



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása

postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.

telefon: +36 (63) 571-946

web: www.csongradikisterseg.hu

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

TÁMOP 3.1.4.

INNOVÁCIÓ

**A Csongrád Kistérség Egyesített Nevelési Intézmény
Csanyteleki tagóvodájában**

2010.

***Óvoda-szülő kapcsolattartását segítő
projektek,
a megvalósulást segítő eszközök***

Készítette:

Szabóné Pálinkás Györgyi

óvodapedagógus

TARTALOMJEGYZÉK

Az innováció adatai.....	3 oldal
A család és az óvoda.....	4 oldal
Óvodánk és a család kialakult kapcsolattartási formái.....	4 oldal
Az innováció lehetőségei.....	5 oldal
A kapcsolattartás formái.....	6 oldal
Óvoda-szülő kapcsolattartását segítő projektek, a megvalósulást segítő eszközök.....	7 oldal
Családlátogatás	8 oldal
Beszoktatás, ismerkedés az óvodával	10 oldal
Nyitó szülői értekezlet	11 oldal
Egészségnap	12 oldal
Idősek napja	15 oldal
Lámpagyújtás.....	17 oldal
Karácsony.....	19 oldal
Nyílt nap.....	20 oldal
Óvodabál.....	22 oldal
Szülői értekezlet.....	24 oldal
Farsang, télüzés.....	26 oldal
Partneri igény és elégedettségmérés	29 oldal
Március 15.....	31 oldal
Víz világ napja Március 22.	33 oldal
Beiratkozás.....	36 oldal
Apák napja	38 oldal
Föld napja Április 22	40 oldal
Anyák napja.....	42 oldal
Szülői értekezlet	44 oldal
Ballagás Évzáró,	46 oldal
Gyermeknap	49 oldal
Környezetvédelmi Világnap Június 5.....	52 oldal
Kapcsolattartás 10 elve.....	55 oldal
Mellékletek.....	60. oldal

Az innováció adatai



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása

postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.

telefon: +36 (63) 571-946

web: www.csongradikisterseg.hu

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

AZ INNOVÁCIÓ MEGNEVEZÉSE: Óvoda-szülő kapcsolattartását segítő projektek, a megvalósulást segítő eszközök

KÉSZÍTETTE: Szabóné Pálincás Györgyi

KIBRÓBÁLÁS IDŐSZAKA: 2009-2010-es nevelési év

AZ INNOVÁCIÓ RÖVID BEMUTATÁSA

Az év folyamán folyamatos, aktív a kapcsolatunk a családdal. Az óvoda a családdal együtt, azt kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. A család és az óvoda között szimmetrikus kapcsolat van. A szülő tud legtöbbet gyermekéről, ő ismeri legjobban gyermeke igényeit, szükségleteit, viszont az óvodapedagógusnak van olyan szaktudása és olyan korosztályi tapasztalata, amely alapján hatékony segítséget tud nyújtani a gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében.

CÉL:

- ❖ a családi nevelés erősítése
- ❖ az óvoda pozitív szerepének kialakítása, a szülők megnyerése a közös nevelés érdekében
- ❖ személyes kapcsolat kialakítása a szülőkkel
- ❖ az elsődleges szocializáció prognosztizálása
- ❖ a családok szociális különbségeiből adódó hátrányok kompenzálása
- ❖ a szülők azon elvárásainak teljesítése, amelyek a gyermek fejlődését célozzák meg
- ❖ a szülők szakszerű segítése a gyermeknevelésben
- ❖ nevelésünk az eredményesség érdekében: személyes, bizalomra épülő, segítő, őszinte, partneri és együttműködő.

TERÜLET: A család és az óvoda

FELELŐS: Szabóné Pálincás Györgyi

ÉRINTETTEK, BEVONTAK KÖRE: A Csongrádi Kistérség Egyesített Nevelési Intézmény Csanyteleki tagóvoda dolgozói, és a beíratott gyermekek és szülei

A LEBONYOLÍTÁS IDŐPONTJA: 2009 – 2010 es nevelési év

SIKERKRITÉRIUMOK:

- ❖ Egyenrangú nevelőtársi viszony alakul ki a szülőkkel, a szakmai kompetencia megtartása mellett.
- ❖ Érzelmileg elfogadó partneri viszony jön létre a két fél között.
- ❖ Kölcsönös türelem és alkalmazkodás válik érzékelhetővé
- ❖ Előítéletektől mentes közeledés valósul meg a család felé
- ❖ A gyermek érdekeit mindig sikerül szem előtt tartani
- ❖ A családok megismerik a törvényi előírásokat/ jogok, kötelességek, Gyermek jogai/ Beiratkozás alkalmával rövidített helyi programot kapnak a szülők, hogy megismerjék az óvodában folyó nevelő-fejlesztő munkát, hogy az előzetes családlátogatás alkalmával meg tudják fogalmazni véleményüket és elvárásaikat.
- ❖ Alaposan sikerül megismerni a családokat.
- ❖ Nő a szülői elégedettség az óvoda munkájával szemben
- ❖ Csökken a két fél közötti konfliktusok, problémahelyzetek száma

A család és az óvoda

Az óvodás gyermekek nevelését, személyiségük fejlesztését csak akkor tudjuk megvalósítani, ha együttműködünk a családdal.

A társadalmi, környezeti hatások, az óvodáskorú gyermeket elsősorban a családi környezetben, a családban adott feltételek szűrőjén keresztül érintik.

A család érzelmi bázisát, a családi légkör melegét, a családban alakuló kapcsolatokat az óvoda nem pótolhatja.

A mindennapi életben sok szállal szövődik össze a család, és az óvoda.

A gyermek, nap, mint nap magával viszi az óvodába mindazt, ami a családban érte, formálta, változtatta, és viszi haza a családba az óvodában szerzett élményeit, azok hatásait.

A szülőknek és az óvónőknek ezért kölcsönösen meg kell ismerniük a család és az óvoda értékrendszerét, elvárásait.

Óvodánk és a család kialakult kapcsolattartási formái

A család fontos szerepet tölt be, az óvodai életünk során.

A szülő közvetlen napi kapcsolatban van az óvodában dolgozókkal. A párbeszéd folyamatos, a hatás, ellenhatás szinte napi szinten zajlik. Óvodánkban az óvodapedagógus toleráns a szülők felé, próbálja átérezni helyzetüket és keresi a kapcsolatot a gyerekek érdekében. Kiemelt feladatnak érezzük a családokkal való jó kapcsolattartást, hiszen mindkét „félnek” egy célja van.

Az, hogy a gyerekek egész nap jól érezzék magukat intézményünkben.

Már a beiratás pillanatában láttatni szeretnénk ezt a szülőkkel. A szülő, ha érzi, hogy minden gyermeke érdekében történik, tőle telhetően segít és partner lesz.

Az óvodánkban a szülők képviselőit a Szülők Közössége látja el, akik a Szervezeti és Működési szabályzatban megfogalmazottak alapján és a vezető irányításával végzik tevékenységeiket az óvoda életében.

Kialakult kapcsolattartási formák:

- ❖ napi beszélgetések, információk a gyerekekről
- ❖ családlátogatások
- ❖ szülői értekezletek
- ❖ nyílt napok (Ezek az együttléteken rengeteg lehetőség nyílik nevelési tanácsok, tapasztalatok cseréjére, élményszerzésre. A szülőknek, óvónőknek egyaránt jó lehetőség nyílik a minél jobb kapcsolatok kialakítására, erősítésére.)

Közös program a szülőkkel:

Hagyománnyá váltak már intézményünkben: PL.:- Az évenként egy alkalommal megrendezésre kerülő „Szülőbál” szervezésekor és lebonyolításakor, alkalom nyílik a szülők közösségének összekovácsolására.

–„Föld napjáról” közös megemlékezés, amely hulladékok gyűjtésében valósul meg.

Az innováció lehetőségei

A TÁMOP- 3.1.4 Kompetencia Alapú Oktatási program bevezetésével, óvodánkban lehetőség nyílik eddigi gyakorlataink kibővítésére, egy innováció összeállítására.

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A család és az óvoda között szimmetrikus kapcsolat van. A szülő tud legtöbbet gyermekéről, ő ismeri legjobban gyermeke igényeit, szükségleteit, viszont az óvodapedagógusnak van olyan szaktudása és olyan korosztályi tapasztalata, amely alapján hatékony segítséget tud nyújtani a gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében.

Programcsomagunk bevezetése, alkalmazása során a szülő kötelezettségei ugyanúgy fennállnak:

továbbra is megfelelő, a gyermek optimális fejlődését elősegítő körülményeket kell biztosítani.

Joga van betekintést nyerni a gyermekük gondozásába, nevelésébe, fejlesztésébe, iskolára alkalmassá tételébe.

A hatékony kapcsolat érdekében

Céljaink:

- ❖ a családi nevelés erősítése

- ❖ az óvoda pozitív szerepének kialakítása, a szülők megnyerése a közös nevelés érdekében
- ❖ személyes kapcsolat kialakítása a szülőkkel
- ❖ az elsődleges szocializáció prognosztizálása
- ❖ a családok szociális különbségeiből adódó hátrányok kompenzálása
- ❖ a szülők azon elvárásainak teljesítése, amelyek a gyermek fejlődését célozzák meg
- ❖ a szülők szakszerű segítése a gyermeknevelésben
- ❖ nevelésünk az eredményesség érdekében: személyes, bizalomra épülő, segítő, őszinte, partneri és együttműködő.

Céljaink elérése érdekében óvodánk feladatai:

- ❖ Körültekintően szervezzük meg a szülőkkel kialakítandó együttműködés formáit, mely a folyamatos információ áramoltatást, a szemléletformálást, az óvodánk tartalmi munkájának szakszerű megismertetését, a gyermekek egyéni fejlődésének jellemzőit, és a fejlődés eredményeit hivatott közvetíteni.
- ❖ Segítségül hívni a szülőket, nagyszülőket, hogy a választott értékeinket minél magasabb szinten tudjuk teljesíteni.
- ❖ Őszinte, nyílt légkör kialakítása, kölcsönös bizalom és titoktartás.
- ❖ A partneri viszony tudatosítása.

A kapcsolattartás formái

- ❖ **Családlátogatás**
- ❖ **Beszoktatás**
- ❖ **Napi kapcsolattartás**
- ❖ **Szülői értekezletek**
- ❖ **Nyílt napok**
- ❖ **Tervezett, szervezett beszélgetések a gyermek fejlődéséről**
- ❖ **A szülőkkel együtt szervezett ünnepek, kirándulások, jeles napok**
- ❖ **Igény és elégedettség vizsgálatok**
- ❖ **Érdekegyeztető, érdekérvényesítő fórumok, tervszerű együttműködés a Szülői Közösséggel**
- ❖ **Információs tábla**

A családdal való nevelői partnerkapcsolat biztosításával és fejlesztésével az egységesebb nevelési szemlélet érvényesítésével, szeretnénk a legteljesebben hozzájárulni a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztéséhez, képességei kibontakoztatásához. Ehhez ad lehetőséget az:



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása

postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.

telefon: +36 (63) 571-946

web: www.csongradikisterseg.hu

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Óvoda-szülő kapcsolattartását segítő projektek, a megvalósulást segítő eszközök c. innováció

„A gyermeket tisztelettel kell fogadni, szeretetben kell felnevelni és szabadságban kell elengedni.”

(Vekerdi Tamás)



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

Program, tevékenység	Célcsoport	Felelősök	Információáramlás, instrukció	Időpont, határidő	Megvalósulást segítő eszközök	A tevékenység célja
„Gyermekeinket nem megvédeni kell az élet nehézségeitől, hanem alkalmassá tenni őket azok leküzdésére.” Gieber Györgyi						
1.Előkészítő munka						
1.1. A márciusban beíratott gyermekek szüleivel időpontot egyeztetünk	Az újonnan beíratott gyermekek szülei	Az új gyermeket fogadó óvodapedagógusok	A leendő óvodások szüleivel kapcsolatfelvétel Verbális kommunikáció, interjú	Augusztus	Telefon, határidőnapló, gyermekek személyi anyaga/adatok/	Óvónőnek és szülőnek egyaránt megfelelő időpont kitűzése
1.2. Személyiséglap, házirend sokszorosítás	Az újonnan beíratott gyermekek szülei	Az új gyermeket fogadó óvodapedagógusok	1. sz. melléklet	Augusztus	Fénymásoló, papír	A gyermekek előéletének megismerése, a szülők tájékoztatása az óvodai nevelésről
1.3. Apró ajándék készítése a gyermekeknek jelükkel ellátva	Az újonnan beíratott gyermekek	Az új gyermeket fogadó óvodapedagógusok	Az óvónő képzeletére van bízva, milyen módon ismerteti meg az új óvodást a jelével és a csoport nevével (Pl.: Nyuszi csoport-dekorgumiból nyuszifej fa csipeszre ragasztva, a fülébe rajzolva a gyermek jele)	Augusztus	Dekorgumi lap, karton, fa csipesz, selyemszalag, sisál, stb., ragasztó	A leendő óvodás vizuálisan és játékosan ismerkedjen a jelével, csoportjának nevével



Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
telefon: +36 (63) 571-946
web: www.csongradikisterseg.hu

TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

2. Lebonyolítás Családok felkeresése	Az újonnan beíratott gyermekek, és szüleik	Az új gyermeket fogadó óvodapedagógusok	A megbeszélte időpontban a csoportvezető óvónők meglátogatják otthonukban a leendő óvodást.	Óvodába érkezés előtt folyamatosan	Jármű, Anamnézis lap, apró ajándék a gyermeknek	Otthonában, családi környezetben ismerkedik meg az óvónő a szülővel és gyermekével
3. Utómunkálat Emlékeztető elkészítése az elvégzett családlátogatásról	Az új gyermekeket fogadó csoport	Az új gyermeket fogadó óvodapedagógusok	2.sz. melléklet	A családlátogatás lebonyolítása alkalmával, ill. utána	Emlékeztető	A családlátogatás alatti tapasztalatok, felmerülő problémák írásba foglalása



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

Program, tevékenység	Célcsoport	Felelősök	Információáramlás, instrukció	Időpont, határidő	Megvalósulást segítő eszközök	A tevékenység célja
Beszoktatás, ismerkedés az óvodával	„ A gyermeket tisztelettel kell fogadni, szeretetben kell felnevelni és szabadságban kell elengedni.” (Vekerdi Tamás)					
Az új gyermekek fogadása, ismerkedés az óvoda épületével, az ott dolgozókkal	Az újonnan beíratott gyermekek és szülei	Az új gyermeket fogadó óvodapedagógusok, és az óvoda dolgozói	Az óvodások felkészítése a „vendégek” szeretetteljes fogadására, hiszen az első benyomások döntőek a gyermekek életében	A csoportok napi tevékenységének zavarása nélkül bármikor a nap folyamán, főként a nyári időszakban	Hely és idő biztosítása Játékeszközök, barkács-, és rajzeszközök	A rendszeres óvodahasználat előtt betekintést nyerjen a szülő és a gyermek is az óvodában folyó munkába, szokásokba. A szülővel történő óvodalátogatás segíti a „leválást”

**TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136**

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása

postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.

telefon: +36 (63) 571-946

web: www.csongradikisterseg.hu

Program, tevékenység	Célcsoport	Felelősök	Információáramlás, instrukció	Időpont, határidő	Megvalósulást segítő eszközök	A tevékenység célja
Nyitó szülői értekezlet	<i>„Tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek, és segítek Neked, ha szükséged van a segítségemre.”</i>					
1. Előkészítő munka 1.1.Szülők értesítése	Az újonnan beíratott gyermekek szülei	Óvodavezető, az új gyermeket fogadó óvodapedagógusok	A márciusban beíratott gyermekek szüleit telefonon értesítjük a nyitó szülői értekezlet időpontjáról Verbális kommunikáció	Augusztus, a nevelési év kezdése előtt	Telefon	Minden érdekelt időben értesül a szülői értekezlet időpontjáról, megjelenés elvárt eredménye:100%
1.2.Jegyzőkönyv, jelenléti ív nyomtatvány készítése	Szabóné Pálinkás Györgyi	Szabóné Pálinkás Györgyi	3. sz. melléklet	Augusztus	Számítógép, nyomtató	Az óvodai eseményről hiteles dokumentáció készül, mely az irattárba kerül
2. Lebonyolítás 2.1. Az óvoda vezetőjének megnyitója, köszöntője. Az óvodánk programjának rövid ismertetése. A szülő jogainak és kötelességeinek ismertetése.	Szülők	Óvodavezető	Beszámoló, beszélgetés Az értekezletről jegyzőkönyv és fotó készül.	Augusztus	Hely, idő	A szülők tájékoztatása az óvoda elvárásairól, a szülők jogairól és kötelességeiről, rövid beszámoló az óvoda szokásrendjéről, a kapcsolattartás lehetőségeiről, az együttműködés fontosságáról



Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
telefon: +36 (63) 571-946
web: www.csongradikisterseg.hu

TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

3.Utómunka Jegyzőkönyv, jelenléti ív csatolása az óvodai dokumentumokhoz	Szabóné Pálinkás Györgyi	Szabóné Pálinkás Györgyi	A jegyzőkönyv és a jelenléti ív lefűzése dossziéba	A szülői értekezletet követően	Lefűző mappa, tasak	Az óvoda programjáról készült dokumentum elhelyezése az irattárba
------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------------------------------	--------------------------------	---------------------	-------------------------------------------------------------------



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

Program, tevékenység	Célcsoport	Felelősök	Információáramlás, instrukció	Időpont, határidő	Megvalósulást segítő eszközök	A tevékenység célja
Egészségnap	<i>"Úgy érezzük, hogy amit teszünk csak egy csepp a tengerben. Anélkül a csepp nélkül azonban sekélyebb volna a tenger." /Kalkuttai Teréz anya /</i>					
1.Előkészítő munka 4.1.1.Időpont kitűzése	Meghívott vendégek, előadók	Óvodavezető, óvodapedagógusok	Interjú, beszélgetés	Szeptember első hete		Optimális időpont kitűzése
1.2. Programok összeállítása, az érintett közreműködőkkel egyeztetés eszköz-, idő-, hely igényről	Óvodapedagógusok, meghívott vendégek, előadók	Óvodavezető, óvodapedagógusok	Lehetséges programok, szereplők számbavétele, egyeztetés. Verbális kommunikáció	Szeptember első hete		Az egészség védelmének fontossága, az egészséges életvitel megismertetése, megerősítése a programok által.
1.3.A programok lebonyolításához szükséges eszközök beszerzése, előkészítése	Óvodavezető, felelős óvodapedagógusok	Óvodavezető, óvodapedagógusok	A program alapján a szükséges, hiányzó eszközök, anyagok beszerzéséről az óvodavezető gondoskodik.	Szeptember második hete	Egészségügyi tesztek, mérőlapok, Tevékenykedtetéshez szükséges eszközök	A programok forgószínpadszerű megvalósításához szükséges megfelelő mennyiségű eszköz biztosítása az előzetes érdeklődés, igény felmérésének függvényében.
1.4. Meghívók, plakátok készítése	A programért felelős óvodapedagógusok	A programért felelős óvodapedagógusok	A meghívó és plakát részletesen tartalmazza az egészségnap programjait, résztvevőit, várható	Szeptember második hete	Számítógép, fénymásoló, papír	Esztétikus, figyelemfelhívó plakát készül, amely tartalmazza a részletes programot és minden fontos információt.



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása

postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.

telefon: +36 (63) 571-946

web: www.csongradikisterseg.hu

			időpontokat.			
2. Lebonyolítás 2.1. A jelenlévők és meghívott vendégek köszöntése	Meghívottak, jelenlévők, szülők, gyerekek.	Óvodavezető	A program céljának, lebonyolításának rövid ismertetése. Beszélgetés	Szeptember utolsó hete	--	A jelenlévők megismerik a szervezett programokat, lehetőségeket.
2.2. Az akadályverseny lebonyolítása	A versengésben résztvevő csapatok, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Az akadályverseny helyszínei az óvodán kívül helyezkednek el, így a csapatok rövidebb-hosszabb sétával jutnak el az „akadályokig”	Szeptember utolsó hete	Ugráló kötelek, labdák, kréták, egészséges életmóddal kapcsolatos képek, kirakók	A mozogni, játszani vágyó gyermekek és felnőttek megmérettetése a különböző szellemi és ügyességi feladatok végeztetésével.
2.3. Az óvodában szervezett programok lebonyolítása, egészségügyi mérések folyamatos végzése	Résztvevő gyerekek felnőttek	Óvodapedagógusok Egészségügyi szakemberek	A programok: Mozgásos versenyjátékok, „agytornák” Óvónői dramatizálás, Gyermek-szülő ügyességi versengések, szabad játékok, barkácsolások, uzsonna egészséges ételekből (magvas kenyér, libazsír, csíra, frissen facsart gyümölcsle) Fogorvosi tájékoztató, Gyermekorvosi	Szeptember utolsó hete	Horgászos játék, mocsárlépők, kosárlabda palánk, labdák, színezők, ceruzák, színes puzzle játékok, tornaszőnyegek, mászóakák, padok, torna zsámolyok. Egészségügyi méréshez szükséges eszközök, Eredménylapok	Az érdeklődési körnek megfelelő tevékenységek, játéklehetőségek biztosítása, lebonyolítása. Az érdeklődők részére ingyenes Magasság-, súly-, vérnyomás-, vércukorszint-, koleszterinszint mérés.



Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
telefon: +36 (63) 571-946
web: www.csongradikisterseg.hu

TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

			tájékoztató, Egészségügyi mérések.			
3. Utómunka Feljegyzés készítése a program tapasztalatairól	Óvodapedag ógusok	Óvodapedagógu sok	A bevált programok, és a változtatási lehetőségek számbavétele. Feljegyzés	Október első hete	Papír	A hagyományos programunk szervezéséhez anyag gyűjtése, dokumentálása, szükséges intézkedési terv készítése.



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

Program, tevékenység	Célcsoport	Felelősök	Információáramlás, instrukció	Időpont, határidő	Megvalósulást segítő eszközök	A tevékenység célja
Idősek napja	<i>„Az élet már adott sokat, Bódítót, furcsát és keserveset, De még valamit tartogat.” /Ady Endre/</i>					
1. Előkészítő munka 1.1. Időpont kitűzése, meghívó készítése	Katica csoport	Katica csoport	A csoport hagyományainak ápolása Beszélgetés, interjú	Október első hete	Meghívó /A gyermekek által készül/ Karton, ragasztó, olló, kiegészítő eszközök.	A csoport hagyományosan minden évben megünnepli az idősek napját, melyre meghívják a nagyszülőket.
1.2. Műsor összeállítása, folyamatos megismerése, gyakorlása	Katica csoport	Katica csoport óvónői	Az óvónők által a korcsoportnak megfelelő műsor összeállítása Beszélgetés, gyakorlás	Október első hete Október elejétől folyamatosan	Műsorterv	A gyermekek érzelmi életének fejlesztése, az idősek iránti szeretet, megbecsülés érzékeltetése a versek, jelenetek hangulatával.
1.3. A meghívók eljuttatása az érintettekhez. A műsorhoz szükséges kiegészítő eszközök készítése	Katica csoport	Katica csoport óvónői	A nagyszülőknek szóló meghívókat a gyermekek a szülők segítségével juttatják el az érintettekhez	Október második hete	Meghívók. A műsorhoz szükséges eszközök	A szülők aktívan részt vesznek a szervezésben, ápolják a családi kapcsolatokat. A műsorhoz szükséges eszközök készítésébe a szülők is részt vesznek felkérésre.



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása

postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.

telefon: +36 (63) 571-946

web: www.csongradikisterseg.hu

1.4. Apró ajándék készítése	Katica csoport	Katica csoport óvónői	A gyermekek nagy örömet tudnak okozni a saját maguk által készített ajándékkal.	Október második hete	Meglepetés ajándék az óvónői képzelet alapján	Az ajándék készítése is érzelmi ráhangolás erre a meghitt ünnepre.
2. Lebonyolítás 2.1. A meghívottak fogadása, elhelyezése	Nagyszülők, meghívott vendégek	Katica csoport óvónői	A vendégek elhelyezése úgy, hogy jól láthassák a gyerekeket.	Október utolsó hete	Időseknek megfelelő székek	A vendégek elhelyezése úgy, hogy a számukra rendezett műsort minél kényelmesebben élvezhessék.
2.2. A műsor bemutatása	Katica csoport óvónői és a gyerekek	Katica csoport óvónői	A műsor alatt folyamatos fényképezés folyik Verbális kommunikáció.	Október utolsó hete	Fényképező, ill. videó kamera	Az idősek és gyermekek közös programjával a tisztelet, megbecsülés erősítése a gyermekekben, meghitt légkör kialakítása.
2.3. A vendégek és gyermekek vendégül látása	A programon jelenlévők	Katica csoport óvónői	A vendéglátáshoz az aprósütemények a szülők hozzájárulásával készül	Október utolsó hete	Tálcák, poharak, szalvéták.	A nagyszülővel együtt eltöltött program felszabadítja a gyermekek érzelmeit, erősödik az összetartozás érzése.
3. Utómunka Az elkészült fotók albumba, krónikába, kistérségi újságba helyezése, a programról cikk írása.	Közvélemény	Óvodapedagógusok	Az óvodában folyó munka dokumentálása. Írott kommunikáció	November eleje	Ovikrónika, számítógép, fotók	Az óvoda a családokkal való kapcsolatának lehetőségéről történő publikálás.



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

Program, tevékenység	Célcsoport	Felelősök	Információáramlás, instrukció	Időpont, határidő	Megvalósulást segítő eszközök	A tevékenység célja
Lámpagyújtás	<i>"Minden kis viaszgyertya megtanít bennünket arra, hogy érdemes egy kis fényért, melegért tövig égni, mert a kis dolgok fénye az, amely széppé, meleggé teszi az életet."</i> /Molnár Ferenc /					
1. Előkészítő munka 1.1. A lámpagyújtás időpontjának kitűzése, meghívók elkészítése, kiosztása	Pillangó csoport, a gyermekek szülei, a meghívott közreműködők	Pillangó csoport óvónői	Az őszi ünnepkör lezárása ünnepélyes keretek között a szülők bevonásával, meghívásával. Verbális és írott kommunikáció.	Október eleje	Meghívó készítéséhez szükséges eszközök, anyagok	Minden szülő időben értesül a csoport hagyományos ünnepéről.
1.2. Műsor összeállítása, folyamatos felkészülés	Pillangó csoport	Pillangó csoport óvónői	A műsor az év folyamán megismert versekből, dalokból, jelenetekből áll a helyi hagyományokra épülve.	Október első, második hete folyamatosan	Kiegészítők	A gyermekek szereplési vágyának bemutatása, a tanultak alkalmazása
1.3. A műsorhoz szükséges kiegészítő beszerzése, elkészítése	Pillangó csoport	Pillangó csoport óvónői	A műsor hangulatához, tartalmához kapcsolódó eszközök /pl.: kukorica fosztás, lakodalmas játék, stb./	Októberben folyamatosan	Kiegészítők	A népi hagyományokhoz híven elevenítik meg a műsort, melynek hangulatához elengedhetetlenek a régi tárgyak, eszközök, melyek felkutatásában a szülőknek is nagy szerepe van.
2. Lebonyolítás	Meghívott	Pillangó csoport	A vendégek	Október utolsó	Székek, padok	Az optimális helyszín



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása

postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.

telefon: +36 (63) 571-946

web: www.csongradikisterseg.hu

2.1. A terem berendezése, a vendégek, gyerekek elhelyezése.	vendégek, gyermekek	óvónői	legoptimálisabb elhelyezése, hogy mindenki jól láthasson.	hete		biztosítása, hogy minél otthonosabb légkör alakuljon ki.
2.2. A vendégek köszöntése, a műsor bemutatása	Pillangó csoport gyermekei és szülei, nagyszülei	Pillangó csoport óvónői	A tevékenység alatt fényképek, videó készül a csoport hagyományainak dokumentálására Verbális kommunikáció	Október utolsó hete	Fényképezőgép, videó kamera	A meghívott vendégek, szülők, nagyszülők betekintést nyernek a csoportban folyó munka eredményességébe. Óvoda-szülő kapcsolatának erősítése
3. Utómunka 3.1. Teremrendezés, az elkészült fotók közzététele / ovikrónika, honlap, Kistérségi híradó/	Pillangó csoport óvónői	Pillangó csoport óvónői	A csoportban megtartott hagyományörző programról készült felvételek közzététele. Írott kommunikáció	Október utolsó hete	Számítógép	Az érdeklődők számára elérhető dokumentumokban megjelennek az óvoda életével, programjaival kapcsolatos információk, képek



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

Program, tevékenység	Célcsoport	Felelősök	Információáramlás, instrukció	Időpont, határidő	Megvalósulást segítő eszközök	A tevékenység célja
Karácsony	<i>„Szeretni amennyire csak lehet, mert ez az igazi erő. Aki nagyon szeret, nagy dolgokat vihet végbe, és amit szeretetből cselekszünk, az jó.” /Vincent Van Gogh/</i>					
1. Előkészítő munka 1.1. Meghívók elkészítése, elküldése az érintettekhez	Nagycsoport, Nagy-középső csoport gyerekei és szülei	Nagycsoport, Nagy-középső csoport óvodapedagógusai	A két nagyobb csoport nyílt ünnepe a karácsony. Írott kommunikáció.	December első hete	Meghívó készítéséhez szükséges anyagok, eszközök	Az óvoda két nagyobb csoportba járó gyermekek szülei nyílt ünnepről időben értesülnek.
1.2. Az ünnepi műsor összeállítása, gyakorlása, apró meglepetés készítése	Az érintett csoportok gyermekei	Az érintett csoportok óvónői	Verbális kommunikáció, beszélgetés	December első, második hetében folyamatosan.	A meglepetés-ajándékhoz szükséges anyagok, eszközök.	A korcsoportnak, és fejlettségi szintnek megfelelő műsor készül.
2. Lebonyolítás 2.1. A teremrendezés, a vendégek elhelyezése.	Szülők, vendégek	Az érintett csoportok óvónői	Megfelelő hely biztosítása	December	Padok, székek, esetleges „díszlet”	Az optimális elhelyezés biztosítása a közvetlen kapcsolat megszakítása nélkül.
2.2. A karácsonyi műsor előadása, ajándékok átadása	Szülők	A két nagyobb csoport	A szeretet ünnepének méltó megünneplése, folyamatos videó készítése	December	Kiegészítő eszközök, videó kamera	A szeretet ünnepének méltó megünneplése
2.3. A jelenlévők kínálása aprósüteménnyel, teával	Szülők	Az érintett csoportok óvónői		December	Sütemény, tea	A közös ünneplés hangulati lezárása



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása

postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.

telefon: +36 (63) 571-946

web: www.csongradikisterseg.hu

3. Utómunka Teremrendezés, az elkészült videó és fényképek sokszorosítása.	Szülők	Óvónők, „videós”	Igény szerint kérhető a műsorról készült felvételből.	December, január	Videó kamera, DVD,	A szülők megkapják emlékként a műsorról készült felvételeket.
--------------------------------------------------------------------------------------	--------	---------------------	-------------------------------------------------------	------------------	-----------------------	---------------------------------------------------------------



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

Program, tevékenység	Célcsoport	Felelősök	Információáramlás, instrukció	Időpont, határidő	Megvalósulást segítő eszközök	A tevékenység célja
Nyílt nap	<i>"...egy tettet nem lehet megmagyarázni se egy okkal, se többel, hanem minden tett mögött ott az egész ember, a teljes életével..."</i> /Kosztolányi Dezső/					
1. Előkészítő munka 1.1. A nyílt nap időpontjának kitűzése, meghívó készítése, faliújságon való megjelenítése az időpontnak.	Szülő, óvodavezető, tanítók	Az adott csoport óvodapedagógusai	Tájékoztatás, időpont egyeztetés. Kapcsolatfelvétel a szülőkkel, tanítókkal, óvodavezetővel.	Január	Faliújság, Verbális kommunikáció, meghívó	Az érintetteknek, (óvodapedagógusnak, tanítóknak, szülőknek) megfelelő időpont kitűzése.
1.2. A tanulási tevékenység összeállítása	Az adott csoport óvodás gyermekei	Az adott csoport óvodapedagógusai	Az óvónő határozza meg a csoport fejlettségi szintjének megfelelően a nyílt nap tematikáját.	Január	HOP, Éves tervek, Heti tervek	Komplex tevékenységi terv összeállítása a csoport fejlettségének megfelelően, differenciálva.
1.3. Eszközök előkészítése	Az adott csoport óvodás gyermekei	Az adott csoport óvodapedagógusai	Az óvónő- ismerve a gyermekek gondolkodásának, figyelmének életkori sajátosságait - a legmegfelelőbb eszközöket választja ki a tevékenység levezetéséhez.	Január	A tevékenység élményszerű levezetését biztosító eszközök.	Tevékenykedtető élményszerzés a gyermekek számára.



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

1.4. Az érdeklődők elhelyezése a csoportszobában úgy, hogy a gyermekek játéktevékenységét és tanulási tevékenységét ne zavarják.	Szülők, gyermekek, tanítók	Az adott csoport óvodapedagógusai	Zavartalan körülmények biztosítása a tevékenységhez.	Január	Padok, székek	A megfelelő rálátás biztosítása a tevékenységekre.
2. Lebonyolítás 2.1. Játéktevékenység és tervezett tanulási tevékenység bemutatása.	Óvodás gyermekek, szülők, tanítók	Az adott csoport óvodapedagógusai	Élményszerzés a gyermekek számára.	Január	A játéktevékenységhez szükséges eszközök biztosítása. Az élményszerű tanulási tevékenységhez szükséges eszközök alkalmazása.	Kellő betekintést kapnak az érdeklődő szülők, tanítók az óvodai nevelőmunka folyamatába.
2.2. Mindennapos testnevelés bemutatása	Óvodás gyermekek	Az adott csoport óvodapedagógusai	Mozgás szükségletének kielégítése.	Január	Hangjelzést biztosító eszköz	Kellő betekintést kapnak az érdeklődők a egészséges életmód kialakításának folyamatairól.
2.3 Tízórai	Óvodás gyermekek	Dajka néni, az adott csoport óvodapedagógusai	Gondozási tevékenységek bemutatása, testi szükségletek kielégítése.	Január	Tányér, pohár, szalvéta	Az érdeklődők, megismerik az óvodában megjelenő kultúrált étkezési szokásokat.



Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
telefon: +36 (63) 571-946
web: www.csongradikisterseg.hu

TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

3. Utómunka Tapasztalatok, látottak megbeszélése, feljegyzés készítése	Szülők, tanítók	Az adott óvodai csoport óvodapedagógusai	A szülőkkel és tanítókkal, az élmények kölcsönös kicserélése a látottakról.	Január	A közvetlenebb léggör kialakításához az érdeklődők megvendégelés e: tea, sütemény	Óvoda-család kapcsolatának erősítése. A tapasztalatok, látottak, pedagógiai, pszichológiai és módszertani alátámasztása.
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------	------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	--------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

Program, tevékenység	Célcsoport	Felelősök	Információáramlás, instrukció	Időpont, határidő	Megvalósulást segítő eszközök	A tevékenység célja
<i>"Egyedül félszárnyú angyalok vagyunk, s csak úgy tudunk szárnyalni, ha összekapaszkodunk"</i>						
1. Előkészítő munka 1.1. Időpont kitűzése	Szülők, lakosság	Óvodavezető, nevelőtestület SZK	Írott és verbális kommunikáció	Január	Határidőnapló	A hagyományokhoz hűen, a megfelelő időpont kitűzése
1.2. Nevelőtestületi értekezlet -SZK értekezlet	Nevelőtestület, SZK tagjai	Óvodavezető	Verbális és írott kommunikáció	Január	Jegyzőkönyv	Minden érintett tájékoztatása megbeszélés során, a jegyárakról, a menüről. A bál előkészületeihez szükséges felelősök kijelölése.
1.3. Meghívók, plakátok, jegyek, tombolák elkészítése	A bál vendégei	Óvodavezető, nevelőtestület, SZK	Írott kommunikáció	Január	Média, faliújság, Báli plakát, Meghívók, Újságcikk, fénymásoló papír	Olyan meghívó elkészítése, mely figyelemfelkeltő és az érintettek számára tartalmaz minden fontos információt.
1.4. A bál lebonyolításához szükséges nyersanyagok, kellékek beszerzése.	A bál vendégei	Óvodavezető, nevelőtestület, SZK	Verbális és írott kommunikáció	Január	Telefon, határidőnapló, krepp papír, lufi, szalvéta, virág, nyersanyagok	Igényes, minden kívánságot kielégítő és megelégedettséget biztosító bál megrendezése.
1.5. Báli műsor összeállítása	A bál vendégei	Nevelőtestület	Verbális kommunikáció	Január	Szerephez szükséges kellékek	Kötetlen kapcsolatfelvétel a szülőkkel.



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

1.6. A bál helyszínének díszítése, esztétikus környezet biztosítása	A bál vendégei	SZK, Nevelőtestület	Verbális kommunikáció	Január- bál előtti nap	Étkészlet, szalvéta, lufi, krepp papír	Esztétikus környezet biztosítása
2. Lebonyolítás Program: - vendégek fogadása - óvodavezető köszöntője - nagycsoportos óvodások műsora - vacsora - szülők és nevelőtestület műsora - tombola - zene-tánc	A bál vendégei	Óvodavezető, nevelőtestület	Verbális kommunikáció	Január utolsó szombatja	Támogatói tábla, tombolatárgyak, szerephez szükséges kellékek, jelmezek, vacsora	Óvoda és család kapcsolatának erősítése.
3. Utómunka - Teremrendezés - A bevétel, az óvoda óvodás gyermekeinek mindennapi életének jobbá és hatékonyabbá tételére való fordítása.	Óvodások	Óvodavezető, nevelőtestület, SZK	Verbális és írott kommunikáció	Január utolsó vasárnapja Folyamatosan az év során	Számlák, árajánlat, megrendelők	Bizalomépítés a szülők felé óvodánk iránt. A hatékony óvodai élet biztosítása a gyerekek számára.



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

Program, tevékenység	Célcsoport	Felelősök	Információáramlás, instrukció	Időpont, határidő	Megvalósulást segítő eszközök	A tevékenység célja
<i>„Tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek, és segítek Neked, ha szükséged van a segítségemre.”</i>						
Szülői értekezlet						
1.Előkészítő munka 1.1. A szülői értekezlet időpontjának kitűzése. Iskolaigazgatóval időpont egyeztetés. Nagycsoportos szülők értesítése az iskolaigazgató tájékoztatójáról.	Szülők Iskolaigazgató	Tagintézmény vezető Az adott csoport óvodapedagógusai	Verbális és írott kommunikáció	Január eleje	Faliújság Meghívó	Az érintettekkel (szülők) időpont közlése. Iskolaigazgatóval időpont egyeztetés
1.2. A SZOSZ összehívása a báli előkészületek érdekében	SZOSZ	Óvodavezető Helyettes	Írott és verbális kommunikáció	Január eleje, szülői értekezlet előtt	Faliújság Meghívó	Tájékoztatás, a bál részleteinek megbeszélése (jegyárak, menü, beszerzési lehetőségek)
1.3 A szülői értekezlet témájának összeállítása. A SZOSZ felkészülése a báli előkészületekről, tájékoztató jelleggel.	Szülő	Nevelőtestület Tagintézmény vezető Iskolaigazgató SZOSZ	Verbális kommunikáció	Január	Jegyzőkönyv elkészítése	A hatékony kommunikáció érdekében a téma mindenre kiterjedő összeállítása, közölhetősége



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása

postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.

telefon: +36 (63) 571-946

web: www.csongradikisterseg.hu

<p>2. Lebonyolítás</p> <p>2.1-Iskolaigazgató tájékoztatója a leendő 1.osztály beindításáról, nevelési módszerekről -Az óvoda-pedagógus tájékoztatója az óvodai életről problémákról -A SZOSZ tájékoztatása a bál lebonyolításáról</p>	<p>Szülők</p>	<p>Az adott csoport óvodapedagógusai SZOSZ</p>	<p>Verbális kommunikáció</p>	<p>Január</p>	<p>Jelenléti ív Jegyzőkönyv</p>	<p>Az óvodai nevelőmunka megismertetése Tájékoztatás Kapcsolattartás elősegítése</p>
<p>2.2. A bálra való felajánlások számbavetése (sütemény, tyúk...stb.) A báli műsorban való szereplők összeírása</p>	<p>Szülők</p>	<p>Óvodapedagógusok</p>	<p>Verbális kommunikáció</p>	<p>Január</p>	<p>Jelenléti ív Jegyzőkönyv</p>	<p>Bizalomépítés óvodánk iránt.</p>
<p>3.Utómunka Jegyzőkönyvek lefűzése, a bál előkészületeinek megtétele</p>	<p>A bál vendégei</p>	<p>Tagintézmény vezető SZOSZ Nevelőtestület</p>	<p>Írásbeli kommunikáció</p>	<p>Január</p>		<p>Óvoda-család kapcsolatának erősítése, a bál minél magasabb színvonalon történő megrendezése</p>



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

Program, tevékenység	Célcsoport	Felelősök	Információáramlás, instrukció	Időpont, határidő	Megvalósulást segítő eszközök	A tevékenység célja
„Dinom-dánom, dárídom, mostan áll a farsang” /Babits Mihály/						
Farsang, télűzés						
1. Előkészületi munka 1.1.A zártkörű farsang és a nyílt körű télűző időpontjának kitűzése. A programra meghívók elkészítése.	Civil szervezetek Óvodás gyerekek Szülők Lakosság	Óvodapedagógusok	Informális, Írásos kommunikáció	Február	Határidő napló Plakát Faliújság Meghívó	Az érintettek számára a megfelelő időpont kitűzése
1.2.A farsang és a télűző programjának összeállítása	Civil szervezetek Óvodás gyerekek Szülők	Óvodapedagógusok	Írott és verbális kommunikáció	Február	Jegyzőkönyv Programterv	Színes programterv összeállítása, mely tartalmazza a néphagyomány elemeit
1.3.A farsanghoz és télűzőhöz szükséges kellékek, eszközök beszerzése	Óvodás gyerekek Szülők	Óvodapedagógusok	Írásos kommunikáció	Február	Versenyjáték eszközei (ping-pong labda, szívószál, kanál, pohár...stb.)A jutalmazáshoz kisebb ajándék.	Élményszerzés a gyerekek számára.
1.4.Útvonal megtervezése a Tiszához, utazás feltételeinek megteremtése	Óvodás gyerekek Szülők	Óvodapedagógusok	Írott és verbális kommunikáció	Február	Térkép Írásos dokumentáció	Baleset-megelőzést szolgáló terv készítése. Megfelelő létszámú felnőtt felügyelet biztosítása.



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

1.5.-A télüzőhöz szükséges kiszabáb, állarcok, virágkoszorú, zeneszerszámok előkészítése. -Gyerekeknek a néphagyománnyal való megismerkedése. -Tűzrakó hely kialakítása. -Teremdíszítés	Óvodás gyerekek	Óvodapedagógus	Verbális kommunikáció	Február	Szalma, papír, karton, ragasztó, olló, virág, koszorú, dobozok, kupakok	Érzelmi ráhangolódás az ünnepre.
1.6.-Tűzrakóhely kialakítása. -Teremdíszítés	Óvodás gyerekek	Óvodapedagógus Dajka néni	Verbális kommunikáció	Február	Gallyak, víz, locsoló, gyufa, kreppapír, szalagok	Közös ünneplés előkészítése, érzelmi ráhangolódás.
2. Lebonyolítás						
<u>2.1. Délelőtt</u> Jelmezes farsang csoportonként, tánccal, evés-ivással, versenyjátékokkal	Óvodás gyerekek	Óvodapedagógus	Verbális kommunikáció	Február	Jelmezek, versenyjátékok kellékei	Vidám, közös élményszerzés gyerekeknek. Állatalakoskodás.
<u>2.2. Délután</u> -”Busó és tavasztündér” meghívása a télüzésre -Séta a falu főutcáján hangoskodással,	Civil szervezetek	Óvodapedagógus	Verbális	Február	Állarc, zeneszerszám, kiszabáb, jelmezek, virágkoszorú,	Óvoda-család kapcsolatának erősítése. Néphagyományok felelevenítése. Értékek közvetítése. Készülés a tavaszi megújulásra



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása

postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.

telefon: +36 (63) 571-946

web: www.csongradikisterseg.hu

<p>énekekkel -Kiszebáb égetése -Óvónők mesejelenete -Utazás a Tiszához. Virágkoszorú vízbe dobása, útközben hamuszórás.</p>	<p>Óvodás gyerekek Szülők</p>	s	kommunikáció		fényképezőgép	<p>vidám társaságban. Cél: A rendezvényből a helyieket megmozgató ünnep, hagyomány váljék.</p>
<p>3. Utómunka Élmények rögzítése fotóalbumba</p>	<p>Óvodás gyerekek Szülők</p>	Óvodapedagógus	Írásos kommunikáció	Február	Fotóalbum, fényképek	<p>Betekintés az óvodai ünnepbe. Imázs erősítése.</p>



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása

postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.

telefon: +36 (63) 571-946

web: www.csongradikisterseg.hu

Program, tevékenység	Célcsoport	Felelősök	Információáramlás, instrukció	Időpont, határidő	Megvalósulást segítő eszközök	A tevékenység célja
Partneri igény és elégedettségmérés	<i>„Nem elég azt mondani: Megteszek minden tőlem telhetőt. Amire szükség van, azt színvonalasan meg kell csinálni.” /Churchill, Sir Winston/</i>					
1.Előkészítő munka 1.1.Partnerek azonosítása	Szülők	Minőségbiztosító	Minden évben az aktuális beíratási napló alapján	szeptember	Felvételi napló, számítógép, nyomtató,	Az aktuális partnerlista elkészítése teljes körben, a folyamatos változás nyomonkövetése
1.2.Kérdőívek elkészítése, sokszorosítása	Szülők	Minőségbiztosító	A kérdőívek kipróbálás után kerülnek sokszorosításra	Március	Számítógép, fénymásoló, papír	
2.Lebonyolítás 2.2.1Kérdőívek kiosztása, jegyzőkönyv készítése	Szülők	Minőségbiztosító	Az elkészült és kiosztott kérdőívekről jegyzőkönyv készül	Március	Számítógép, nyomtató	
2.2.A visszaérkezett kérdőívek kiértékelése, összesítés elkészítése, jegyzőkönyv készítése	Nevelőtestület	Minőségbiztosító		Március	Számítógép, Nyomtató, papír	
3. Utómunka 3.1.Az eredmény kifüggesztése a faliújságra	Szülők	Minőségbiztosító	A partneri igény és elégedettségmérés eredményének nyilvánossá tétele	Március	Faliújság	Minden érintett partner számára elérhető a kérdőívek értékelése.



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása

postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.

telefon: +36 (63) 571-946

web: www.csongradikisterseg.hu

3.2.Intézkedési terv készítése	Minőségbiztosító, Óvodavezető	Minőségbiztosító, Óvodavezető	A feltárt igények intézkedési terv készítését vonják maguk után	Április, május	Számítógép, Nyomtató, papír	A partnerek elégedettsége érdekében orvosoljuk a feltárt igényeket.
3.3.Az elkészült dokumentumok lefűzése	Minőségbiztosító	Minőségbiztosító		Április, május	Lefűző dosszié	



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

Program, tevékenység	Célcsoport	Felelősök	Információáramlás, instrukció	Időpont, határidő	Megvalósulást segítő eszközök	A tevékenység célja
<i>"Ott hol mondhatja: szabad vagyok, ott hazáját fogja találni minden ember" (Eötvös József)</i>						
1.Előkészítő munka 1.1.Az ünnepség időpontjának egyeztetése az iskola nevelőtestületével	Az ünnepségen résztvevők	Óvodapedagógusok Iskola nevelőtestülete	Verbális kommunikáció	Március	Határidőnapló	Az érintetteknek megfelelő időpont kitűzése
1.2.Meghívó, plakát készítése, a szülők meghívása az együtt ünneplésre	Civil szervezetek Szülők	Óvodapedagógusok	Írásos kommunikáció	Március	Meghívó, plakát, faliújság	Részletes tájékoztató az érintettek részére
1.3.Nagycsoportosok ünnepi műsorának összeállítása	Az ünnepségen résztvevők Gyerekek	Nagycsoportos óvodapedagógusok	Írott és verbális kommunikáció	Március	Kokárda, zászló, a műsor kellékei	Színvonalas megemlékezés a gyerekek életkori sajátosságainak megfelelően március 15-ről.
1.4.Az óvoda csoportjainak ünnepi ráhangolódása tevékenységeken keresztül, kokárda, zászló készítése	Gyerekek	Óvodapedagógusok	Verbális kommunikáció	Március	Festékek, papír, kokárda, karton	A március 15.-i események hangulatának átérettetése, megjelenítése a gyermekek számára tevékenységeken keresztül.



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

1.5.Az iskolába vonuláshoz felnőtt felügyelet biztosítása	Óvodás gyerekek Szülők	Óvodapedagógusok	Írott és verbális kommunikáció	Március	Útvonal tervezés, jelenléti ív.	Baleset-megelőzés szempontjából a tudatos közlekedés feltételeinek megteremtése.
2.Lebonyolítás -Iskolaigazgató ünnepi beszéde. -Nagycsoportosok ünnepi műsora -Az iskola 7. osztályos tanulóinak és az énekkarnak az ünnepi műsora	Az ünnepségen résztvevők Gyerekek Szülők	Óvodapedagógusok Iskola nevelőtestülete Iskolaigazgató	Verbális kommunikáció	Március	A műsorhoz szükséges kellékek, eszközök (magnó, hangszerek, mikrofon, kamera, fényképezőgép)	Közös ünneplés, hagyományápolás. Élményszerzés a gyerekek számára. Óvoda-család kapcsolatának erősítése. Betekintés az óvodai nevelőmunkába.
3.Utómunka -Szülői felügyelettel visszavonulás az óvodába. -Élmények felelevenítés, fényképek fotóalbumba elhelyezése	Óvodás gyerekek Szülők	Óvodapedagógusok	Írott és verbális kommunikáció	Március	Fotók, album	Balesetmentes közlekedés feltételeinek megteremtése. Élmények felelevenítése.



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

Program, tevékenység	Célcsoport	Felelősök	Információára mlás	Időpont, határidő	Megvalósulást segítő eszközök	A tevékenység célja
Víz világ napja Március 22.	<i>"Ha igazán őszintén és elfogulatlanul, gondosan megvizsgálunk minden helyzetet, akkor rájövünk, nagymértékben mi is felelősek vagyunk az események alakulásáért." /Dalai Láma/</i>					
1.Előkészítő munka 1.1.Kísérletekhez szükséges hely, eszköz előkészítése, biztosítása, a tevékenységre való felhívás	Óvodás gyerekek	Óvodapedagógus	Írott és verbális kommunikáció	Március	Meghívó, plakát	A víz világnapjának megfelelő előkészítése, hogy a gyerekek minél több értékes tapasztalatot szerezzenek a vízről, mint éltető elemről
1.2.Óvodánk tagintézményeinek nagycsoportos gyerekeinek vetélkedő szervezése, összeállítása.	Óvodás gyerekek	Óvodapedagógus	Írott és verbális kommunikáció	Március	A vetélkedőhöz szükséges anyagok, papír, olló, ceruza.	Vidám, közös program szervezés gyerekeknek, imázs erősítés.
1.3.Felnőtt felügyelet megszervezése az uszodai látogatáshoz.	Szülők	Óvodapedagógus	Írott és verbális kommunikáció	Március	Plakát, faliújság.	Baleset-megelőzés szempontjából a megfelelő felnőtt létszám biztosítása.
2.Lebonyolítás -Játékos tapasztalatszerzés vízről közvetlen környezetben (babafürdetés,	Óvodás gyerekek	Óvodapedagógus	Verbális kommunikáció			-A gyerekek tapasztalják meg, hogy a víz létfontosságú elem z ember, az állat és a növény számára. -Ismerkedjenek azzal, hogy a víz mint létfontosságú



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

<p>mosogatás, hajó úsztatás...)</p> <p>-Életelemünk a Víz!</p> <p><u>Növények:</u> -növények víztartalmának megtapasztalása, virág locsolása</p> <p><u>Állatok:</u> -akvárium tisztítása -madáritató kihelyezése</p> <p><u>Emberek:</u> -ivás, tisztálkodás, takarékoság</p> <p><u>Játékos kísérletek a vízzel</u> (víz és talaj, víz és párolgás, vízzel telt pohár, mint zeneszerszám)</p> <p>Tagintézmények közötti játékos vetélkedő</p> <p>-Kirándulás az uszodába Csongrádra</p>	<p>Óvodás gyerekek</p> <p>Óvodás gyerekek</p>	<p>Óvodapedagógus Szülők</p>	<p>Verbális kommunikáció</p>	<p>Március 22.</p> <p>Március</p>	<p>Fürdőedény, babák, kis hajó, törülőruha, törölköző, locsoló, gyümölcs, madáritató, talajminták, poharak, fényképezőgép.</p> <p>Autóbusz, menetjegy.</p>	<p>természeti erőforrásunk, takarékoskodni kell vele, vigyázzunk vizeink tisztaságára, ne szennyezzük. -Óvják környezetünk értékeit. -A gyermekeken keresztül a szülők szemlélet változtatásához szeretnénk hozzájárulni!</p> <p>Vidám, közös program szervezés gyerekeknek, szülőknek. Óvoda-család közvetlen kapcsolatfelvétele, kapcsolaterősítése.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------	------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása

postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.

telefon: +36 (63) 571-946

web: www.csongradikisterseg.hu

3.Utómunka 3.1.Kísérletek folyamatos megfigyelése	Óvodás gyerekek	Óvodapedagógus	Verbális kommunikáció	Március	A kísérletek elkészített eszközei.	Tapasztalatok, eredmények megláttatása.
3.2.A közös programról készült fényképek albumba történő fűzése.	Óvodás gyerekek Szülők	Óvodapedagógus	Írásos kommunikáció	Március	Album, fényképek.	Örömszerzés, élmények újra átélése.



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

Program, tevékenység	Célcsoport	Felelősök	Információáramlás, instrukció	Időpont, határidő	Megvalósulást segítő eszközök	A tevékenység célja
„Gyermekeinket nem megvédeni kell az élet nehézségeitől, hanem alkalmassá tenni őket azok leküzdésére.”						
Gieber Györgyi						
1.Előkészítő munka 1.1.A beiratkozás időpontjának kitűzése. A tájékoztatás plakátjának elkészítése.	Az újonnan beiratott gyerekek és szüleik	Tagintézmény vezető	Írott kommunikáció	Március	Határidő napló, plakát, fénymásoló, faliújság.	Az érintettek számára megfelelő időpont kitűzése, felhívó jellegű plakát elkészítése.
1.2.Az elkészült plakátok elhelyezése a falu több pontján.	Az újonnan beiratott gyerekek és szüleik	Tagintézmény vezető	Írott kommunikáció	Március	Plakát.	A tájékoztatás minden érintett számára elérhető legyen.
1.3.Házirend sokszorosítása.	Az újonnan beiratott gyerekek és szüleik	Tagintézmény vezető	Írott kommunikáció	Március	Fénymásoló, házirend.	Minden érintett számára biztosítani a házirendet, hogy az óvodai élet szabályaival megismerkedhessenek.
1.4.Az újonnan beiratott gyerekek számára apró ajándékok készítése, melyre az óvodai jelük kerül.	Az újonnan beiratott gyermekek.	Tagintézmény vezető Óvodapedagógus	Írott és verbális kommunikáció	Március	Karton, ragasztó, olló, filctoll.	A leendő óvodás vizuálisan ismerkedjen a jelével.
1.5.Színezők sokszorosítása, a beiratkozó gyerekek számára barátságos környezet kialakítása.	Az újonnan beiratott gyermekek.	Tagintézmény vezető Óvodapedagógus	Írott és verbális kommunikáció	Március	Fénymásoló, papír, színes ceruza, kis szék, kis asztal.	A leendő óvodás jól érezze magát az óvodába lépés pillanatától, szeretetteljes légkör fogadja.



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

<p>2.Lebonyolítás 2.1.az újonnan beíratott gyermekek és szülei fogadása 2.2.az újonnan beíratott gyermekek játékba hívása 2.3.a beiratkozással kapcsolatos adminisztráció elkészítése, a házirend átadása a szülőnek 2.4.az újonnan beíratott gyermek jelével ellátott ajándék átadása 2.5.az újonnan beíratott gyermek és szülő megismertetése a leendő óvónővel és a csoporttal, az óvoda épületével és udvarával.</p>	<p>Az újonnan beíratott gyerekek és szülei</p>	<p>Tagintézmény vezető</p>	<p>Írott és verbális kommunikáció</p>	<p>Március</p>	<p>Felvételi napló, toll, házirend, apró ajándék, színezők, színes ceruza, kis asztal, kis szék, anyakönyvi kivonat, orvosi igazolás, személyi igazolvány.</p>	<p>Tájékoztatás. Bizalomépítés óvodánk iránt. Óvoda-család kapcsolattartásának elősegítése. A szülő és a gyermek érezze a szeretetteljes fogadtatást. A szülő és a gyermek ismerkedjen meg az óvónővel, az óvoda épületével. A játékban történő ismerkedés biztosítása a gyermek csoportba behívásával.</p>
<p>3.Utómunka Családlátogatás időpontjának kitűzése.</p>	<p>Az újonnan beíratott gyerekek és szülei</p>	<p>Az új gyermeket fogadó óvodapedagógus</p>	<p>Írott és verbális kommunikáció</p>	<p>Folyamatos.</p>	<p>Határidőnapló, telefon.</p>	<p>Az óvodapedagógusnak és a szülőknek egyaránt megfelelő időpont kitűzése. Ismerkedés a gyermekekkel az otthoni környezetben, hogy ismerősként érkezhessen az óvodába.</p>



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
telefon: +36 (63) 571-946
web: www.csongradikisterseg.hu

--	--	--	--	--	--	--



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

Program, tevékenység	Célcsoport	Felelősök	Információáramlás, instrukció	Időpont, határidő	Megvalósulást segítő eszközök	A tevékenység célja
„Megtanultam, hogy ahányszor csak egy újszülött apró ökle először szorítja meg édesapja ujját, örök fogságra ítéli azt.” /Gabriel García Márquez/						
1 Előkészítő munka 1.1. Az apák napja időpontjának kitűzése.	Nyuszi csoportba járó gyermekek apukái	Óvodapedagógus	Írott kommunikáció	Április	Határidőnapló, faliújság.	Az érintettek számára megfelelő időpont kitűzése.
1.2. Meghívók készítése	Nyuszi csoportba járó gyermekek apukái	Óvodapedagógus	Írott kommunikáció	Április	Színes papír, olló, karton, fénymásoló.	Érdeklődés felkeltése a program, ünnep iránt.
1.3. Apáknapi műsor és program összeállítása, kellékek elkészítése, szükséges eszközök bevásárlása.	Apukák Gyermekek	Óvodapedagógus	Írott és verbális kommunikáció	Április	A műsorhoz és versenyjátékhoz szükséges eszközök, kellékek.	Az érintettek számára vidám programszervezés.
1.4. Az apukák számára összeállított műsor betanítása a gyermekekkel, az ajándékok elkészítése, emléklapok és oklevelek megtervezése.	Apukák Gyermekek	Óvodapedagógus	Verbális kommunikáció	Április	Műsorgetv a műsor kellékei, fénymásoló, papír, apróbb díjak, karton, ragasztó, olló, színes papír.	Látványos, esztétikus előadásban bemutatott műsor kivitelezése. Betekintés biztosítása az óvodai nevelőmunkába.



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása

postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.

telefon: +36 (63) 571-946

web: www.csongradikisterseg.hu

1.5.A műsor és versenyjáték helyszínének előkészítése.	Apukák Gyermekek	Óvodapedagógus	Verbális kommunikáció	Április	Padok, székek.	Az érintettek számára megfelelő látási és hallási feltételek biztosítása.
2.Lebonyolítás 2.1.A vendég apukák köszöntése 2.2.A gyermekek műsora, ajándékok átadása 2.3.Tesztlap kitöltése az apukáknak, mely az óvodai életről érdeklődik 2.4.Közös játékos program az apukák és gyermekeik részére 2.5.Az „Év Apukájának” eredményhirdetése -megvendégelése a résztvevőknek	Apukák Gyermekek	Óvodapedagógus	Írott és verbális kommunikáció	Április	Emléklapok, oklevelek, műsorterv, a versenyjátékokhoz és műsorhoz szükséges eszközök, díjak, ajándékok, apró sütemény, üdítő, gyümölcs, fényképezőgép, kamera.	Óvoda-család kapcsolatának erősítése. Élmény és örömszerzés az apukák és gyermekek számára egyaránt. Vidám közös programszervezés. Imázs-erősítés.
3.Utómunka Az elkészült fotók albumba, krónikába, kistérségi újságba helyezése, a programról cikk írása.	Közvélemény	Óvodapedagógus	Írott kommunikáció	Április	Számítógép, internet, fotók, krónika.	Az óvoda a családokkal való kapcsolatának felvételéről történő publikálása.



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

Program, tevékenység	Célcsoport	Felelősök	Információáramlás, instrukció	Időpont, határidő	Megvalósulást segítő eszközök	A tevékenység célja
Föld napja Április 22.	„Tedd meg ami tőled telik! És kérjed azt, amire gyöngye vagy.” /Augusztinus/					
1.Előkészítő munka 1.1.A Föld napja akció időpontjának kitűzése.	Szülő	Tagintézmény vezető	Írott kommunikáció	Április	Határidőnapló	Az érintettek számára megfelelő időpont kitűzése.
1.2.Plakát, meghívó készítése	Szülő	Tagintézmény vezető Óvodapedagógus	Írott kommunikáció	Április	Fénymásoló, faliújság, plakát.	Felhívó jellegű plakát készítése a közös programba való részvételre.
1.3.Palánta, fa csemete, sziklakerti növények és kövek beszerzése. A vendéglátáshoz szükséges nyersanyag beszerzése.	Szülő Gyermek	Tagintézmény vezető Óvodapedagógus	Írott és verbális kommunikáció	Április	Telefon, autó, számla.	A zavartalan, gördülékeny munkavégzéshez az eszközök biztosítása.
1.4.Túra útvonalának megtervezése, eszközeinek előkészítése, felnőtt felügyelet megszervezése.	Szülő Gyermek	Tagintézmény vezető Óvodapedagógus	Írott és verbális kommunikáció	Április	Térkép, filctollak, jegyzőkönyv.	Kapcsolatfelvétel a szülővel, a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő túra biztosítása.
1.5.Kerti szerszámok előkészítése.	Szülő Gyermek	Óvodapedagógus Dajka néni	Verbális kommunikáció	Április	Kapa, ásó, gereblye, komposztáló, metszőolló, locsoló.	Felnőttek és gyermekek által is biztonságosan használható szerszámok biztosítása.



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

2.Lebonyolítás -munkamegosztás megbeszélése, feladatok kiosztása -udvari játékok karbantartása -füves területek gereblyézése -fák, bokrok metszése, növényi hulladékok komposztba hordása -sziklakerti növények ültetése -virágpalánták ültetése virágládába -ebéd -gyalogtúra közbeni vizsgálódások, levegő szennyezettség vizsgálata	Szülő Gyermek	Óvodapedagógus	Verbális kommunikáció	Április 22.	Locsoló, törülő ruha, gereblye, kapa, ásó, komposztáló, metszőolló, virágláda, palánták, sziklakerti kövek, növények, térkép-filctoll, evőeszközök, poharak, tányérok.	Cél továbbá, hogy a gyerekeken keresztül a család szemlélete is alakuljon. Tudatosodjon, hogy tiszta környezetben egészségesebb az élet. Élményszerzés a közös munkálkodással.
3.Utómunka -az elültetett növények folyamatos gondozása gyermek-szülő együtt -tapasztalatok rögzítése a zöld naplóba, krónikába, kistérségi hírmondóba.	Szülő Gyermek	Óvodapedagógus	Verbális kommunikáció	Áprilistól folyamatos	Locsoló, kerti szerszámok, virágláda, zöld napló, krónika, számítógép, Internet	A közösen elültetett palánta közös gondozása, az óvodai nevelőmunkába a család bevonása.



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

Program, tevékenység	Célcsoport	Felelősök	Információáramlás, instrukció	Időpont, határidő	Megvalósulást segítő eszközök	A tevékenység célja
Anyák napja	<i>"Nem tud úgy szeretni a világon senki, Mint az édesanyám tud engem szeretni. "József Attila/</i>					
1. Előkészítő munka	Anyukák, Nagymamák, Keresztanyák	Tagintézmény- vezető Óvodapedagógus	Írott és verbális kommunikáció	Április	Határidőnapló	Az érintettek számára megfelelő időpont kitűzése.
1.1. Az anyák napja időpontjának kitűzése csoportonként.						
1.2. Meghívók előkészítése	Anyukák, Nagymamák, Keresztanyák	Óvodapedagógus	Írott és verbális kommunikáció	Április	Fénymásoló, karton papír, olló, ragasztó, aranytoll.	Érdeklődés felkeltése az ünnep iránt. Kapcsolatfelvétel a család iránt.
1.3. Anyáknapi műsor összeállítása.	Anyukák, Nagymamák, Keresztanyák	Óvodapedagógus	Írott és verbális kommunikáció	Április	Műsorderterv	Hagyományápolás.
1.4. Anyukák, Nagymamák, Keresztanyák köszöntésére összeállított műsor betanítása a gyermekkel, ajándékok elkészítése.	Anyukák, Nagymamák, Keresztanyák Gyerekek	Óvodapedagógus	Verbális kommunikáció	Április	Műsorderterv, kreppapír, karton, olló, ragasztó, festék, ecset.	Látványos, esztétikus előadásban bemutatott műsor kivitelezése. Örömszerzés.
1.5. A műsor helyszínének előkészítése, díszítése a teremnek.	Anyukák, Nagymamák, Keresztanyák Gyerekek	Óvodapedagógus Dajka néni	Verbális kommunikáció	Május	Padok, székek, díszek (virágok, szívek)	Az érintettek számára megfelelő látási és hallási feltételek biztosítása.



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása

postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.

telefon: +36 (63) 571-946

web: www.csongradikisterseg.hu

<p>2.Lebonyolítás</p> <p>-óvónői köszöntő az Anyukák, Nagymamák, Keresztanyák részére. -a gyermekek köszöntő műsora -az elkészített ajándékok átadása a meghívott vendégek részére -a meghívottak megvendéglése</p>	<p>Anyukák, Nagymamák, Keresztanyák Gyerekek</p>	<p>Óvodapedagógus Dajka néni</p>	<p>Verbális kommunikáció</p>	<p>Május</p>	<p>Műsorterv, az elkészített ajándékok, tea, sütemény, fényképezőgép, kamera.</p>	<p>Óvoda-család kapcsolatának erősítése. Hagyományápolás. Örömszerzés az Anyukáknak, Nagymamáknak, Keresztanyáknak. A szülők jogos büszkeségének kielégítése.</p>
<p>3.Utómunka</p> <p>Az elkészült fotók krónikába, honlapra, helyezése.</p>	<p>Közlemény</p>	<p>Óvodapedagógus</p>	<p>Írott kommunikáció</p>	<p>Május</p>	<p>Fotók, számítógép, internet.</p>	<p>Tájékoztatás, bizalom építés óvodánk iránt.</p>



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

Program, tevékenység	Célcsoport	Felelősök	Információáramlás, instrukció	Időpont, határidő	Megvalósulást segítő eszközök	A tevékenység célja
<i>"Tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek, és segítek Neked, ha szükséged van a segítségemre."</i>						
Szülői értekezlet						
1.Előkészítő munka						
1.1. A szülői értekezlet időpontjának kitűzése. egyeztetés. Meghívók elkészítése.	Szülők	Tagintézmény vezető Az adott csoport óvodapedagógusa i	Verbális és írott kommunikáció	Május	Faliújság Meghívó	Az érintettek számára megfelelő (szülők) időpont kitűzése, az időpont közlése.
1.2. A SZOSZ összehívása az aktuális dolgok megbeszélése végett. Elkövetkező programok. (Ballagás, gyereknap.)	SZOSZ	Tagintézmény vezető Helyettes	Írott és verbális kommunikáció	Május ,szülői értekezlet előtt	Faliújság Meghívó	Tájékoztatás. A szülői közösség bevonása a programok lebonyolításába.
1.3 A szülői értekezlet témájának összeállítása.	Szülő	Óvodapedagógus	Verbális kommunikáció	Május	Jegyzőkönyv elkészítése	A hatékony kommunikáció érdekében a téma mindenre kiterjedő összeállítása, közölhetősége
2. Lebonyolítás						
- Az óvodavezető éves értékelése. - Az SZOSZ pénztárosának	Szülők	Az adott csoport óvodapedagógusa i	Verbális kommunikáció - A csoportok óvodapedagógusai értékelik az év	Május	Jelenléti ív Jegyzőkönyv	Az óvodai nevelőmunka megismertetése Tájékoztatás Kapcsolattartás elősegítése



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

<p>beszámolója az éves bevételekről és kiadásokról. - Csoportos szülői értekezletek</p>			<p>munkáját, megbeszélük a csoport évvárók időpontját, menetét. - A nagy-középső csoport óvodapedagógusai tájékoztatást nyújtanak a ballagtatás hagyományáról, teendőiről. - A nagycsoport óvodapedagógusai ismertetik a szülőkkel a ballagás programtervét.</p>			
<p>3.Utómunka Jegyzőkönyvek lefűzése. A ballagás és évvárók előkészületeinek megtétele.</p>	<p>Ballagó gyerekek</p>	<p>Tagintézmény-vezető</p>	<p>Írott kommunikáció</p>	<p>Május</p>	<p>Jelenléti ív, jegyzőkönyv.</p>	<p>Az évvárók és ballagás minél hangulatosabb, emlékezetesebb megrendezése.</p>



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

Program, tevékenység	Célcsoport	Felelősök	Információáramlás, instrukció	Időpont, határidő	Megvalósulást segítő eszközök	A tevékenység célja
Ballagás, Évzáró	<p><i>"Lehet, hogy gyenge még a hangunk Lehet, hogy léptünk még bizonytalan, De indulunk a szépet, jót akarjuk, Érezzük, hogy hitünknek szárnya van."</i> (Juhász Gyula)</p>					
1.Előkészítő munka 1.1.A ballagás és a csoport évzárók időpontjának kitűzése.	Meghívott vendégek	Tagintézmény-vezető Óvodapedagógus	Írott kommunikáció	Május	Határidőnapló	Az érintettek számára megfelelő időpont kitűzése.
1.2.Meghívók, plakátok elkészítése.	Meghívott vendégek	Óvodapedagógus	Írott kommunikáció	Május	Faliújság, fénymásoló, papír, plakát.	Tájékoztatás a ballagás és évzárók időpontjáról.
1.3.Fotós meghívása a ballagási tablók elkészítésére.	Fotós, Ballagó gyermekek	Tagintézmény vezető Óvodapedagógus	Írott és verbális kommunikáció	Május	Fényképezőgép, tábló, fényképek.	Hagyományápolás a ballagó gyerekek megőrkötése a szülők és óvoda számára.
1.4.A ballagás és a csoport évzárók műsorainak, programjának összeállítása.	Az óvoda gyermekei.	Óvodapedagógus	Írott és verbális kommunikáció	Május	Műsorterv, programterv.	Az érintettek számára betekintés nyújtása az óvodai nevelőmunkába.
1.5.A műsorhoz szükséges kellékek elkészítése.	Az óvoda gyermekei.	Óvodapedagógus	Verbális kommunikáció	Május	Olló, ragasztó, színes papír, karton, festék.	Látványos program szervezés.



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása

postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.

telefon: +36 (63) 571-946

web: www.csongradikisterseg.hu

1.6. Ballagó „batyuk” összeállítása.	Az óvoda ballagó gyerekei	Tagintézmény-vezető Óvodapedagógus Dajka néni SZOSZ	Verbális kommunikáció	Május	Fakanál, festőanyag, radír, ceruza, cipő, hegyező, matrica...stb.	Hagyományápolás. Útravaló az óvoda jókívánságaival a ballagó gyerekek részére.
1.7. Sütemények, üdítők, díszítéshez szükséges virágok összeírása szülői értekezlet keretében.	Szülők	Óvodapedagógus	Írott és verbális kommunikáció	Május	Jegyzőkönyv, jelenléti ív.	Megfelelő mennyiségű termék biztosítása a megvendégeléshez.
1.8. A gyerekekkel a műsor betanítása.	Meghívott vendégek Óvoda gyermekei	Óvodapedagógus	Verbális kommunikáció	Május	Műsorterv	Esztétikus előadásban előadott műsor kivitelezése.
1.9. Az évzáró műsorok helyszínének kialakítása. -A ballagás helyszínének kialakítása, az óvoda feldíszítése virágokkal. -A ballagó gyerekek részére a megvendégeléshez szükséges eszközök, tárgyak, sütemények, üdítők előkészítése.	Szülők Ballagó gyerekek Szülők Meghívott vendégek Ballagó gyerekek	Óvodapedagógus Dajka néni Óvodapedagógus Dajka néni Óvodapedagógus Dajka néni	Verbális kommunikáció Verbális kommunikáció Verbális kommunikáció	Május Május Május	Padok, székek. Padok, székek., virágok Sütemények, asztalok, székek, evőeszközök, poharak, tányérok, üdítők.	Az érintettek számára megfelelő látási és hallási feltételek biztosítása. Az óvoda ünnepi díszbe történő öltöztetése. A ballagó gyerekek számára az „utolsó” óvodai uzsonna esztétikus környezetben történő tálalása.



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

<p>2.Lebonyolítás</p> <p>2.1.A csoportok évváró műsorának megtartása a ballagás előtti napon.</p>	Szülők	Óvodapedagógus	Verbális kommunikáció	Május	A műsorhoz szükséges kellékek, magnó, műsorterv, fényképezőgép, kamera.	A nevelési év lezárása, közös ünneplés. Imázs építés.
<p>2.2.Ballagás</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tagintézmény-vezető köszöntője -Ballagók búcsú műsora -Ballagtató csoport búcsúztatója -Ballagás (battyú átadás) -Virágátadás -A ballagó gyerek megvendégelése 	Ballagó gyerekek Szülők Mehívott vendégek	Tagintézmény-vezető Óvodapedagógus Dajka néni	Verbális kommunikáció	Május	A műsorhoz szükséges kellékek, magnó, műsorterv, fényképezőgép, kamera, ballagó battyuk.	Óvoda-család kapcsolatának erősítése, a szülők jogos büszkeségének kielégítése. Élmény és örömszerzés a meghívott vendégek és a ballagó gyerekek számára.
<p>3.Utómunka</p> <p>3.1.Az óvoda rendbetétele, eszközök helyre rakása..</p> <p>3.2.Az elkészült fényképek krónikában, honlapon való megjelenítése.</p>	Óvodás gyerekek Alkalmazottak	Óvoda alkalmazottai	Verbális kommunikáció Írott kommunikáció	Május Június	Takarító eszközök Krónika, fénykép	Az óvoda rendjének helyreállítása a gyerekek mindennapi fogadása érdekében. Publikáció.



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

Program, tevékenység	Célcsoport	Felelősök	Információáramlás, instrukció	Időpont, határidő	Megvalósulást segítő eszközök	A tevékenység célja
<p><i>"a gyermek állandóan szembesül a kérdéssel: -Mi leszel, ha nagy leszel? Nagy bátorságot tanúsítana, aki ilyenkor a felnőtt szemébe nézne, és azt mondaná: -Én nem leszek, hanem már vagyok valami" /David Elkind/</i></p>						
<p>1.Előkészítő munka</p> <p>1.1.A gyermeknap időpontjának kitűzése, egyeztetés a SZOSZ megbeszélésen.</p>	Gyermekek Szülők	Tagintézmény-vezető Óvodapedagógus SZOSZ	Verbális kommunikáció	Június	Határidőnapló	Az érintettek számára megfelelő időpont kitűzése.
1.2.Autóbusz megrendelése, a program összeállítása.	Gyermekek Szülők	Tagintézmény-vezető Óvodapedagógus	Írott és verbális kommunikáció	Június	Telefon, programterv, megrendelő névsor.	Balesetmentes közlekedés biztosítása. Vidám programszervezés.
1.3.Plakát elkészítése.	Szülők	Óvodapedagógus	Írott kommunikáció	Június	Faliújság, plakát.	Kapcsolatfelvétel. Tájékoztatás. Felhívás a gyermeknapra közös programokon részvételre. Szülő-gyermek együtt.
1.4.Az akadályversenyhez szükséges kellékek előkészítése, jutalmak, díjak beszerzése.	Gyermekek Szülők	Óvodapedagógus	Írott és verbális kommunikáció	Június	Puzzle, labdák, karikák, ugrókötelek, színezők, ceruzák...stb.	Gördülékeny, zavartalan program megszervezése.
1.5.A főzéshez szükséges	Gyermekek Szülők	Óvodapedagógus	Verbális kommunikáció	Június	Telefon, bogrács,	A gyermeknapon a zavartalan étkezés



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

nyersanyagok, eszközök beszerzése.					gázpalack, megrendelő, poharak, tányérok, evőeszközök, szalvéta, nyersanyagok... stb.	biztosítása.
1.6.Felnőtt felügyelet biztosítása a gyermekek számára.	Gyermekek	Óvodapedagógus	Írott és verbális kommunikáció	Június	Jegyzőkönyv.	Balesetmentes, felügyelettel biztosított programszervezése.
1.7.A piknikhez szükséges eszközök és tisztálkodási eszközök előkészítése.	Gyermekek Szülők	Óvodapedagógus	Verbális kommunikáció	Június	Pléd, WC-papír, szalvéta, papírzsebkendő, törölköző.	A szabadban tartott programok kulturális, higiénikus megvalósításának lehetőségeivel megismertetni a gyerekeket.
2. Lebonyolítás -utazás autóbusszal Ópusztaszerre -csoportonként az emlékpark megtekintése -”egy szülő-egy gyermek” részvételével csoportok alakítása: akadályverseny az óvoda-pedagógus vezetésével	Gyermekek Szülők	Óvodapedagógus	Verbális kommunikáció	Június	Akadályverseny hez szükséges kellékek, jutalmak, fényképezőgép, pléd, evőeszközök, tányérok, poharak, szalvéta, tisztálkodási eszközök.	Óvoda-család kapcsolatának erősítése. Vidám, közös program szervezés szülőknek és gyerekeknek egyaránt. Öröm és élményszerzés.



Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
telefon: +36 (63) 571-946
web: www.csongradikisterseg.hu

TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

-piknikezés Ebéd: paprikás krumpli -akadályverseny díjazása -szabad játéktevékenység- visszautazás az óvodába						
3.Utómunka A gyermeknap programról készült fényképek elhelyezése a krónikában, cikk írása a Kistérségi Hírmondóba.	Közvélemény	Óvodapedagógus	Írott kommunikáció	Június	Krónika, fényképek, számítógép, Internet.	Tájékoztatás a közvéleménynek az óvoda- család kapcsolatfelvételéről. Publikáció.



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
 postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
 telefon: +36 (63) 571-946
 web: www.csongradikisterseg.hu

Program, tevékenység	Célcsoport	Felelősök	Információáramlás, instrukció	Időpont, határidő	Megvalósulást segítő eszközök	A tevékenység célja
Környezetvédelmi Világnap Június 5.	<i>"A természet a testvérünk, szeressük és vigyázzunk rá"</i>					
1.Előkészítő munka 1.1.A környezetvédelmi világnap időpontjának kitézése.	Gyermekek Szülők	Tagintézmény- vezető Óvodapedagógus	Írott és verbális kommunikáció	Június	Határidőnapló	Az érintettek számára megfelelő időpont kitézése.
1.2.Program megtervezése, összeállítása.	Gyermekek Szülők	Tagintézmény- vezető Óvodapedagógus	Írott és verbális kommunikáció	Június	Programterv	Környezettudatos magatartás kialakításához hozzájáruló program elkészítése.
1.3.Autóbusz megrendelése.	Kiránduláson résztvevő gyerekek, szülők	Tisza Volán, Óvodapedagógus Dajka nénik	Írott és verbális kommunikáció	Június	Telefon, megrendelő, számla.	Balesetmentes, biztonságos közlekedés biztosítása.
1.4.Szeméttelpre való utazás feltételeinek megteremtése, (fogadás, körbevezetés) -Felnőtt felügyelet biztosítása.	Gyermekek Szülők	Szeméttelpe vezetőse Óvodapedagógus	Verbális kommunikáció	Június	Telefon, jegyzőkönyv.	Céltudatos kirándulás megszervezése.
1.5.Vegyesboltba történő látogatásunk megszervezése. -Felnőtt felügyelet biztosítása.	Gyermekek Szülők	Óvodapedagógus Vegyesbolt dolgozói	Verbális kommunikáció	Június	Telefon	Céltudatos élményszerző séta megszervezése.



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

1.6.Plakát elkészítése, családok mozgósítása.	Gyermekek Szülők	Óvodapedagógus	Írott kommunikáció „Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a család 1 napi szemétét gyűjtsék össze!”	Június	Faliújság, plakát.	Tájékoztatás, kapcsolatfelvétel a szülőkkel a közös programban való részvétellel.
1.7.A szelektív hulladék válogatásához és a „hulladék városhoz” szükséges eszközök előkészítése.	Gyermekek Szülők	Óvodapedagógus	Verbális kommunikáció	Június	Hulladéktárolók, gumikesztyű, olló, ragasztó, festékek, ecset.	Zavartalan, gördülékeny tevékenység biztosítása.
2.Lebonyolítás Program -a család egy napi szemete -hulladékok szelektív válogatása -kiállítás környezetbarát termékekből „hulladékváros” -látogatás a vegyesboltba (környezetbarát termékek keresése) -”falvak-városok szemete” (látogatás a szeméttelpre)	Gyermekek Szülők	Óvodapedagógus Dajka néni Vegyesbolt dolgozói Tisza Volán dolgozói	Verbális kommunikáció	Június 5	Begyűjtött szemét, környezetbarát, újrahasznosítható jelzések, olló, ragasztó, festék, ecset, stb. A kiránduláshoz: Hátizsák, WC-papír, zsebkendő.	Kapcsolaterősítés az óvoda-család közös programja révén. Ismerkedés az újrahasznosítható termékekkel, szelektív hulladékgyűjtéssel. A családok szemléletformálása az óvodai nevelőmunka által. Ismerkedés a környezettudatos vásárlással. Környezetvédő magatartás kialakítása. Közös, vidám programszervezés, élményszerzés.



Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása
postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.
telefon: +36 (63) 571-946
web: www.csongradikisterseg.hu

TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

3.Utómunka -újrapapír készítése -szelektív hulladékgyűjtés az elkövetkező időszakban -publikáció a programról	Gyermekek Szülők	Óvodapedagógus	Verbális kommunikáció	Június	Papír, víz, tepszi, szúnyogháló, nyújtófa. Fényképek.	Ismerkedés az újrahasznosítás lehetőségeivel. Élményszerzés gyereknek szülőknek egyaránt. A közvélemény tájékoztatása.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	----------------	--------------------------	--------	----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

“Az óvoda már valóságos véres élet.

Ami sebet ott kap valaki, gyakran holtáig se heveri ki.

S ha jó magot ültetünk bele, egész életében virágzik.”

(Kodály Zoltán)

Kapcsolattartás 10 elve:

Türelem.

Tolerancia.

Titoktartás.

Kölcsönös elvárások ismerete.

Segítségnyújtás.

Szülői értekezletek metodikai gazdagítása.

Reális és tapintatos információközlés.

Jó partneri kapcsolat kialakítása.

Szülők elsődleges szerepének erősítése.

Tételezd a legjobbat a szülőről !

“Az idő, amit a rózsádra vesztegettel:

az teszi olyan fontossá a rózsádat.

Ha valaki szeret egy virágot,

amely csak egyetlen példányban

létezik a csillag milliókon:

ez épp elég neki, hogy boldog legyen...”

/Antoine de Saint-Exupéry A kisherceg/



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása

postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.

telefon: +36 (63) 571-946

web: www.csongradikisterseg.hu

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

1.sz melléklet

FELJEGYZÉS

Családlátogatásról

Dátum:.....

Pedagógus neve:

A gyermek neve, csoportja:.....

A találkozón, megbeszélésen részt vett partnerek:.....

A gyermek család helyzete szociális, lakhatási körülmények	
A szülők óvodához való viszonyulása a gyermekkel kapcsolatos célok, elvárások a gyermek támogatottsága értékrend családi nevelés	
Felvetett problémák, kérések a pedagógus részéről:	
Felvetett problémák, kérések a szülők részéről:	
Megállapodások, szükséges intézkedések:	



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása

postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.

telefon: +36 (63) 571-946

web: www.csongradikisterseg.hu

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Az intézményvezetés felé továbbítandó kérések, javaslatok:	
------------------------------------------------------------	--



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása

postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.

telefon: +36 (63) 571-946

web: www.csongradikisterseg.hu

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

2. sz. melléklet

ADAT ÉS ANAMNÉZIS LAP

A gyermek neve.....

Születési helye, és ideje:.....

A családra vonatkozó adatok

APA neve, kora:.....

Foglalkozása:.....

Munkahelye:.....

Iskolai végzettsége:.....

ANYA leánykori neve, kora:.....

Foglalkozása:.....

Munkahelye:.....

Iskolai végzettsége:.....

Együtt élnek-e a szülők?.....

Testvérek neve, kora:.....

.....

Lakáskörülmények

Van-e a gyermeknek elkülönített hely(szobája, játszósarok, asztal.....,) ahol zavartalanul tevékenykedhet?.....

Kivel osztja meg szobáját?.....

A gyermek fejlődésére vonatkozó adatok

1. Szülésről:.....

a) Hányadik gyermek?.....

b) Időre, vagy korábban született?.....

c) Szülés lefolyása: sima-könnyű, nehéz, fogós, azonnal felsírt-e?.....

Kellett –e élesztgetni?.....

Mennyi ideig volt sárga?.....

d) Az újszülött súlya:..... hossza:.....

2. A csecsemőkorban (0 – 1 éves korig)

a) Szoptott-e?..... Meddig?.....

Jó evő volt-e?..... Jó alvó volt-e?.....

Sokat sírt-e vagy keveset?.....

b) Milyen betegségei voltak az első évben?

.....

Voltak-e magas lázai?.....

Került-e sor kórházi kezelésre?.....

.....

c) Ki gondozta?.....

d) Érte-e valamiféle baleset, sérülés?.....

.....

e) Mikor?..... Milyen kezelést kapott?.....

.....

3. Mikor kezdett el önállóan járni?.....

Mikor kezdett mondatokban beszélni?

Volt-e beszédhibája?.....

Milyen betegségei voltak, és mikor?

.....

.....



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása

postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.

telefon: +36 (63) 571-946

web: www.csongradikisterseg.hu

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

Jobbkezes, vagy balkezes?.....

Egészséges-e általában?..... Fáradékony-e?.....

Mennyit alszik naponta?.....

Alvása nyugodt, vagy nyugtalan?.....

Véleménye szerint gyermeke: Nyugodt v. élénk; zárkózott v. közlékeny; lassú v. gyors; kiegyensúlyozott v. kiegyensúlyozatlan; szófogadó v. engedetlen; kötelességtudó v. felelőtlen; alapos v. felületes; érzékeny a dorgálásra v. nem.

Egyéb észrevételek, jellemvonások:.....

.....
.....

Mikor és milyen módon szokták jutalmazni, dicsérni?.....

.....
.....

Mikor és milyen módon szokták büntetni?.....

.....
.....

Mivel lehet rá hatni leginkább?.....

.....
.....

Van-e valamilyen nevelési problémájuk?.....

.....
.....

Van-e idejük beszélgetni a gyerekekkel? Igen Nem Ritkán

Szokott-e mesélni a gyerekeknek? Igen Nem Ritkán

Mivel tölti a szabadidejét a család leggyakrabban

Hétköznap:.....

Munkaszüneti napon:.....

Mit közölne még Velünk a gyermekével kapcsolatban?.....

.....
.....

A családi körülményekben, a család és a gyermek kapcsolatában bekövetkezett

változások bejegyzése: (dátum, esemény)

.....
.....
.....
.....



TÁMOP-3.1.4/08/2 –2008-0136

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap támogatásával valósul meg

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása

postai cím: 6640 Csongrád Kossuth tér 7.

telefon: +36 (63) 571-946

web: www.csongradikisterseg.hu

A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS BEVEZETÉSE A CSONGRÁDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTÉZMÉNYEIBEN

3.sz. melléklet

EMLÉKEZTETŐ

Szülői értekezletről / fogadóóráról / megbeszélésről

Dátum:.....

Pedagógus neve:

Az érintett osztály/csoport:.....

A találkozón, megbeszélésen résztvevő partnerek száma:.....

A megbeszélés tárgya:
Felvetett témák a pedagógus részéről:
Felvetett témák a partner részéről:
Megállapodások, szükséges intézkedések:
Az intézményvezetés felé továbbítandó kérések, javaslatok: