Csongrád Kistérség Önkormányzata
Polgármesteri Hivatala
6640 Csongrád, Kossuth tér 2.
Érkezett: 2011 OKT 24.
Iktatószám: III-45/2011.
Előszám:
Melléklet:
Előadó:

# CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A csongrádi kistérség önkormányzatai a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 41. §-a /1/ bekezdésében és a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. CXXXV. tv. alapján létrehozott társulásukat, együttműködésüket továbbfejlesztve a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. tv. alapján társulási megállapodást kötnek abból a célból, hogy a kistérség lakosai az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben és jobb színvonalon juthassanak hozzá, és a társulás keretében történő együttműködéssel adottságaik, és lehetőségeik optimális kihasználásával, források közös megszerzésével, mind magasabb szintű ellátást, szolgáltatásokat biztosítsanak.

## I.
## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

| |
|---|
| Csongrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete (6640 Csongrád Kossuth tér 7.) |
| Csanytelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (6647 Csanytelek Volentér J. tér 2.) |
| Tömörkény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (6646 Tömörkény Ifjúság u. 8.) |
| Felgyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (6645 Széchenyi u. 1) |

a kistérségben működő települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező többcélú társulást hoznak létre (a továbbiakban: kistérségi társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására) illetve egyes közszolgáltatások ellátására, megszervezésére.

2. A megállapodás időtartama: A csatlakozó önkormányzatok az együttműködést és a többcélú kistérségi feladatok ellátását határozatlan időre vállalják.

3. A Társulás neve: Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás).

4. A Társulás székhelyének címe: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.
   A Társulás tagjai és azok székhelye:
   - Csongrád Város Önkormányzata Csongrád, Kossuth tér 7.
   - Csanytelek Község Önkormányzata Csanytelek, Volentér J. tér 2.
   - Felgyő Község Önkormányzata Felgyő, Széchenyi u. 1.
   - Tömörkény Község Önkormányzata Tömörkény, Ifjúság u. 8.

   **A Társulás székhely települése: Csongrád Város**

5. A társulás működési területe: a tag települési önkormányzatok közigazgatási területe, a kistérségek megállapításáról, lehatárolásáról és megváltoztatásának rendjéről szóló 244/2003. (XII.18.) Korm. rendelet által kijelölt földrajzi keretben.

6. A Társulás bélyegzője: Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.

7. A Társulás jogállása: A többcélú kistérségi társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8. A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

9. A Társulás, alapításakor vagyonnal nem rendelkezik.
10. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

## II.
## A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei az alábbiakban felsorolt közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

   2004. évi CVII. tv. 2.§ (1) alapján:
   - oktatási és nevelési feladatok
   - szociális ellátással kapcsolatos feladatok
   - egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok
   - család-, gyermek – és ifjúságvédelmi feladatok
   - közművelődési feladatok
   - helyi közlekedés, helyi közútfenntartás, vízgazdálkodási feladatok
   - környezet- és természetvédelem, valamint hulladékkezelés;
   - esélyegyenlőségi program megvalósítása;
   - belső ellenőrzés;
   - területfejlesztési feladatok

   Ezen kívül:
   Szolgáltatás-szervezési feladatok
   Pénzügyi-gazdasági feladatok

2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások folytán kötelezővé váló feladatokra.
   A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.
3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során
   - szakmai és komplex program előkészítő,
   - javaslattevő,
   - programmenedzselő,
   - koordináló,
   - döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

## III.
## A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

### III/A.
### A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
   - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
   - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
   - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
   - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
   - a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
   - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.
3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
   - figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
   - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
   - a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
   - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
   - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

## III/B.
## Ágazati feladatok

### Területfejlesztési feladatok

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit.

Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.

4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
9. Folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
14. Megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
15. E témakörben pályázatokat nyújthat be.

<u>Oktatási és nevelési feladatok</u>

1. A Társulásban résztvevő települések közoktatási intézményei, a települések általános iskoláinak vonatkozásában 2007. augusztus 1.-től fenntartói jogokat gyakorol.
   A 2.-6. pontban foglalt közoktatási feladatokat a Társulás által létrehozott és önálló közoktatási szervként fenntartott közoktatási intézményében látja el, Csongrádi Kistérség Általános Iskolák, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, **és** Diákotthon intézményében, melynek székhely települése Csongrád. A Társulás Tömörkény, Felgyő és Csanytelek óvodai feladatellátásának tekintetében intézményfenntartói jogokat gyakorol. Az intézmény neve: Csongrádi Kistérség Egyesített Óvodája, melynek székhely települése Felgyő.
   Csongrád Város Önkormányzata az óvodai feladatot saját intézményének önálló fenntartása útján látja el, együttműködve a kistérségi fenntartású alapfokú nevelési és oktatási intézményekkel.
2. Térségi óvodavezetői, igazgatói, pedagógusi szakmai munkaközösség működtetése.
3. Szakmai Pedagógiai Napok szervezése, rendezése.
4. Pedagógiai kiadvány szerkesztése, kiadása.
5. Pedagógiai szakszolgálati tevékenység:
   a. Nevelési tanácsadás
   b. Logopédiai ellátás

c. Gyógytestnevelés
d. Szakértői és rehabilitációs bizottság működtetése
e. Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
f. Korai fejlesztés

6. Szervezi, koordinálja, támogatja a térségi sport életét, sportprogramokat, rendezvényeket:
   - Térségi szintű utánpótlás-nevelés, tehetséggondozás
   - Térségi iskolai sportversenyek szervezése, rendezése
   - Sport rendezvénynaptár készítése, összehangolása
   - Térségi versenyrendszer működtetése
   - Térségi úszásoktatás szervezése, sport napközi működtetése
7. E témakörben pályázatokat nyújthat be.

Közművelődési feladatok

1. A Társulás összehangolja a muzeális gyűjtemények fejlesztését, a lehetőségekhez képest együtt dönt a gyűjtemények fejlesztésében, és együtt előkészíti és elfogadja a fejlesztés rövid, közép és hosszú távú terveit.
2. A Társulás összehangolja a kistérség területén a művelődési otthon, ház, központ, szabadidő központ, közösségi ház, ifjúsági, illetve, faluház,, közösségi színtér vagy az oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ, önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
3. Összefogja és koordinálja a helyi közművelődési tevékenység támogatási formái körébe tartozó, az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségeket.
4. Szervezi és koordinálja a kistérség települései környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését. Gondoskodik a helyi művelődési szokások gondozásáról, gazdagításáról.
5. Kiemelt figyelmet fordít a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítésére, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
6. Térségi könyvtári szolgáltatások nyújtásának összehangolása:
   - Térségi információs könyvtári hálózat kiépítése, térségi ellátó rendszer kiépítése ezen belül értendő: informatikai fejlesztés, közös informatikai hálózat kiépítése, könyvtári kölcsönzési rendszer kialakítása,
   - Szolgáltatás a csongrádi könyvtár már meglévő dokumentumaiból
   - Szolgáltatás a csongrádi könyvtárban már meglévő adatbázisokból /EU Információs Pont, eMagyarország Pont/
   - Az állománygyarapítás összehangolása
   - Könyvtári szolgáltatások megszervezése
   - Közös adatbázisok építése, a meglévők továbbfejlesztése /közhasznú, helyismereti, cikkadatbázis stb./
   - Az érdekeltségnövelő pályázat térségi összehangolása
   - Pályázati figyelés, közös pályázatok kiírása, közös rendezvények szervezése.
7. A Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolása, az ünnepek kialakítása, a közhasznú ismeretterjesztő és nyelvtanfolyamok szervezése, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.

8. A Társulás törekszik az évente megrendezésre kerülő kulturális és egyéb rendezvények lebonyolítására, részt vesz a kulturális kapcsolatok szervezésében, gondozásában.
9. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.
10. E témakörben pályázatokat nyújthat be.

Szociális ellátással kapcsolatos feladatok

1. A Társulás fenntartja, működteti, összehangolja, szervező tevékenységével segíti a kistérségi területen a szociális szolgáltatásokat végző intézmények tevékenységét, fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását.
2. A társulás végzi „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról" szóló 1993. évi III. törvény (Továbbiakban: Szt.) 57.§ (1) szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások közül:
   - tanyagondnoki szolgáltatást,
   - szociális étkeztetést,
   - házi segítségnyújtást,
   - családsegítést,
   - pszichiátriai betegek közösségi ellátását,
   - szenvedélybetegek közösségi ellátását,
   - támogató szolgáltatást,
   - jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
   - nappali ellátás szolgáltatását (idősek, fogyatékos személyek nappali ellátása)

   a társulás által fenntartott intézményekben látja el, az egyes szolgáltatások működési engedélyben foglalt ellátási területe alapján.
3. A Társulás vizsgálhatja a további szociális alap- és szakosított ellátások bevezetésének lehetőségeit is.
4. A társulás intézményfenntartóként a személyes gondoskodás keretébe tartozó, az Szt. 57§ (2) bekezdés a.) pontja szerinti szakosított ellátást, ápolást, gondozást nyújtó idős otthonokat tartja fenn:
   1. Remény Szociális Alapszolgáltató Központ (6647 Csanytelek, Kossuth u. 39.)
   2. Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthon (6646 Tömörkény Ifjúság u. 8.)
   3. Piroskavárosi Idősek Otthona (6640 Csongrád Szent Imre u. 19)
   4. Gondviselés Háza Csongrád (6640 Csongrád Vasút u. 92)

valamint az Szt. 57.§ (2) bekezdés d.) pontja szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó időskorúak átmeneti elhelyezést nyújtó intézményként tartja fenn a Szociális Ápoló Otthont (6640 Csongrád Vasút u. 92), (30 női férőhellyel)

4. A Társulás gondoskodik a térségre kiterjedő feladat ellátási körzettel rendelkező időskorúak otthonának létrehozásának, bővítésének előkészítéséről, az előkészítést követően dönt annak létrehozásáról és fenntartásáról.
5. A térségre kiterjedően hajléktalan szálló, éjjeli menedékhely közös létrehozásának és működtetésének előkészítése, majd az előkészítést követően döntés a működtetésről.
6. A Társulás segíti és koordinálja a térségben az etnikai programok kidolgozását.
7. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.

8. A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését értékelését és ellenőrzését, közös minőségbiztosítási rendszert hoz létre.
9. A szociális feladatellátás tervezésének megfelelően szociális szolgáltatástervezési koncepciót készít.
10. E témakörben pályázatokat nyújthat be.

Család-, gyermek – és ifjúságvédelmi feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérségben a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.

2. A Társulás „ A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról" szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján az általa fenntartott intézményben az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat biztosítja:
   - Gyermekjóléti szolgáltatást biztosít: Gyermekjóléti alapellátást, a Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Szociális Ellátások Intézménye keretében Felgyő, Csongrád és Tömörkény területén, illetve Csanytelek területén a társulás által fenntartott Remény Szociális Alapszolgáltató Központ intézményében.
   - Gyermekek átmeneti gondozását biztosítja: Az általa fenntartott Gyermekek Átmeneti Otthona intézményében.
3. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
4. A Társulás a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása érdekében részt vesz a deviancia, valamint a kábítószer használat és függőség megelőzési programokban, az ehhez kapcsolódó rendezvények szervezésében.
5. A Társulás a gyermekek és fiatalok számára lehetőséget biztosít a hátrányaik leküzdéséhez, az integrációjukat segítő programokban való részvételével, szervezésével, a szakemberekkel együttműködésben.
6. E témakörben pályázatokat nyújthat be.

Egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok

1. A Társulás olyan figyelő-rendszert működtet, amely figyelemmel kíséri a szakellátás kapacitás kihasználtságát, összehangolja a kistérségi szakellátás kapacitás igényeket.
2. Az egészségügyi alapellátás összehangolása
3. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi központi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
   A Társulás települései kistérségi szinten biztosítják a központi orvosi ügyelet ellátását 2011. június 30. napjáig.
4. A térségben a járó beteg szakellátás, tárgyi, feltétele közös javítása, fejlesztése.
5. A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.
6. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
7. Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
8. E témakörben pályázatokat nyújthat be.

Környezetvédelmi, természetvédelmi feladatok, valamint hulladékkezelés

1. Térségi környezetvédelmi program készítése, felülvizsgálata
2. Települési környezetvédelmi programok összehangolása
3. Hulladékkezelési közszolgáltatási rendszer összehangolása, fejlesztése
4. Közös hulladékgazdálkodási terv készítése
5. Vizsgálja a települési környezet tisztaságát, a csapadékvíz elvezetését, a kommunális szennyvízkezelést, gyűjtést, elvezetést, tisztítást, kommunális hulladékkezelést.
6. Állategészségügyi feladatok ellátása, kóbor ebek befogásával, őrzésével, ártalmatlanításával kapcsolatos feladatok
7. Állati hulladékok gyűjtése és ártalmatlanítása.
8. Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés
9. E témakörben pályázatokat nyújthat be.

Helyi közlekedés, helyi közútfenntartás, vízgazdálkodási feladatok

1. Kistérségi közlekedési – fejlesztési tervek készítése
2. Helyi közútfenntartás, útellenőrzés megszervezése, összehangolása
3. Kistérségi fejlesztési, felújítási és üzemeltetési feladatok tervezése, pályáztatási feltételek egyeztetése.
4. Szennyvíztisztítás, elvezetés, kezelés közös szervezése.
5. Vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz-és belvízelvezetés kistérségi szervezése.
6. Pályázatfigyelés, közös pályázat kidolgozása.
7. E témakörben pályázatokat nyújthat be.

Esélyegyenlőségi program megvalósítása

1. Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), hátrányos helyzetű (HH), és sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása
2. Hátránycsökkentő és esélyteremtő tevékenységek tervszerű megvalósítása
3. Minőségi oktatáshoz való hozzáférés biztosítása
4. Diszkrimináció és- szegregációmentes esélyegyenlőséget biztosító oktatás megvalósítása
5. Infrastrukturális, eszközfejlesztési és tartalmi megújulást segítő pályázati lehetőségek kihasználása
6. Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv megvalósítása.
7. E témakörben pályázatokat nyújthat be.

Szolgáltatási – szervezési feladatok

1. Térségi konferenciák, szakmai továbbképzések szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kidolgozása
2. A kistérség településeinek és idegenforgalmi értékeinek az Interneten való közös megjelentetése.
3. A kistérség települési esemény-naptárának összeállítása.
4. Határon átnyúló kapcsolatok, határmenti együttműködések erősítése
5. Többcélú kistérségi társulás valamint tagjai közbeszerzési eljárásainak igény szerinti közös szervezése és lebonyolítása
6. Közös szervezést segítő szakértő vagy szervezet igény szerinti alkalmazásának illetve megbízási lehetőségeinek vizsgálata
7. Külföldi térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése.

8. Pályázat benyújtása szolgáltatási, idegenforgalmi feladatok megoldására
9. Az ágazati törvényekben meghatározott feladatok teljesítése érdekében 2011. március 01. napjától a Tanács által hozott döntésekről a Társulásban résztvevő Önkormányzatok (Felgyő, Csanytelek, Tömörkény) által megnevezett, Csongrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint székhely település rendeletet alkot, amely rendelet a kistérség területén részt vevő intézményekre nézve kötelező érvényű.

Pénzügyi- gazdasági feladatok, belső ellenőrzés

1. Belső ellenőrzési feladatok ellátása
2. Közigazgatási minőségügyi, önértékelési rendszer kialakítása, bevezetése, működtetése

III./C.

A társulás keretében ellátott egyes feladatok vonatkozásában a közös feladatellátásban résztvevők külön társulási megállapodást köthetnek.
A külön megállapodásban nem rendezett kérdésekben, a többcélú társulás tagjai vonatkozásában a jelen megállapodást, illetve SZMSZ-t kell alkalmazni.

IV.
A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok minősített többséggel hozott képviselő-testületi döntéssel mondják ki a Társulásban való részvételüket.
2. Az önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

A Társulás tagnyilvántartása

A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
A megállapodás 1. sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
- a *tag* megnevezését, székhelyét,
- lakosság számát.

A tagnyilvántartást a társulás munkaszervezete vezeti.

A Társulás szervei

1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsai, a Társulás elnöke, elnökhelyettese, Társulás bizottsága(i), a Társulási Tanács irányító és stratégiai munkáját előkészítő jegyzői kollégium, valamint a Társulás Munkaszervezete.
2. A Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa egyben a Kistérségi Fejlesztési Tanács szerveként is működik. A Kistérségi Fejlesztési Tanács működésére a társulási megállapodástól eltérő rendelkezéseket a Kistérségi Fejlesztési Tanács SZMSZ-e tartalmazza, „A területfejlesztésről és területrendezésről" szóló1996. évi XXI. törvény alapján.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
   A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei.
   A Társulási Tanács polgármester tagja helyettesítésének rendjéről a tagönkormányzat képviselő- testülete rendelkezik.
   A társulási tanács alakuló ülését a többcélú kistérségi társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. A társulási tanács alakuló ülésén mondja ki a többcélú kistérségi társulás megalakulását.
   „A helyi önkormányzatokról" szóló 1990. évi LXV. törvény szabályai szerint az önkormányzat képviseletére általános jelleggel, főszabályként a polgármester, kivételesen – megbízás alapján – a települési képviselő (alpolgármester) jogosult.
   A meghatalmazás teljes körű, és részleges körű lehet. A részleges meghatalmazást írásban kell benyújtani, s annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.

Társulás Elnöke

1. A Társulás elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából az alakuló ülésen, titkos szavazással választják meg. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges. Az elnök megbízatása a polgármesteri tisztségének betöltéséig áll fenn.
2. Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Társulás Elnökhelyettese

Elnökhelyettes (ek) személyére az elnök tesz javaslatot. Megválasztásához minősített többség szükséges. Az elnökhelyettes segíti az elnök munkáját, illetve a Társulási Tanács ülését az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

Jegyzői Kollégium

1. A Társulási Tanács szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását segítő szerve.
2. A Jegyzői Kollégium tagjai a kistérségi társulás önkormányzatainak jegyzői. A Jegyzői Kollégium munkáját Csongrád Város jegyzője irányítja. A Jegyzői Kollégium működésének szabályait maga állapítja meg.
3. A Társulási Tanács munkaszervezete munkájának törvényességi és szakszerűségi kontrollját a Jegyzői Kollégium gyakorolja.

Társulás bizottsága/i/

1. A társulás pénzügyi bizottságot hoz létre, a társulás tevékenysége, gazdálkodása ellenőrzésére.
2. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre. A Tanács további állandó és eseti bizottságokat hozhat létre.
3. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással

egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

4. A társulás közoktatási és nevelési intézmények fenntartója, így oktatási bizottságot hoz létre.
5. A bizottság tagjainak számát, összetételét és működésének rendjét a társulási tanács határozza meg, a bizottság elnöke a társulási tanács tagja lehet. Az elnök a bizottság javaslatáról, intézkedéséről a társulási tanács elnökét írásban tájékoztatja.

Társulás Munkaszervezete

1. A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a társulási tanács költségvetési szervként létrehozott, elkülönült munkaszervezet látja el.
2. A munkaszervezet feladatainak ellátását a Társulási Tanács felügyeli.
   A munkaszervezet feladata különösen:
   a) Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, illetve a döntésekhez kapcsolódó operatív feladatok lebonyolítása, adminisztratív nyilvántartások elkészítése
   b) Ellátja a Társulás működtetésével kapcsolatos adminisztratív és titkársági feladatokat
   c) A Társulás önálló bankszámláját kezeli
   d) Ellátja a Társulás könyvvezetési és jogszabályok által előírt egyéb ügyviteli feladatait.
   e) A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
   f) Folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
   g) A kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.
   h) Végzi a tanács által elfogadott programok, pályázatok ügyviteli és pénzügytechnikai lebonyolítása és elszámolása.
   i) A szakmai együttműködés terén a szükséges feladatokat elvégzi (szakmai referens)
   j) Gazdálkodási ügyvitel: részben önálló esetén: egységes számviteli elvek, szabályzatok kidolgozása, stb. Időszaki, éves jelentések elkészítése.
   k) A Társulás Munkaszervezete ellátja a területfejlesztési feladatokat is.

3. A Társulási Tanács határozza meg az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatott létszámot. A munkaszervezet vezetője feletti munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja. A munkaszervezetben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a munkaszervezet vezetője gyakorolja.
4. A munkaszervezet részletes feladatait az Alapító Okiratban és a Munkaszervezet Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.
5. A Munkaszervezet a Társulás székhely településén, a polgármesteri hivataltól elkülönülten található.

## V.
## A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
2. A Tanács a szociális intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat Képviselő-testülete részére a szociális feladatellátás területén előzetes egyetértési és véleményezési jogot biztosít, a vonatkozó átadás-átvételi megállapodásokban rögzítettek alapján, illetve átruházott hatáskörében az illetékes bizottság előzetes egyetértésével hoz döntést az alábbi esetekben:
   - Az intézmény alapfeladatának módosítása esetén
   - Az intézmény kapacitásának módosítása esetén
   - Az intézményben alkalmazott térítési díjak meghatározásakor
   - Az intézmény vezetőjének, tagintézmény vezetőjének megbízásakor és felmentésekor
   - Szakmai program elfogadásában, módosításában.

   A Tanács az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat Képviselő-testülete előzetes véleményezésével hoz döntést az alábbi esetben:
   Beruházással és fejlesztéssel összefüggő feladatok
3. A Tanács a közoktatási intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat Képviselő-testülete részére az oktatási feladatellátás területén előzetes egyetértési és véleményezési jogot biztosít, a vonatkozó átadás-átvételi megállapodásaiban rögzítettek alapján.
   Egyetértési jog biztosítása az alábbi esetekben:
   - a közigazgatási területén működő tagintézmény átszervezéséhez,
   - tagintézmény megszüntetéséhez, tevékenységi körének módosításához,
   - nevének megállapításához,
   - az adott tanítási évben a tagiskolában indítható osztályok és napközis csoportok számának meghatározásához,
   - tagintézmény-vezetőjének megbízásához, felmentéséhez;
   - a tagintézményt érintően az intézmény alapfeladatának módosítása esetén;
   - a tag intézmény kapacitásának módosítása esetén; humánerőforrás gazdálkodásához
   - a tagintézményben alkalmazott díjak meghatározásakor;
   - az intézmény pedagógiai program elfogadásához, módosításához

   Előzetes véleményezési jog az alábbi esetekben:
   - Beruházással és fejlesztéssel összefüggő feladatok
   - Az intézmény Szervezeti és Működési szabályzatának meghatározásához
   - Az intézmény minőségirányítási programjának elfogadásához, módosításához

4. A Társulási Tanács üléseit évente minimum 4-szer, negyedévente, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
5. A Társulási Tanács ülésének összehívását a társulás tagjai egynegyedének- napirendet tartalmazó-indítványára az elnök köteles összehívni.
6. Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére. Az elnök *az* 5., 6. pontokban meghatározott esetekben legkésőbb 15 napon belül köteles a tanácsot összehívni.
7. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
8. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.
   A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

9. A Társulási Tanács határozatképes, ha az ülésen a többségének megfelelő szavazatszámot képviselő tagok az ülésen jelen vannak. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
10. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és a mindenkori társulási ülésen aláírásra kijelölt 1 társulási tanácstag írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek és a társulás tagjainak.
    A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
11. A Társulási tanács a térségre vonatkozó fejlesztési feladatok tekintetében fejlesztési tanácsként jár el.
12. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak. A Társulási tanács zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor; zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntése: határozat. A határozat tartalmazhat irányelveket és ajánlásokat.
2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.
    Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a tanácsnak a döntését újra lehet tárgyalnia.

    Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a tanács elnökénél bejelenteni.

    Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, azt az akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.

    A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy az azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.

3. Az Irányelv a Társulási Tanácsnak a kistérség közös terület- és településfejlesztési feladatai egybehangolt végzéséhez szükséges közös szabályozási javaslata.

   A szabályozási javaslatok közös tervek, illetve helyi szabályok lehetnek. Mind e tervek, mind a helyi szabályok külön önkormányzati döntéseket, határozatot vagy rendeletet igényelhetnek.
   A Társulás tagjai az irányelvben meghatározott szabályoktól nem térhetnek el helyi előírásaik megalkotása során. Eltérő települési képviselő-testületi vélemény esetén a konszenzus megteremtése érdekében a Tanács ülésének összehívását kezdeményezi az érintett eltérő véleményen lévő település polgármestere.
4. Az ajánlásban a Tanács, a Társulás tagjaira olyan szervezési vagy más megoldást dolgoz ki, amely elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Meghatározza, hogy mekkora számú települési együttműködés esetén lehetséges a feladat együttes, hatékony ellátása.

   A Társulás tagjai az ajánlás alapján maguk döntik el, hogy az ajánlásban foglaltakat elfogadják-e. Az ajánlás elfogadása az ajánlásban megnevezett és meghatározott közszolgáltatások közös ellátását és szervezését jelenti.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét a lakosság száma arányában határozza meg.
2. A szavazatok mértékét úgy kell meghatározni, hogy egyik társulási tag sem rendelkezhet a szavazatok több mint felével.
3. A tagok szavazati jogosultsága:
   Fejlesztési Tanács esetén egy-egy szavazat, míg Társulási Tanács esetén:

| | |
|---|---|
| Csongrád | 7 |
| Csanytelek | 3 |
| Felgyő | 2 |
| Tömörkény | 2 szavazat. |

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

4. Egyhangú határozattal dönt a „Területfejlesztési feladatok" címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4., 14. pontjában foglalt kérdésekben is.
5. Egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.
6. Minősített többség szükséges:
   - a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása;
   - 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, irányelv elfogadásához,
   - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához,
   - a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
   - zárt ülés elrendeléséhez; és
   - abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.
   - a többcélú kistérségi társulási megállapodás jóváhagyásához;
   - a többcélú kistérségi társulási megállapodás módosításához;

- a többcélú kistérségi társulás megszüntetéséhez;
- a többcélú kistérségi társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz

A minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

A 4.-7. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez a jelenlévők egyszerű többségi szavazati arányának megfelelő szavazata szükséges.
Nem születik döntés, és a javaslat újra tárgyalható, ha a döntéseknél blokkoló kisebbségi vélemény van. Blokkoló kisebbségi véleménynek minősül a tagok 1/4-es arányának ellentétes szavazata. Blokkoló kisebbségi vélemény esetén az újratárgyalás a konszenzus létrehozását szolgálja. Ha az újratárgyalás során a konszenzust létrehozni nem lehetett, és a kisebbségi véleményt kifejtők nélkül is a cél megvalósítható, a Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a cél megvalósítása érdekében a feladatot megvalósíthatják, s az erre vonatkozó megállapodást megköthetik. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz a kisebbségi véleményt kifejtő település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.

### A Társulás más szerveinek ülései

1. A tanács jegyzői kollégiuma, eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.
2. A 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
3. A Társulás működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

## VI.
## A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

### A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a közgyűlésen képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).

9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthet a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére,
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
8. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

## VII.
## A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása és ellenőrzésének rendje

1. A Társulás működésére a Magyar Köztársaság mindenkori költségvetéséről szóló törvényben a többcélú kistérségi társulások általános feladatainak, szociális intézményi feladatainak, szociális alapszolgáltatási feladatainak, gyermekjóléti alapellátási feladatainak, belső ellenőrzési feladatainak támogatására meghatározott normatív támogatás szolgál.
2. A Társulásnak az 1. pontban meghatározott támogatással nem fedezett/fedezhető működési, költségeihez a társult önkormányzatok a feladatellátásra vonatkozó megállapodások szerint járulnak hozzá.
3. A Társulás önálló bankszámlával rendelkezik. Számlaszáma: 11735050-15358763.
4. Az egyes feladatellátásokhoz kapcsolódó normatíva leigénylését, átadását és a feladatok ellátásához szükséges önkormányzati hozzájárulást a feladat ellátására vonatkozó külön megállapodások szabályozzák.
5. A kötelező befizetések nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

   Valamely önkormányzat részéről a vállalt pénzügyi hozzájárulás, egyéb, a Társulás által megelőlegezett költség megtérítése, vagy egyéb, fizetési kötelezettség (a továbbiakban: fizetési kötelezettség) nem teljesítése esetén az alábbiak szerint kell eljárni:

   1.) A fizetési kötelezettség elmulasztásának felmerülése esetén a munkaszervezet értesíti a Társulási Tanács elnökét. A fizetési kötelezettség elmulasztását a befizetésre megállapított határidő lejártát követő 15 nap elteltével lehet vélelmezni.
   2.) A Társulási Tanács elnöke egyeztetést kezdeményez az érintett önkormányzat polgármesterével.

3.) Amennyiben a 2.) pont szerinti egyeztetés 10 napon belül nem vezet eredményre, úgy az elnök az ügyet soron kívül (akár rendkívüli ülés összehívásával) a Társulási Tanács elé terjeszti.
4.) A Társulási Tanács megvizsgálja, hogy a fizetési kötelezettség elmulasztása fennáll-e.
5.) Amennyiben a Társulási Tanács megítélése szerint megállapítható a fizetési kötelezettség fennállása úgy álláspontját határozatba foglalja, melyben írásbeli nyilatkozattételre hívja fel az érintett település polgármesterét és jegyzőjét, melynek megtételére 10 napos határidőt szab.
6.) Ha az érintett település polgármestere és jegyzője közös írásbeli nyilatkozatában vitatja a tartozást, úgy a Társulási Tanács elnöke rendkívüli belső ellenőrzést rendel el a vitatott kérdések tisztázására.
7.) A rendkívüli belső ellenőrzést 10 napon belül le kell folytatni. Ennek tapasztalatait, a belső ellenőrzési jelentést a Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján, soron kívül (akár rendkívüli ülésen) tárgyalja, majd határozatban dönt a fizetési kötelezettség fennállásáról vagy fenn nem állásáról.
8.) Amennyiben a Társulási Tanács döntése szerint a fizetési kötelezettség egyértelműen fennáll, úgy határozattal kezdeményezi az érintettnél annak teljesítését, melyre határidőt szab.
9.) Ha a Társulási Tanács által megadott határidő eredménytelenül telik el, akkor a Társulási Tanács soron kívül (akár rendkívüli ülésen) dönt a további intézkedésekről.
10.) További következményként a Társulási Tanács az alábbi intézkedéseket alkalmazhatja:
a) A tartozás megfizetésére halasztást, részletfizetést engedélyezhet
b) A tartozást elengedheti
c) Azonnali beszedési megbízás benyújtását rendeli el.

6. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alakíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A többcélú kistérségi társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
7. A társulás gazdálkodását és ellenőrzését az 1992. évi XXXXVIII. törvény alapján és „Az államháztartás működési rendjéről „ szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján végzi.

Kiadmányozás, kötelezettségvállalás rendje

1. A Társulás feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács elnöke, vagy az általa külön utasításban kiadmányozási joggal felruházott személy írja alá.
2. A Társulás nevében, a társulás költségvetésében meghatározott felsorolt feladatokra és összegben a Társulási Tanács elnöke által – a kötelezettségvállalás és utalványozás rendjéről szóló utasításában - meghatározott személy vállal kötelezettséget.

## VIII.
## *A TÁRSULÁS, TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE*

### A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kilépésre vonatkozó határozata megküldésével az év végén kiléphet. A kiválásról szóló-minősített többséggel hozott döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulás tagjaival közölni.

A Társulási tagság megszűnik továbbá,
- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tanács a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
- A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
- A többcélú kistérségi társulás abban az esetben is megszűnhet, amennyiben tagjainak száma nem felel meg a „ A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról" szóló 2004. CVII. törvény 1. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott feltételeknek.

Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
4. A felosztás elvei a következők:
   - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
   - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
6. A közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

8. A társulási megállapodást a tagnak felmondani a naptári év utolsó napjával lehet, melyet tartalmazó minősített többséggel meghozott képviselő-testületi határozatot a társult képviselő-testületekkel legalább három hónappal korábban közölni kell.
9. Amennyiben a társulás, illetve a többcélú kistérségi társulásban adott feladat ellátása három éven belül megszűnik, a társult önkormányzatok vállalják, hogy az állam által biztosított pályázati támogatást kamattal növelten visszafizetik a központi költségvetésbe.
10. A tagsági jogviszony megszűnése esetén, amennyiben ennek következtében a többcélú kistérségi társulás nem felel meg a pályázati támogatáshoz kötött jogszabályi feltételeknek, úgy a tagsági jogviszonyt megszüntető önkormányzat vállalja a lakosságszáma alapján rá jutó központi támogatásnak megfelelő összeg kamattal növelt megfizetését.

## IX.
## ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

1. A Csongrádi Kistérségben Csongrád székhellyel korábban alakult és működő társulásokkal kapcsolatos rendelkezések:
   A társulás jogutódja a települések részvételével 1996 óta működő Csongrád és Kistérsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulásnak.
2. A kistérséghez tartozó önkormányzatok valamennyien vállalják a kistérségi területfejlesztési feladatok ellátását a többcélú társulás keretében oly módon, hogy a feladatot három éven belül kilépés, illetve a társulás megszüntetése nélkül ellátják.
3. Amennyiben a Csongrádi Kistérségi Többcélú Társulás intézményt vagy más közös szervezetet alapít, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket az alapításkor állapítják meg.

## X.
## ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. Szociális Intézmény fogalma: Az Szt. 4.§ h) pontja értelmében az Szt.-ben meghatározott nappali, illetve bentlakásos ellátást nyújtó szervezet.
Megnevezve az alábbi intézmények:

5. Remény Szociális Alapszolgáltató Központ (6647 Csanytelek, Kossuth u. 39.)
6. Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthon ( 6646 Tömörkény Ifjúság u. 8.)
7. Piroskavárosi Idősek Otthona (6640 Csongrád Szent Imre u. 19)
4. Szociális Ellátások Intézménye (6640 Csongrád, Vasút u. 92.)

2. Közoktatási Intézmény:

| Intézmény neve | Település és az intézmény címe |
|---|---|
| *Csongrádi Kistérség Egyesített Alapfokú Oktatási Intézmény.** | *6640 Csongrád, Dob u. 4-8.* |
| *Tagintézményei:* | |
| – *Bokrosi Általános Iskola* | *6648 Csongrád-Bokros, Bokros u. 29.* |
| – *Ének- Zenei Általános Iskola* | *6640 Csongrád, Szentháromság tér 14.* |
| – *Piroskavárosi Általános Iskola* | *6640 Csongrád, Piroska János tér 3.* |
| – *Gr. Széchenyi István Általános Iskola, Diákotthon* | *6640 Csongrád, Széchenyi u. 29.* |
| – *Galli János Alapfokú Művészetoktatási Intézmény* | *6640 Csongrád, Szentháromság tér 14.* |

| | |
|---|---|
| – *Egységes Pedagógiai Szakszolgálat* | *6640 Csongrád, Dob u. 4-8.* |
| – *Szent László Általános Iskola* | *6647 Csanytelek Szent László u. 4/a.* |
| – *Tömörkény István Általános Iskola* | *6646 Tömörkény Petőfi Sándor u. 9/a.* |
| – *László Gyula Általános Iskola* | *6645 Felgyő Széchenyi u. 3.* |

| Intézmény neve | Település és az intézmény címe |
|---|---|
| *Csongrádi Kistérség Egyesített Óvodája** *Tagintézményei:* | *6645 Felgyő Templom út. 1.* |
| – *Napközi Otthonos Óvoda* | *6647 Csanytelek Kossuth u. 12.* |
| – *Tömörkény István Napközi Otthonos Óvoda* | *6646 Tömörkény Óvoda u. 1* |
| – *Napközi Otthonos Óvoda* | *6645 Felgyő Templom út 1.* |

* A mindenkori hatályos alapító okirat szerint.

## XI.
## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
2. E Társulási Megállapodás mellékletei:
   1. sz. melléklet: tagnyilvántartás (tag neve, székhelye)
3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Csongrád, 2011. szeptember 29.

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

| Települési Önkormányzat Képviselő-testülete | Jóváhagyó határozat száma |
|---|---|
| Csongrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete | 179/2008. (VI.27.) Ökt.<br>33/2008. (VII.02.) CsKTT. |
| Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete | 40/2008. (VI.25.) Ökt.<br>33/2008. (VII.02.) CsKTT. |
| Tömörkény Község Önkormányzata Képviselő-testülete | 55/2008. (VI.26.) Kt.<br>33/2008. (VII.02.) CsKTT. |
| Felgyő Község Önkormányzata Képviselő-testülete | 36/2008. (Vi.30.)Kvt.<br>33/2008. (VII.02.) CsKTT. |

A Társulási Megállapodás módosítását az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

| Települési Önkormányzat Képviselő-testülete | Jóváhagyó határozat száma |
|---|---|
| Csongrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete | 217/2011. (IX.22.) önkormányzati<br>62/2011. (IX.20.) CsKTT. |
| Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete | 60/2011. (IX.15.) Ökt.<br>62/2011. (IX.20.) CsKTT. |
| Tömörkény Község Önkormányzata Képviselő-testülete | 66/2011. (IX.14.) KT.h.<br>62/2011. (IX.20.) CsKTT. |
| Felgyő Község Önkormányzata Képviselő-testülete | 81/2011. (IX.29.) Kvt.<br>62/2011. (IX.20.) CsKTT. |

Aláírások:

Dr. Kőrösi Tibor
Csongrád Város polgármestere

Dr. Nagy Rusztem Zoltán
jegyző

Forgó Henrik
Csanytelek Község polgármestere

Kató Pálné
jegyző

Bánfi Sándor
Tömörkény Község polgármestere

Dr. Csányi Imre
jegyző

Horváth Lajos
Felgyő Község polgármestere

Petkovné Dr. Tápai Márta
jegyző

1. számú melléklet

Társulás tagjai:

| Önkormányzat | Cím | Lakosságszám 2010.01.01.(fő) |
|---|---|---|
| Csongrád Város Önkormányzata | 6640 Csongrád Kossuth tér 7. | 17 963 |
| Csanytelek Község Önkormányzata | 6647 Csanytelek Volentér J. tér 2. | 2 953 |
| Tömörkény Község Önkormányzata | 6646 Tömörkény Ifjúság u. 8. | 1 852 |
| Felgyő Község Önkormányzata | 6645 Felgyő Széchenyi u. 1. | 1 303 |
| Összesen: | | 24 071 |