

ÉVES INTEGRÁCIÓS CSELEKVÉSI ÜTEMTERV

Bevezetés

Iskolánkban az idei tanévben tovább folytatjuk a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek integrációját segítő program működtetését.

Az esélyegyenlőség és a hátránykompenzáció minél sikeresebb megvalósítása érdekében szükséges az eddigi tapasztalatok áttekintése, s ha indokolt, a folyamat korrigálása.

1. Körülmények:

Létszámok, mentorok

Osztály	Osztály-létszám	Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma	A programba igazgatói határozat alapján bevont tanulók száma	Mentor
1.	21	3	1	Orosziné Abel Tünde
2.	19	8	1	Mészárosné Lajos Ildikó
3.	26	7	1	Lucné Laczkó Veronika
4.a	15	3	1	Locskainé Varga Julianna
4.b	16	2	1	Magyarné Lajos Éva
5.	20	5	1	Kálmán Róbert
6.	13	6	1	Györgyiné Felföldi Éva
7.	28	7	1	Sebőkné Bencsik Elvira
8.	24	7	1	Kovács Andrea
Összesen	182	48	9	

Az integrációs Pedagógiai Program eredményes megvalósítása érdekében a tanévben az alábbi munkacsoportok működnek intézményünkben:

Helyi IPR menedzsment

Feladata: IPR irányítása, a támogató intézményi környezet kialakítása, együttműködő partnerek bevonása, kapcsolattartás a szaktanácsadóval, az OOIH-val, és más külső közreműködőkkel

Kik vesznek részt benne: Szabó Ferenc, Györgyiné Felföldi Éva

Fejlesztést és módszertani adaptációt támogató munkacsoport

Feladat: Az IPR alapú tanítási-tanulási eszközrendszer egyes elemeit, módszertani, működtetési gyakorlatát általánossá, az alapszolgáltatás részévé teszi. A hhh tanulók méréseit elemzi, a fejlesztési területeket meghatározza.

Kik vesznek részt benne: Sebőkné Bencsik Elvira, Mészárosné Lajos Ildikó, Antalné Molnár Zsuzsanna, Luczné Laczkó Veronika

Átmeneteket támogató munkacsoport

Feladat: Az átmenetek (óvoda-iskola, 4.-5. évfolyam, iskola-középiskola) támogatására közösen használható eszközök, eljárások, módszerek kidolgozása. Együttműködés kialakítása, közös programok, tevékenységek lebonyolítása.

Kik vesznek részt benne: Kálmán Róbert, Orosziné Ábel Tünde, Kovács Andrea, Magyarné Lajos Éva, Locskainé Varga Julianna

A munkacsoportok és az IPR menedzsment a munka eredményesebb összehangolása érdekében a tanév során együtt tartja megbeszéléseit, amelynek menete a következő:

Ideje	Téma	Felelős	Megjegyzés
Szeptember első hete	Munkaterv, feladatok, a megvalósítás lehetőségei. Egyéni fejlődési napló szempontrendszerének áttekintése.	Helyi IPR menedzsment	A csoport alakuló ülése. A programban részt vevő diákok névsora
November második hete	Eddigi tapasztalatok megbeszélése. Az Útravaló program előkészítése. IPR keret felhasználása	Helyi IPR menedzsment	Kiírás szerint
Január második hete	Megvalósult és aktuális feladatok. Az IPR pályázat 2. félévének feladatai	Helyi IPR menedzsment	TÁMOP 3.1.4.
Április második hete	Óralátogatások tapasztalatai. Tapasztalatcsere az Útravaló programról.	Helyi IPR menedzsment	HHH tanulók szereplése az órán, a multikulturalitás érvényesülése
Június első hete	Az éves munka értékelése, tapasztalatcsere. Irányelvek meghatározása a következő tanévre.	Helyi IPR menedzsment	

2. A tanév feladatai

Általános feladatok:

Sorszám	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Tagintézményi IPR csoportok megalakulása	csoportvezetők	Szept. 01.
2.	HH/HHH tanulók számának ellenőrzése	Helyi IPR menedzsment	Szept. 05.
3.	Éves integrációs cselekvési ütemterv elfogadása	Helyi IPR menedzsment	Szept. 12.
4.	IPR pályázat „működtetése”	Helyi IPR menedzsment	folyamatos
5.	IPR csoportmegbeszélések	Helyi IPR menedzsment	folyamatos
6.	Új pályázat megírása	Helyi IPR menedzsment	Kiírásnak megfelelően
7.	Év végi beszámoló, monitoring elkészítése	Helyi IPR menedzsment	Jún. 15.

Konkrét feladatok:

Sorszám	Feladat	Felelő	Határidő
1.	IPR belső továbbképzések megvalósítása: <ul style="list-style-type: none"> • Ismertető, tájékoztatás a kollégák részére. • Segítségadás az IPR alapú pedagógiai munkához • Továbbképzés külső szakértő meghívásával 	Helyi IPR menedzsment Fejlesztést és módszertani adaptációt támogató munkacsoport Helyi IPR menedzsment	Szept. 05. Folyamatos Jún. 15.
2.	Együttműködés javítása a szülőkkel és a civil szervezetekkel: <ul style="list-style-type: none"> • Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok résztvevőinek dokumentálása • Családlátogatás • Mentorálás • Nyílt hét • Közösségek napja 	Osztályfőnökök Osztályfőnökök Osztályfőnökök Helyi IPR menedzsment Helyi IPR menedzsment	Folyamatos Folyamatos Folyamatos Febr.06-10. jún. 01.
3.	Önálló tanulást segítő fejlesztés - tanulási zavarok kialakulását megelőző programok: <ul style="list-style-type: none"> • Fejlesztő foglalkozások • Egyéni órák • Meixner módszer alkalmazása az 1. és a 2.osztályban (a választott elemek beillesztése a tanmenetekbe) • Programelemek alkalmazásának hatékonyságvizsgálata 	Fejlesztőpedagógusok Tanítók, magyar és matematika szakosok 1. és 2. osztályban tanítók Fejlesztést és módszertani adaptációt támogató munkacsoport	Folyamatos Folyamatos Szept.16. Jún. 15.
4.	Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése - tantárgyi képességfejlesztő programok: <ul style="list-style-type: none"> • Helyi, kistérségi és megyei versenyekre való felkészülés, részvétel • Tehetséggondozó órák magyarból és matematikából 	Érintett tanítók és tanárok Matematika és magyar szakos tanárok	Folyamatos Folyamatos
5.	Szociális kompetenciák fejlesztése – mentálhigiéné: <ul style="list-style-type: none"> • A kiválasztott témák jelenjenek meg a munkatervben • A foglalkozások időpontjainak meghatározása, 	Fejlesztést és módszertani adaptációt támogató munkacsoport	Szept. 05.

	<p>helyének biztosítása a munkatervben</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tanévben aktuális kérdések feldolgozása az osztályfőnöki órákon • Az egészségét programjának kidolgozása • Programszervezés • A program értékelése 	<p>Tagintézmény-vezető</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Fejlesztést és módszertani adaptációt támogató munkacsoport</p>	<p>folyamatos</p> <p>márc. 30. folyamatos</p> <p>jún.15.</p>
6.	<p>Művészeti körök:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Énekkar • Színjátzás • Tánc • Képzőművészet • Zeneművészet <p>Csoportszervezés</p> <p>Bemutatók szervezése</p> <p>A munka értékelése</p>	<p>csoportvezetők</p> <p>csoportvezetők</p> <p>Fejlesztést és módszertani adaptációt támogató munkacsoport</p>	<p>Szept. 12. folyamatos</p> <p>Jún. 15.</p>
7.	<p>Útravaló program, mentori munka működésének segítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pályázat elkészítése • A program megvalósítása, kapcsolódó dokumentációk elkészítése • Záró beszámoló, eredmények összegzése 	<p>Fejlesztést és módszertani adaptációt támogató munkacsoport</p>	<p>Kiírás szerint</p> <p>Folyamatos</p> <p>Jún. 15.</p>
8.	<p>Egyéni haladást segítő differenciált tanulásszervezés megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A differenciált foglalkozások dokumentálása a tanmenetekben az 1-4. o. matematika, magyar tantárgyakból • A differenciált foglalkozások dokumentálása a tanmenetekben 5-8. o.-ban magyar, matematika tantárgyakból. • A differenciált foglalkozások eredményességének értékelése 	<p>Alsós munkaközösség-vezető</p> <p>Felső munkaközösség-vezető</p> <p>Fejlesztést és módszertani adaptációt támogató munkacsoport</p>	<p>Szept.16.</p> <p>Szept.16.</p> <p>Jún.15.</p>
9.	<p>Értékelő eszmegbeszélések:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Értékelő eszmegbeszélések (alsós, felsős) megszervezése • Tapasztalatok megbeszélése, tájékoztatás, véleménycsere a szülővel és a tanulóval • Integrációban résztvevő HHH tanulók előrehaladása (tantárgyi statisztika-félévi, év 	<p>Helyi IPR menedzsment</p> <p>Osztályfőnökök</p>	<p>Nov.25., febr. 24., jún. 01. Dec. 09., márc. 09., jún. 12.</p> <p>Jan.13. és</p>

	<p>végi)</p> <ul style="list-style-type: none"> Éves fejlesztő munka értékelése 	Helyi IPR menedzsment	Jún.13. Jún.15.
10.	<p>Szöveges értékelés – egyéni fejlődési napló:</p> <ul style="list-style-type: none"> Év eleji mérések (bemeneti) elkészítése Egyéni fejlesztési tervek elkészítése egyéni fejlődési naplók elkészítése. 	<p>Osztályfőnökök</p> <p>Fejlesztő pedagógus, érintett pedagógusok</p> <p>Osztályfőnökök</p>	<p>Szept.16.</p> <p>Szept.23.</p> <p>Dec. 02., márc. 02., jún. 05.</p>
11.	<p>Multikulturális tartalmak bevezetése az iskolában:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tanmenetek módosítása (cigány népmesék, mondák, dalok, szokások, szerepek stb.) Megvalósítás a tanórákon (magyar nyelv és irodalom, környezet és természetismeret, rajz, ének, technika, történelem, hon és népismeret) Elkészült munkák, táncok, dalok, mesék bemutatása, előadása (osztályok, csoportok, egyének bemutatkozásának megszervezése) 	<p>Alsós és felsős munkaközösség-vezetők</p> <p>Érintett pedagógusok</p> <p>Érintett pedagógusok</p>	<p>Szept.16.</p> <p>Folyamatos</p> <p>Jún.01.</p>
12.	<p>Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tájékoztatás az iskolai szokásrendszerről, a szükséges taneszközökről. Leendő 1.o. gyerekek megfigyeléséről, fejlesztéséről készült óvodai anyag áttekintése. Iskolaérettségi vizsgálatok áttekintése. Problémákkal küzdő, szakszolgálathoz irányított (HHH) gyerekek összesítése. Hospitálás a nagycsoportban. Látogatás az 1. o.-ban (közös tanóra) Közös programok szervezése (gyermeknap, játékdélután) 	<p>Tagintézmény-vezető</p> <p>Tagintézmény-vezető</p> <p>Helyi IPR menedzsment</p> <p>Tagintézmény-vezető Leendő első osztályos tanítók Helyi IPR menedzsment</p>	<p>márc. 30.</p> <p>Máj.25.</p> <p>Máj.30.</p> <p>Máj.30.</p> <p>Jún.15.</p>

13.	<p>Továbbtanulás, pályorientáció segítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A továbbtanulással kapcsolatos fejlesztés megjelenése a munkatervben • Pályaválasztási tanácsadás megszervezése • A tanácsadásokon való részvétel dokumentálása • A tanácsadás tapasztalatainak elemzése, értékelése • Kapcsolatfelvétel a tehetséggondozó középiskolák vezetőivel • A középiskolák bemutatkozó előadásainak megszervezése • A középiskolák által szervezett nyílt napokon való részvétel biztosítása • Látogatás környékbeli üzemekben • Pályaválasztási szülői értekezlet • A középiskolákból kapott tanulói adatok elemzése 	Helyi IPR menedzsment	<p>Szept.05.</p> <p>Szept.30.</p> <p>Folyamatos</p> <p>Jún.15.</p> <p>szept. 30.</p> <p>Folyamatos</p> <p>Folyamatos</p> <p>Folyamatos</p> <p>Január 19.</p> <p>Jún.15.</p>
14.	HHH tanulók kompetencia méréseinek elemzése	Fejlesztést és módszertani adaptációt támogató munkacsoport	Május 30.
15.	<p>Pályázatfigyelés, pályázatírás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TÁMOP 3.1.4. pályázat megvalósításában közreműködés • Integrációs támogatás pályázat elkészítése • Intézményi önértékelés és pályázati támogatás elszámolásának elkészítése 	Helyi IPR menedzsment	<p>folyamatos</p> <p>Kiírás szerint</p> <p>Jún. 15.</p>

2. számú melléklet

A programban részt vevő tanulók

- 1.: Borsos Viktor (HHH)
Mátyás Sándor (HHH)
Varga Máté (HHH)
Horváth Márton Péter (HH)
- 2.: Boldizsár Krisztián László (HHH)
Csiszár János Imre (HHH)
Lakatos Armandó (HHH)
Mátyás Izabella Noémi (HHH)
Nagy Krisztián János (HHH)
Szabó Nikolett (HHH)
Tímári Róbert István (HHH)
Wolford Vanessza Roxána (HHH)
Faragó Viktória (HH)
- 3.: Boldizsár Ramóna Barbara (HHH)
Borsos Richárd (HHH)
Csurár Szamanta (HHH)
Mátyás Lajos (HHH)
Tóth Tünde (HHH)
Ürmös Zsanett (HHH)
Tinca Claudia (HHH)
Szász Zsanett (HH)
- 4.a.: Kévés Krisztián (HHH)
Kévés Norbert (HHH)
Varga István Tamás (HHH)
Palatinus Dániel (HH)
- 4.b.: Raffael Melissza (HHH)
Wolford Raffael Dániel (HHH)
Albert István Ádám (HH)
- 5.: Ürmös Roland (HHH)
Jáksó András (HHH)
Kecskés Patrik (HHH)
Vida Szabolcs (HHH)
Endrédi Elizabeth (HHH)
Szász Modeszta (HH)

- 6.: Vincze Zsolt (HHH)
Raffael Dzszenifer (HHH)
Lakatos Vanessza (HHH)
Koncz Zoltán Béla (HHH)
Kovács Róbert (HHH)
Farágó Milán (HHH)
Tolnai Attila (HH)
- 7.: Raffael Amanda Gina (HHH)
Raffael Diána (HHH)
Gerebenes András (HHH)
Gerebenes Róbert (HHH)
Pölös Dániel (HHH)
Rácz Bianka (HHH)
Vida Csaba (HHH)
Zsótér Dóra (HH)
7. Kovács Kinga (HHH)
Csiszár Alexandra (HHH)
Kállai János (HHH)
Kállai Lúcia (HHH)
Koncz Vivien (HHH)
Lakatos Ágnes (HHH)
Tinca Elvira (HHH)
Szalma Dávid (HH)

Összesen: 57 fő

Helyi IPR menedzsment munkaterve

Feladata:

- IPR alapú intézményfejlesztési stratégia kialakítása
- Dokumentációs rend kialakítása, ellenőrzése
- A stratégiában és annak éves lebontásában, a cselekvési ütemtervben meghatározott célok és feladatok végrehajtásához szükséges pedagógiai, infrastrukturális és humánerőforrás, illetve az ezekhez szükséges anyagi erőforrások biztosítása
- Vonatkozó jogszabályi változások követése, szükséges intézkedések megtétele
- Működtetéshez, fejlesztéshez forrásbővítés pályázatok útján
- Támogató intézményi környezet kialakítása, együttműködő partnerek bevonása
- Kapcsolattartás a szaktanácsadóval, az OOIH-val, és más külső közreműködőkkel

Kik vesznek részt benne: Szabó Ferenc, Györgyiné Felföldi Éva

Éves terv:

Sorszám	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Csoportalakítás	Helyi IPR menedzsment	Szept. 01.
2.	HH/HHH tanulók számának ellenőrzése	Helyi IPR menedzsment	Szept. 05.
3.	Éves integrációs cselekvési ütemterv elfogadása	Helyi IPR menedzsment	Szept. 12.
4.	IPR pályázat „működtetése”	Helyi IPR menedzsment	folyamatos
5.	IPR belső továbbképzések megvalósítása	Helyi IPR menedzsment	Jún. 15.
6.	Közös programok megszervezése	Helyi IPR menedzsment	Jún. 01.
7.	Értékelő esetmegbeszélések megszervezése	Helyi IPR menedzsment	folyamatos
8.	IPR csoportmegbeszélések megszervezése	Helyi IPR menedzsment	folyamatos
9.	Új pályázat megírása	Helyi IPR menedzsment	Kiírásnak megfelelően
10.	Év végi beszámoló, monitoring elkészítése	Helyi IPR menedzsment	Jún. 15.

Fejlesztést és módszertani adaptációt támogató munkacsoport munkaterve

Feladata:

- Az IPR alapú tanítási-tanulási eszközrendszer egyes elemeit, módszertani, működtetési gyakorlatát általánossá, az alapszolgáltatás részévé teszi.
- A hhh tanulók mérési gyakorlatát kialakítja, a méréseket elemzi, a fejlesztési területeket meghatározza.

Kik vesznek részt benne:

Sebőkné Bencsik Elvira, Locskainé Varga Julianna, Mészárosné Lajos Ildikó, Antalné Molnár Zsuzsanna

Éves terv:

Sorszám	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Segítségadás az IPR alapú pedagógiai munkához	Fejlesztést és módszertani adaptációt támogató munkacsoport	Folyamatos
2.	Önálló tanulást segítő fejlesztés - tanulási zavarok kialakulását megelőző programok koordinálása: <ul style="list-style-type: none">• Fejlesztő foglalkozások• Egyéni órák• Meixner módszer alkalmazása az 1. és a 2.osztályban• Progamelemek alkalmazásának hatékonyságvizsgálata	Locskainé Varga Julianna	Folyamatos Jún. 15.
3.	Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése - tantárgyi képességfejlesztő programok koordinálása: <ul style="list-style-type: none">• Helyi, kistérségi és megyei versenyek• Tehetséggondozó órák magyarból, angolból és matematikából	Sebőkné Bencsik Elvira	Folyamatos

4.	<p>Szociális kompetenciák fejlesztése – mentálhigiéné:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kiválasztott témák jelenjenek meg a munkatervben • Az egészségét programjának kidolgozása • A program értékelése 	Fejlesztést és módszertani adaptációt támogató munkacsoport	Szept. 05. márc. 30. jún.15.
5.	<p>Útravaló program, mentori munka működésének segítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pályázat elkészítése • A program megvalósítása, kapcsolódó dokumentációk elkészítése • Záró beszámoló, eredmények összegzése 	Fejlesztést és módszertani adaptációt támogató munkacsoport	Kiírás szerint Folyamatos Jún.15.
6.	<p>Egyéni haladást segítő differenciált tanulásszervezés megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A differenciált foglalkozások dokumentálása a tanmenetekben • A differenciált foglalkozások eredményességének értékelése 	Fejlesztést és módszertani adaptációt támogató munkacsoport	Szept.16. Jún.15.
7.	<p>Multikulturális tartalmak bevezetése az iskolában:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanmenetek módosításának segítése (cigány népmesék, mondák, dalok, szokások, szerepek stb.) • A tanórákon történő megvalósítás koordinálása 	Fejlesztést és módszertani adaptációt támogató munkacsoport	Szept.16. Folyamatos

8.	HHH tanulók kompetencia méréseinek elemzése	Fejlesztést és módszertani adaptációt támogató munkacsoport	Jún. 08.
----	---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	----------

Átmeneteket támogató munkacsoport munkaterve

Feladat:

- Az átmenetek (óvoda-iskola, 4.-5. évfolyam, iskola-középiskola) támogatására közösen használható eszközök, eljárások, módszerek kidolgozása.
- Együttműködés kialakítása, közös programok, tevékenységek lebonyolítása.

Kik vesznek részt benne:

Kálmán Róbert, Orosziné Ábel Tünde, Kovács Andrea, Magyarné Lajos Éva

Éves terv:

Sorszám	Feladat	Felelő	Határidő
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Segítségadás az IPR alapú pedagógiai munkához 	Átmeneteket támogató munkacsoport	folyamatos
2.	<p>Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leendő 1.o. gyerekek megfigyeléséről, fejlesztéséről készült óvodai anyag áttekintése. • Iskolaérettségi vizsgálatok áttekintése. • Problémákkal küzdő, szakszolgálathoz irányított (HHH) gyerekek összesítése. • Hospitálás a nagycsoportban. Látogatás az 1. o.-ban (közös tanóra) • Közös programok szervezése (gyermeknap, játékdélután, óralátogatások) 	Átmeneteket támogató munkacsoport	Máj.30. jún.01.

3.	<p>A 4. és az 5. osztály közötti átmenet segítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tájékoztató a diákoknak és a szülőknek • Óralátogatások megszervezése 	Átmeneteket támogató munkacsoport	Jan. 30. folyamatos
4.	<p>Továbbtanulás, pályaorientáció segítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A továbbtanulással kapcsolatos fejlesztés megjelenése a munkatervben • Pályaválasztási tanácsadás megszervezése • A tanácsadásokon való részvétel dokumentálása • A tanácsadás tapasztalatainak elemzése, értékelése • Kapcsolatfelvétel a tehetséggondozó középiskolák vezetőivel • A középiskolák bemutatkozó előadásainak megszervezése • A középiskolák által szervezett nyílt napokon való részvétel biztosítása • Látogatás környékbeli üzemekben • Pályaválasztási szülői értekezlet • A középiskolákból kapott tanulói adatok elemzése 	Átmeneteket támogató munkacsoport	<p>Szept.05.</p> <p>Szept.30.</p> <p>Folyamatos</p> <p>Jún.15.</p> <p>szept. 30.</p> <p>Folyamatos</p> <p>Folyamatos</p> <p>Folyamatos</p> <p>Január 19.</p> <p>Jún.15.</p>