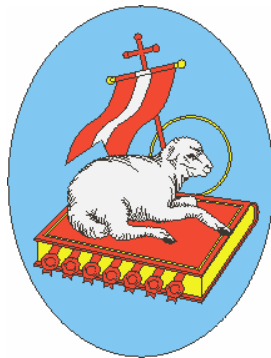


Csanytelek Község Önkormányzata

Képviselő-testülete

8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelete

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL



Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete

8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a) pontjában, a 8. §-ában és a 18. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat azonosító adatai

1. §

Az önkormányzat

- a) megnevezése: *Csanytelek Község Önkormányzata,*
- b) székhelye címe: *Csanytelek, Volentér János tér 2. sz.,*
- c) illetékességi területe: *Csanytelek község teljes közigazgatási területére kiterjed, melynek ábrázolását a 2. függelék tartalmazza.*

II. Fejezet

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2. Az önkormányzat feladat és hatásköre ellátásának módja

2. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásáról, elláttatásáról az a)-i) pontokban rögzített módon köteles gondoskodni:
 - a) *az egészséges ivóvízzel való ellátásról* az önkormányzati rendeletben közszolgáltatás végzésével közszolgáltatási szerződésben megbízott által;
 - b) *az óvodai nevelésről* a Csongrádi Kistérség Egyesített Óvodájának tagintézménye a Csanyteleki Napközi Otthonos Óvoda (Csanytelek, Kossuth u. 12. sz.) működtetéséhez az önkormányzat éves költségvetéséből kiegészítő támogatás biztosításával a Társulási Tanács által kiadott intézményi alapító okiratában foglaltak szerint;
 - c) *az általános iskolai oktatás-nevelésről* a Csongrádi Kistérség Egyesített Alapfokú Oktatási Intézményének tagintézménye a Szent László Általános Iskola (Csanytelek, Szent László u. 4/a) működtetéséhez az önkormányzat évi költségvetéséből kiegészítő támogatás biztosításával a Társulási Tanács által kiadott intézményi alapító okiratában foglaltak szerint;
 - d) *az egészségügyi alapellátáson belül*
 - da) két háziorvosi körzetben 2 fő működési engedélyében területi ellátási kötelezettséggel bíró *házi orvosokkal* kötött *ellátási szerződésben* írtaknak megfelelően,
 - db) egy fogorvosi körzetben működési engedélyében területi ellátási kötelezettséggel bíró *fogszakorvossal* kötött *ellátási szerződésben* foglaltaknak megfelelően,
 - dc) *orvosi ügyelet* Csongrádi Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa által feladatellátásra kötött szerződése szerinti *központosításával,*
 - dd) két védőnői körzetben 2 fő *védőnő* közalkalmazottként való *foglalkoztatásával* ellátási szerződésben foglalt feltételek szerint;

- e) *szociális ellátás* keretében
 - ea) a *Családsegítő Szolgáltató,*
 - eb) a *Gyermekjóléti Szolgáltató,*
 - ec) a *jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,*
 - ed) a *gyermekek szociális átmeneti otthona,*
 - ee) a *közösségi ellátás,*
 - ef) a *szociális étkeztetés,*
 - eg) a *házi szociális ellátás és*
 - eh) a *nappali ellátás*

szociális *alapellátásként* való biztosításáról, továbbá önként vállalt feladatként *szakosított ellátás* keretében *ápolást, gondozást nyújtó intézmény és klub* a Remény Szociális Alapszolgáltató Központ (Csanytelek, Kossuth u. 39. sz.) szociális intézményként való működtetéséhez a Csongrádi Kistérség Többcélú Társulásával kötött Társulási Megállapodásban foglaltak szerinti, az önkormányzat éves költségvetéséből kiegészítő támogatás biztosításával, a Társulás Tanácsa által kiadott intézményi alapító okiratban foglaltak szerint;

- f) a *közvilágításról* az egész település közterületeire *szakvállalkozással* kötött *közszolgáltatási szerződésben* foglaltak szerinti díjtételének az önkormányzat éves költségvetésében ezen a címen biztosított kerete terhére való finanszírozással;
 - g) a helyi *közütek fenntartásáról*
 - ga) az önkormányzat adott évi költségvetése anyagi forrásáról függően, saját tulajdonú földgéppel a *földutak karbantartásával,*
 - gb) az *utak padkázási munkálatainak* végzésével,
 - gc) *földutak szilárd burkolattal való ellátásával* (pályázathoz saját erő biztosításával);
 - h) a *köztemető fenntartásáról* az egyház tulajdonában lévő községi temetőben az erre a célra kijelölt területen az önkormányzat éves költségvetésében biztosított anyagi forrás terhére:
 - ha) a *temető tisztántartásáról* (az önkormányzati rendeletében rögzített feltételek szerint a temető területén keletkezett hulladék összegyűjtésével és elszállíttatásával),
 - hb) *gyomtalanításról, parlagfű-mentesítésről* (rendszeres fűnyírással, fűkaszással) és
 - hc) *időszerű növényvédelmi munkák* végzetésével;
 - i) a *nemzeti és kisebbségi jogok érvényesítéséről* önkormányzati rendeletben rögzített jogok gyakorlásának biztosításával.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete polgármesteri hivatala által végzett további feladatokat az 1. melléklet tartalmazza.

3. Az önkormányzat szervei

3. §

Az önkormányzat feladatait a képviselő-testület alábbi szervei látják el:

- a) a *polgármester,*
- b) a képviselő-testület *bizottságai,*
 - ba) az *Ügyrendi Bizottság,*
 - bb) a *Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság,*
- c) a képviselő-testület *hivatala.*

4. Átruházott önkormányzati hatáskörök gyakorlása

4. §

A képviselő-testület

- a) a polgármesterre a 2. melléklet a) pontjában,
 - b) bizottságára a 2. melléklet b) pontjában,
 - c) kistérségi társulásra a 2. melléklet c) pontjában
- rögzített önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlásának jogát ruházta át.

5. A képviselő-testület megalakulása

5. §

- (1) A képviselő-testület legidősebb képviselője mint korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi képviselők választása eredményéről, majd átadja a 6 fő képviselő és a polgármester számára általa kiállított megbízólevelet.
- (2) Az alakuló ülésen az eskü szövegét a korelnök olvassa elő. A korelnöknek, döntésétől függően joga van az alakuló ülés vezetését, az alakuló ülésen esküt tett és a polgármesteri megbízólevelét kézhezvett polgármester számára átadni, aki a korelnök felkérését elfogadva ekkor átveszi az alakuló ülés további vezetését.

6. A képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

6. §

- (1) A képviselő-testület a (2)-(3) bekezdésben írt módon végrehajtott választás lebonyolításával dönt
 - a) a képviselő-testület tagjai közül 4 fő által leadott azonos tartalmú szavazattal az *alpolgármesteri*,
 - b) a *bizottságok elnökei, elnök-helyettesei és tagjai* tisztségének betöltéséről.
- (2) A képviselő-testület a tisztségviselők választásának az (1) bekezdésben írt sorrendben való lebonyolítására a képviselő-testület a tagjai közül 3 tagú szavazatszámú bizottságot választ, 1 fő elnök, 1 fő helyettes és 1 fő tag képviselő személyében.
- (3) A tisztségviselői választás eredményének szavazatszámú bizottság általi megállapítását követően a szavazatszámú bizottság elnöke az alakuló ülésen azonnal kihirdeti a tisztségviselői választás eredményét. A szavazatszámú bizottság az általa lebonyolított szavazás eredményét jegyzőkönyvbe rögzíti, amely az alakuló ülésen készült jegyzőkönyv melléklete.
- (4) Megüresedett tisztségviselői hely betöltésére, új tisztségviselő választására a (2)-(3) bekezdésben írtakat kell alkalmazni.
- (5) A bizottsági elnökök, elnökhelyettesek, tagok megválasztását követően, a polgármester javaslatát alapul véve megválasztja a bizottságok feladatköréhez igazodó végzettséggel, képzettséggel rendelkező *külsős tagjait*, a helyi civil szervezetek tagsága és a helyi vállalkozók személyei közül.
- (6) A képviselő-testület alakuló ülésén napirendje keretében dönt a *függőségéről, költségvetéséről* és a *társadalmi megbízatás alpolgármesteri tiszteletdíjáról és költségvetéséről*.

7. A képviselő-testület gazdasági programja

7. §

- (1) Az alakuló ülésen a beiktatott polgármester a képviselő-testület elé beterjesztett, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időre szóló gazdasági program tartalmazza:
 - a) a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságokhoz igazodó fejlesztési elképzeléseket,
 - b) a környező települések területfejlesztési koncepciójához kapcsolódó célkitűzéseket,
 - c) az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak végrehajtása módját,
 - d) a településen munkahelyteremtés lehetősége feltételeinek megteremtését,
 - e) a helyben nyújtott közszolgáltatások biztosítása színvonalának emelését szolgáló intézkedéseket,
 - f) a képviselő-testület szerveinek takarékos gazdálkodásra való törekvése körébe tartozó hatékony és eredményes működtetés feltételeit.
- (2) Amennyiben az előző leköszönt képviselő-testület által korábban jóváhagyott meglévő gazdasági program a választási ciklusidőn átnyúlik, úgy az újonnan választott képviselő-testület alakuló ülésén, vagy azt követő 6 hónapon belül felülvizsgálja azt és döntésétől függően módosítja, kiegészíti, vagy hatályon kívül helyezi azt.
- (3) A képviselő-testület minősített többségű szavazattal dönt a gazdasági programból elsőbbséget élvező, cikluson belüli fejlesztési elképzelésekről, melyet feloszt
 - a) Rövid-távú (költségvetési éven belüli),
 - b) középtávú (kettő, vagy több évet felölelő, de cikluson belüli),

c) hosszú-távú (cikluson belüli, vagy cikluson átnyúló, több évre szóló) fejlesztési tervekre, amelyre alapozva készül az önkormányzat *költségvetési koncepciója* és ebből kiindulva az önkormányzat képviselő-testülete által önkormányzati rendeletbe foglalt *éves költségvetési terve*.

8. A képviselő jogai és kötelezettségei

8. §

- (1) A képviselő köteles:
 - a) a képviselő-testület által éves munkatervében meghatározott üléseken tevékenyen részt venni,
 - b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a helyi közéletben való szereplésre, a helyi választópolgárok bizalmára,
 - c) a képviselő-testület által a számára adott megbízást legjobb tudása szerint teljesíteni, az elrendelt vizsgálatokban elfogulatlanul közreműködni,
 - d) írásban, (elektronikus úton pl. e-mail, vagy fax küldésével) vagy szóban (pl. telefonon) előzetesen a polgármesternek bejelenteni, ha a számára kiadott megbízás teljesítésében, az adott vizsgálatban való részvételben, továbbá a képviselő-testület ülésén való megjelenésében akadályoztatva van.
- (2) A polgármester a képviselő-testület ülése megnyitásakor az ülésről készült jegyzőkönyvbe mondja, hogy a testületi ülésről akadályoztatása miatt távol maradt képviselő feléje bejelentette, vagy nem jelentette be távolmaradását, melyet az ülésen készült jegyzőkönyv mellé csatolt jelenléti ív tanúsít.
- (3) A képviselő akadályoztatása bejelentése akkor fogadható el a polgármester által, ha arra az (1) bekezdés d) pontjában írtak valamelyikét alkalmazza a távolmaradását kimentő képviselő, melytől eltérő esetben nem fogadható el a távolmaradás indokolása, ezért a távollét „Távolmaradását nem jelentette be” szöveggel kerül rögzítésre az ülésen készült jegyzőkönyvbe, a bejelentés elfogadásakor pedig a „Bejelentette távolmaradását” szöveg rögzítésére kerül sor.
- (4) A képviselők névsorát, elérhetőségét az 3. függelék tartalmazza.

9. Összeférhetlenségi eljárás szabályai

9. §

- (1) A képviselő-testület a képviselői tisztség mellett egyidejű más tisztség betöltése esetén előálló összeférhetlenség megállapítására irányuló eljárás lefolytatásával az Ügyrendi Bizottságát bizza meg.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság köteles a képviselői tisztséggel összeférhetlenségi helyzetére vonatkozó bejelentést soron következő ülésén napirendjeként tárgyalni és a kialakított véleményét képviselő-testület elé olyan időpontban beterjeszteni, hogy a képviselő-testület döntését az összeférhetlenség bejelentésétől számítva határidőben meg tudja tenni.

III. Fejezet

A képviselő-testület működésének szabályai

10. A képviselő-testület munkaterve

10. §

- (1) A képviselő-testület éves munkatervének összeállításához *javaslatot tehet*:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottságának tagja,
 - d) a jegyző és
 - e) helyi civil szervezet tagja.
- (2) A képviselő-testület éves munkatervének tervezetét az Ügyrendi Bizottság a polgármesteri hivatal vezetője közreműködésével előkészíti és az összesített vélemények alapján azt a polgármester a jegyzővel közös előterjesztésben nyújtja be minden év novemberében vagy decemberében tartandó képviselő-testület elé jóváhagyásra.

- (3) Az éves munkaterv tartalmazza:
 - a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját (hónap, nap, óra megjelölésével),
 - b) a munkatervbe felvett napirend megnevezését,
 - c) a napirend előadójának tisztségét,
 - d) a napirendi pont előkészítésében közreműködők megnevezését,
 - e) közmeghallgatás, vagy más lakossági fórum elé terjesztés szükségességének jelölését,
 - f) egyeztetési, véleményezési jogosultsággal rendelkezők megnevezését,
 - g) a képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meghívandók körét.
- (4) Az éves munkaterv lakosság körében való megismertetésének módja:
 - a) az önkormányzat honlapján való közzététellel (a közérdekű adatok között),
 - b) az önkormányzat aktuális havi kiadványában való megjelentetésével,
 - c) a polgármesteri hivatal épületében elhelyezett hirdetőtáblán való elhelyezéssel és
 - d) a községi könyvtárban való hozzáférés biztosításával
 gondoskodik a polgármesteri hivatal a képviselő-testület határozatával jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata mellékleteiben és függelékeiben meghatározottak betartásával.
- (5) A képviselő-testület éves munkatervét a 10. függelék tartalmazza.

11. A képviselő-testület ülésének összehívása

11. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a képviselő-testület által jóváhagyott éves munkaterve szerint (rendkívüli esetben attól eltérő időpontban, napirenddel) a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester tartós távolléte esetén a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogosult a képviselő-testület ülésének összehívására és az ülés vezetésére. Tartós távollét akkor valósul meg, ha az ülés összehívására és vezetésére jogosított polgármester betegség, szabadság, kiküldetés, vagy más igazolt akadályoztatás miatt feladatát ellátni nem képes.
- (2) A polgármesteri, az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, vagy ha a polgármester és az alpolgármester tisztsége gyakorlásában tartós távollét miatt akadályoztatva van, a képviselő-testületet *a korelnök hívja össze és vezeti le a képviselő-testület ülését.*
- (3) A képviselő-testület ülését főszabályként az önkormányzat székhelye címére, a polgármesteri hivatal dísztermébe kell összehívni. Amennyiben a képviselő-testület napirendjére vett tárgykör, vagy más önkormányzati érdek indokolja, úgy a képviselő-testület ülése az önkormányzat székhelyén kívülre is összehívható.
- (4) Az ülés összehívására jogosult a képviselő-testület üléseinek időpontjáról, az ülés helyéről és napirendjéről szóló, a képviselő-testület ülése előtt 3 nappal, a 10. § (4) bekezdése a) és c)-d) pontjában írtak szerint közzétett *meghívóban* tájékoztatja a település lakosságát.
- (5) A képviselő-testületet az éves munkatervétől eltérő időpontban, vagy helyre össze kell hívni:
 - a) a településen kialakult vis maior helyzet megoldásához szükséges döntés meghozatala okán,
 - b) az önkormányzat rövid-távú, középtávú, vagy hosszú-távú fejlesztési terveiben szereplő cél megvalósítását lehetővé tevő pályázat benyújtásához szükséges önerő biztosítását rögzítő döntés meghozatala érdekében, vagy
 - c) ha előre nem látható más okból azonnali döntési helyzet áll elő.
- (6) Rendkívüli helyzetben (pl. természeti katasztrófa elhárítása) vagy az önkormányzat anyagi érdekeltsége okán (pl. pályázat beadására rendelkezésre álló rövid határidőre tekintettel) megengedett, hogy az ülés összehívója telefonon, vagy személyesen, szóban terjessze elő, a 12. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően, a sürgősségi ülésre szóló meghívót, de ekkor is biztosítani kell az írásos, e-mail formában való előterjesztés megküldését a döntés meghozatalára jogosultak számára.

12. A képviselő-testület ülésének meghívója

12. §

- (1) A képviselő-testület összehívására, a munkaterv szerinti és attól eltérő helyen és időben való üléséhez, a tervezett ülés előtt 3 nappal, a polgármester által kiadott írásos *meghívó* hivatott. Az ülésre

szavazati és tanácskozási joggal meghívotti kör számára a meghívó e-mail formájában való megküldéséről az ülés előkészítője gondoskodik.

- (2) A képviselő-testület ülését összehívó meghívó tartalmazza:
 - a) a munkaterv szerinti, vagy attól eltérő ülés helyének megnevezését,
 - b) az ülés tervezett időpontja (év, hónap, nap és óra) megjelölését,
 - c) az ülés tervezett napirendi pontjait,
 - d) a napirendi pontok előadója, előadói megnevezését,
 - e) a szavazati és tanácskozási joggal meghívottak körét,
 - f) a képviselő-testület ülése összehívójának nevét és kézjegyét,
 - g) a meghívó kibocsátásának keltét és a kibocsátó pecsétjét.
- (3) A meghívóhoz csatolni kell a meghívóban szereplő napirendi pontok előterjesztéseit írásos, e-mail formában és azt az ülésre meghívottak számára az (1) bekezdés szerint juttatja el az arra kötelezett.
- (4) Amennyiben a meghívó és az ahhoz csatolt előterjesztések e-mail formájában való kiküldése bármely okból akadályba ütközik, akkor fénymásolt írásos anyagok hivatali kézbesítő általi közlését kell alkalmazni.
- (5) A képviselő-testület ülésére szóló meghívó és az ahhoz csatolt előterjesztések
 - a) a képviselő-testület tagjainak e-mail címére, vagy a fénymásolatot névre szólóan,
 - b) az országgyűlési képviselők igényük szerinti ülésre és általuk megadott címre,
 - c) a tanácskozási joggal bíró önszerveződő közösségek képviselői részére,
 - d) a képviselő-testület bizottságai nem képviselő, külsős tagjai számára,
 - e) az ülés napirendi pontjának előterjesztőjének,
 - f) a polgármesteri hivatal irodavezetőinek,
 - g) a napirendi pontban érintetteknek, a szakértőnek,
 - h) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos, körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges, az ülés összehívója által megjelölt személy számáravaló eljuttatása az (1) bekezdésben írtak szerint történik.

13. A képviselő-testület ülése vezetésének rendje

13. §

- (1) A képviselő-testület ülése vezetőjének az ülés vezetése során gyakorolt jogai és kötelezettségei sorrendje:
 - a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása, folyamatos fennmaradásának ellenőrzése, amely akkor valósul meg, ha az ülésen a képviselő-testület tagjai közül 4 fő egyidejűleg jelen van,
 - b) amennyiben az ülésen a képviselő-testület tagjai közül 4 fő egyidejűleg nincs jelen, akkor az ülést határozatképtelenné nyilvánítja és kísérletet tesz az ülés szóbeli, egy órán belüli ismételt összehívására, annak eredménytelensége esetén pedig 8 napon belüli időpontra ugyanezen napirendi pontokat is tartalmazó meghívó és a hozzátartozó előterjesztések kibocsátásával a képviselő-testület ülésének összehívására,
 - c) az ülésen megjelent, a távolmaradását bejelentő, vagy a távolmaradását be nem jelentő képviselő nevének az ülésen készülő jegyzőkönyvbe foglaltatása,
 - d) a képviselő-testület előző ülésén a képviselő által feltett kérdésére, a képviselőnek írásban adott válasz ismertetése, (a képviselő-testület döntése nélküli) a képviselő által a válasz elfogadásának, vagy elutasításának rögzítettése,
 - e) a képviselő-testület ülésére írásban kiadott meghívóban szereplő napirendi pontok ismertetése, az adott ülésen új napirendi javaslatok tárgysorozatba vétele és szavazásra bocsátása,
 - f) a nyílt ülés helyett zárt ülés szükségessége tényének megállapítása, szavazásra bocsátása, annak számszerű eredményének jegyzőkönyvbe való rögzítettése,
 - g) az ülés napirendjére vett írásban kiadott előterjesztésekhez
 - ga) szóbeli kiegészítés, javaslatok, indítványok előadása,
 - gb) az előterjesztés vitára bocsátása, kérdések feltevése, arra válaszadás, majd hozzászólás lehetőségének megadása, amelynek megszólalásonkénti időkerete 5 perc,
 - gc) a vitában elhangzottak általa való összefoglalása,

- gd) az írásban kiadott előterjesztés határozati javaslatai szavazásra bocsátása eredményének számszerű megállapítása, a határozatba foglalt döntés, vagy az önkormányzati rendelet kihirdetése,
 - h) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása annak számszerű eredménye kihirdetése,
 - i) a két ülés között eltelt időszak alatt polgármesteri hatáskörben tett intézkedésekről, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben általa hozott döntésekről való írásos beszámoló előterjesztése, szavazásra bocsátása, annak számszerű eredményének megállapítása,
 - j) a képviselő-testület szerveinek hatáskörébe utalt, lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló írásos beszámoló beterjesztése, vitára, majd szavazásra bocsátása, annak számszerű eredményének megállapítása,
 - k) a képviselő-testület ülése előtti napon írásban, vagy az ülésen szóban előterjesztett interpellációk ismertetése és annak megválaszolása,
 - l) tájékoztatás a képviselő-testület következő ülésének várható időpontjáról, napirendjéről,
 - m) az ülés bezárása.
- (2) Az ülés vezetője a tanácskozás rendjének fenntartása során:
- a) figyelmezteti az ülésen méltatlanul, sértő módon nyilatkozó hozzászólót,
 - b) felhívja azon hozzászóló figyelmét az ülés rendjére, aki az adott napirendi ponttól eltér és túllépi a meghatározott időkeretet,
 - c) a rendzavarótól, a méltatlan magatartást tanúsítótól és a megadott időkeretet túllépőtől megvonhatja a szót.
- (3) A képviselő-testület ülésén résztvevők személyét érintő méltatlan, sértő megjegyzésre személyes megtámadtatás címén, a viszont válaszadás jogát 3 perc időkeretben az ülés vezetőjének meg kell adnia, amennyiben arra az érintett igényt tart.
- (4) A polgármester (a képviselő-testület határozat hozatala nélkül) hozzászólási jogot adhat az ülésen résztvevő állampolgárnak az ülés napirendjeként tárgyalt előterjesztéshez, 3 perc időkeretben, mely időkeret hozzászóló általi túllépése és a napirendi ponttól való eltérés esetén megvonhatja tőle a szót.

14. Napirendi javaslat előterjesztése, vitától a döntéshozatalig

14. §

- (1) A képviselő-testület ülésén az ülés vezetője által ismertetett napirendi pontok felcserélését, a napirendi pont napirendről való levételét, új napirendi pont felvételét az ülésen résztvevő képviselő kezdeményezheti, melynek elfogadásához a képviselő-testület határozat hozatal nélküli, egyszerű szótöbbségű szavazata szükséges.
- (2) A képviselő-testület az éves munkaterve szerinti napirend adott ülésen tárgysorozatba vételét határozat hozatal nélkül, egyszerű szótöbbségű szavazással fogadja el.
- (3) A napirendi pont ülésről való levételét, az előterjesztés tárgyalásának elhalasztását a napirend előterjesztője szóbeli indokolásával kezdeményezheti, melynek elfogadásáról, vagy elutasításáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel szavaz.
- (4) A 11. § (6) bekezdése szerinti sürgősségi ülés tartását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága tagja (az elnök által) és
 - d) a jegyző
 a beterjesztett napirendi pont tárgyalását.
- (5) A *sürgősségi indítványt* a képviselő-testület ülését megelőző nap délután 14 óráig lehet írásban benyújtani a polgármesternél, aki köteles azt a képviselő-testület elé terjeszteni, melynek napirendre vételét a képviselő-testület vita és határozat hozatala nélkül, minősített többségű szavazással fogadja el. A sürgősségi indítvány napirendre vételének minősített többséggel való elutasítása esetén az indítványt a képviselő-testület soron következő ülésére, vita nélkül köteles felvenni. A sürgősségi indítvány annak ellenére, hogy írásban nyújtható be, *szóbeli előterjesztésnek* minősül és meg kell felelnie a 15. § (5)-(6) bekezdésében írt elemeknek.

15. Az előterjesztés

15. §

- (1) Előterjesztésnek minősül: a képviselő-testület elé írásban beterjesztett *beszámoló, írásos tájékoztató rendelet-tervezetekhez csatolt jegyzői indoklás és az előterjesztések határozati javaslata, az írásos előterjesztés kiegészítésére, módosítására kiadott indítvány.*
- (2) Minden előterjesztést az ülés összehívására szóló meghívóhoz csatoltan a képviselő-testület ülése előtt 3 nappal a képviselő-testület éves munkaterve szerinti napirendi ponthoz meghívottak köre számára e-mail formájában, annak hiánya okán gépelt formátumban hivatali kézbesítő által.
- (3) Szóbeli előterjesztés benyújtására akkor van lehetőség, ha a 14. § (4)-(5) bekezdésében írt körülmények állnak fenn és a 19. § (6) bekezdése feltétele teljesül. Szóbeli előterjesztésként napirendre tűzhető azon írásos előterjesztés is, amelyet a polgármester és a jegyző együttesen azért terjeszt be a képviselő-testület elé, mert az előterjesztésben foglaltakról kötött határidőn belül való döntéshozatal elmaradása az önkormányzat működésére nézve kárral járna.
- (4) *Önkormányzati rendelet alkotásával járó napirend szóbeli előterjesztésként nem tárgyalható.*
- (5) Az előterjesztés *tartalmi elemei*:
 - a) az előterjesztő megnevezését, az előterjesztés iktatószámát, címzését, tárgyát,
 - b) a tárggyal kapcsolatos előzményeket, korábban hozott képviselő-testületi döntéseket, annak végrehajtásával kapcsolatos információkat,
 - c) a tárgy ismertetését, érvek és ellenérvek bemutatását,
 - d) jogszabályi háttérrel, a jogalkotóra háruló kötelezettségről szóló tájékoztatást,
 - e) döntést igénylő esetekben több változat hatásainak, gazdaságosságának számításokkal, előzetes hatásvizsgálattal alátámasztott tényadatainak összefoglalását,
 - f) anyagi kihatások esetén, annak az önkormányzat évi költségvetésére gyakorolt hatására való figyelem felhívást,
 - g) a legcélszerűbb döntést elősegítő egyéb körülményeket, a már korábban meghozott döntésekkel való összefüggések feltárását, következtetések levonását,
 - h) a határozati javaslat szövegét, amely az egész előterjesztés összességéből következő döntés,
 - i) a határozatban foglaltak végrehajtásáért felelős megjelölését,
 - j) végrehajtási és beszámolási kötelezettség határidejének rögzítését,
 - k) az előterjesztés keltezését és az előterjesztő megnevezését, amennyiben nem e-mailon történik a kézbesítés, akkor az előterjesztő sajátkezű aláírásátfoglalja magában akként, hogy az egész előterjesztésnek az a)-j) pontban írtak szerinti logikai sorrendben kell alapulnia.
- (6) Az előterjesztés *formai elemei*:
 - a) az (5) bekezdés a) pontjában írt elemek a *bevezetőrész*ként,
 - b) az (5) bekezdés b)-c) pontjában foglaltak a *helyzetfeltáró rész*ként,
 - c) az (5) bekezdés e)-g) pontjában szabályozottak az *értékelő rész*ként és
 - d) az (5) bekezdés h)-j) pontjában rögzített *határozati javaslat*ként jelenítődik meg.
- (7) Az előterjesztésekhez mellékletek és függelékek is csatolhatók, amelyek tárgyánál fogva kapcsolódnak a napirendi ponthoz.
- (8) Előterjesztés *benyújtására jogosítottak köre*:
 - a) polgármester saját és átruházott hatáskörében eljárva,
 - b) a polgármester a jegyzővel közösen az önkormányzat és a hivatal feladatának és hatáskörének kapcsolódásakor (pl. a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzata, az önkormányzat éves költségvetését érintő napirendek, éves munkaterv),
 - c) a képviselő-testület bizottsága elnöke a képviselő-testület által megszabott feladat- és hatáskörében,
 - d) az önkormányzat jegyzője (pl. a polgármesteri hivatal működésével összefüggő témakörökben, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló keretében, az önkormányzati rendelet-tervezetek beterjesztésekor).

16. A szóbeli kiegészítés

16. §

A képviselő-testület ülésére írásban kiadott, az ülés napirendjére felvett előterjesztés tárgyalásához az előterjesztő és az előterjesztést véleményező bizottság elnöke szóbeli kiegészítést fűzhet, amennyiben a szóbeli kiegészítés az írásban kiadott előterjesztés tartalmához képest többlet információt tartalmaz.

17. A kérdés

17. §

Az ülésen szavazati joggal résztvevők és a tanácskozási joggal megjelentek kérdést intézhetnek az írásban kiadott előterjesztéshez és az elhangzott szóbeli kiegészítéshez 3 perc időkeretben. A kérdésre adott válaszadásra még a vita megkezdése előtt sor kerül, időkerete 3 perc. A kérdésre adott válasz elfogadása joga képviselő-testületi döntés nélkül a kérdést feltevőt illeti.

18. A vita

18. §

- (1) Minden napirendre felvett előterjesztés és azzal összefüggő döntési javaslat felett külön – külön kell vitát nyitni. Ügyrendi kérdésben az ülésvezető polgármester soron kívül szót ad és az elhangzott javaslatot vita nélkül megszavaztatja.
- (2) A napirendi pontok tárgyalása során a hozzászólások időtartama hozzászólónként 5 perc, napirendi pontonként összesen 30 perc, melynek túllépése esetén az ülés vezetője a vitát lezárja. A tanácskozási joggal résztvevők számára a hozzászólás lehetőségét a polgármester 2 percben (képviseelő-testületi döntéshozatal nélkül) megadja.
- (3) A hozzászólások során elhangzottakra a napirendi pont előterjesztője számára az ülés vezetője 5 perc időkeretben megadja a szót.
- (4) A polgármester az előterjesztésre vonatkozó véleményét önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki, majd a vitában elhangzott javaslatokat egyenként akként bocsátja szavazásra, hogy először a vita során elhangzott kiegészítő, módosító indítványt, majd az előterjesztés határozati javaslatát szavaztatja meg és ezt követően a képviselő-testület döntését az ülésen kihirdeti és jegyzőkönyvbe foglaltatja.

19. A döntéshozatal módja

19. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a napirendi pontokra vonatkozó képviselőt megillető döntést a *szavazati jog* gyakorlásával hozza meg, az ülés vezetője által feltett kérdésre adott „igen” vagy „nem” vagy „tartózkodom” válaszként *kézfelemeléssel*.
- (2) A képviselők által az (1) bekezdésben foglaltak szerint leadott szavazatainak megoszlása választási ciklusonként a polgármesteri hivatalban, annak szervezeti és működési szabályzatában írt módon megtekinthető.
- (3) A polgármester és a képviselők kezdeményezhetik az adott napirendi pont elfogadásához *név szerinti szavazás tartását*, melynek elfogadásáról a képviselő-testület határozat hozatala nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A név szerinti szavazás lebonyolítása: a polgármester ABC sorrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak névsorát, akik személyi nevük felolvasásakor „egyetértek”, „ellenzem”, kijelentéssel szavaznak. Az „egyetértek” *igen* szavazatként, az „ellenzem” és a „tartózkodom” *nem* szavazatként értékelendő. A szavazás ekként való lebonyolítása során a szavazatok összesítése után az ülés vezetője kihirdeti a név szerinti szavazás eredményét.
- (4) *Zárt ülés tartásakor* is kezdeményezhető név szerinti szavazás a (3) bekezdésben írt szabályok betartásával.

- (5) *Titkos szavazás* lebonyolításával az Ügyrendi Bizottságot bizza meg a képviselő-testület. A szavazás során a szavazat titkos módon való leadása feltételeinek (pl. szavazó urna, fülke meglétét) a bizottság elnöke felügyeli. A leadott szavazatok bizottság általi összesítése eredményét a bizottság elnöke a képviselő-testület tagjaival az ülésen ismerteti, mely szavazás eredményét az ülésen készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (6) A képviselő-testület tagjainak minősített többségű szavazata szükséges:
 - a) a *sürgősségi indítvány* mint szóbeli előterjesztés képviselő-testület elé terjesztése *elfogadásához*, vagy *elutasításához* a 14. § (4)-(5) bekezdésében írtak alapul vételével,
 - b) a képviselő-testület *gazdasági programja jóváhagyásához, annak módosításához, hatályon kívül helyezéséhez*,
 - c) önkormányzati rendeletekben meghatározott esetekben.
- (7) A minősített többséget igénylő javaslatok elfogadásához a képviselő-testület 4 tagjának „igen” szavazata szükséges.
- (8) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal meghívottakat nem illeti meg a zárt ülés tartására, titkos szavazás elrendelésére vonatkozó javaslattevési jog.

20. A határozathozatal

20. §

- (1) A képviselő-testület *döntéseit* számozott határozatba foglalja, amelynek szó-szerinti tartalmát az ülésen készült jegyzőkönyv tartalmazza, meghatározva a határozatban foglaltak végrehajtásáért felelős személyét, tisztségét, a végrehajtás és a végrehajtásról való beszámolás határidejét (év, hónap, napban) megadva.
- (2) Egyszerű szótöbbségű szavazással, számozott határozat hozatala nélkül történik
 - a) az ülés vezetésével összefüggően az ülésre munkaterv szerint beterjesztett napirend elfogadása,
 - b) ügyrendi kérdésekben hozott döntés
 - ba) a név szerinti szavazás,
 - bb) a titkos szavazás,
 - bc) a zárt ülés kezdeményezése,
 - bd) a tárgysorozatba vett napirend tárgyalásának elhalasztása, a napirendről való levétele, a napirendi pontok felcserélése, új napirend felvétele,
 - c) a polgármester két ülés között saját hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámoló elfogadása,
 - d) képviselői kérdésre adott válasz tudomásul vétele,
 - e) interpellációra adott válasz elfogadása,
 - f) sürgősségi indítvány napirendre vétele,
 - g) az ülésen hangfelvétel, videó felvétel készítésének engedélyezése,
 - h) a képviselő-testület által létrehozott ideiglenes bizottság megszűnése,
 - i) a polgármester részére szabadsága kiadásának engedélyezése.
- (3) A szavazás bonyolításának menete: a polgármester a napirend összefoglalása keretében felteszi a kérdést, miszerint „elfogadja-e az írásban kiadott, vagy szóbeli előterjesztésként benyújtott határozati javaslatot?” amelyre adott válasz: a kézfelnyújtás alapján az „igen” szavazatok és külön a „nem” szavazatok összeszámításából kimondja azon megállapítását, hogy a képviselő-testület „elfogadta” vagy „elutasította” a szavazásra feltett határozati javaslatot, melyet kihirdet és az ülés jegyzőkönyvébe foglaltat.
- (4) Amennyiben a határozati javaslat szavazásra bocsátása ideje alatt a képviselő-testület létszáma a határozat meghozatalához szükséges létszám alá csökken, akkor a polgármester 5 perc szünetet rendel el és annak lejártával megismétli a (3) bekezdésben írt eljárást.
- (5) Ha a szavazás eredményeként a határozati javaslat nem kapja meg annak elfogadásához szükséges többséget, akkor 10 perces szünet után a szavazás megismétlésének elrendelésével a (3) bekezdésben foglaltak szerint folytatódik a döntéshozatal.
- (6) A képviselő-testület által hozott *határozat jelölése: / (.....)* Ökt *határozat* a naptári év első napjától annak utolsó napjáig terjedő időszak alatt folyamatosan növekvő, *arab számozással*, törtírásjel alkalmazásával, szóköz nélkül, az adott *évszám* pontírásjellel zárva, majd szóközt követően *zárójel* és szóköz nélkül *római számmal hónap* megjelölése, közvetlenül pontírásjellel ellátva, szóköz után *arab számmal a nap jelölése*, szóköz nélkül pontírásjellel és zárójellel bezárva, szóköz után a

határozatot hozó önkormányzat képviselő-testülete rövidítéseként az *Ökt jelölés és a „határozat” szó beírása és az egész határozat jelzése aláhúzással* zárul.

21. A határozatok nyilvántartása

21. §

- (1) A képviselő-testület határozatokba foglalt döntéseit választási cikluson belül, éves bontásban a polgármesteri hivatal tartja nyilván akként, hogy a határozatok nyilvántartása tartalmazza az éven belül meghozott határozat
 - a) sorszámát, folyamatosan növekvő sorrendben, a döntéshozatal idejét,
 - b) a tárgyat,
 - c) a végrehajtás határidejét,
 - d) a végrehajtásról szóló beszámolás határidejét,
 - e) tényleges végrehajtás időpontját
 - f) a végrehajtásért felelős megnevezését és
 - g) az iktatószámát.
- (2) A határozatok nyilvántartása vezetése naprakészségének biztosítása a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában írtak szerint valósul meg az (1) bekezdésben írtak betartásával.

22. Önkormányzati rendeletalkotás

22. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását *kezdeményezheti*:
 - a) a *polgármester*,
 - b) a *képviselő*,
 - c) a képviselő-testület *bizottsága tagja az elnöke által*,
 - d) a *jegyző* és
 - e) a *helyi civil szervezet képviselője* által,mely indítvány a polgármesternél, vagy a képviselő-testület bizottságánál terjesztheti elő.
- (2) A polgármester kiadja a kezdeményezést annak rendeleti előkészítésére, a képviselő-testület illetékes bizottságát pedig a rendelet-tervezetet véleményezésére kéri fel.
- (3) A képviselő-testület bizottságánál önkormányzati rendelet alkotására előterjesztett kezdeményezést a bizottság elnöke egyeztetni a polgármesterrel és az önkormányzati rendelet előkészítésére jogosítottal, aki az elkészített önkormányzati rendelet-tervezetet véleményezésre benyújtja az illetékes bizottsághoz, majd az önkormányzati rendelet-tervezet tárgyától függően, a polgármester és a jegyző közös előterjesztésében kerül az önkormányzati rendelet-tervezet a képviselő-testület elé benyújtásra, bizottsági vélemény csatolásával.
- (4) Az önkormányzat éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet a képviselő-testület kétfordulós eljárásban köteles tárgyalni akként, hogy a napirend tárgyalásakor lefolytatja a részletes vitát, majd annak lezárását követően a második fordulóban, *közmeghallgatás* keretében bocsátja az önkormányzati rendelet-tervezetet szavazásra és hirdeti ki az önkormányzati rendeletet a polgármester.
- (5) A település állampolgárainak többségét érintő önkormányzati rendelet-tervezetet, annak illetékes bizottság és képviselő-testület elé való betérjesztése előtt 15 nappal a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni, mely közzétételről és a véleményezésre nyitva álló időről, a vélemény benyújtása módjáról az önkormányzat havi kiadványában kell az érintetteket tájékoztatni, akik a megadott határidőn belül írásban nyújthatnak be véleményt.
- (6) Az önkormányzati rendelet-tervezetbe érkezett javaslatok beépíthetőségéről, vagy annak elhagyása okáról az önkormányzati rendelet-tervezetet tárgyaló bizottságot és a képviselő-testületet a polgármester és a jegyző közös előterjesztésében tájékoztatja.
- (7) Az önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítése során az *előzetes és utólagos hatásvizsgálat* készítője gondoskodik annak eredményének az önkormányzati rendelet-tervezet előterjesztésébe való beépítéséről.

- (8) Az önkormányzati rendeletek *hatályosulásának felülvizsgálata folyamatos*, a képviselő-testület elé terjesztése *szükség szerinti, de évente legalább egy alkalommal kötelező*, melyre az Ügyrendi Bizottság bevonásával kerül sor.

23. Az önkormányzati rendeletek kihirdetése és nyilvántartása

23. §

- (1) A képviselő-testület által alkotott *önkormányzati rendeletet kihirdetésének helyben szokásos módja: az arra jogosultak által aláírt és záradékolt önkormányzati rendelet polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel való nyilvánosságra hozatala.*
- (2) Az önkormányzati rendelet *záradékolásának jelölése: Záradék:* szöveg alá két sorköz kihagyásával a sor elejére: Az önkormányzati rendelet kihirdetése: év hónap nap. Az aláírásra jogosult neve és sajátkezű aláírása zárja le a záradékolást.
- (3) A hatályos önkormányzati rendeletek évenkénti gyűjteményes, papíralapú formában való megjelentetése a település állampolgárai tájékoztatását szolgálja, melynek módjáról a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata ad iránymutatást. A községi könyvtár nyitva tartási ideje alatt, a kihirdetett önkormányzati rendeletek papír alapon kiadott másolati példánya az érdeklődők számára díjmentesen hozzáférhető.
- (4) Az önkormányzat rendeletei a www.csanytelek.hu honlapon az önkormányzatok/képviselő-testület címszó alatt és a www.kozadattar.hu oldalon érhetőek el.
- (5) Az önkormányzati rendeletek és azon belül a hatályos önkormányzati rendeletek *nyilvántartása* az önkormányzati rendeletek folyamatos számozású, növekvő sorrendje és kiadása ideje szerint, a rendelet sorszámát, tárgyát, papír és elektronikus úton való elérhetőségét, egységes szerkezetű megjelenítését tartalmazza.
- (6) Az 1991. évtől kezdődően az önkormányzati rendeletek nyilvántartása vezetése folyamatos, az összes megalkotott önkormányzati rendeletet és abból a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét a 12. függelék tartalmazza.

24. A képviselő-testület ülésén készült jegyzőkönyv

24. §

- (1) A képviselő-testület ülésén elhangzottak rögzítése hangfelvételen történik, melyről papír alapon 4 példányban jegyzőkönyv készül, melynek eredeti példánya évente bekötött formában a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon az érdeklődők számára hozzáférhető. Ugyanezt a célt szolgálja egy másolati példány községi könyvtárban való elhelyezése. Egy munkapéldány a polgármesteri hivatal belső irattárában őrizendő.
- (2) A képviselő-testület ülésén tárgysorozatba vett napirendekkel kapcsolatban elhangzottak lényegének jegyzőkönyvbe rögzítésére az ülés vezetésének sorrendjében, a 13. § (1) bekezdését alapul véve az ülésvezető összefoglalójában a döntéshozatal számszerűsített szavazati arányainak feltüntetésével történik. Az ülésen készült jegyzőkönyv bevezető része tartalmazza:
 - a) az ülés helyének megnevezését és időpontját (év, hónap, nap és óra feltüntetésével),
 - b) az ülésen megjelent, a távolmaradását bejelentő és a távolmaradását be nem jelentő képviselők nevét.
- (3) A jegyzőkönyvben rögzített napirendi pontok elemei tartalmazzák:
 - a) a napirend tárgyát,
 - b) a napirendi pont előterjesztőjének megnevezését, tisztségét,
 - c) a napirendi ponthoz kérdést feltevők megnevezését, tisztségét és a kérdést,
 - d) a feltett kérdésre választ-adó megnevezését, tisztségét és a választ,
 - e) a napirendi ponthoz hozzászólók megnevezését és tisztségét és a hozzászólást,
 - f) az ülésvezető vitát lezáró, összefoglalóját,
 - g) a napirendi pont elfogadását, elutasítását tartalmazó határozati javaslatot, annak kiegészítését, módosítását és a kezdeményező megnevezését,
 - h) a jegyzőkönyv aláírására jogosítottak nevét, saját kezű aláírását, tisztségét és a bélyegző lenyomatokat.
- (4) A (2)-(3) bekezdésben írtak szerint elkészült jegyzőkönyv mellékleteként csatolni kell:

- a) a képviselő-testület ülésére kiadott *meghívót*,
- b) az ülésen szavazati és tanácskozási joggal megjelentések által saját kezűleg aláírt *jelenléti ívet*,
- c) a határozatokról és a rendelet-tervezetekről szóló *tartalomjegyzéket*,
- d) az ülésre írásban kiadott *előterjesztéseket azok mellékleteivel, függelékeivel együtt*,
- e) a képviselő-testület elé beterjesztett *önkormányzati rendelet-tervezetet* és a *kihirdetett önkormányzati rendeletet*.

IV. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai működése

25. A bizottságok létrehozása

25. §

- (1) A képviselő-testület a 3. § b) pontja szerinti 2 *állandó bizottságát* a 26. § és 27. §-ban írt feladatok ellátására hozta létre.
- (2) A képviselő-testület bizottságai szükség szerint, a képviselő-testület éves munkatervéhez igazodóan üléseznek. A bizottságok a képviselő-testület éves munkatervétől eltérő témát is napirendre tűzhetnek és képviselő-testület elé terjeszhetnek.
- (3) Amennyiben a bizottság által tárgyalt napirend a másik bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke a két bizottság együttes ülésezését, a napirend közös tárgyalását kezdeményezheti. Az együttes ülés vezetésének rendjéről a bizottságok határozat hozatal nélkül döntenek.
- (4) A képviselő-testület bizottsága elnökének ülésről való távolmaradása esetén az ülésvezető feladatait a bizottság elnök-helyettese látja el.
- (5) A képviselő-testület általa meghatározott időre, adott feladat megvalósítására *ideiglenes bizottságot hozhat* létre, amely a képviselő-testület erre irányuló határozatában meghatározott idő elteltével vagy a meghatározott feladat végrehajtásával képviselő-testületi határozat hozatal nélkül, egyszerű szótöbbségű szavazással megszűnik. A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor számozott határozatban dönt:
 - a) a bizottság elnevezéséről,
 - b) a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
 - c) azokról az előterjesztések tárgyköréről, amelyet az ideiglenes bizottság nyújt be a képviselő-testület elé, továbbá meghatározza azokat a témaköröket is, amelyek az ideiglenes bizottság állásfoglalásával terjeszthetők elő, továbbá
 - d) kijelöli az ideiglenes bizottság feladat- és hatáskörét.
- (6) A képviselő-testület ideiglenes bizottsága működésére az állandó bizottságokra irányadó eljárási rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.
- (7) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságai ülésein jegyzőkönyv készül, melynek tartalmi és formai elemeire a 23. §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a bizottsági üléseken elhangzottak rögzítése hangszalagra való felvétel nélkül, szövegszerkesztőbe írva, papír alapon készül, melyet a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök helyettese és a jegyző ír alá.
- (8) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok tagjaira vonatkozó adatokat a 4. függelék tartalmazza.

V. Fejezet

A képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatáskörei

26. Az Ügyrendi Bizottság feladatai

26. §

- (1) Az Ügyrendi Bizottság képviselői megbízással rendelkező tagjai közreműködésével szavazatszámláló bizottságként *ellátja*:
 - a) a képviselő-testület ülésein a titkos szavazás lebonyolítási teendőit,
 - b) választás, kinevezés és vezetői megbízás adása esetén a szavazás lebonyolítását.
- (2) Teljes bizottságként:

- a) *állást foglalt:*
 - aa) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságai tagjai összeférhetlenségi ügyeiben,
 - ab) polgármester és képviselők megbízatásának törvényességéről,
 - ac) a képviselő-testület által a polgármester ellen indított fegyelmi, kártérítési eljárásában,
 - ad) a polgármester e tisztségéről való lemondása eljárása során;
 - b) *közreműködik:*
 - ba) az önkormányzat képviselő-testülete és szervei szervezeti és működési szabályzata kidolgozásában, figyelemmel kíséri annak hatályosulását, kezdeményezheti annak módosítását, kiegészítését, új szabályzat kidolgozását,
 - bb) az önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában;
 - c) *kezdeményezheti* önkormányzati rendeletek alkotását, módosítását, kiegészítését, hatályon kívül helyezését, egységes szerkezetbe foglalását,
 - d) *véleményezi:*
 - da) a helyi szavazóközetek beosztását,
 - db) a képviselő-testület hatásköreinek átadására vonatkozó javaslatot,
 - dc) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi ügyeket,
 - dd) amit a képviselő-testület véleményezési jogkörébe utal;
 - e) *javaslatot tesz:* az önkormányzat költségvetési szerve alapítására, átszervezésére, megszüntetésére irányuló okiratok, (alapító, megszüntető) kiadására, módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat alkotására (mind az önkormányzat, mind a kistérség fenntartásában lévő költségvetési szervekre vonatkozóan);
 - f) *előkészíti:*
 - fa) a képviselő-testület éves munkatervét,
 - fb) a képviselő-testület más önkormányzattal, kistérségi és más társulással kötendő együttműködési társulási megállapodásait, feladat átruházására irányuló megállapodásokat;
 - g) *ellenőrzi* a polgármester és a képviselő-testület bizottságai által átruházott hatáskörben hozott döntéseit törvényességi szempontból;
 - h) *nyilvántartja* az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házastárs, élettárs és gyermeke által adott vagyony nyilatkozatot, ennek keretében megvalósítja:
 - ha) a képviselők, a polgármester és az alpolgármester vagyony nyilatkozatainak gyűjtését,
 - hb) a vagyony nyilatkozatok nyilvántartását,
 - hc) a vagyony nyilatkozatok olyan kezelését, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
 - hd) vagyony nyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséhez információ és nyomtatvány biztosítását a képviselő-testület polgármesteri hivatala által;
 - i) *ellátja* a vagyony nyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatását, ennek keretében
 - ia) a képviselő felszólítását (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
 - ib) a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzését és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlését,
 - j) *tájékoztatja* a képviselő-testületet annak soron következő ülésén a vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről.
- (3) A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait, különösen a vagyony nyilatkozatok nyilvántartási rendjét, annak a nyilvánossága biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyony nyilatkozatok eljárása lefolytatásának rendjét.
- (4) A bizottság véleményével terjeszthető képviselő-testület elé:
- a) az önkormányzat szabályszerű működése körébe tartozó szabályzatai és
 - b) a képviselő-testület önkormányzati rendelet-tervezetei.
- (5) A bizottság egyetértésével terjeszthető elő:
- a) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezete,
 - b) a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata, annak mellékletei és függelékei.

27. A Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság feladatai

27. §

(1) A Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság

a) *közreműködik:*

- aa) az önkormányzat és a kistérségi tagintézmények éves költségvetési koncepciója, költségvetési javaslata, rendelet-tervezete előkészítésében,
- ab) az önkormányzat költségvetési zárszámadása előkészítésében,
- ac) az éves, féléves önkormányzati költségvetési beszámolók összeállításában,
- ad) önkormányzati intézmény alapításában, átszervezésében, megszüntetésében, az alaptevékenységi körök meghatározásában,
- ae) önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában,
- af) az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében,
- ag) előkészítő bizottságként közbeszerzési eljárásban,
- ah) alapítvány, közalapítvány létrehozásában, beszámolója véleményezésében, közérdekű kötelezettségvállalásban,
- ai) az információs rendszer kialakításában,
- aj) az önkormányzat kötelező feladatai összehangolásában,
- ak) gazdaságfejlesztési- és foglalkoztatáspolitikai koncepció kialakításában,
- al) terület-rendezési terv előkészítésében,
- am) az épített- és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatok összhangjának megteremtésében,
- an) a megyei környezetvédelmi programok településre adaptálásában, helyi környezetvédelem alakításában,
- ao) a település idegenforgalmi célkitűzésének meghatározásában,
- ap) az önkormányzat más önkormányzattal, kistérségi társulással (a bizottság feladatkörével összefüggő) más önkormányzati társulás együttműködési társulási megállapodásban foglaltak előkészítésében,
- ar) a bűnmegelőzési feladatok előkészítésében,
- as) a település esélyegyenlőségi programja összeállításában.

b) *Javaslatot tesz:*

- ba) az önkormányzat tulajdonában lévő vagyonnal való gazdálkodásra, hasznosításra, elidegenítésre vonatkozóan
- bb) a likviditási helyzet javítására,
- bc) az előirányzat felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatosan, annak módosítására,
- bd) az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területére vonatkozóan rendelet alkotására, módosítására, kiegészítésére, hatályon kívül helyezésére,
- be) a falunapok programjára, megszervezésére, költségeinek meghatározására,
- bf) díszpolgári cím adományozására,
- bg) művészi alkotás közterületen, középületben való elhelyezésére,
- bh) a település ifjúsága szabadidejének kulturált körülmények között való eltöltésére,
- bi) a községi nyilvános és iskolai könyvtári szolgáltatás működtetésére, közművelődési tevékenység könyvtár és a faluházban működő közösségi tér tevékenységének koordinálására,
- bj) a nemzeti ünnepekről való megemlékezések szervezésére,
- bk) a nevelés- oktatás területén kimagasló munkát végzők kitüntetésére, jutalmazására,
- bl) a közművelődési szervezeti egységen belül működő közösségi tér, a könyvtár és a védőnői szolgálat feladatellátására irányuló előterjesztésben foglaltakra,
- bm) a polgármester illetményére, annak változtatására, jutalmazására irányuló Ügyrendi Bizottsági javaslat elfogadására.

c) *Ellenőrzi:*

- ca) az előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodást,
- cb) az önkormányzati adóztatási tevékenységet, különös tekintettel az adókintlévőségek behajtására,

- cc) a beruházások végrehajtását (dokumentumok szabályszerűségét),
 - cd) a polgármesteri hivatalnál végrehajtott leltározások, selejtezések valóságát, szabályszerűségét, a pénzkezelési szabályzatban rögzítettek megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését,
 - ce) a normatív állami hozzájárulás elszámolását.
- d) *Figyelemmel kíséri:*
- da) az önkormányzat társulási szerződését, a tervezési, fejlesztési programok megvalósítását,
 - db) a települési fejlesztési tevékenységet,
 - dc) a település lakossága szociális- és egészségügyi ellátása helyzetét, (a lakossági elvárásoknak megfelelő meglévő intézményi struktúra átalakítását),
 - dd) a településen folyó sporttevékenységet,
 - de) a nevelési-, oktatási tagintézményekben (óvoda, általános iskola) folyó tevékenységet és javaslataival segíti a feladatok megoldását.
- e) *Véleményezi:*
- ea) a pénzeszközök átcsoportosítására vonatkozó előterjesztésben foglalt javaslatot,
 - eb) az önkormányzat működési, fejlesztési hitelfelvételi elhatározását,
 - ec) azokat az önkormányzati rendeleteket, amelyet a képviselő-testület véleményezési jogkörébe utal,
 - ed) a település lakossága népesedéspolitikai, foglalkoztatottsági (munkanélküliség, munkahelyteremtés) mutatóit,
 - ee) a településen folyó gazdasági tevékenység alakulását (ipar, mezőgazdaság, kereskedelem, erdő- hal- vadgazdálkodás),
 - ef) az idegenforgalom, üdülés helyzetét, a település adta lehetőségek kihasználását,
 - eg) a közlekedés, úthálózat (szilárd- földutak, mezőgazdasági utak) állapotát, a padkázás lehetőségét, pályázat benyújtása saját ereje biztosítása korlátait,
 - eh) a vízgazdálkodás, vízellátás, szennyvízelvezetés, elhelyezés, csatornázás (nyílt, zárt rendszerű hálózat) fejlesztését,
 - ei) energiaellátás gazdaságossá tételét (villany, gáz, alternatív, környezetbarát, bioenergia hasznosítása témakörben),
 - ej) a köztisztaság, hulladékgazdálkodás, elhelyezés, ártalmatlanítás pályázati lehetőségeit az illegális hulladék lerakók felszámolására irányuló törekvését, a rekultiváció társulásba vitt feladata ellátása megvalósítását,
 - ek) a közszolgáltatások feladatellátására irányuló előterjesztéseket (óvoda, iskola, könyvtár, faluház, védőnői szolgálat, egészséges ivóvíz, diák- étkeztetés), a kiegészítő támogatás nyújtása lehetőségét,
 - el) önkormányzati lakástámogatás iránti kérelmeket,
 - em) a tájrendezés, környezet- és természetvédelem helyzetét,
 - en) a település bűnmegelőzési lehetőségét,
 - eo) az önkormányzat közbeszerzéssel összefüggő terveit, szabályzatait, pályázati eljárásban való részvételét,
 - ep) a település lakossága szolgáltatással való ellátottságát (kereskedelem),
 - er) amit a képviselő- testület a bizottság véleményezési jogkörébe utal.
- (2) *A bizottság véleményével terjeszthetik a képviselő-testület elé:*
- a) a polgármesteri hivatal alaptevékenysége keretében végzett feladat- ellátásának véleményezése,
 - b) az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatkörök meghatározására, módosítására, megszüntetésére irányuló előterjesztés,
 - c) a kistérségi költségvetési szervekre vonatkozó előterjesztések,
 - d) a szociális- és egészségügyi esélyegyenlőségi koncepciók,
 - e) a szociális, gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendelet- tervezet.
- (3) *A bizottság egyetértésével terjeszthető elő:*
- a) az önkormányzat éves költségvetési koncepciója, költségvetési javaslata, költségvetési önkormányzati rendelet-tervezet, féléves és ¾ éves beszámoló,
 - b) zárszámadás (ennek keretében a mérleg, a pénzmaradvány felhasználása),
 - c) az átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet-tervezet,
 - d) a képviselői tiszteletdíjról szóló önkormányzati rendelet-tervezet,

- e) hitelfelvétel szükségességéről szóló előterjesztés,
 - f) a szolgáltatási, térítési és egyéb árak- díjak megállapítására irányuló előterjesztés és önkormányzati rendelet-tervezet,
 - g) a település rendezési terve, helyi építési szabályzata jóváhagyására irányuló önkormányzati rendelet-tervezet előterjesztése,
 - h) a település területfejlesztési koncepciója,
 - i) gazdasági (rövid-, közép-, hosszú-távú) program,
 - j) az önkormányzat éves költségvetését érintő pályázatok benyújtására irányuló előterjesztések,
 - k) az önkormányzat képviselő-testülete társulási megállapodásai, annak módosítása.
- (4) A képviselő-testület az állandó bizottságaira átruházott hatásköreit a 2. melléklet b) pontja tartalmazza.

VI. Fejezet

A Polgármester és az Alpolgármester feladat- és hatásköre

28. A Polgármester feladata

28. §

- (1) A polgármester végrehajtja a képviselő-testület által átruházott hatáskörbe átadott önkormányzati feladatokat a képviselő-testület erre irányuló rendeleteiben foglaltak maradéktalan betartása és betartatásával. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök jegyzékét a 2. melléklet a) pontja tartalmazza.
- (2) A polgármesteri tisztség betöltésére vonatkozó összeférhetlenségi, a fegyelmi és kártérítési felelősségre vonási eljárás lefolytatására a képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága képviselői megbízással rendelkező tagjait bízta meg a polgármesteri hivatal közreműködésével.
- (3) A képviselő-testület számozott határozat hozatala nélkül engedélyezi a polgármester számára évi rendes szabadsága kiadását a polgármester által előzetesen írásban beadott szabadság igényének bejelentése alapján. A polgármester számára megállapított és kivett évi szabadságáról a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerinti nyilvántartást vezet.
- (4) A polgármester e tisztsége gyakorlásának 5 munkanapnál hosszabb idejű betegség, 2 hét összefüggő szabadság kivétele, vagy egyéb ok miatti akadályoztatása (továbbiakban együtt: tartós távollét) esetén, a polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat, a polgármester tartós távolléte ideje alatt, az alpolgármester helyettesítési jogkörében eljárva gyakorolja.
- (5) A polgármester minden hónap *szerdai napján* délelőtt 8 órától délután 15 óráig előzetes bejelentkezés nélkül a polgármesteri hivatalban *fogadónapot tart*.

29. Az Alpolgármester feladata

29. §

- (1) A képviselő-testület *tagjai közül* a képviselő-testület megbízatása időtartamára, a polgármester tartós távolléte esetére, a polgármestert közvetlenül megillető jogosítványok helyettesítés címén való joga gyakorlására *1 fő személyében társadalmi megbízatású alpolgármestert választ*. A képviselő-testület tagjain kívüli személyt alpolgármesteri tisztség betöltésére nem választ.
- (2) A társadalmi megbízatású alpolgármester helyettesítési jogköre gyakorlása ideje alatt az adott hónap *második szerdai napján* délelőtt 8 órától délután 15 óráig a polgármesteri hivatalban, előzetes bejelentkezés nélkül *fogadónapot tart*.

30. A jegyző hivatalvezetői feladata

30. §

A jegyző a hivatalvezetői teendőit, a munkáltatói jogainak gyakorlása rendjét, az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatait a képviselő-testület által kiadott *polgármesteri hivatal alapító okiratában*, a

31. §-ban és a képviselő-testület által határozatával jóváhagyott *polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában* foglaltak betartásával és betartatásával köteles ellátni.

VII. Fejezet

A képviselő-testület hivatala működése

31. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt működtet Csanytelek Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala elnevezéssel az általa kiadott alapító okiratban rögzített feladatok végrehajtására. A polgármesteri hivatal a képviselő-testület határozatával jóváhagyott, a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata és annak mellékleteiben és függelékeiben részletezetteknek megfelelően látja el feladatait.
- (2) A képviselő-testület a polgármesteri hivatal *belső szervezeti felépítését* az alábbiakban határozza meg:
 - a) irodákba szervezett egység köztisztviselők foglalkoztatásával:
 - aa) *Jegyzői iroda,* 4 fővel,
 - ab) *Adó- és Pénzügyi Iroda,* 6 fővel,
 - ac) *Szociális Iroda és* 2 fővel,
 - b) közművelődési szervezeti egység közalkalmazottak foglalkoztatásával:
 - ba) *községi nyilvános és iskolai könyvtár* 1 fővel,
 - bb) *közösségi tér* 1 fővel,
 - c) *védőnői* szolgálat szervezeti egysége közalkalmazottak foglalkoztatásával:
védőnői, csecsemői tanácsadás 2 fővel,
 - d) irodaszervezetbe nem tartozó munkaviszonyban állók foglalkoztatásával:
 - da) *gondnok* 1 fővel,
 - db) *hivatalsegéd, takarító* 1 fővel,
 - dc) *hivatali kézbesítő* 1 fővel,
 - dd) *segédmunkás* 3 fővel

látja el az (1) bekezdésbe foglalt feladatait, melynek *szervezeti felépítési ábráját* a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata 1. melléklet 1/a) függelék tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület határozatával jóváhagyott, a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata 3. melléklet 1. függelékeként kiadott, a *községi nyilvános és iskolai könyvtár szervezeti és működési szabályzatában* írtak szerint köteles a közfeladatot ellátó közművelődési szervezeti egysége önálló szakmaisága megtartása mellett, szakfeladatként való finanszírozásával, a képviselő-testület nevében a polgármester által szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződésben rögzített módon ellátni, elláttatni.
- (4) A képviselő-testület kötelezi a polgármesteri hivatalát arra, hogy az önkormányzat kötelező közművelődési feladatoként számon-tartott *közösségi tér* működtetését a képviselő-testület határozatával jóváhagyott, a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata 3. melléklet 2. függelékében írtak szerint, szakfeladatként látssa, láttassa el.
- (5) A képviselő-testület kötelezi a polgármesteri hivatalát, hogy az egészségügyi alapellátás keretébe tartozó közszolgáltatási feladatot, a határozatával jóváhagyott, a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata 3. melléklet 3. függelékeként kiadott *védőnői szolgálat szervezeti és működési szabályzatában* foglaltak szerint, a szolgálat önálló szakmaisága megtartása mellett, szakfeladatként való finanszírozással láttassa el.
- (6) A képviselő-testület a szerveként általa alapított polgármesteri hivatal működéséhez az önkormányzat éves költségvetésében elkülönített keretben biztosít pénzügyi fedezetet az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében előírt szabadkapacitás kihasználása címén engedélyezett alaptevékenység végzésének költségeire. Ezen tevékenység végzésére irányuló, költségkalkuláció alapján megállapított díjtételek összegét a képviselő-testület évente határozatban szabja meg. Ezen tevékenységek végzésének eljárása rendjét a képviselő-testület határozatával jóváhagyott polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata 2. melléklete, a Pénzügyi Ügyrend tartalmazza.
- (7) A polgármesteri hivatal alaptevékenységének módját az alábbiakban határozza meg:

- a) a polgármesteri hivatal iratkezelése a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata 1. mellékletének 7. függelékében foglaltak szerint történik, amely az „Iratkezelési szabályzatot” foglalja magában. Az iratok iktatása 1999. május 1. napjától elektronikus rendszerű, 2009. január 1. napjától a WIKT program alkalmazásával történik;
 - b) önkormányzati adóhatóságként eljárva a Csongrád és Heves megyei TÁH által kifejlesztett ÖNKADÓ szoftver alkalmazható;
 - c) illetményszámfejtésnél a KIR szoftver működtethető;
 - d) az eKÖZIG Regionális Informatikai Szolgáltató Központ Zrt. által kifejlesztett önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszer alkalmazható;
 - e) pénzügyi, gazdálkodási ügyekben a TATIGAZD szoftver, valamint a házi pénztár kezelésében a Kulcs–Házipénztár program, a Kulcs-Számla Plusz számlázó program, átutalásoknál az internet igénybevételeivel E-bank alkalmazandó;
 - f) anyakönyvi ügyekben, lakcím-nyilvántartási ügyekben, választás (helyi, országgyűlési, EP) népszavazás lebonyolítása során az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer (ASZA) kell alkalmazni;
 - g) az önkormányzati vagyon nyilvántartására a KATA program áll rendelkezésre;
 - h) a szociális segélyezés nyilvántartása a WIN-MANKÓ Szociális Segélyezés Komplex Szakmai Rendszere programja alapján történik;
 - i) a helyi népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok a Helyi Vizuál Regiszter rendszerben végezhetőek;
 - j) a testületi és bizottsági üléseken készült jegyzőkönyvek, a képviselő-testületi és bizottsági határozatok, önkormányzati rendeletek nyilvántartására és azok továbbítására szolgál a Törvényességi Ellenőrzési Rendszer Kiegészítő Alkalmazás (TERKA);
 - k) a TakarNet ingatlan-nyilvántartáshoz való internetes hozzáférést biztosítja az ügyek gyorsabb intézéséhez.
- (8) A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendjét a 3. melléklet, a munkarendjét a 4. melléklet tartalmazza. A képviselő-testület által határozatával jóváhagyott polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát, mellékleteit és függelékait a 6. függelék tartalmazza.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodása

32. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését megalapozó *költségvetési koncepciója* a képviselő-testület által határozattal jóváhagyott, az 5. függeléként csatolt *rövid-, közép- és hosszú-távú gazdasági programján alapul*, a helyi közösség közszolgáltatás iránti igényeinek figyelembe vételével. A költségvetési koncepciót a polgármester a jegyzővel közös előterjesztésben nyújtja be véleményezésre a Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság elé, majd a bizottság egyetértő véleményének ismeretében terjeszthető elő jóváhagyására a képviselő-testület elé.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezetét a polgármester és a jegyző közös előterjesztésében nyújtja be az *Ügyrendi Bizottság* elé jogszabályi egyeztetésre, az *Ügyrendi Bizottság* egyetértése esetén terjeszthető elő a polgármester és jegyző közös előterjesztésében a *Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság* elé a koncepcióval való egyeztetésre, pénzügyi szakmai véleményeztetésre. A képviselő-testület mindkét bizottsága támogatása esetén nyújthatja be a polgármester és a jegyző közös előterjesztésében az önkormányzati rendelet-tervezetét a képviselő-testület elé *vitára*. A testületi ülésen lezajlott vita lezárása után, technikai szünetet követően folytatódó testületi ülés keretében zajló *közmeghallgatás* keretében kerül sor az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására.
- (3) Az önkormányzat költségvetésének *féléves és három-negyedéves végrehajtásáról szóló beszámolóját* a polgármester és jegyző közös előterjesztésében nyújtja be a Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság elé véleményezésre, melynek ismeretében, amennyiben az támogató javaslatot tartalmaz, terjeszti be a polgármester és a jegyző közös előterjesztésében a képviselő-testület elé elfogadásra.
- (4) Az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) önkormányzati rendelet-tervezete beterjesztési eljárás rendje megegyezik a (2) bekezdésben rögzítettekkel, annyi eltéréssel,

hogy ezt az önkormányzati rendelet-tervezetet közmeghallgatásra bocsátás nélkül hagyja jóvá a képviselő-testület.

- (5) A képviselő-testület az önkormányzat hatáskörébe tartozó költségvetési feladatai közül a polgármesterre *átruházott hatásköre jegyzékét* a 2. melléklet a) pontja, a Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottságára *átruházott hatáskörének jegyzékét* a 2. melléklet b) pontja foglalja magában.
- (6) A településen közszolgáltatást végzők jegyzékét a 9. függelék tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat költségvetése előkészítése, megvalósítása és végrehajtására irányuló feladatok részletes leírását a képviselő-testület határozatával jóváhagyott, a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata 2. melléklete (Pénzügyi Ügyrend) és függelékei tartalmazza, amelyben foglaltak alkalmazása biztosítja a központi költségvetéssel való összhangot.

31. Az önkormányzat vagyona

33. §

A képviselő-testület az önkormányzat vagyonának nyilvántartását a 31. § (7) bekezdés g) pontjában meghatározott módon vezeti. Az önkormányzat vagyonával való gazdálkodás szabályait a képviselő-testület önkormányzati rendelete szabályozza, benne a polgármesterre átruházott hatásköre gyakorlásának joga átadását, melyet a 2. melléklet a) pontja tartalmazza. A képviselő-testület határozatával jóváhagyott, a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata 2. melléklete (Pénzügyi Ügyrend) előírásai betartásával biztosított a hatékony és eredményes vagyongazdálkodás.

32. Az önkormányzat együttműködése

34. §

A 2. § (1) bekezdés b)-c) és e) pontjában meghatározott *önkormányzati feladatok átruházott hatáskörben* valósulnak meg, a Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásában rögzítettek szerint, melynek ellátása módját a 7. függelékként csatolt Társulási Megállapodás és a 2. melléklet c) pontja tartalmazza. A képviselő-testület által további önkormányzati feladatok ellátására kötött Társulási Megállapodásokat a 8. függelék foglalja magában.

IX. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

35. §

- (1) A képviselő-testület köteles számozott határozattal kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választásra jogosultak 20 %-a kezdeményezte. A helyi népszavazás kitűzéséről szóló határozat tartalmazza a helyi népszavazásra bocsátandó kérdés hiteles szövegét, az eljárási határidőket és feladatokat, a lebonyolítás rendjét, valamint a határozat kihirdetése módját.
- (2) A képviselő-testület a helyi népszavazásra irányuló kezdeményezést soron következő ülésen napirendjére felveszi, mely képviselő-testület ülésén a helyi népszavazást kezdeményezők képviselőjét tanácskozási joggal való részvétel illeti meg.
- (3) A helyi népszavazás az önkormányzati képviselők és polgármester választására kialakított szavazóköri körben bonyolítható le.
- (4) Népi kezdeményezést a képviselő-testület soros ülése napirendjére akkor veszi fel, amennyiben a kérdés betérjesztői létszáma eléri a választó-joggal rendelkező állampolgárok 10 %-át. A népi kezdeményezés napirendre vételére, tárgyalására, döntéshozatalra a képviselő-testület helyi népszavazásra vonatkozó eljárási szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

X. Fejezet

Lakossággal való kapcsolattartás, lakossági fórumok

33. A közmeghallgatás

36. §

- (1) A képviselő-testület a 32. § (2) bekezdésben szabályozott témakörön túl közmeghallgatást tart:
 - a) a településen új helyi adó bevezetése előtt,
 - b) a településen pályázati úton megvalósítandó, 80 millió Ft-ot meghaladó beruházás szükségességéről,
 - c) amennyiben azt 300 választópolgár a polgármesternél kezdeményezi,
 - d) településfejlesztési, rendezési tervben és a helyi építési szabályzatban foglaltak jóváhagyása előtt
- (2) A közmeghallgatás időpontját, helyszínét, napirendjét és a napirend előadója megnevezését, tisztségét, a meghívót kiadó polgármester nevét, aláírását és a keltezést tartalmazó meghívót a közmeghallgatás előtt 15 nappal a helyben szokásos módon: a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, az önkormányzat honlapján való megjelenítéssel, a helyi lapban való közléssel, a településen lévő hirdetőkönyvön plakátok formájában kell közzé tenni.
- (3) A közmeghallgatásra, amely a képviselő-testület ülése keretében, a lakosság közügyek gyakorlásába való bevonására irányul, a képviselő-testület ülésére vonatkozó eljárási szabályok alkalmazása érvényesítendő.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet készül, amely tartalmazza:
 - a) a megjelent, a távolmaradását bejelentő és távolmaradását be nem jelentő képviselő nevét,
 - b) a közmeghallgatásra kiadott meghívásra megjelent választópolgárok számát,
 - c) a közmeghallgatás napirendi pontját, előadója megnevezését és tisztségét,
 - d) a közmeghallgatáson elhangzottak tömör lényegét,
 - e) a képviselő-testület által hozott döntést (önkormányzati rendelet alkotását, határozat hozatalát).
- (5) A közmeghallgatás jegyzőkönyve 4 példányban készül megegyező módon a képviselő-testület ülése jegyzőkönyvi példányaival, melynek mellékletei:
 - a) a közmeghallgatásra szóló meghívó, jelenléti ív,
 - b) a közmeghallgatás napirendi pontjaként felvett, a képviselő-testület üléseire benyújtandó napirend tartalmi és formai elemeinek megfelelő előterjesztés.

34. Falugyűlés

37. §

- (1) A képviselő-testület helyi állampolgárokkal való kapcsolattartásából kiemelkedik a falugyűlés, mint tanácskozó fórum, amelyen a település lakossága véleményt nyilváníthat a képviselő-testület eddig meghozott döntéseiről, a jövőbeli tervezett intézkedéseiről, a napi problémákról, melynek megoldását várják. A falugyűlésen megfogalmazott lakossági igényeket a képviselő-testület programjaiba, különböző terveibe, az önkormányzat költségvetése adta lehetőségek keretein belül a pénzügyi terveibe beépíti.
- (2) A falugyűlést a képviselő-testület nevében a polgármester hívja össze és a képviselő-testület ülésére meghatározott eljárási rendben vezeti, melyről a közmeghallgatás szabályainál írtak szerint jegyzőkönyv felvételére kerül sor.

XI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

38. §

- (1) Ez a rendelet - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - 2011. április 10. napján lép hatályba.
- (2) A 22. § (5)-(6) bekezdése 2011. július 1. napján lép hatályba.
- (3) Hatályát veszti
 - a) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 29/2009. (XII. 18.) önkormányzati rendelet,

- b) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 29/2009. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2010. (X. 12.) önkormányzati rendelet.

Forgó Henrik
Polgármester

Kató Pálné
Jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése: 2011. év április hónap 01. nap.

Kató Pálné
Jegyző