

**Tájékoztató az
ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY
kérelem kitöltéséhez**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat által nyújtott ellátásokról szóló **9/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelete** értelmében *önkormányzati segély nyújtására akkor kerül sor, ha a családban élők egy főre jutó havi jövedelmének összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, továbbá különösen ha*

- a) *az egyedül élő kérelmezőt, vagy családot eleml két éri és az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,*
- b) *az egyedül élő kérelmező, vagy családtagja egy hetet meghaladóan kórházi ellátásban részesül és az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-át,*
- c) *a kérelmező bajléktalan, jövedelemmel és vagyonnal nem rendelkezik,*
- d) *az elhunyt eltemettetésére kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170%-át,*
- e) *az elhunyt eltemettetésére kötelezett egyedül élő személy havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át,*
- f) *kiskorú gyermeket nevelő családban a rászoruló gyermek, fiatal felnőtt, és gyermekét egyedül nevelő szülő havi jövedelme nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 200%-át.*

Kérjük, hogy szíveskedjen a megfelelő választ X-szel jelölni, és a hiányzó adatokat kitölteni!

A személyi adatok kitöltéséhez:

„Egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

„Egyedülélő” az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik;

„Háztartás” az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége;

„Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek” számít:

- a) *a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermek,*
- b) *a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek,*
- c) *a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermek,*
- d) *korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.*

A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat - a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével - a kérelemhez csatolni kell.

A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

„Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt **havi nettó jövedelmet kell érteni**. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-

ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között az önkormányzati segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A jövedelem típusai:

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemről a kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

A kérelemhez csatolandó igazolások, mellékletek benyújtásának szabályai:

A szociális ellátásra való jogosultság megállapításához, valamint a jogosultság felülvizsgálatához a kérelmező, ellátásra jogosult *köteles:*

a) *formanyomtatványon szereplő adatokról, a kérelmező és vele együtt lakó, életvitelszerűen ott tartózkodó személyekről nyilatkozni,*

b) *a szociális ellátás megállapítása előtt és alatt az eljáró szerv számára a környezettanulmány felvételét biztosítani.*

A szociális ellátás megállapításához formanyomtatványon benyújtott kérelemhez **mellékelni kell:**

a) *a kérelmező és a vele együtt élő személyeknek a jövedelemszámításra irányadó időszakra jutó jövedelméről szóló igazolásokat, így többek között:*

- *a munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított igazolást,*
- *munkanélküli ellátás, ellátásban nem részesülő munkanélküli kérelmező esetén az illetékes munkaügyi hatóság által kiállított igazolást,*
- *nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások esetén a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított nyugdíjközvetítő lapot, vagy nyugdíjszelvényt,*
- *családtámogatási ellátások esetén a kijelző szerv által kiállított igazolást, vagy a folyósítást tanúsító szelvényt, vagy bankszámlakivonatot,*
- *őstermelő esetén a bevételéről vezetett dokumentumból, vagy az állami adóhatóság által az őstermelő lezárt adóévről kiállított igazolást,*
- *vállalkozásból eredő jövedelem esetén a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolást, a le nem zárt időszakra vonatkozóan könyvelői igazolást, vagy a vállalkozó jövedelmére tett nyilatkozatát,*
- *ösztöndíjből a közép- vagy felsőoktatási intézmény által kiállított igazolást, bankszámlakivonatot, vagy az átutalást igazoló elektronikus nyilvántartásból kinyomtatott adattartamot,*
- *tartásdíj esetén a felvett, vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvényt, vagy bankszámlakivonatot, vagy átvételi elismervényt, ezek hiányában a tartásdíjra jogosult jövedelem- nyilatkozatát,*
- *a felsoroltakban nem szereplő jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolást,*
- *30 napnál nem korábban kelt igazolást a 18. életévét betöltött, önálló jövedelemmel nem rendelkező, a nappali oktatás rendje szerint tanulmányokat folytató fiatal felnőtt tanuló, vagy hallgatói jogviszonyáról,*
- *a szociális ellátás megállapítása tárgyában központi jogszabályokban meghatározott igazolásokat,*
- *a hajléktalanság tényéről a hajléktalan személyt ellátó intézmény igazolását,*
- *kórházi kezelésről az érintett egészségügyi intézmény által kiállított igazolást,*
- *a gyógyszerköltségekről a gyógyszerár által kiadott igazolást,*
- *fűtési költségeket, gázfűtés esetén a szolgáltató által kiadott számlát, egyéb esetben a tüzelőanyagot forgalmazó által kibocsájtott, a tüzelőanyag bekerülési költségét igazoló számlát,*
- *a szociális ellátás iránti kérelmet előterjesztő, vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére az elhunyt temetési költségeiről a temetkezési szolgáltató által kiállított számla eredeti példányát,*
- *az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát (amennyiben a haláleset nem Csanytelek közigazgatási területén történt),*
- *oktatási- nevelési intézmény tanuló, felsőfokú tanulmányokat folytató hallgatók iskolalátogatási igazolását, bérlet, jegyzet vásárlását igazoló bizonylatot.*

A szociális iroda ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Szerda:	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Péntek:	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ óráig.