

Csanytelek Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala

Cafetéria Szabályzata

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 49/F. §-a, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) alapján a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) cafetéria juttatási rendszerét a következők szerint szabályozom:

I. fejezet

1.) Bevezető rendelkezések

- (1) A Cafetéria Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a köztisztviselők részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.
- (2) A cafetéria juttatási rendszer a Hivatal által előre meghatározott keretösszeget és juttatási elemeken belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.
- (3) A Szabályzat személyi hatálya a Hivatallal köztisztviselői jogviszonnyal rendelkezőkre (a továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki.
- (4) **Nem jogosult** a cafetéria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére:
 - a) Hivatali állományon kívüli közalkalmazott,
 - b) a köztisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot.
- (5) A prémiumévek programban részt vevő közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakat a cafetéria juttatások harminc százaléka illeti meg.
- (6) A **cafetéria rendszer** – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:
 - a) *önkéntes nyugdíjpénztári támogatás,*
 - b) *önkéntes egészségpénztári támogatás,*
 - c) *üdülési hozzájárulás,*
 - d) *internet használat támogatása,*
 - e) *iskolakezdési támogatás,*
 - f) *meleg étkezési utalvány,*
 - g) *kockázati életbiztosítás.*
- (7) A (4) bekezdésben meghatározott esetben, vagy ha a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni. Nem kell visszafizetni a cafetéria juttatás értékét, ha a jogviszony a Ktv. 15. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.
- (8) Áthelyezés esetén a köztisztviselő cafetéria juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a köztisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria juttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell.
- (9) Év közben történő áthelyezés esetén a Hivatal Adó- és Pénzügyi Iroda igazolást állít ki a köztisztviselő által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás összegéről.

II. fejezet

2.) A cafetéria juttatásokra vonatkozó közös szabályok

A cafetéria juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

- (1) A cafetéria juttatásokra igénybe vehető éves keretösszeg bruttó 750.000 Ft/fő/év. A cafetéria juttatás bruttó éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
- (2) Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elemek igénybe vételére használható fel.
- (3) A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre.
- (4) A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével, – amennyiben a köztisztviselő jogviszonya a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

3.) A cafetéria juttatási elemek kiválasztása

- (1) A cafetéria juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről és a cafetéria juttatások igénybe vételének részletes szabályairól a Hivatal Jegyzői Irodavezetője évente előzetesen – írásban – tájékoztatja a köztisztviselőket (1. függelék).
- (2) A köztisztviselő a tárgyév február 15-ig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria juttatási elemekről és mértékéről. A Cafetéria Nyilatkozatot (2. függelék) a Hivatal által biztosított írásbeli nyilatkozat kitöltésével és benyújtásával kell megtenni. A kitöltött Cafetéria Nyilatkozatot kinyomtatva, aláírva, papír alapon kell eljuttatni a Hivatal Jegyzői Irodavezetője részére.
- (3) Az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról az a köztisztviselő, akinek a cafetéria jogosultsága év közben keletkezik. A köztisztviselőre irányadó cafetéria juttatások mértékéről, jogcíméről és cafetéria elemekről a Hivatal Jegyzői Irodavezetője előzetesen tájékoztatást ad.
- (4) A Cafetéria Nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztó köztisztviselő éves helyi utazásra szolgáló bérletre és legfeljebb az Szja tv. 70. §-a (2) bekezdése b) pontjában meghatározott mértékű meleg étkezési utalványra jogosult.
- (5) A Cafetéria Nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztó köztisztviselő, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a Nyilatkozatot a (2) bekezdésben szabályozott módon a Hivatal Jegyzői Irodavezetőjéhez eljuttatni.
- (6) A cafetéria juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, annak módosítását év közben nem engedélyezem.
- (7) A köztisztviselő az egyes cafetéria juttatások elemeiből kizárólag az Szja. tv. szerinti adható értékig választhat.
- (8) *A köztisztviselő által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.*

4.) Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

- (1) A köztisztviselő köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafetéria összeggel elszámolnia a Hivatal Adó- és Pénzügyi Irodán, ha a jogviszonya év közben szűnik meg.

- (2) A cafetéria juttatási keret tárgyévire vonatkozó– jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén, a különbözet a köztisztviselő utolsó illetményéből levonásra kerül (3. számú függelék).
- (3) A (2) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók abban az esetben is, ha a köztisztviselő jogosultsága – az 1. pont (4) bekezdés b) pontjában foglaltakat figyelembe véve – év közben szűnik meg.

III. fejezet

A cafetéria juttatásokra vonatkozó különös szabályok

5.) Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás

- (1) Az **önkéntes nyugdíjpénztári** támogatás keretében a Hivatal munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a köztisztviselőnek, aki
 - a) önkéntes nyugdíjpénztár tagja,
 - b) ezt a cafetéria juttatási elemet választja, valamint
 - c) a Hivatal Jegyzői Iroda Vezetőjéhez eljuttatja a záradékolt önkéntes nyugdíjpénztári belépési nyilatkozatát.
- (2) Az önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben az Szja. tv. 70. §-ában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
- (3) A munkáltató által egységesen biztosított önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás összege havi 2.000.- forint.
- (4) A munkáltatói tagdíj-hozzájárulás önkéntes nyugdíjpénztárba történő átutalásáról havonta a Hivatal Adó- és Pénzügyi Iroda pénztárosa intézkedik (4. függelékben megadott adatok alapján).
- (5) A Hivatal Adó- és Pénzügyi Irodája intézkedik a szerződés megkötéséről, ha a köztisztviselő olyan önkéntes nyugdíjpénztárnak a tagja, amellyel a Hivatal még nem kötött munkáltatói szerződést.

6.) Önkéntes egészségpénztári támogatás

- 1) Az **önkéntes egészségpénztári támogatás keretében** a Hivatal munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a köztisztviselőnek, aki
 - a) önkéntes egészségpénztár tagja,
 - b) ezt a cafetéria juttatási elemet választja, valamint
 - c) a Hivatal Jegyzői Iroda Vezetőjéhez eljuttatja a záradékolt önkéntes egészségpénztári belépési nyilatkozatát.
- 2) Az önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben az Szja. tv. 70. §-ában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
- 3) A munkáltató által egységesen biztosított önkéntes egészségpénztári hozzájárulás összege havi 3.000.- forint.
- 4) A munkáltatói tagdíj-hozzájárulás önkéntes egészségpénztárba történő átutalásáról havonta a Hivatal Adó- és Pénzügyi Iroda pénztárosa intézkedik (5. függelékben megadott adatok alapján).
- 5) A Hivatal Adó- és Pénzügyi Irodája intézkedik a szerződés megkötéséről, ha a köztisztviselő olyan önkéntes egészségpénztárnak a tagja, amellyel a Hivatal még nem kötött együttműködési szerződést.

7.) Üdülési hozzájárulás

- (1) A Hivatal a köztisztviselőnek **üdülési hozzájárulást biztosít** a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kibocsátott, névre szóló üdülési csekk formájában.
- (2) Üdülési csekkben a köztisztviselő akkor részesülhet, ha
 - a) ezt a cafetéria juttatási elemet választja, valamint
 - b) a köztisztviselő nyilatkozik a 6. függelékben meghatározott adatokról, nyilatkozatát a Hivatal Jegyzői Iroda Vezetőjének való benyújtásával.
- (3) Az üdülési hozzájárulás mértéke – a más kifizetőtől kapott üdülési hozzájárulással együtt – évente az Szja. tv. 70. §-ában meghatározott mértékéig terjedhet személyenként.
- (4) Abban az esetben, amennyiben a munkavállaló az éves üdülési hozzájárulást (üdülési csekk) egy összegben átvette, de munkaviszonya év közben megszűnik úgy az I. fejezet (7) bekezdésben rögzítettek szerint kell eljárni.
- (5) Az üdülési csekkek beszerzését és átadását a Hivatal Adó- és Pénzügyi Irodája pénztárosa végzi.

8.) Internet használat támogatása

- (1) A Hivatal – e cafetéria juttatási elem választása esetén – támogatja a köztisztviselők **internet használatának** költségeit (a köztisztviselő által megkötött egyedi szolgáltatási szerződés(ek) költségeinek finanszírozását).
- (2) A cafetéria juttatási elem számla megtérítése alapján nyújtható.
- (3) A cafetéria juttatás folyósításának feltétele a köztisztviselő (vagy közeli hozzátartozója) nevére szóló, egyedi szolgáltatási szerződés másolatának a Hivatal Jegyzői Iroda vezetőjének való benyújtása.
- (4) A cafetéria juttatás adó- és járulégmentes, havi mértékét – az éves keretösszegeken belül – a köztisztviselő maga határozza meg azzal, hogy minden hónapban azonos összegű juttatás nyújtható, maximálisan a havi előfizetési díj összegéig. A cafetéria juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
- (5) Az internet támogatás összegét a köztisztviselő (vagy közeli hozzátartozója) nevére szóló eredeti számla és a befizetést igazoló bizonylat leadását követően, (a 7. függelék alapján) a Hivatal Adó- és Pénzügyi Iroda pénztárosa készpénzben fizeti ki a házipénztárból.

9.) Iskolakezdési támogatás

- (1) A Hivatal – e cafetéria juttatási elem választása esetén – készpénz formájában **iskolakezdési támogatást** nyújt a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott oktatásban részt vevő gyermek, tanuló számára a – rá tekintettel a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény alapján családi pótlékra, vagy hasonló ellátásra jogosult – szülő, vagy a vele közös háztartásban élő házastárs útján.
- (2) Az iskolakezdési támogatás mértéke tanévenként és – az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő – gyermekenként az Szja. tv. 70. §-ban meghatározott cafetéria juttatás mértékéig terjedhet. A cafetéria juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
- (3) A köztisztviselő által kitöltött nyilatkozat (8. függelék) alapján a Hivatal Adó és Pénzügyi Irodája az iskolakezdési támogatások összegéről analitikus nyilvántartást vezet.
- (4) Az (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése érdekében a köztisztviselő köteles nyilatkozni az iskolakezdési támogatásban részesített gyermek (tanuló) adóazonosító jeléről, ennek hiányában személyes adatairól a Hivatal Jegyzői Iroda Vezetőjének.
- (5) A munkáltató nevére szóló számla megtérítése alapján kerül kifizetésre a Hivatal Adó-

és Pénzügyi Iroda pénztárosa által.

10.) Meleg étkezési utalvány

- (1) A Hivatal– e cafetéria juttatási elem választása esetén – támogatja a köztisztviselők **étkezését, kizárólag meleg étel vásárlásra** alkalmas utalvány juttatásával.
- (2) A meleg étkezési utalvány havonta azonos összegben az Szja. tv. 70. §-ában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
- (3) A meleg étkezési utalványok beszerzését és átadását a Hivatal Adó- és Pénzügyi Iroda pénztárosa végzi.

11.) Kockázati életbiztosítás

- (1) A Hivatal – e cafetéria juttatás választása esetén – támogatja a köztisztviselők **kockázati életbiztosítási** költségeit (a köztisztviselők által megkötött 1 db egyedi szerződés költségeinek finanszírozását).
- (2) A cafetéria juttatási elem bizonylat megtérítése alapján nyújtható.
- (3) A cafetéria juttatás folyósításának feltétele a köztisztviselő nevére szóló egyedi szerződés másolatának a Hivatal Jegyzői Iroda vezetőjének való benyújtása.
- (4) Ezen cafetéria juttatás adó- és járulékmentes, havi mértékét – az éves keretösszegen belül – a köztisztviselő önmaga határozza meg akként, hogy azon összegű juttatás nyújtható minden hónapban, maximum a szerződés szerinti havi díj összegéig. A cafetéria juttatás választott összege nem haladhatja meg az éves keretösszeget.
- (5) A életbiztosítási díj havi kiegyenlítéséről a köztisztviselő által leadott, befizetést igazoló bizonylat leadását követően a (a 9. függelék alapján) a Hivatal Adó és Pénzügyi Irodája pénztárosa készpénzben fizeti ki a házipénztárból.

12.) Záró rendelkezés

- (1) Ezen Cafetéria Szabályzat 2010. február 15-én lép hatályba, de rendelkezéseit 2010. január 1. napjától kell alkalmazni. A szabályzat annak visszavonásáig érvényes.
- (2) Ezen Cafetéri Szabályzat a Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata 9 sz. függeléke, melyet az önkormányzat és a www.kozadattar.hu oldalon nyilvánosságra kell hozni.
- (3) Ez szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az alábbi függelékek:
 1. függelék A 2010. évre irányadó keretösszeg
 2. függelék Köztisztviselők cafetéria nyilatkozata
 3. függelék Nyilatkozat a cafetéria-tartozás illetményből történő levonásához
 4. függelék Nyilatkozat önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságról
 5. függelék Nyilatkozat kölcsönös egészségpénztári tagságról
 6. függelék Nyilatkozat üdülési csekk igénybeviteléről
 7. függelék Nyilatkozat internet használatai támogatás igénybeviteléről
 8. függelék Nyilatkozat iskolakezdési támogatás igénybeviteléhez
 9. függelék Nyilatkozat kockázati életbiztosítási költség támogatásáról
- (4) Ezen Cafetéria Szabályzatot a Ktv. 49/F. §-a (4) bekezdésében kapott felhatalmazásban foglaltak szerint Csanytelek Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala Vezetőjeként adtam ki, az érintettek számára az abban írtak betartása alól mentesítés nem adható, végrehajtása mindenkire nézve kötelező.

Csanytelek, 2010. január 29.

Kató Pálné
jegyző

I. A 2010. évre irányadó keretösszeg

Az éves keretösszeg személyenként a Cafetéria Szabályzatban meghatározottak figyelembevételével kerül magállapításra.

II. A 2010. évi egyéni juttatási csomag összeállításának menete:

A 2010. évi felhasználható egyéni keretösszeget és a választható elemeket tartalmazó Cafetéria Nyilatkozatot (a továbbiakban: Nyilatkozat) minden köztisztviselő részére legkésőbb 2010. február 15. napjáig rendelkezésre kell bocsátani.

A köztisztviselő a választható cafetéria elemek meghatározását követően a kitöltött Nyilatkozatot 2010. január 15. napjáig kinyomtatott, a köztisztviselő által aláírt papíralapon egy példányban át kell adni a Hivatal Jegyzői Irodája Vezetőjének a választott cafetéria juttatási elemekhez tartozó dokumentációval együttesen.

III. A cafetéria juttatási elemek mértéke

1.) Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás (munkáltatói tagdíj-hozzájárulás)

A munkáltatói befizetés havonta a minimálbér (73. 500 Ft/hó) 50%-áig, vagyis 36. 750,- Ft összegig terjedhet, melyet 25% adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

2.) Önkéntes egészségpénztári támogatás (munkáltatói tagdíj-hozzájárulás)

A munkáltatói befizetést havonta a minimálbér (73.500 Ft/hó) 30%-áig, vagyis 22.050,- Ft összegig terjedhet, melyet 25% adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

3.) Üdülési hozzájárulás

Az üdülési csekk felhasználásával igénybe vehető maximális összeg 2010. évben a minimálbér összegéig, vagyis 73.500,- Ft/fő/év terjedhet, melyet 25% adó terhel.

4.) Internethasználat támogatása

A választható havi összeg felső határa nem lehet több a névre szóló szolgáltatói szerződésben foglalt havi díjnál, a Szabályzatban foglalt korlátozások figyelembe vételével. A juttatás adó- és járulék mentes.

5.) Iskolakezdési támogatás

Az iskolakezdési támogatás utalvány a minimálbér (73.500 Ft/hó) 30%-áig, vagyis 22.050,-

Ft/év/gyermek összegig terjedhet, melyet 25% adó terhel.

6.) Meleg étkezési utalvány

A meleg étkeztetési utalvány legfeljebb 18.000 Ft/hó/fő összegig terjedhet, melyet 25% adó terhel.

7.) Kockázati életbiztosítás

A választható havi összeg felső határa nem lehet több a névre szóló szolgáltatói szerződésben foglalt havi díjnál, a Szabályzatban foglalt korlátozások figyelembe vételével. A juttatás adó- és járulék mentes.

Köztisztviselő Cafetéria nyilatkozata 2010. évre

NÉV:	
SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:	
ADÓAZONOSÍTÓ JEL:	
TAJSZÁM:	
FELHASZNÁLHATÓ BRUTTÓ KERET:	750.000 Ft

Juttatás megnevezése	Igényelhető juttatás maximum összege	Juttatás adókulcsa (%)	Nettó éves összeg	Adó összege	Bruttó éves összeg
Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás Minimum támogatás: Maximum támogatás:	2.000 Ft/hó 36.750 Ft/hó	25 % 25 %			
Önkéntes egészségpénztári támogatás Minimum támogatás: Maximum támogatás:	3.000 Ft/hó 22.050 Ft/hó	25 % 25 %			
Üdülési csekk	73.000 Ft/év	25 %			
Internet	Keretösszegig	0			
Iskolakezdési támogatás	22.050 Ft/év	25 %			
Melegétkezés	18.000 Ft/hó	25 %			
Életbiztosítás (kockázati)	Keretösszegig	0			
ÖSSZESEN:	-	-			(max: 750.000.-)

Dátum: Csanytelek 2010. február 15.

.....

NYILATKOZAT
a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához
.....évre

Név:	
Adóazonosító jel:	

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom / a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékterhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön. ¹

Kelt:

.....
köztisztviselő sajátkezű aláírása

A nyilatkozatot átvettem

Kelt:

.....
munkáltató aláírása

¹ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT

Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságról

Név:	
Adóazonosító jel:	

Tájékoztatom a Jegyző Iroda Vezetőjét, hogy önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárnak

- a) tagja vagyok, és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi (ide kell beírni a munkáltató szabályzata szerinti összeget vagy mértéket),
- b) tagja vagyok, és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi (ide kell beírni a munkáltató szabályzata szerinti összegtől vagy mértéktől eltérő összeget vagy mértéket), és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében a különbözetről lemondok,
- c) tagja vagyok, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást,
- d) nem vagyok tagja, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár²

megnevezése:	
címe:	
bankszámlaszáma:	
pénztári azonosító szám:	

A munkáltatói hozzájárulás igénybevétele esetén kijelentem, hogyévben e jogcímen a Szja törvény 70. § (5) bekezdés a) pont szerinti bevételem más juttatótól

- a) nem szerzek
- b) a következők szerint szerzek:³

Hozzájárulást adó munkáltató	Hónap	Hozzájárulás mértéke	
		Kedvezményes adókulccsal (25 % szja)	Nem kedvezményes adókulccsal (25 % szja + 54 % tb)

Kelt:

.....
köztisztviselő sajátkezű aláírása

A nyilatkozatot átvettem

Kelt:

.....
munkáltató aláírása

² Az a)-b) pontos megjelölése esetén kell kitölteni.

³ A megfelelő aláhúzendő.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT

Önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagságról

Név:	
Adóazonosító jel:	

Tájékoztatom a Jegyzői Iroda Vezetőjét, hogy önkéntes kölcsönös egészségpénztárnak

- a) tagja vagyok, és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi (ide kell beírni a munkáltató szabályzata szerinti összeget vagy mértéket),
- b) tagja vagyok, és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi (ide kell beírni a munkáltató szabályzata szerinti összegtől vagy mértéktől eltérő összeget vagy mértéket), és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében a különbözetről lemondok,
- c) tagja vagyok, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást,
- d) nem vagyok tagja, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

Az önkéntes kölcsönös egészségpénztár⁴

megnevezése:	
címe:	
bankszámlaszáma:	
pénztári azonosító szám:	

A munkáltatói hozzájárulás igénybevétele esetén kijelentem, hogyévben e jogcímen a Szja törvény 70. § (5) bekezdés a) pont szerinti bevételem más juttatótól

- a) nem szerzek
- b) a következők szerint szerzek:⁵

Hozzájárulást adó munkáltató	Hónap	Hozzájárulás mértéke	
		Kedvezményes adókulccsal (25 % szja)	Nem kedvezményes adókulccsal (25 % szja + 54 % tb)

Kelt:

.....
köztisztviselő sajátkezü aláírása

A nyilatkozatot átvettem

Kelt:

.....
munkáltató aláírása

⁴ Az a)-b) pontos megjelölése esetén kell kitölteni.

⁵ A megfelelő aláhúzendő.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT
Üdülési csekk igénybevételéről
évre

Név:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogyévben a mai napig üdülési csekk juttatásban:

- a) nem részesültem
- b) a következők szerint részesültem: ⁶

A juttatás dátuma	Az üdülési csekk értéke

Kijelentem továbbá, hogyévben az Szja törvény 70. § (2) bekezdés ab) pontjában meghatározott, a munkáltató tulajdonában, vagy kezelésében lévő üdülőben nyújtott üdülési szolgáltatás révén juttatott bevételben saját jogon, vagy közeli hozzátartozóm munkáltatója által nem részesültem.

Kelt:

.....
köztisztviselő sajátkezű aláírása

A nyilatkozatot átvettem

Kelt:

.....
munkáltató aláírása

⁶ A megfelelő aláhúzendő.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elvülési idő lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT

Internet használat támogatás igénybevételéről évre

Köztisztviselő neve:

Adóazonosító jele:

Alulírott nyilatkozom, hogy a cafetéria keretében évben forint internet használati támogatást kívánok igénybe venni.

Internet szolgáltató neve:

Internet szolgáltató címe:

Szerződés szám:

Kelt:

aláírása

.....
köztisztviselő sajátkezű

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt:

.....
munkáltató aláírása

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT
Iskolakezdési támogatás igénybevételéhez
 évre

Név:	
Születési hely, idő:	A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy évben az alábbi gyermek(ek)⁷ után vagyok jogosult iskolakezdési támogatásra:

1.	Gyermek neve:	
	Adóazonosító jele:	
	Adóazonosító jel hiányában	
	Anyja neve:	
	Születési hely, idő:	
	Igénybe vett összeg:	
2.	Gyermek neve:	
	Adóazonosító jele:	
	Adóazonosító jel hiányában	
	Anyja neve:	
	Születési hely, idő:	
	Igénybe vett összeg:	
3.	Gyermek neve:	
	Adóazonosító jele:	
	Adóazonosító jel hiányában	
	Anyja neve:	
	Születési hely, idő:	
	Igénybe vett összeg:	

Kelt:

.....
köztisztviselő sajátkezű aláírása

A nyilatkozatot átvettem

Kelt:

.....
munkáltató aláírása

⁷ Csak azokat a gyermekeket lehet feltüntetni, akik után családi pótlékra jogosult a szülő vagy házastársa, és közoktatási intézmény (általános és középiskola) nappali tagozatos hallgatója.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT

Kockázati életbiztosítási költség támogatásáról

.....évre

Név:	
Adóazonosító jel:	

Tájékoztatom a Jegyzői iroda vezetőjét, hogy a cafetéria keretében évbenforintot kívánok igénybe venni a kockázati életbiztosítás költségeinek támogatására.

A biztosító:

megnevezése:	
címe:	
bankszámla száma:	

Kötvény száma:

Kelt:

.....
köztisztviselő sajátkezű aláírása

A nyilatkozatot átvettem

Kelt:

.....
munkáltató aláírása

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.