

Európai Csanytelekért Közalapítvány

Alapító Okirata

A 2010. február 12. napján kelt, (kövérrel szedett) módosítással egységes szerkezetben

Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő- testülete az általa 16/2005.(II. 15.) ÖKT határozatában rögzített rövid- közép- és hosszú távú fejlesztési célkitűzések, mint tartós közérdekű cél megvalósítása érdekében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 8. § (1) bekezdésében rögzített önkormányzati közfeladat, ill. közszolgáltatás folyamatos biztosítása céljából

– határozatlan időre - *Közalapítványt hoz létre.(továbbiakban: Közalapítvány)*

I.)

Az alapító

a) neve: Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő- testülete (továbbiakban: Alapító)

b) címe: Csanytelek, Volentér János tér 2. sz. 6647

- 1.) Az alapítói jogokat a továbbiakban az Alapító gyakorolja.
- 2.) Az Alapító nevében az alapítót megillető jogokat és kötelezettségeket –átruházott hatáskörben – a polgármester gyakorolja –kivéve az Alapító Okirat módosítását, a kuratórium éves beszámolója értékelését -.
- 3.) A Kuratórium és az Ellenőrző Bizottság tagjait a polgármester felkérése és előterjesztése alapján az Alapító jelöli ki.

II.)

A Közalapítvány neve

Európai Csanytelekért Közalapítvány (továbbiakban: közalapítvány)

III.)

A Közalapítvány székhelye:

6647. Csanytelek, Volentér János tér 2. sz.

IV.)

A Közalapítvány jellege

- 1.) A Közalapítvány önkormányzati közfeladatot ellátó közalapítvány.
- 2.) A Közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli, vagy más vagyonrendeléssel, felajánlásokkal bármely belföldi, ill. külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, aki/amely a közalapítvány céljait, működési szabályait elfogadja.
- 3.) A csatlakozás elfogadásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt akként, hogy döntésénél a csatlakozni kívánó személyről/szervezetről rendelkezésre álló adatokat – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli.
- 4.) A közalapítvány Kuratóriuma által elfogadott céltámogatást el kell különíteni és csak a meghatározott célra lehet felhasználni.
- 5.) *A Kuratórium köteles visszautasítani az adott felajánlást, ha:*
 - a) a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemély általi felajánlás a közalapítványi célokkal összeegyeztethetetlen;
 - b) a felajánlás célja ellentétes a közalapítvány céljaival, érdekeivel.
- 6.) A Közalapítvány szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük támogatást nem fogad el.
 - a) Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat;
 - b) országgyűlési, megyei;
 - c) önkormányzati választáson jelöltet nem állít és sem közvetlen sem közvetett formában nem támogat.

V.)

A Közalapítvány célja, tevékenysége

- 1.) *A közalapítvány célja:*

- a) Az Alapító által meghatározott rövid- közép- hosszú távú fejlesztési tervének támogatása, hazai és uniós pályázatokon való közös részvétel, településfejlesztés (fő célkitűzés);
 - b) településfejlesztés keretében: a természetes és épített környezet rehabilitációja és fejlesztése;
 - c) a faluközösség erősítése érdekében a helyi kulturális élettel, gazdálkodással kapcsolatos rendezvények szervezése, megvalósításának támogatása;
 - d) falunapok megrendezésének támogatása;
 - e) tehetséggondozás: tehetséges, anyagilag hátrányos helyzetű fiatalok támogatása;
 - f) megújuló energiaforrások alkalmazásának támogatása;
 - g) öko- gazdálkodás elősegítése;
 - h) helyben előállított termékek integrált piacra jutásának elősegítése;
 - i) a helyben előállított termékek „hozzáadott értéket” fokozó beruházások elősegítése;
 - j) munkahely teremtő, ill. munkahely megtartását célzó pályázatokon való részvétel;
 - k) falusi turizmus és vendéglátás fejlesztésének támogatása;
 - l) kistérségi kulturális és oktatási decentrum létrehozása Csanyteleken (kézműves szakmák: gölöncsér, bőrrős, szíjártó bőrdíszműves, kosárfonó, szövés- fonás, cipész, stb. ujjá-élesztése);
 - m) a településen életvitel szerint lakó hátrányos helyzetű rászorultak támogatása, támogatás- szervezése.
- 2.) *A Közalapítvány Kuratóriuma a fenti célok megvalósítása érdekében:*
- a) pályázatot ír ki;
 - b) ösztöndíjat alapít;
 - c) kiadványok szerkesztését, megjelentetését támogatja;
 - d) minden olyan tevékenységet támogat, amelyek a fenti célok megvalósítását szolgálják és elősegítik.
- 3.) *A Közalapítvány az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontja 4, 5, 6, 7, 8., 9, 10, 11, 17, 18, 19. alpontja alapján:*
- a) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
 - b) kulturális tevékenysége;
 - c) kulturális örökség megóvása;
 - d) műemlékvédelem;
 - e) természetvédelem, állatvédelem;
 - f) környezetvédelem;
 - g) gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselőt;
 - h) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
 - i) rehabilitációs foglalkoztatás;
 - j) munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő – kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatásokat,
 - k) euroatlanti integráció elősegítése
- továbbá minden olyan településfejlesztést szolgáló közhasznú tevékenységet, amelyet az Ötv. közfeladatként az önkormányzatnak (mint Alapítónak) végrehajtásra rendel.

VI.)

A Közalapítvány vagyona, a Közalapítvány vagyona felhasználása

- 1.) A Közalapítvány induló vagyona: 958.000.-Ft (azaz: kilencszázötvennyolcezer forint) amely teljes egészében készpénz vagyon, egyszeri támogatás formájában, amely a megfogalmazott célok megvalósítására használható fel, kivéve az alapításhoz szükséges működési kiadások összegét, melyet a Közalapítvány működése során bevételeiből haladéktalanul visszafizetni köteles.
- 2.) *A Közalapítvány céljára felhasználható:*
 - a) a Közalapítvány induló vagyona 100 %-ban;
 - b) az induló vagyon hozadéka;
 - c) az alapító költségvetéséből nyújtott (cél)támogatás;
 - d) csatlakozók adományai;
 - e) a Közalapítványnak juttatott adományok (magánszemélyek, jogi személyek, ill. jogi személyiség nélküli szervezetek, társadalmi szervezetek által);
 - f) vállalkozói tevékenység hozadéka; esetleg
 - g) saját bevétel.
- 3.) A Közalapítvány vagyona felhasználásáról a Kuratórium dönt jelen Alapító Okiratban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint, melynek tartalmaznia kell, hogy a közalapítvány céljai elérése érdekében önállóan gazdálkodik, gazdálkodása során eredményét nem oszthatja fel.
- 4.) A Kuratórium minden gazdasági év kezdete előtt költségvetési tervet készít és fogad el, amelyet a Kuratórium elnöke terjeszt elő. A költségvetési tervben a Közalapítvány a várható bevételeit és kiadásait jeleníti meg, amelynek egyensúlyban kell lennie, tehát hiányt nem tartalmazhat.

- 5.) A Kuratórium minden évben köteles az Alapítónak írásban beszámolót készíteni a közalapítvány előző évi működéséről, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. A beszámoló elkészítésének és benyújtásának határideje: minden év június 30. napjáig esedékes.
- 6.) A *Közalapítvány gazdálkodására vonatkozó iratokba*
- az Alapító;
 - a Kuratórium;
 - az Ellenőrző Bizottság
- minden tagja korlátozás nélkül betekinthes.
- 7.) A Közalapítvány minden év forduló napjával mérleg-beszámolót köteles készíteni, amelyet a Kuratórium fogad el. A gazdálkodás értékelésekor külön kell választani a vállalkozói és a Közalapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint a Közalapítvány működési költségeit. A beszámolót és az Ellenőrző Bizottság jelentését –helyben szokásos módon – továbbá a Csongrád térségi sajtóban, ill. az Alapító honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- 8.) A Közalapítvány pénzügyi évén naptári évet kell érteni. Az első pénzügyi év az alapítvány bírósági nyilvántartásba vételével, a bejegyzés napjával indul és ugyanezen év december 31. napján zárul.
- 9.) A Közalapítvány a VI/1.) pontban meghatározott vagyont és az Alapítótól kapott költségvetési támogatást hitel fedezetűül nem használhatja, hitelt nem vehet fel.
- 10.) A Közalapítvány működési költsége nem haladhatja meg az éves tervezett költségvetés kiadásainak a 10 %-át.
- 11.) A Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében nyilvános, mindenki számára hozzáférhető, továbbá az alapító okiratban foglalt célok megvalósítása érdekében (V./1 pont) pályázat kiírása nélkül, évente a közalapítvány vagyona 5 %-a mértékéig, de legfeljebb összesen 1 millió Ft (közvetett, vagy közvetlen) támogatást nyújthat.
- 12.) A pályázatnak minden esetben nyílnak, a pályázati eljárásnak szabályozottnak kell lennie és biztosítania kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát az alábbiak szerint:
- a közalapítvány évente legalább 1 pályázatot köteles kiírni,
 - a pályázat tárgyköre: ezen alapító okirat V./1. pont a)-e) alpontig terjedően megfogalmazott célkitűzések támogatása,
 - a pályázat kiírásának tartalmaznia kell:
 - a pályázatot kiíró nevét, székhelyét, elérhetőségét,
 - a pályázati cél megjelölését,
 - a pályázaton indulók körének meghatározását,
 - a pályázat benyújtása határnapját, (év, hónap, nap, esetleg óra)
 - a pályázat elbírálásához szükséges kellek felsorolását, pl. a támogatás felhasználása rendeltetésszerűsége, hasznossága, közösségi célok megvalósíthatósága, költséghatékonyság bemutatása, költségvetés csatolása, támogató partnerek nyilatkozata, 1-1 példányban, a pályázó nyilatkozatával, saját kezű aláírásával ellátva.
 - a támogatás összegét,
 - a támogatással megvalósuló cél megvalósulása időpontját (év, hónap, nap),
 - a kifizetés módját, határnap megjelölésével, Ft-ban kifejezett és Ft-ban a pályázó által megadott pénzügyintézetnél vezetett számlaszámra való átutalással a pályázat elbírálását követő 15 napon belül.
 - a beérkezett pályázatok elbírálási rendjét:
 - a pályázat beérkezését követő soron következő ülés időpontja,
 - a támogatás odaítélése minden pályázat esetén nyertesként csak egyhangú szavazással érvényes,
 - a támogatás összege megállapításakor a ce) alpontban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni ezen okiratban rögzített vagyoni értékyszerűsége, a pályázat kiírása nélküli célkitűzések megvalósítása összege biztosítására,
 - a pályázat értesítési módját:
 - a nyertes pályázatok esetében a helyben szokásos módon
 - a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján,
 - www.csanytelek.hu honlapon és
 - a pályázó nevére, címére szólóan, postai küldeményként (tértivevényesen).
 - a pályázaton indult, de elutasított pályázót névre szóló tértivevényes levélben, postai úton kell kiértesíteni a benyújtott pályázat egyidejű visszaküldésével.
 - a nyertes pályázó elszámolása rendjét:
 - megadott határidőig teljesítés igazolás benyújtása (céltól függően), kivitelezhetőséghez igazodó, reális időpont; év, hónap, nap, megjelölésével,
 - a helyszíni ellenőrzés lehetővé tételét, annak pontos időpontja (év, hónap, nap, óra) megjelölésével,
 - a támogatás összegével való elszámolás hiánya következményeivel
 - az ellenőrzés akadályoztatása, meghiúsulása,

- a támogatott céltól való eltérés esetén a támogatás teljes összege, annak a mindenkori jegybanki alapkamata összegével terhelve a közalapítvány számlájára való visszafizetési kötelezés,
- a további pályázói körből való kizárást akkor, ha a támogatás összegével nem, vagy nem rendeltetésszerűen számolt el, illetve használta azt fel.

13.) A Közalapítvány az általa támogatottal:

- a) a támogatás célját;
 - b) a támogatás felhasználása rendjét;
 - c) az elszámolás tartalmát;
 - d) az ellenőrzés módját;
 - e) a szerződésesség következményeit
- tartalmazó szerződést köt, amely nem lehet ellentétes céljaiban jelen Alapító Okirattal.
- 14.) A Közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi 1 millió Ft-ot meghaladja, -kivéve, ha törvény (Áht.) vagy Kormányrendelet a közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg -. Nem tartozik e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értékét nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori összegének tizszeresét.
- 15.) A *Kuratórium kötelezettsége*, hogy a Közalapítvány céljára rendelt vagyont a leghatékonyabban működtesse. Feladata megtenni mindent annak érdekében, hogy az alapítvány vagyonát a vonatkozó hatályos jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa.
- 16.) A Közalapítványhoz rendelt vagyonról a Kuratórium közhasznúsági jelentést köteles készíteni, melynek tartalmaznia kell:
- a) a számviteli beszámolót;
 - b) a költségvetési támogatás felhasználását;
 - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
 - d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
 - e) a közhasznú tevékenységről szóló rövid, tartalmi beszámolót;
 - f) az Alapítótól, más önkormányzattól, az Alapító társulásától, ezek szerveitől, ill. pályázat útján bármely más szervtől kapott támogatás mértékét;
 - g) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét.

VII.)

Alapító egyéb támogatása

Az alapító térítésmentesen a Közalapítvány rendelkezésére bocsátja a közalapítványi célok megvalósításához szükséges, az Alapító tulajdonában lévő Faluház közösségi célokat szolgáló helyiségeit, berendezéseit, melyet a Faluház bérleti díjével történt előzetes egyeztetésnek megfelelően vehet igénybe.

VIII.)

A Közalapítvány vállalkozási tevékenysége

- 1.) A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.
- 2.) Gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak ezen Alapító Okiratban foglalt célok megvalósítására fordíthatja.
- 3.) A Kuratórium dönt arról, hogy a közalapítványi vagyonból milyen összeget köt le, fektet be, ill. hány %-át fordítja vállalkozási tevékenységére felhasználni, amely viszont nem haladhatja meg a közalapítvány mindenkor vagyona 20 %-át. Ennek szellemében a Közalapítvány csak pozitív, vagy null-szaldó eredmény elérése esetén folytathat vállalkozási tevékenységet.
- 4.) A Közalapítvány a vállalkozási tevékenysége során a VI/ 1.) pont szerinti vagyont és a mindenkori Alapítói költségvetési támogatást nem használhatja fel.
- 5.) A Közalapítvány csak olyan szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik és amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

IX.)

A Közalapítvány döntéshozó és kezelő szerve

- 1.) A Közalapítvány legfőbb ügydöntő, ügykezelő és képviselő szerve a 3 fős Kuratórium.

A Kuratórium elnöke:

Németh Sándor 6647 Csanytelek, Tömörkényi u. 1. sz. alatti lakos

A Kuratórium tagjai:

Majzik József 6647 Csanytelek, Széchenyi u. 6/B szám alatti lakos

Koncz Béla 6647 Csanytelek, Ady Endre u. 32. szám alatt lakos

- 2.) A Kuratóriumi tagság határozatlan időre szól.
- 3.) A kuratóriumi tisztség (az elnöki) megszűnik:
 - a) a kurátori tisztség megszűnésével;
 - b) a kurátori tisztségről való lemondással;
 - c) a Kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C § (6) bekezdése alapján való visszavonásával.
- 4.) A kurátori tagság megszűnik:
 - a) a kurátori tagságról való lemondással;
 - b) a Kuratórium kijelölésének Ptk. 74/C § (6) bekezdése alapján történő visszavonással;
 - c) a közalapítvány megszűnésével;
 - d) a kurátor halálával.
- 5.) A Kuratóriumi tagság megszűnése esetén a Kuratórium új tagját az Alapító a Kuratórium javaslata alapján jelöli ki.
- 6.) A Kuratórium elnöke:
 - a) irányítja a Közalapítvány tevékenységét, munkáját; önállóan képviseli a Közalapítványt harmadik személlyel szemben;
 - b) irányítja a Közalapítvány pályázatával, az ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatokat a Kuratórium döntése alapján;
 - c) a Kuratórium elnöke távollétében az általa kijelölt tag helyettesíti akár alkalomszerűen, akár rendszeresen, megbízása alapján.
- 7.) A Kuratórium határozat hozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pontja) élettársa (hozzátartozója) a határozat alapján:
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesült; vagy
 - b) bármilyen előnyben részesül, ill. a megkötendő jogügyletben vagy támogatásról szóló döntésben egyébként érdekelt. Nem minősül egyébként előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai kereteiben a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás igénybevétele.
- 8.) A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben nem részesülhetnek.
- 9.) A Kuratórium vagy annak tagja által feladatkörül ellátása során harmadik személynek okozott károkozásért a Kuratórium felel. A kurátor az általa e minőségében a közalapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel (Ptk. 74/C § (5) bek.).
- 10.) A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapító Okirathoz csatolt „Nyilatkozat” aláírásával igazolják, hogy a feladat ellátását elfogadják, és az elfogadásnak összeférhetetlenség okán nincs akadálya.

X.)

A Kuratórium működése

- 1.) A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) a Közalapítvány szabályzatainak megalkotása, elfogadása, módosítása (amely nem lehet ellentétes jelen Alapító Okirattal);
 - b) döntés az éves beszámoló elkészítéséről, jóváhagyásáról és nyilvánosságra hozataláról;
 - c) a Közalapítvány munkatervének, éves gazdálkodási tervének jóváhagyása és az elnök beszámolójának elfogadása;
 - d) döntés pályázatok kiírásáról, elbírálásáról, szerződéskötéssel kapcsolatos feltételek meghatározása; és
 - e) a Közalapítvány vagyona feletti rendelkezés az SZMSZ szerint.
 - f) valamennyi, az alapítvány működését befolyásoló döntés meghozatala (beleértve a kifizetések jóváhagyását és teljesítését is)
- 2.) A Kuratórium üléseinek rendje, az ülések és a közalapítványi iratok nyilvánossága:
 - a) a Kuratórium szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik, ezzel biztosítva a rendeltetésszerű működtetés feltételeit;
 - b) a rendeltetésszerű működés keretében a szükséges döntések meghozatala előtt ülést tart
 - c) a Kuratórium összehívása írásban történik;
 - d) a Kuratórium összehívását bármely tag kezdeményezheti az elnöknél, de azt az elnök, akadályoztatása esetén az elnök által erre felhatalmazott tag hívja össze;
 - e) rendkívüli ülést kell összehívni, ha a Kuratórium elnöke úgy dönt, továbbá ha a tagok 2/3-a azt írásban a napirend megjelölésével az elnöknél kéri.

3.) *Az ülés napirendjét*

- a) a Kuratórium fogadja el az elnök javaslata és az előző ülésen hozott döntés alapján;
 - b) az ülés meghívóját a napirendi pontok feltüntetésével, valamint az ülések anyagaival az ülést megelőző legalább 8 nappal a kuratóriumi tagoknak és az Ellenőrző Bizottság tagjainak el kell juttatni.
- 4.) *A Kuratórium akkor határozatképes, ha a tagok több mint a fele jelen van.*
 - 5.) *Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt*
 - 6.) *Az éves beszámoló elfogadásához az ülésen jelenlévők egyhangú szavazata szükséges.*
 - 7.) *Határozatképtelenség esetén a Kuratórium döntést nem hozhat. Ekkor a Kuratórium ülését 8 napon belül változatlan napirenddel, az ülés elmaradását követő legkésőbb 30 napon belüli időpontra ismét össze kell hívni.*
 - 8.) *A Kuratórium ülései nyilvánosak.*
 - 9.) *Zárt ülést a Kuratórium akkor rendelhet el, ha az ülés témája titok- adatvédelmi- vagy személyiségi jogokat érint.*
 - 10.) *Szakértők hívhatók meg a Kuratórium ülésére, az adott napirendi pontok figyelembevételével, az elnök kezdeményezésére, ill. bármelyik tag indítványára. A szakértő tanácskozási joggal vehet részt az ülésen.*
 - 11.) *A Kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén bármely, az elnök által felkért kuratóriumi tag vezetheti.*
 - 12.) *A Kuratórium üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet az elnök, vagy bármelyik tag, ill. amennyiben nem az elnök vezette az ülést, akkor a levezető elnök és tag lát el kézjeggyel. Az emlékeztetőben felvett döntéseket határozatok könyvében kell nyilvántartani, és az emlékeztetőt a kuratórium tagjainak meg kell küldeni.*
 - 13.) *A Közalapítvány a nyilvánosság bevonása, teljes körű tájékoztatása érdekében a kuratóriumi ülésekről, annak napirendi pontjainak, illetve az azon hozott döntések megjelölésével együtt a Csanyi Hírmondó, mint helyi kiadvány útján ad tájékoztatást.
A közalapítvány döntéseit az érintettekkel írásban közli, valamint a fent megjelölt lapban közzé teszi.*
 - 14.) *A Közalapítvány működésére vonatkozó irataiba előre egyeztetett időpontban, külső személy is betekinthez, a kuratórium legalább egy tagja jelenlétében, mely jelenlét kötelező. Amennyiben a betekintés személyiségi jogot érint, akkor a kuratórium tisztségviselője, vagy jelenlévő tagja a betekintési jogot jogosult megtagadni.*
 - 15.) *A Közalapítvány Ellenőrzési Bizottsága elnökét és tagjait a Kuratórium üléseiről a meghívó számukra való kézbesítésével értesíteni kell.*
 - 16.) *A közalapítvány Kuratóriumának döntéseit a Határozatok könyve tartalmazza, amely olyan nyilvántartás, amelyből a Kuratórium döntések tartama, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők száma (személy szerint) megállapítható.*
 - 17.) *A Kuratórium működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját nyilvánosságra hozza az alábbiak szerint:*

A Közalapítvány Kuratóriumának ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet. A közalapítvány szolgáltatásait, támogatását azok a személyek vehetik igénybe akik a Közalapítvány által támogatott valamely cél elérése, megvalósítása érdekében tevékenykednek, a közalapítvány által bizonyos cél elérése érdekében kiírt pályázatot elnyerik. A pályázati felhívás a Csanyi Hírmondó újságban jelenik meg. A pályázat elbírálását követően ugyanezen fórumon köteles a Közalapítvány a nyilvánosságot a pályázaton nyertes személyre vonatkozóan tájékoztatni, azt mindenki számára megismerhetővé tenni.

XI.)

A Közalapítvány képvisellete

- 1.) A Közalapítvány képviselétét a Közalapítvány elnöke önállóan, akadályoztatása esetén elnök által megbízott tag látja el.
- 2.) A Közalapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke, Németh Sándor (6647 Csanytelek, Tömörkényi u. 1.), valamint Majzik József (6647 Csanytelek, Széchenyi u. 6/B szám alatti lakos) vagy Koncz Béla (6647 Csanytelek Ady Endre u. 32. szám alatti lakos), mint a Kuratórium tagja kizárólag együtt jogosultak rendelkezni (annak függvényében, hogy melyik Kuratóriumi tag érhető el rövidebb idő alatt), mivel a bankszámla feletti rendelkezési jogosultságot minden esetben két rendelkezésre jogosult személy együttes aláírásával gyakorolhatja.
- 3.) Az Alapító ill. képviselője vagy szervei alkalmazottai a Közalapítványra vonatkozóan nem gyakorolhatnak képviselleti jogot, ill. bankszámla feletti rendelkezi jogosítvánnyal nem rendelkezhetnek.

XII.)

Az Ellenőrző Bizottság szervezete és feladata

- 1.) Az Alapító a Közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére 3 fős Ellenőrzős Bizottságot (továbbiakban: EB) hoz létre.
- 2.) Az EB tagok megbízása határozatlan időre szól.
- 3.) Az EB elnöke:

Márton János 6647 Csanytelek, Jókai Mór u. 5. szám alatti lakos

Az EB tagjai:

Domokos Mihály
Dr Papp Ilona

6647 Csanytelek, Táncsics Mihály u. 5. szám alatti lakos
6640 Csongrád, Szentesi u. 9/B szám alatt lakos

- 4.) *Az EB tisztség megszűnik:*
- az EB tagság megszűnésével;
 - az EB tisztségről való lemondással;
 - az EB tisztségből való visszahívással
- Az EB tagság megszűnik:*
- az EB tagságról való lemondással;
 - az EB tagságból való visszahívással.
- 5.) **AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE:**
- Az EB évente egyszer rendes, illetve szükség szerint rendkívüli ülést tart.
 - Az EB-ot az elnök hívja össze, a napirendi pontok megjelölésével. A tagoknak a meghívást az ülés előtt legalább 15 nappal postán, telefaxon, sürgős esetben telefonon megküldi.
 - Az EB ülésen a tagokon kívül tárgyalási joggal részt vesznek a szakértők és mindazok, akiknek a jelenléte a napirendhez szükséges.
 - Az EB üléseit két tag az ok és a cél egyidejű megjelölésével összehívhatja, ha az elnök ezt nem teszi meg, illetve kötelezettségét elmulasztja.
 - Az EB határozatképes, ha mind a három tagja jelen van. Az EB határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Ha bármely tag kéri, úgy határozathozatal előtt az elnök titkos szavazást rendelhet el. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
 - Minden EB ülésről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a jelenlévőket, az ülés helyét, idejét, a napirendet és a határozatokat. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tényt vagy véleményt, amelyet a tagok javasolnak. Az esetleges kisebbségi vagy különvéleményt, tiltakozást minden esetben jegyzőkönyvezni kell, vagy azt írásban a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni. Rögzíteni kell a szavazás eredményét, az ellenszavazók véleményét. A jegyzőkönyvet az ülést követő három napon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet az elnök hitelesíti és megküldi a tagoknak, továbbá szükség esetén Kuratóriumnak, az Alapítónak, a könyvvizsgálónak is.
 - Az EB maga szervezi meg iratkezelését. A határozatokat sorszámmal és év megjelöléssel kell ellátni és nyilvántartani.
- 6.) *Nem lehet az EB tagja az a személy, aki:*
- a Közalapítvány Kuratóriumának elnöke, tagja;
 - a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll; (kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik)
 - a Közalapítvány által megvalósítandó cél szerinti pénzügyi juttatásban részesül; (kivéve a bárki által igénybe vehető természetbeni juttatásokat);
 - a Közalapítvány Kuratóriuma és az EB tisztségviselői, ill. tagjai hozzátartozója.
- 7.) *Az EB ellenőrzi a Közalapítvány működését és gazdálkodását, így különösen:*
- a kuratóriumi üléseken készült emlékeztető figyelembevételével vizsgálja a kuratóriumi döntések összhangját a hatályos vonatkozó jogszabályokkal, az Alapító Okirattal, az SZMSZ—szel, az ügyrenddel és az esetleges további szabályzatokkal, a vonatkozó hatályos jogszabályokkal;
 - vizsgálja a pénzügyi- gazdálkodási tevékenység összhangját, az éves számadatokat és mérleget;
 - jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, ill. a pénzügyi- gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a Kuratórium felkéri;
 - jogosult a Közalapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, üzleti könyveit, iratait, a pénzügyi, utalványozás rendjét megvizsgálni;
- 8.) Az EB elnöke, ill. tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal vesz részt.
- 9.) Az EB tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben nem részesülhetnek.
- 10.) Az EB köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, üléseinek összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
- a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 11.) A Közalapítvány Kuratóriumának elnöke az EB elnöke indítványára, a javaslatától számított 30 napon belül, köteles a Kuratórium ülését összehívni, mely határidő eredménytelen elteltét követően az EB elnöke a Kuratórium összehívására jogosulttá válik.
- 12.) Amennyiben a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, úgy az EB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

- 13.) Az EB elnöke és tagjai az Alapító Okirathoz csatolt „Nyilatkozat” aláírásával igazolják, hogy a feladat ellátását elfogadják és az elfogadásnak összeférhetetlenség okán nincs akadálya.

XIII.)

A Közalapítvány titkársága

- 1.) A Kuratórium munkájának előkészítését, szervezését, a feladatok koordinálását a Kuratórium által megbízott titkár látja el, aki ezen tevékenysége fejében ülésenként a mindenkori minimálbér max. 75 %-ág terjedő tiszteletdíjban és, vagy költségtérítésben részesülhet.
- 2.) A titkár feladatai:
 - a) a Kuratórium működési feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása;
 - b) a Kuratórium döntéseinek előkészítése;
 - c) a Kuratórium határozatainak (adminisztratív) végrehajtása;
 - d) az éves beszámoló, éves pénzügyi tervvel összefüggő feladatok koordinálása
 - e) ügyviteli feladatok ellátása.

XIV.)

A Közalapítvány törvényességi felügyelete

A Közalapítvány törvényességi felügyeletét a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételét követően az ügyészség látja el.

XV.)

A Közalapítvány megszűnése

- 1.) A Közalapítvány a Ptk. vonatkozó rendelkezése szerinti esetekben és módon szűnik meg, akkor a Közalapítványnak az Alapító által rendelkezésre bocsátott vagyona az Alapítót illeti meg, s azt a vagyont a Közalapítvány céljaival azonos célra kell fordítani és erről az Alapítónak a nyilvánosságot a helyben szokásos módon tájékoztatnia kell.
- 2.) A Közalapítvány megszűnik, ha:
 - a) az Alapító Okiratban meghatározott cél megvalósult, vagy az adott feltétel teljesült;
 - b) ha az illetékes bíróság a Közalapítványt megszünteti;
 - c) ha a Közalapítvány a céljai megvalósítása lehetetlenné vált, ill. ha a vonatkozó jogszabály változása következtében az illetékes bíróságnak a bejegyzést meg kellene tagadnia.
- 3.) Az illetékes bíróság a Közalapítványt megszünteti, ha a Kuratórium tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti és az Alapító (az illetékes bíróság felhívása ellenére) a kijelölést nem vonja vissza és Kuratóriumként más szervezet nem jelöl ki.

XVI.)

Záró rendelkezések

- 1.) A Közalapítvány illetékes bíróságon való nyilvántartásba vételi eljárás kezdeményezésére az Alapító képviseletére jogosult polgármester jár el.
- 2.) Az Alapító tudomásul veszi, hogy ezen Alapító Okirat jogérvényességéhez az illetékes bíróságon annak nyilvántartásba vétele szükséges, mellyel a Közalapítvány elnyeri jogi személyiségét.
- 3.) Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk közalapítványról szóló rendelkezései, valamint a közhasznú szervezetekről szóló hatályos jogszabály rendelkezései, továbbá egyéb a közalapítványra vonatkozó jogszabályok és a kapcsolódó polgári jogi rendelkezések az irányadóak.

C s a n y t e l e k, 2010. február 12.

A Képviselő- testület nevében:

Forgó Henrik
Polgármester

Kató Pálné
jegyző