét a képviselő-testület határozatba foglalja, és a helyben szokásos módon közzé teszi.

Népi kezdeményezés

64. §

- (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszhető a települést érintő minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A népi kezdeményezés benyújtásához a település választópolgárai 5%-ának indítványa szükséges.
- (2) A népi kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselő-testület a népi kezdeményezés tárgyalásáról legközelebbi ülésén, de legkésőbb 1 hónapon belül határozattal dönt. A képviselő-testület köteles napirendre tűzni azt a népi kezdeményezést, amelyet a település választópolgárainak 5%-a kezdeményezett.

VII. FEJEZET

A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLAT TARTÁSI FORMÁK, LAKOSSÁGI FÓRUMOK

Közmeghallgatás

65. §

- (1) A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vehetnek fel és javaslatot tehetnek a Képviselő-testület ülésén. A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal - általános - közmeghallgatást tart, képviselő-testületi ülés keretében.
- (2) Közmeghallgatást kell tartani az alábbi tárgykörökben, kérdésekben:
 - a) új helyi adó bevezetése,
 - b) éves költségvetés jóváhagyása,
 - c) 50 millió forintot meghaladó teleülésein megvalósuló önkormányzati beruházás eldöntése előtt,
 - d) ha 300 lakos kezdeményezi,
 - e) helyi építési szabályzat, településfejlesztési tervben foglaltakról.
- (3) A közmeghallgatás időpontját annak tartását megelőzően, 15 nappal korábban közzé kell tenni, a helyben szokásos módon (polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, közterületen plakát formájában) az önkormányzat honlapján. A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét, idejét, helyét, a napirend előadóját. A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A közmeghallgatást a képviselő-testület ülésére meghatározott szabályok szerint a polgármester vezeti.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) a képviselő-testület tagjai nevét,
 - b) meghívott állampolgárok nevét,
 - c) a közmeghallgatás napirendi pontját,
 - d) elhangzottak tömör lényegét.
- (6) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a közmeghallgatásra szóló meghívó,
 - b) az adott téma előterjesztése, és
 - c) a jelenléti ív.
- (7) A jegyzőkönyv 3 példányban készül:
 1. példány az eredeti irattári, amely év végi bekötésre, és betekintésre szolgál,
 2. példányt a vonatkozó jogszabályban megjelölt szerv vezetőjének kell megküldeni,
 3. példányt a községi könyvtárban kell elhelyezni, lakossági tájékoztatás céljából.

Falugyűlés

66. §

- (1) A kapcsolattartási formákból kiemelkedik a falugyűlés, mint sajátos községi intézmény.
- (2) A falugyűlésen a lakosság széles köre véleményt nyilváníthat
 - a) a képviselő-testület döntéseiről,

- b) a korábbi célkitűzések megvalósításáról,
 - c) a község lakosait érintő problémákról.
- (3) A falugyűlés jogi értelemben nem döntési fórum, de az ott kialakult többségi álláspontot mint lakossági igényt, a képviselő-testület köteles döntéseinek figyelembe venni.
- (4) A falugyűlés jellegét tekintve
- a) tanácskozó, és
 - b) ellenőrzési fórum, ahol a lakosság tájékoztatást kap a korábban vállalt és teljesített önkormányzati feladatok végrehajtásáról.
- (5) A falugyűlést a polgármester a képviselő-testület ülése szabályai szerint vezeti, melyről a közmeghallgatás szabályai szerint a jegyzőkönyv készül.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

67. §

- (1) E rendelet, annak melléklete és függelékei 2010. január 01. napjával lép hatályba, vele egyidejűleg a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2009.(II. 29.) Ökt rendlete, annak mellékletei, függelékei hatályát veszti.
- (2) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Ötv. a gazdálkodásra: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XI. 30.) Kormányrendelet (Ámr.) a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (Kszjtv.) az ellenőrzésre: a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet; képviselőkre: a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény; a polgármesteri alpolgármesteri tisztségre: a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény; (Ptv) az eljárásjogra: a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvénynek (Ket.) eljárási szabályait kell alkalmazni.
- (3) A rendelet a www.csanytelek.hu honlapon az önkormányzatok címszó alatt és a www.kozadattar.hu oldalon érhető el.

Forgó Henrik
polgármester

Kató Pálné
jegyző

Záradék:

A rendeletet kihirdetése: 2009. december 18.

Kató Pálné
jegyző

Az önkormányzat képviselő-testülete alapfeladatai, alapfeladatába tartozó közszolgáltatásai és kiegészítő feladatai meghatározása

Sorszám	A tevékenységi kör megnevezése	Szakfeladat száma	Tevékenység jellege	Feladatmutató	Finanszírozás jellege
1	Önkormányzati igazgatási tevékenység (benne a fizikai, technikai, pénzügyi, gazdasági feladatok)	841126-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel
2	Települési vízellátás ^{1.}	360000-1	Alapfeladat	---	Külső vállalkozás szerződéssel
3	Oktatási-, nevelési-, szociális intézményben étkeztetés biztosítása ²	562912-1 562913-1 562919-1	Alapfeladat		Külső vállalkozás szerződéssel
4	Köztemető fenntartása	960302-1	Alapfeladat	---	Normatív tám. + saját bevétel
5	Közvilágítási feladatok	841402-1	Alapfeladat	---	Normatív tám. + saját bevétel
6	Zöldterület kezelés, fűnyírás, fűkaszálás, községgazdálkodási szolgáltatások	813000-1	Alapfeladat	---	Normatív tám. + saját bevétel
7	Alap egészségügyi ellátás (házi orvos, fogorvos) ^{3.}	862101-1	Alapfeladat		TB. közvetlen finanszírozás
8	Eü. egyéb ellátás Kistérség (ügyelet)		Alapfeladat	---	TB finanszírozás, kistérségi bel.
9	Állategészségügyi tevékenység	750000-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel
10	Település köztisztasági tevékenység, kom. hulladékkezelés, kéményseprés ^{4.}	841403-1	Alapfeladat	---	Normatív támogatás
11	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	552110-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
12	OGY-i képviselő választással kapcsolatos feladatok végrehajtása	841114-1	Alapfeladat	---	Ktv-i támogatás
13	Önkormányzati képviselő választással kapcsolatos feladatok végrehajtása	841115-1	Alapfeladat	---	Ktv-i támogatás
14	Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választással kapcsolatos feladatok végrehajtása	841116-1	Alapfeladat	---	Ktv-i támogatás
15	Európai Parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó feladatok végrehajtása	841117-1	Alapfeladat	---	Ktv-i támogatás
16	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó feladatok végrehajtása	841118-1	Alapfeladat	---	Ktv-i támogatás
17	Vízkárelhárítás, ár- és belvízvédelem katasztrófaelhárítás	842541-1	Alapfeladat	---	Saját bev. + tám. értékű bev. + vis-maior
18	A polgári védelem, tűzvédelem, katasztrófavédelem ágazati feladatai	842531-1	Alapfeladat	---	Vis. major, Ktv-i támogatás, saját bevétel
19	Szociális ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatok ellátása	854234-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
20	Rendszeres szociális segélyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása	882111-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás

21	Időskorúak járadékával kapcsolatos feladatok ellátása	882112-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
22	Lakásfenntartási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása (normatív)	882113-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
	Lakásfenntartási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása (helyi rendszeres)	882114-1			Saját bevétel + ktv-i támogatás
	Lakásfenntartási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása (helyi eseti)	882121-1			Saját bevétel + ktv-i támogatás
23	Ápolás díjjal kapcsolatos feladatok ellátása (alanyi jogú)	882115-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
	Ápolás díjjal kapcsolatos feladatok ellátása (méltányossági jogú)	882116-1			Saját bevétel + ktv-i támogatás
24	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása	882117-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos feladatok ellátása	882124-1			Saját bevétel + ktv-i támogatás
25	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása	882118-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
26	Óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása	882119-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
27	Átmeneti segélyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása	882122-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
28	Temetési segélyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása	882123-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
29	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	882125-1	Alapfeladat	---	ktv-i támogatás
30	Egyéb önkormányzati pénzbeli ellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása	882129-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
31	Adósságkezelési szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása	882201-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
32	Közgyógyellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása	882202-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
33	Köztemetésekkel kapcsolatos feladatok ellátása	882203-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
34	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatással kapcsolatos feladatok ellátása	889942-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
35	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatással kapcsolatos feladatok ellátása	889943-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
36	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységekkel és programokkal kapcsolatos feladatok ellátása	890111-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
37	Idősügyi önkormányzati kedvezmények, programok támogatások feladatai	890222-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
38	Civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	890301-1 890302-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
39	Közcélu foglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása	890441-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
40	Közhasznú foglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása	890442-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
41	Közmunkával kapcsolatos feladatok ellátása	890443-1	Alapfeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
42	Sportintézmények működtetése	931102-1	Alapfeladat	---	Normatív támogatás, saját bevétel
43	Versenysport támogatása	931201-1	Alapfeladat		
44	Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása	701015	Alapfeladat	---	Saját bevétel

45	Területi védőnői feladatok	869041-1	Közszolgáltatói alapeladat	---	TB finanszírozás
46	Könyvtári tevékenység,	910121-1 910123-1	Közszolgáltatói alapeladat,	Könyvtárak száma	Normatív támogatás, saját bevétel
47	Községi szintér működtetése a Faluházban	910502-1	Közszolgáltatói alapeladat	---	Saját bevétel + ktv-i támogatás
48	Iskolai védőnői feladatok	869042-2	Közszolgáltatói alapeladat	---	Saját bevétel
49	Iskolai könyvtár	910123-2	Kiegészítő tev.	---	Saját bevétel
50	E-magyarország pont, Teleház		Kiegészítő tev.	---	Saját bevétel
51	Mezőgazdasági szolgáltatás: parlagfű-mentesítés, fűnyírás, fűkaszálas	813000-2	Kiegészítő tev.	---	Saját bevétel
52	Fax, fénymásolás, reklámfelület biztosítása, reklámtevékenység végzése	841126-2	Kiegészítő tev.	---	Saját bevétel

Az Alapító települési önkormányzat az Ötv. 8. § (1) és (4) bekezdése alapján egyebek mellett a helyi közszolgáltatások körében köteles gondoskodni:

1. az egészséges ivóvízellátásról, a helyi képviselő- testület által rendeletben meghatározott díjtétel szerint,
 2. az Szt. 122/A. §-a, és a szociális intézmény alapító okiratában meghatározott alapszolgáltatás és szakosított szociális ellátáson belüli étkeztetés ellátásáról (az Szt. 121. §-a szerinti szerződés kötésével) a helyi képviselő-testület által rendeletben meghatározott díjtétel alapján,
 2. a Gyvt. 97. §-a személyes gondoskodást nyújtó intézményekben, (oktatási – nevelési) alapító okiratában meghatározott étkeztetés biztosításáról (az Szt. 121. §-a és a Gyvt. szerinti ellátási szerződés kötésével) a képviselő- testület által rendeletben meghatározott díjtételnek megfelelően,
- mely közfeladatát az Ötv. 9. §-a (4) bekezdésében kapott felhatalmazása jogkörében eljárva, ezen társasággal látatja el a fenti *közszolgáltatásokat*.
3. körzeti házi- és gyermekorvosi, fogszakorvosi, mint kötelezően megoldandó feladatkör ellátása működési engedély szerinti vállalkozói szerződésben foglaltak szerint valósul meg.
 4. A kötelező hulladékkezelési közszolgáltatás és a kéményseprő-ipari közszolgáltatás igénybevételéről szóló helyi rendeletek szerinti közszolgáltatási szerződés keretében külső vállalkozással hajtja végre.

Az önkormányzati gazdálkodás alapját az önkormányzati bevételek képezik. A működési, felújítási és fejlesztési kiadások forrásai a saját bevételeken túlmenően:

- 1) A központi költségvetésből nyújtott támogatás:
 - a) normatív állami hozzájárulás,
 - b) kötött felhasználási állami támogatások,
 - c) átengedett központi adókból származó bevételek,
 - d) központosított előirányzatokból származó bevételek,
 - e) önkormányzatok egyéb központi költségvetési támogatásai.
- 2) Támogatás értékű bevételek államháztartáson belül működési és fejlesztési célra.
- 3) Pénzeszköz átvételek (államháztartáson kívüli forrásokból) működési ill. fejlesztési célra.

Az önkormányzat feladatai ellátását szolgáló saját bevételek különösen a következők:

- 1) Közszolgáltatási bevételek:
 - a) intézményi működési bevételek,
 - b) intézményi egyéb sajátos bevételek,
 - c) továbbszámlázott szolgáltatási díjak bevételei,
 - d) kamatból származó bevételek,
 - e) ÁFA bevételek, visszatérülések.
- 2) Közhatalmi bevételek:
 - a) igazgatási szolgáltatási díjak bevételei,

- b) felügyeleti jellegű tevékenység díjbevétele,
 - c) bírság bevételek.
- 3) Önkormányzat sajátos működési bevételek:
 - a) helyi adókból származó bevételek,
 - b) különféle (egyéb) bírságok,
 - c) egyéb sajátos folyó bevételek.
- 4) Felhalmozási bevételek (helyi)
- 5) Kölcsönök (műk-i, fejl. célú) visszatérülése
- 6) Előző évi pénzmaradvány
- 7) Egyéb bevételek
 - a) működési célú hitel felvételből származó bevételek,
 - b) fejlesztési célú hitel felvételből származó bevételek.

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök

A Képviselő-testület által a Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke: (az önkormányzat vonatkozó szociális juttatásokról és a gyermekek védelméről és a gyámügyi eljárásról szóló rendeletében szabályozott jogosultság megállapítása)

- 1) Temetési segély,
- 2) Átmeneti segély,
- 3) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra.

CSANYTELEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

NÉV	TAGJAI	LAKCÍM
Forgó Henrik	Polgármester	Csanytelek, Széchenyi u. 62.
Mucsi István Tibor	Alpolgármester	Csanytelek, Tömörkényi u 36.
Bali József	Képviselő	Csanytelek, Petőfi S. u. 15.
Balog Károly	Képviselő	Csanytelek, Járandó u. 11.
Forgó János	Képviselő	Csanytelek, Damjanich u. 16.
Györgyiné Mészáros Erzsébet	képviselő	Csanytelek, Széchenyi u. 7/b
Majzik József	Képviselő	Csanytelek, Széchenyi u. 6/b.
Márton Erzsébet	Képviselő	Csongrád, Szentháromság tér 2/6.
Pető Sándor	Képviselő	Csanytelek, Szent László u. 37.
Széll Csabáné	Képviselő	Csanytelek, Botond u. 26/a.

A Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete
mellett működő bizottságok tagjainak névsora

Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság

Bizottság Elnöke:	Pető Sándor	Képviselő
Bizottság Elnök helyettese:	Majzik József	Képviselő
Tagjai:	Balog Károly	Képviselő
	Márton János	Nem képviselő
	Sinkó Jánosné	Nem képviselő

Szociális, Egészségügyi, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Bizottság Elnöke:	Márton Erzsébet	Képviselő
Bizottság Elnök helyettese:	Széll Csabáné	Képviselő
Tagjai:	Györgyiné Mészáros Erzsébet	Képviselő
	Tápai Gáborné	Nem képviselő
	Dr. Papp Ilona	Nem képviselő

Ügyrendi Bizottság

Bizottság Elnöke:	Bali József	Képviselő
Bizottság Elnök helyettese:	Forgó János	Képviselő
Tagjai:	Márton Erzsébet	Képviselő
	Dr. Papp Erika	Nem képviselő
	Kopasz Imréné	Nem képviselő

Az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas –vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonnyilatkozatának nyilvántartási szabályai

- 1.) A vagyonnyilatkozatokat az SZMSZ –ben kapott felhatalmazás alapján az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván.
- 2.) A vagyonnyilatkozatok őrzése, és a nyilvántartásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása a Csanytelek Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala e célra – a bizottság elnökének egyetértésével – kijelölt köztisztviselőjének a feladata.
- 3.) A vagyonnyilatkozatokat, nyilatkozattevőként külön – külön lezárt és a polgármesteri Hivatal körbélyegzőjével lebélyegzett borítékban kell tartani.
 - a) A képviselő vagyonnyilatkozatát tartalmazó borítékok lezárását, a borítékon, az adminisztrációs feladatok ellátására kijelölt köztisztviselő igazolja aláírásával,
 - b) A képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát tartalmazó borítékok lezárását, a borítékon, a vagyonnyilatkozatra kötelezett képviselő aláírásával igazolja,
 - c) a bizottság által őrzött vagyonnyilatkozatokról olyan nyilvántartást kell vezetni, melyből nyilatkozattevőként külön – külön meg lehet állapítani a vagyonnyilatkozatok leadásának, lezárásának (igazolásának) pontos időpontját, a vagyonnyilatkozatok felnyitásának tényét, időpontját, okát, és a vagyonnyilatkozatokba betekintők személyét.
- 4.) A vagyonnyilatkozatokat a Csanytelek Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában oly módon kell kezelni és tárolni, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A vagyonnyilatkozatokat a jegyző által kijelölt, biztonsági zárral ellátott helyiségekben, pánccs szekrényben kell tárolni.
- 5.) A képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. Ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatnak számít a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A § (5) bekezdésében meghatározott, írásban bejelentett adat.
- 6.) A képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba – a nyilatkozat tételére kötelezett vagy az érintett képviselő kivételével – csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
 - a) A képviselő hozzátartozója vagyonnyilatkozatának felbontásához az Ügyrendi Bizottság határozata szükséges.
 - b) A képviselő hozzátartozója vagyonnyilatkozatának felbontását követően a vagyonnyilatkozatot tartalmazó boríték lezárását a bizottság elnöke igazolja aláírásával.
 - c) Ha a képviselő hozzátartozója vagyonnyilatkozatának felbontását a nyilatkozattevő vagy az érintett képviselő kérte, a boríték ismételt lezárását a felbontást kérő igazolja aláírásával.
- 7.) Az Ügyrendi Bizottság eljárása során köteles betartani és betartatni a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásait.

.....
Ügyrendi Bizottság Elnöke

.....
Jegyző

Az Önkormányzat társulásai

Megnevezése	Címe
Dél-alföldi Regionális Környezetvédelmi Társulás	Sándorfalva, Szabadság tér 1.
Dél-Kelet alföldi Régió Hulladékgazdálkodási Rendszer (DAREH)	Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Dél-alföldi Ivóvízminőség-javító Konzorcium	Szeged, Oroszlán u. 2.
Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása	Csongrád, Kossuth tér 7.
<u>Közalapítvány</u>	
Európai Csanytelekért közalapítvány	Csanytelek, Volentér J. tér 2.

Az önkormányzat képviselő-testülete által kötött közszolgáltatási szerződése

- 1.) Tömörkény Község Önkormányzatának a képviselő-testület által szerződés alapján átadott feladat:

az Önkormányzat közigazgatási területén keletkező állati hulladék kezelése, elszállítása és ártalmatlanítása. (Számlázott szolgáltatási díjtétel ellenében)

- 2.) Az A.S.A. Köztisztasági Kft (Hódmezővásárhely, Bajcsy Zs. E. u. 64.) képviselő-testület által pályázattal átadott feladat:

az önkormányzat közigazgatási területén keletkező szilárd hulladék gyűjtése, szállítása, ártalmatlanítása

- 3.) A CSOMIFÜST Csongrád Megyei Füstfaragó Takarító Tisztító Kft-re (Szeged, Nemestakács u. 36.) képviselő-testület által pályázattal átadott feladat:

az önkormányzat közigazgatási területén kéményseprő-ipari közszolgáltatás végzése, (tevékenységéről a hatályos vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint számol be)

- 4.) Csongrádi Kistérség Többcélú Társulásának (Csongrád, Kossuth tér 7.) a fenntartói jog jogutódlással való átadása

a) Közoktatási feladatok:

- aa) Csongrádi Kistérség Egyesített Alapfokú Oktatási Intézménye Szent László Általános Iskola tagintézmény (Csanytelek, Szt. László u. 4/a)*
- ab) Csongrádi Kistérség Egyesített Nevelési Intézménye Csanyteleki Napközi Otthonos Óvoda tagintézmény (Csanytelek, Kossuth u. 12.)*
- ac) Pedagógiai szakmai szolgáltatás nyújtása.*

b) Szociális feladatok:

- ba) A Társulás ellátja a kistérség területén a szociális tevékenységet, fenntartja, működteti a szociális szolgáltatásokat végző intézményeket*
 - ba) bentlakásos intézményt,*
 - ba) gyermekjóléti szolgáltatást,*
 - ba) családsegítő szolgáltatást.*
- bb) Végzi az Szt. 57. § (1) bekezdése szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások közül*
 - bb) szociális étkeztetést,*
 - bb) házi segítségnyújtást,*
 - bb) közösségi ellátást,*
 - bb) jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,*
 - bb) a nappali ellátás szolgáltatását (idősek nappali ellátása).*

c) Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok:

- ca) gyermek- és ifjúságvédelmi szolgáltatás nyújtása,*
- cb) gyermekek átmeneti gondozása.*

d) Egészségügyi feladatok

Hétközi, illetve hétfégi központi orvosi ügyelet működtetése.

e) Pénzügyi és ellenőrzési feladatok:

Belső ellenőrzési feladatok ellátása.

f) Környezetvédelmi, természetvédelmi feladatok:

- fa) Közös hulladékgazdálkodási terv elkészítése, felülvizsgálata,*
- fb) Sportolók kötelező orvosi vizsgálata,*
- fc) uszoda használati jog.*

g) Területfejlesztési feladatok:

- ga) kistérségi területfejlesztési koncepció kidolgozása,*
- gb) pénzügyi tervek készítése területfejlesztési programok megvalósítása érdekében,*
- gc) kapcsolattartás a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével,*
- gd) pályázatok benyújtása,*
- ge) kistérségi pályázati adatbázis létrehozása.*

h) Közművelődési feladatok:

- ha) rövid- közép- hosszú-távú fejlesztési terv előkészítése*
- hb) művelődési intézmények, közösségi színtér működésének és működtetésének összehangolása,*
- hc) kistérség települései környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismer-
tetése,*
- hd) koordinálja az iskolarendszeren kívüli öntevékeny önképző, szakképző tanfolyamokat,*
- he) térségi könyvtári szolgáltatások nyújtásának összehangolása,*
- hf) térségi könyvtári hálózat kiépítése,*
- hg) közös könyvtári adatbázis létrehozása.*

i) Településrendezési-, fejlesztési, helyi építészeti, műemlékvédelmi feladatok:

- ia) kistérség települései településrendezési tervei összhangjának megteremtése,*
- ib) településrendezési, műemlékvédelmi feladatok összehangolása,*
- ic) helyi építészeti örökség védelmének összehangolása,*
- id) térségi adatbázis, információs rendszer működtetése,*
- ie) pályázatfigyelés, közös pályázat.*

j) Közlekedés és vízgazdálkodás feladatai:

- ja) kistérségi közlekedési – fejlesztési tervek készítése,*
- jb) helyi közútfenntartás, útellenőrzés megszervezése, összehangolása,*
- jc) kistérségi fejlesztési, felújítási és üzemeltetési feladatok tervezése, pályázattalási feltételek egyeztetése,*
- jd) vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz- és belvízelvezetés kistérségi szervezése.*

k) Szolgáltatási- szervezési feladatok:

- ka) térségi konferenciák, szakmai továbbképzések szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kidolgozása,*
- kb) kistérség településeinek és idegenforgalmi értékeinek az Interneten való közös megjelentetése,*
- kc) kistérségi települések esemény-naptárának összeállítása,*
- kd) többcélú kistérségi társulás valamint tagjai közbeszerzési eljárásainak igény szerinti közös szervezése és lebonyolít-
tása.*

5.) A Képviselő- testület által a 100 %-os tulajdonában lévő Közműépítő, Beruházó és Szolgáltató Kft. (KÉBSZ Kft.)által ellátott önkormányzati feladatok:

- a) *Az Önkormányzat a tulajdonában lévő vízi-közmű működtetése, a település lakossága egészséges ivóvízzel való ellátását, mint az önkormányzat kötelező feladat- és hatáskörét, az önkormányzat külön rendeletében meghatározott díjtétel alapján vízdíj beszedése jogát és kötelezettségét annak visszavonásáig.*
- b) *Szociális étkeztetés, diákétkeztetés, intézményi étkeztetés biztosítása.*

Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete 29/2009. (XII. 18.) önkormányzati rendelete 7. sz. függeléke

Hatályban lévő önkormányzati rendeletek nyilvántartása

2010. január 01.

S.sz.:	A rendelet száma	Alaprendelet címe	A rendelet megalkotásának napja	Hatályba lépés napja	Egységes szerkezet
1.	34/2005. (XI. 29.) ÖKT	Csanytelek Község helyi építési szabályzatáról	2005.11.29	2006.01.01	X
2.	14/2007 (VIII. 08) ÖKT	A település hulladékgyűjtési tervéről	2007.08.08	2007.08.08	X
3.	26/2007. (XI. 29.) Ökt.	Az iparűzési adóról	2007.11.29	2008.01.01	X
4.	27/2007. (XI. 29.) Ökt	A vállalkozók kommunális adójáról	2007.11.29	2008.01.01	X
5.	28/2007. (XI. 29.) Ökt	A magánszemélyek kommunális adójáról	2007.11.29	2008.01.01	X
6.	29/2007. (XI. 29.) Ökt	Az építményadóról	2007.11.29	2008.01.01	X
7.	30/2007. (XI. 29.) Ökt	Az idegenforgalmi adóról	2007.11.29	2008.01.01	X
8.	35/2007. (XI. 29.) Ökt.	A köztisztviselők juttatásáról	2007.11.29	2008.01.01	X
9.	36/2007. (XI. 29.) Ökt.	Az önkormányzat vagyona feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályairól	2007.11.29	2008.01.01	X
10.	39/2007. (XI. 29.) Ökt.	A közigazgatási hatósági ügyek elektronikus úton történő intézésének kizárásáról	2007.11.29	2008.01.01	X
11.	2/2008.(III. 31.) Ökt	Az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről egységes szerkezetben	2007.11.29	2008.01.01	X
12.	2/2009. (II. 27.) Ökt	Az önkormányzat 2008. évi költségvetéséről	2008.11.28	2008.11.28	X
13.	3/2009. (III. 31.) Ökt	Az önkormányzat 2008. évi költségvetésének végrehajtásáról			
14.	6/2009. (III. 31.) Ökt	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, igénybeviteléről és a fizetendő térítési díjakról	2009.03.31	2009.04.01	X
15.	7/2009. (V. 29.) Ökt	Képviselő- testület és szervei szervezeti és működési szabályzata	2009.05.29	2009.07.01	X

16.	8/2009. (V. 29.) Ökt	A helyi közművelődési feladatok ellátásáról	2009. 05. 29.	2009.07.01	X
17.	10/2009. (VIII. 13.) Ökt	Az önkormányzat 2009. évi költségvetéséről	2009.05.29	2009.07.01	X
18.	11/2009. (X. 30.) Ökt	Csanytelek Község Önkormányzata jelképeiről, annak használatáról	2009.10.30	2009.11.01	X
19.	12/2009. (X. 30.) Ökt.	Csanytelek Község Díszpolgára" Cím alapításáról és adományozása rendjéről	2009.10.30	2009.11.01	X
20.	13/2009. (X. 30.) Ökt.	A "tehetséges fiatal" cím alapításáról és adományozása rendjéről	2009.10.30	2009.11.01	X
21.	14/2009. (X. 30.) Ökt.	A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása rendjéről	2009.10.30	2009.11.01	X
22.	15/2009. (X. 30.) Ökt	A háziorvosi és fogszakorvosi körzetek meghatározásáról	2009.10.30	2009.11.01	X
23.	17/2009. (X. 30.) Ökt.	A helyi önkormányzati képviselői és képviselő-testület mellett működő bizottságok elnökei és tagjai tiszteletdíjáról	2009.10.30	2009.11.01	X
24.	18/2009. (XI. 13.) Ökt	Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról	2009.11.13	2010.01.01	X
25.	19/2009. (XI. 13.) Ökt	Lakáscélú önkormányzati támogatásokról	2009.11.13	2010.01.01	X
26.	20/2009. (XI. 13.) Ökt	A köztisztaság rendjének fenntartásáról	2009.11.13	2010.01.01	X
27.	21/2009. (XI. 27.) Ökt	A környezet védelmének szabályairól	2009.11.27	2010.01.01	X
28.	22/2009. (XI. 27.) Ökt	Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről	2009.11.27	2010.01.01	X
29.	23/2009. (XI. 27.) Ökt	A gyermekek védelméről és a gyermekjóléti alapellátásokról	2009.11.27	2010.01.01	X
30.	24/2009. (XI. 27.) Ökt	A kötelező hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételének szabályairól	2009.11.27	2010.01.01	X
31.	25/2009. (XI. 27.) Ökt	A kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás igénybevételéről	2009.11.27	2010.01.01	X
32.	26/2009. (XI. 27.) Ökt	A település közműves ivóvíz ellátásáról és a vízmű üzemeltetése rendjéről	2009.11.27	2010.01.01	X
33.	27/2009. (XI. 27.) Ökt	A köztemető használatának rendjéről	2009.11.27		X
34.	28/2009. (XI. 27.) Ökt	Csanytelek Község helyi építési szabályzata jogharmonizációjáról	2009.11.27	2009.12.01	X

